

o zverení služobného motorového vozidla

Čl. I

Strany dohody

Čl. II

Predmet dohody

- ### Čl. III
- #### Povinnosti zamestnávateľa a zamestnanca

1. Zamestnávateľ je povinný:
 - a) poučiť zamestnanca o postupoch evidovania používania vozidla a povinnostiach pri vykazovaní spotreby pohonných hmôt,
 - b) vozidlo odovzdať zamestnancovi na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí vozidla,
 - c) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa platných právnych predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - d) uzatvoriť zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou vozidla,

- e) umožniť bezpečné parkovanie vozidla na určenom mieste pred budovou zamestnávateľa alebo podľa podmienok v garážovom stojisku zamestnávateľa,
- f) vykonávať pravidelný servis, technickú údržbu vozidla a odbornú starostlivosť o vozidlo tak, aby vozidlo spĺňalo všetky požiadavky a podmienky v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a účelom tejto dohody okrem škôd a ich náhrad, ktoré spôsobil zamestnanec zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
- g) znášať náklady za prostriedky určené k starostlivosti o interiér v rozsahu podľa vopred so zamestnancom odsúhlasených položiek nákupu,
- h) znášať náklady za obstaranie diaľničnej známky,
- i) znášať náklady za nákup pohonných látok spotrebovaných pri prevádzke vozidla v súlade s účelom podľa tejto dohody,
- j) poskytnúť zamestnancovi úhradu za nepredvídané a preukázateľné výdavky, ktoré vznikli pri používaní vozidla.

2. Zamestnanec je povinný:

- a) používať vozidlo výlučne pre plnenie služobných alebo pracovných povinností, súvisiacich s obsahovým vymedzením náplne práce zamestnanca, v súlade s touto dohodou a inštrukciou,
- b) zamedziť riadeniu vozidla inej osobe okrem nepredvídaných situácií, v dôsledku ktorých by došlo k ohrozeniu majetku alebo zdravia; o vzniku takýchto situácií je zamestnanec povinný bezodkladne informovať zamestnávateľa,
- c) evidovať používanie vozidla a vykazovanie spotreby pohonných hmôt v súlade s inštrukciou,
- d) udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave a v čistote; za týmto účelom je zamestnanec povinný vykonávať bežnú údržbu vozidla,
- e) poruchy na vozidle bezodkladne ohlásiť zamestnávateľovi a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť pre účely opravy, predpísaných kontrol, servisu,
- f) zabezpečovať vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- g) zúčastňovať sa potrebných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ,
- h) bez zbytočného odkladu oznámiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla,
- i) uhradiť zamestnávateľovi ním zavinenú alebo spoluzavinenú škodu spôsobenú na vozidlo v súvislosti s jeho používaním podľa tejto dohody,
- j) ku dňu protokolárneho odovzdania vozidla preukázať sa zamestnávateľovi platnou poisťovacou zmluvou o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania.
- k)

Čl. IV

Zodpovednosť za škody

1. Zamestnanec zodpovedá za škody na vozidle, ktoré vzniknú jeho úmyselným zavinením. Ak bola škoda spôsobená spoluzavinením zamestnanca a škodcu, zamestnanec za škodu na vozidle zodpovedá spoločne a nerozdielne so škodcom.
2. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho preukázanej zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti, sa určí príslušnými právnymi predpismi.
3. Zamestnávateľ nesie zodpovednosť za škody spôsobené zamestnancovi v dôsledku nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie. Zodpovednosť zamestnávateľa je však vylúčená, ak nespôsobilosť vozidla spôsobil zamestnanec, prípadne o tejto nespôsobilosti zamestnanec vedel, alebo pri

vynaložení bežnej starostlivosti o nej vedieť mal a mohol, ako aj v prípade nezistiteľnej alebo nepredvídateľnej nespôsobilosti vozidla na riadne užívanie.

Čl. V

Spoločné ustanovenia

1. Zamestnanec podpisom tejto dohody potvrdzuje, že je spôsobilý na riadenie vozidla.
2. Používanie vozidla v zmysle tejto dohody sa obmedzuje len na pozemné komunikácie na území Slovenskej republiky.
3. Zamestnanec berie na vedomie, že porušenie povinností podľa tejto dohody a inštrukcie sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru zamestnanca.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto dohodu možno zrušiť:
 - a) písomnou dohodou obidvoch strán tejto dohody,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany tejto dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a plyní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia výpovede,
 - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu podstatného porušenia ustanovení tejto dohody. V takomto prípade dohoda zaniká v deň, kedy zamestnávateľov doručil odstúpenie zamestnancovi.
 - d) dňom skončenia pracovného alebo štátnozamestnaneckého pomeru.
4. Dohoda sa vyhotovuje v troch (3) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho dve (2) vyhotovenia pre zamestnávateľa, jedno (1) vyhotovenie pre zamestnanca.
5. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú:
 - a) kópia dohody o hmotnej zodpovednosti,
 - b) kópia vodičského oprávnenia zamestnanca,
 - c) doklad o uzavretí poisťovnej zmluvy o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania.

Za zamestnávateľa:

Za zamestnanca:

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

JUDr. Boris Tóth
predseda krajského súdu

Bc. Jelena Salaj Rusinčuková
zamestnanec