

ZMLUVA

o poskytovaní všeobecných čistiacich a upratovacích služieb
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Článok 1 ZMLUVNÉ STRANY

Dodávateľ:	Q-Zet servis s.r.o.
Sídlo:	Remata 32, Ráztočno 97231
Zastúpený:	Ing. Slavomír Dzurko
IČO:	47 038 969
DIČ:	2023716475
Bankové spojenie:	Tatra Banka
Číslo účtu:	[REDACTED]
Tel.:	0905441951
E-mail:	dzurkova@q-zet.sk

(ďalej len „dodávateľ“)

a

Odberateľ:	Okresný súd Trenčín
Sídlo:	Piaristická 27, 911 80 Trenčín
Zastúpený:	Mgr. Patricie Kepeňová
	predsedníčka okresného súdu
IČO:	001 657 01
DIČ:	202 130 97969
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	[REDACTED]
E-mail:	<u>podatelnaOSTN@justice.sk</u>

(ďalej len „odberateľ“)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 512/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, túto zmluvu o poskytovaní upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb pre Okresný súd Trenčín, ul. Piaristická 27, 911 80 Trenčín za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve

Článok 2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy o vykonaní upratovacích a čistiacich služieb je vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vrátane zabezpečenia čistiacich a hygienických prostriedkov (tekuté mydlá, osviežovače vzduchu, osviežovače do pisoárov, toaletný papier, papierové utierky), technického

- vybavenia, výmena vreciek do odpadových košov (ďalej len služby) v priestoroch objektu Okresného súdu Trenčín, pracoviska v Novom Meste nad Váhom, ul. Hviezdoslavova 37, Nové Mesto Nad Váhom s podlahovou plochou 2167 m², vonkajšou výmerou okien 1653 m² a vnútornou výmerou okien 1619 m²
- 2.2. **Rozsah a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb** vykonávaných dodávateľom pre odberateľa je uvedený v **Prílohe č. 1**, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
 - 2.3. Predmet zmluvy je povinný dodávateľ realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami stanovenými v tejto zmluve.
 - 2.4. Dodávateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných etapách (podľa **Prílohy č.1**) a po každej etape (mesačne) ich odovzdať povereným zástupcom odberateľa.
 - 2.5. Odberateľ sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve služby v dohodnutých etapách od dodávateľa prebrať a platiť dodávateľovi dohodnutú cenu.
 - 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že nepravidelné služby budú realizované podľa osobitnej objednávky v rozsahu, čase a v cene dohodnutých osobitne.
 - 2.7. Odberateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

Článok 3 **TERMÍN PLNENIE ZMLUVY**

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch podľa etáp uvedených v **Prílohe č.1** v pracovných dňoch v čase., prípadne podľa potreby odberateľa prispôbiť dobu vykonávania služieb jeho požiadavkám.
- 3.2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať nepravidelné služby na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky alebo na základe písomného dodatku k tejto zmluve v závislosti od potrieb odberateľa.

Článok 4 **CENA DIELA**

- 4.1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, sa zmluvné strany dohodli, že odberateľ zaplatí dodávateľovi za predmet tejto zmluvy nasledovnú cenu:
Celková cena za poskytnutie pravidelných čistiacich a upratovacích služieb za mesiac:
Cena v € bez DPH: 1 780,00 €
Cena v € s DPH: 1 780,00 €
V prípade, ak sa dodávateľ, ktorý nie je platcom DPH, stane platcom DPH počas platnosti zmluvy, dohodnutá zmluvná cena sa nemení, resp. nezvýši. Ak by dodávateľ trval na zvýšení ceny za poskytnutie služby, je táto skutočnosť

dôvodom na ukončenie zmluvného vzťahu výpoveďou. Výpovedná lehota je jeden mesiac a plyní od prvého dňa mesiaca, ktorý nasleduje po písomnom doručení oznámenia o zvýšení ceny za upratovacie a čistiace služby dodávateľom.

- 4.2. V dohodnutej cene uvedenej v článku 4 ods. 4.1, sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou upratovacích prác, s dopravou, vrátane dodávky ekologických čistiacich a dezinfekčných materiálov, čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.

V dohodnutej cene sú zahrnuté aj náklady na hygienické prostriedky, a to tekuté mydlá, osviežovače vzduchu, osviežovače do pisoárov, toaletný skladané papierové utierky do dávkovacích zariadení, ktoré sú nainštalované v hygienických priestoroch okresného súdu.

