

Výkon stavebno-technického dozoru na stavenisku pri Rekonštrukcii budovy Okresného súdu Žilina- Murgašova

Príloha č. 1 Zmluvy o výkone STD

Údaje uchádzača	
Obchodné meno:	Ing. Ľubomír Ďurica
Sídlo:	Dolné Tížine 277, 01304
Zastúpený:	Ing. Ľubomír Ďurica
IČO:	37906178
DIČ:	1022882509
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Kontaktná osoba:	Ing. Ľubomír Ďurica
Tel:	
E-mail:	

Cena za výkon stavebno-technického dozoru na stavenisku

Rozpis ceny	Predmet výkonu	Cena za človekohodinu výkonu STD	Predpokladaný celkový počet človekohodín počas realizácie diela	Cena bez DPH za predpokladanú dobu realizácie diela bez DPH	DPH 23 % (€)	Cena s DPH (€)
1	Stavebno-technický dozor	25,00 €	720	18 000,00 €		18 000,00 €
SPOLU CENA CELKOM ZA VÝKON Stavebno-technického dozoru na stavenisku				18 000,00 €		18 000,00 €

• Uchádzač vyplní len žlté bunky

V Dolnej Tížine dňa 18.07.2025

• Uchádzač vyplní len žlté bunky

• Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Ing. Ľubomír Ďurica, živnostník
Meno a priezvisko, funkcia podpis

Príloha č. 2 Opis činností Stavebno-technického dozoru:

Služby poskytované Stavebno - technickým dozorom (ďalej ako „STD“) zahŕňajú najmä, ale nie len nasledovné činnosti, pričom sa má za to, že STD je povinný zabezpečiť pre dané činnosti kvalifikovaný odborný personál:

- a) Vykonávať funkciu Stavebného dozoru podľa § 36 zákona č. 25/2025 v jeho aktuálnom znení;
- b) Priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečovať dodržiavanie podmienok stavebného povolenia ako aj ostatných rozhodnutí a povolení, opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení týchto opatrení;
- c) Priebežne kontrolovať dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom, projektovej dokumentácie, požiadaviek na kvalitu, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie harmonogramu a lehoty výstavby;
- d) Skontrolovať podrobný harmonogram prác Zhotoviteľa a aktualizovaný Plán organizácie výstavby pred začiatkom realizácie Diela;
- e) Zúčastňovať sa vytyčovania inžinierskych sietí Zhotoviteľom pred začatím realizácie Diela;
- f) Sledovať dohodnuté čiastkové termíny Diela (v zmysle harmonogramu prác) a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na Diele, ich zhodu s projektom, prípadné nedostatky okamžite oznámiť Objednávateľovi;
- g) Kontrolovať odbornú spôsobilosť jednotlivých dodávateľov a profesií na stavbe;
- h) Spolupracovať so spracovateľom realizačného projektu vykonávajúcim odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovaných dodávok a prác s projektom. Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi Zhotoviteľom a autorským dozorom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie, vyzve Objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme;
- i) Poskytovať technické poradenstvo Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávať preventívne opatrenia na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovať sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo;
- j) Kontrolovať koordinovanie časovej a priestorovej nadväznosti jednotlivých stavebných prác realizovaných rozdielnymi subdodávateľmi Zhotoviteľa. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od Zhotoviteľa;
- k) Kontrolovať tie časti stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupné, musí STD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí bude prizývať aj autorský dozor a to na základe požiadaviek Projektanta uvedených v projektovej dokumentácii;
- l) Kontrolovať, či Zhotoviteľ správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia a stroje, ktoré budú súčasťou Diela;
- m) Spolupracovať s koordinátorom bezpečnosti na stavenisku;
- n) Kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej Dokumentácii do Dokumentácie, ktorú Zhotoviteľ predkladá po ukončení realizácie STD ako podklad k preberaciemu konaniu.
- o) Spracovávať správy STD s časovým a finančným plnením Harmonogramu prác, ako aj vyhodnotením priebehu Diela, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí Zmluvy na realizáciu prác v nasledovných termínoch: 1) raz mesačne; 2) po ukončení výstavby; 3) vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú; 4) spolupracovať s Objednávateľom pri príprave podkladov pre štatistickú evidenciu, prípadne správach o priebehu výstavby pre nadriadené orgány Objednávateľa, 5) spolupracovať s Objednávateľom pri príprave správ pre poskytovateľa finančných prostriedkov;
- p) Zvolávať a viesť mimoriadne pracovné stretnutia („kontrolné dni“) v intervaloch podľa uváženia STD, tzv. „koordinačné porady stavby“. Zmyslom pracovných rokovaní je monitorovanie postupu stavebných prác

vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie a koordinácia prác;

- q) Spolupracovať so zamestnancami Zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození Diela živelnými pohromami;
- r) Predkladať v súlade so Zmluvou na realizáciu prác na odsúhlasenie Objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie;
- s) Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
 - zápis o odovzdaní a prevzatí staveniska,
 - zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly Diela alebo jeho časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - zápis z operatívnej porady,
 - zápis z kontrolnej porady,
 - podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny,
 - zápis z prerokovania stavebnej zmeny,
 - protokol o schválení stavebnej zmeny,
 - doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov,
 - kontroly platobných dokladov,
 - zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí stavebnej práce, Diela alebo časti Diela, doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov

Stavebný denník:

- t) Vykonávať kontrolu včasného zavedenia stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na Diele. Kontrolovať riadne vedenie stavebného denníka a jeho predpísaných príloh;
- u) Sledovať vedenie a obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak STD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť a to v stavebnom denníku do 2 dní realizácie prác s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, bez omeškania to oznámi Objednávateľovi. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia;
- v) Upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality Diela, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií, STD zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi Objednávateľovi;

Fakturácia:

- w) Priebežne kontrolovať súpisy prác v súlade s článkami Zmluvy na realizáciu prác množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou Dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov a fakturačných podkladov Zhotoviteľa voči platnej Dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu;
- x) Poskytovať informácie o vzniku penalizačných nárokov Objednávateľa v súvislosti s nedodržaním časového harmonogramu Zhotoviteľom alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným porušením zmluvnej Dokumentácie vzťahujúcej sa na Dielo;

Skúšky:

- y) Sledovať, či Zhotoviteľ vykonáva predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrolovať ich výsledky;

- z) Kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov (ak sú);
- aa) Zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ (prípadne vykonávať a overovať jednoduché skúšky);
- bb) viesť evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach;
- cc) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/ Diela, resp. ku kolaudačnému konaniu; ak predpísané skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť nové, kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie;

Preberanie Diela/časti Diela:

- dd) Včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho časti do prevádzky;
- ee) Skontrolovať doklady, ktoré Zhotoviteľ doloží k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby;
- ff) Vykonať záverečné kontroly zrealizovaných prác pred vydaním Preberacieho protokolu, vyhotovenia zoznamu väd a nedorobkov a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy na realizáciu prác;
- gg) Vystaviť Protokol o vyhotovení diela a overiť Konečný súpis prác vyhotovený Zhotoviteľom;
- hh) V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených STD alebo Verejným obstarávateľom. V takomto prípade STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.;
- ii) Kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, väd a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, väd a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela;
- jj) Overiť správnosť a kompletnosť Dokumentácie projektu skutočného vyhotovenia stavby so zakreslením všetkých zmien a doplnkov;
- kk) Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska Zhotoviteľom;
- ll) Prekontrolovať, pripraviť a zabezpečiť spolu so Zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov;
- mm) Zúčastniť sa kolaudačných konaní;
- nn) STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu diela vrátane ukončenia agendy nárokov a zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými nedorobkami alebo prácami, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov.

príloha č.3 Zmluvy o výkone STD: Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

pre výkon stavebno - technického dozoru na stavenisku pri Rekonštrukcii budovy Okresného súdu Žilina- Murgašova

[illegible]

Ing. Ľubomír Ďurica, živnostník

Vypracoval (meno, podpis, funkcia).....

Dátum 18.07.2025