

D O H O D A
o zverení referentského služobného vozidla
uzatvorená v zmysle Inštrukcie 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z
26.marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v znení neskorších
doplnení.

medzi:

zamestnávateľ: Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Račianska 71, 813 11 Bratislava
zast.: JUDr. Andrej Holák
generálny tajomník služobného úradu
IČO: 00166073
(ďalej len „organizácia“)

zamestnanec: Ing. Dušana Kvetková

(ďalej len „zamestnanec“)

I. Predmet dohody:

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského vozidla (v súlade s Inštrukciou 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky (ďalej len „inštrukcia 6/2019“).
2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo
osobný automobil: Škoda Superb
VIN číslo:
evidenčné číslo:

Referentské vozidlo je zverené do trvalej starostlivosti a na vedenie.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

Zamestnanec sa zaväzuje:

1. Používať referentské vozidlo výlučne v súvislosti s plnením úloh za podmienok ustanovených inštrukciou 6/2019,
2. Dodržiavať povinnosti vodiča – referenta v zmysle čl. 8 inštrukcie 6/2019.
3. Parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty na určenom mieste: Račianska 71, Bratislava.
4. Zodpovedať sa zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane palivovej karty na nákup pohonných látok a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a § 115 až § 117 a § 120 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Poskytnúť palivovú kartu na nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke referentského vozidla.
2. Poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané výdavky, ktoré vznikli pri používaní služobného vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov.

3. Znášať náklady na prevádzku a údržbu služobného vozidla okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní služobného vozidla.
4. Vybaviť služobné vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách.

III. Iné dojednania

1. Zamestnanec sa zaväzuje nezveriť referentské vozidlo inej osobe, s výnimkou osoby, ktorej bolo vedenie referentského vozidla zverené na základe osobitnej dohody s ministerstvom.
2. Referentské vozidlo sa zveruje výhradne zamestnancom zaradeným v organizačnom útvere Rezortná implementačná jednotka.
3. Odovzdanie a preberanie vozidla medzi jednotlivými zamestnancami je realizované na základe protokolu (vzor uvedený príloha č. 1 tejto Dohody).
4. Zamestnanec má povinnosť uvádzať v rámci Záznamu o prevádzke vozidla v časti „Poznámka“ paličkovým písmom svoje priezvisko pri každej ním realizovanej služobnej jazde pre každý riadok, v ktorom uvádza dátum, začiatok a cieľ cesty, časové vymedzenie cesty, počiatočný a konečný stav tachometra a údaj o jazde v meste (M) alebo mimo mesto (V), prípadne aj tankovanie.
5. Zodpovedná osoba za zabezpečenie dotankovania vozidla do plnej nádrže na konci mesiaca a spracovanie mesačného Záznamu o spotrebe PHL, ktorá odovzdáva súvisiace doklady najneskôr do 5 dňa nasledujúceho mesiaca referentovi autoprevádzky je zamestnanec Ing. Marián Gebrlín.

IV. Záverečné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveďná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností určených inštrukciou 31/2013. V tomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
 - d) dňom skončenia pracovného/služobného pomeru
4. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými/služobnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
5. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
 - a) Dohoda o hmotnej zodpovednosti,
 - b) kópia vodičského oprávnenia,
7. Všetky zmeny a doplnky tejto dohody môžu byť vykonané len písomne, formou dodatku.
8. Účastníci dohody si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave, dňa ..

.....
JUDr. Andrej Holák
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Dušana Kvetková
zamestnanec

PROTOKOL
o odovzdaní a prevzatí referentského motorového vozidla

Dátum:

Odovzdávajúci :

Preberajúci:

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O VOZIDLE

Evidenčné číslo:

Továrenská značka: Škoda Superb

Rok výroby: 2025

Kľúče/ Doklady	ks
Kľúč od zapalovania	
Technický preukaz	
Potvrdenie o PZP	
Palivová karta č.	
Stav vozidla/ Poškodenia / iné	

Zamestnanec (priezvisko, meno)	Odovzdanie vozidla		Zamestnanec (priezvisko, meno)	Prevzatie vozidla	
	Stav tachometra Tankované PHL	Podpis		Stav tachometra	Podpis
	km			km	
	litrov				