Článok 5

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom.
- 5.2. Odberateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.3. Fakturácia za pravidelné upratovacie a čistiace služby sa uskutoční mesačne, po vykonaní služieb vždy do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca. Podkladom pre vystavenie faktúry bude „Súpis vykonaných prác“ potvrdený obidvomi zmluvnými stranami.
- 5.4. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná dodávateľ na základe obdržania telefonической objednávky oprávneným zástupcom odberateľa, potvrdenej písomne alebo faxom. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpis vykonaných prác, ktorý odsúhlasí oprávnený zástupca odberateľa. Mimoriadne a havarijné služby je dodávateľ oprávnený fakturovať výlučne v cenách v zmysle článku 4 tejto zmluvy, resp. po dohode s odberateľom.
- 5.5. Poskytnutie nepravidelných služieb na žiadosť odberateľa vykoná dodávateľ na základe objednávky, zaslanej faxom, e-mailom alebo písomne. Objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce odberateľ vykonať a termín jej vyhotovenia. Úhradu za tieto služby odberateľ vykoná na základe faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom a súpisu vykonaných prác, ktorý odsúhlasí, prípadne upraví podľa rozsahu skutočne vykonaných prác, oprávnený zástupca odberateľa.

Článok 6

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5 ods. 5.1., má dodávateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

- 6.2. Pre prípad omeškania dodávateľa s vykonaním služby v jednotlivých samostatných mesiacoch v zmysle článku 3 ods. 3.1., v dohodnutom čase alebo kvalite, má odberateľ právo voči dodávateľovi na zmluvnú pokutu až vo výške 20% z dohodnutej ceny služby, z objemu príslušnej mesačnej faktúry.

Článok 7

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Dodávateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým poverení oprávnení zamestnanci odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením zmluvy a dôvodom na odstúpenie od zmluvy odberateľom.
- 7.3. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone služieb na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch odberateľa dohodnutých na výkon služieb.

Článok 8

POVINNOSTI ODBERATEĽA

- 8.1. Odberateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa má vykonávať služba. Dodávateľ môže so súhlasom odberateľa využívať priestory určené v budove okresného súdu pre potreby súvisiace s predmetom zmluvy.
- 8.2. Odberateľ umožní vykonávať služby dodávateľovi aj v riadnom pracovnom čase odberateľa na pracovisku v čase od 8:00 hod. – 18,00 hod. a to Na základe predchádzajúcej písomnej objednávky odberateľa môže dodávateľ vykonávať nepravidelné alebo havarijné služby aj v mimoriadnej dobe, a to najviac do 19:00 hod. v pracovných dňoch v mimopracovných dňoch. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť s oprávnenými zástupcami odberateľa najmenej dva dni vopred.

Článok 9

POVINNOSTI DODÁVATEĽA

- 9.1. Dodávateľ je povinný:
- a) zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich služieb v zmysle **Prílohy č. 1** tejto zmluvy odborne a včas v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť pre svojich zamestnancov, ktorí budú dohodnuté služby vykonávať na základe tejto zmluvy, všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiály potrebné na plnenie zmluvy,
 - c) používať len bezchybné prostriedky, materiály, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov alebo zdravie zamestnancov príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objektoch odberateľa,
 - d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas,
 - e) zabezpečiť, aby dohodnuté služby uvedené v tejto zmluve pre odberateľa vykonávali len bezúhonní (preukázať výpisom z registra trestov), spoľahliví, odborne zaškolení zamestnanci,
 - f) znášať zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa zamestnancami zabezpečujúcimi plnenie tejto zmluvy,
 - g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
 - h) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch odberateľa, o zákaze používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy a kopírovacie stroje o zákaze nahliadať do skríň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce, a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác,
 - i) zabezpečiť, aby zamestnanci dodávateľa boli písomne poučení o zákaze sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
- 9.2. Dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP a súvisiacich predpisov, a zaväzuje sa zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku odberateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu.
- 9.3. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať vo vyhradených priestoroch určených pre jeho zamestnancov a uskladnenie materiálu poriadok a čistotu, odstrániť na svoje náklady všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb.
- 9.4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady na vykonávanie zmluvných služieb potrebné čistiace stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a zdravotne a ekologicky neškodné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky. Zoznam používaných čistiacich prostriedkov a ich certifikáty budú odberateľovi k dispozícii k nahliadnutiu vždy pri dodávke materiálu.

Článok 10

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
- 10.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.01.2026 do 31.12.2026.**
- 10.3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom po zverejnení v centrálnom registri zmlúv. Zmluvu možno meniť len na základe písomných dodatkov.
- 10.4. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu bez udania dôvodu v 2 mesačnej výpovednej lehote. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede.
- 10.5. Porušenie ustanovení článku 7 ods. 7.2., článku 8 a článku 9 tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení obchodného zákonníka.
- 10.6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z článku 6 ods. 6.2., a článku 7, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
- 10.7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

Článok 11

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzuje, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie tejto zmluvy. Zamestnanci, ktorí budú vykonávať práce na Okresnom súde Trenčín, musia mať výpis z registra trestov bez záznamu.
- 11.2. Dodávateľ je povinný pri výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve obidvoch zmluvných strán, alebo inej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
- 11.3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.4. Odberateľ je vo veciach tejto zmluvy podľa čl. 2 ods. 2.8., čl. 5 ods. 5.3., čl. 8 ods. 8.1., 8.2. a čl. 9 ods. 9.1., zastúpený zamestnancom Bc. Hrušovským -

správca majetku súdu. Dodávateľ je zastúpený vo veciach tejto zmluvy p. Buchcár.

- 11.5. Zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je **Príloha č. 1** – Rozpis a veľkosť upratovacích plôch, Rozpis pravidelných upratovacích a čistiacich prác podľa miestností, Hygienická vybavenosť v sociálnych zariadeniach .
- 11.6. Podľa § 262 Obchodného zákonníka účastníci uzatvárajú dohodu o tom, že ich záväzkový vzťah sa spravuje obchodným zákonníkom.
- 11.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Trenčíne dňa 19. decembra 2025

Dodávateľ:
Q-Zet servis s.r.o.

Odberateľ:
Okresný súd Trenčín

.....
Ing.Slavomír Dzurko
konateľ

.....
Mgr. Patricie Kepeňová
predseda okresného súdu

1. Rozpis a veľkosť upratovacích plôch

TYP MIESTNOSTI	PLOCHA v m2	INTENZITA	TYP PODLAHY
Kancelárie	369,69	1x týždenne	koberec
	418,21	5x týždenne	PVC
Pojednávacie miestnosti	332,22	5x týždenne	PVC
Schodištia, chodby vestibuly	751,97	5x týždenne	terazzo + PVC
Kuchynky	24,2	5x týždenne	PVC
Toalety	86,39	5x týždenne	keramika
Skladové a iné	183,84	1x týždenne 1x mesačne	cementový poter + PVC
Umývanie okien		2 x ročne (máj - jún) (september - október)	Plastové

1.1. Rozpis pravidelných čistiach a upratovacích prác**1.1.1.Kancelárie + justičná stráž***Denné práce:*

- vyprázdniť odpadkový kôš,
- utrieť prach z voľných plôch na dosah z podlahy /pracovné stoly, parapetné dosky, stolíky, nábytok a podobne, monitory a klávesnice utrieť suchou handrou/,
- umyť podlahu.

Týždenné práce:

- koberce vysať na všetkých prístupných miestach,
- vonkajšie okenné parapety vyčistiť a utrieť vlhkou handrou,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou, alebo povysávať,
- utrieť prach z obrazov, rámov dverí, vrch skriň a podobne,
- umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom,
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť,
- odstrániť pavučiny v miestnostiach a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové),
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou,
- umyť vykurovacie telesá,

- vyčistiť sokle.

1.2.2 Pojednávacie miestnosti

Denné práce:

- vyprázdniť odpadkový kôš,
- utrieť prach z voľných plôch na dosah z podlahy /pracovné stoly, parapetné dosky, stolíky, nábytok a podobne/,
- umyť podlahu.

Týždenné práce:

- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou, alebo povysávať,
- odstrániť prach zo soklov, rámov obrazov, rámov dverí, vypínačov, klimatizačných zariadení, vrch skriň a podobne,
- umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere i s rámom,
- zvislé plochy nábytku dôkladne očistiť,
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov,
- vysať sedacie plochy (čalúnené) alebo utrieť vhodným čistiacim prostriedkom (kožené, resp. koženkové),
- nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou,
- umyť vykurovacie telesá,
- vyčistiť sokle vlhkou handrou.

1.2.1. Schody, chodby, vestibuly, výt'ah

Denné práce:

- pozametať a umyť podlahové plochy,
- vyniesť odpad,
- vlhkým mopom vytierať schody,
- umyť dvere na miestach častého dotyku a odstrániť nečistoty aj zo sklenených častí dverí.

Týždenné práce:

- utrieť vnútorné parapety na schodiskách,
- umyť zábradlie,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať,
- utrieť prach z nábytku a zariadení (napr. rámy obrazov, hasiace prístroje + hydranty, vypínače, požiarne hlásiče),
- odstrániť nečistoty na zvislých sklených plochách dverí a deliacich stenách s výnimkou vestibulu, prechodovej chodby B/C, umyť dvere na miestach častého dotyku.

Mesačné práce:

- dôkladne očistiť dvere a rámy,
- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach z vysokých predmetov,
- umyť vykurovacie telesá,
- umyť sklobetónové časti budovy,
- vyčistiť sokle.

1.2.2. Kuchynky

Denné práce:

- vyprázdniť odpadové nádoby,
- umyť podlahu vhodným čistiacim prostriedkom,
- utrieť a očistiť stoly a povrchy zariadení (napr. pracovná doska, kuchynská linka, chladnička, mikrovlnná rúra).

Týždenné práce:

- dôkladne očistiť obklady na stenách,
- umyť dvere na miestach častého dotyku,
- vyčistiť mikrovlnnú rúru.

Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny v miestnosti a prach zo soklov a vysokých predmetov,
- dôkladne očistiť dvere a rámy,
- umyť kuchynský nábytok, odmraziť a vyčistiť chladničku, varné kanvice.

1.2.3. Sociálne zariadenia

Denné práce:

- dôkladne dezinfekčne umyť podlahy,
- dezinfekčne vyčistiť umývadlá, toaletné misy, armatúry,
- vyčistiť vypínače, dávkovače na tekuté mydlo, papierové utierky a toaletný papier,
- vyprázdniť odpadkové koše a nádoby,
- dopĺňať podľa potreby hygienické potreby (toaletný papier, tekuté mydlo, hygienických osviežovačov do mís WC),
- umyť dvere na miestach častého dotyku,
- ohlásiť prípadné pretekание vody ako aj ostatné závady správcovi majetku.

Týždenné práce:

- dezinfekčne vyčistiť obklady,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať,
- utrieť prach z rámov dverí a podobne,
- umyť parapetné dosky.

Mesačné práce:

- odstrániť pavučiny,
- dôkladne očistiť dvere a rámy.

1.3.1. Skladové a iné priestory

Týždenné práce:

- 1 x za týždeň podľa potreby pozametať a očistiť chodníky a dláždené plochy patriace budove okresného súdu,
- utrieť prach a pavučiny.

Mesačné práce:

- umytie podlahy, dvere, rámy,
- utrieť povrch odkrytých vykurovacích telies vlhkou handrou alebo povysávať.

1.4.1. Umývanie okien

- 2 - krát ročne (máj - jún a september - október), ide o plastové okná. Umývanie bude spočívať v umytí, resp. očistení oboch sklených strán a rámov, vnútorných a vonkajších parapetov.
- Umývanie okien je potrebné zabezpečiť z exteriéru pomocou vysokozdvížnej techniky a horolezeckých prác o výmere 1 653 m² a umývanie okien a rámov v interiéri vo výmere 1 619 m². Teda cena musí zahŕňať aj kompletne umytie všetkých okien i pevných rámov aj s použitím potrebnej techniky a prác.
- Je potrebná demontáž a montáž plechovej striežky nad prechodovou lávkou medzi objektom 101C a 101B na umytie prechodovej lávky.
- Keďže sa jedná o kombináciu pevne zabudovaných okien, otvárateľných okien, sklobetón a presklené plochy, ideálne a potrebné je zúčastniť sa ohliadky.
- Okná je potrebné umývať za prítomnosti minimálne jednej upratovačky.

1.5.1. Tepovanie kobercov

- 1 - krát ročne (júl - august)

2. Dávkovacie zariadenia

Dávkovacie zariadenia zn. Kimberly Clark v hygienických zariadeniach Okresného súdu Nové Mesto nad Váhom

Hygienická vybavenosť	Počet ks	Počet osôb
Dávkovač na tekuté mydlo	5	59 osôb z toho 51 žien
Zásobník na kotúčový toaletný papier veľký	15	
Zásobník na papierové utierky /š. 245 mm /	10	