

ZMLUVA

o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb v budove okresného súdu

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
uzatvorená medzi zmluvnými stranami
(ďalej v texte len „Zmluva“)

1. Objednávateľ:

Názov: **Okresný súd Nové Zámky**
sídlo: F. Rákocziho 4532/15, 940 16 Nové Zámky
v zastúpení: JUDr. Eva Kováčsová, predsedníčka okresného súdu
IČO: 00165671
DIČ: 2021033608
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SKxx xxxx xxxx xxxx xxxx
Telefónne číslo: 035/8844111
Kontaktná osoba: PhDr. Matej Ludas,
Tel: 035/8844190
e-mail: matej.ludas@justice.sk
(ďalej len „objednávateľ“).

2. Poskytovateľ:

Názov: **FINXZA, s.r.o., r.s.p.**
sídlo: Odtrnovie 697, 013 22 Rosina
v zastúpení: Ing. Milada Matušovičová
právna forma: s.r.o.
zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, vl. číslo 77980/L
IČO: 54062292
DIČ: 2121557438
IČ DPH: SK2121557438
Bankové spojenie: xxxx, a.s.
IBAN: SKxx xxxx xxxx xxxx xxxx
Telefónne číslo: 0911144522
e-mail: konatel@finx.sk
Kontaktná osoba: Ing. Milada Matušovičová, konateľ FINXZA, s.r.o.
(ďalej len „poskytovateľ“).

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom vyhodnotenia predložených cenových ponúk na predmet zákazky s názvom: „Upratovacie a čistiace služby v budove okresného súdu“. Obstaranie poskytovateľa upratovacích a čistiacich služieb na ďalšie obdobie bolo na základe určenia predpokladanej hodnoty zákazky v súlade s § 6, ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení jeho neskorších zmien a doplnení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a v súlade s Čl. 7 internej Smernice č. 17/2024 o verejnom obstarávaní zákaziek na Okresnom súde Nové Zámky pre dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb vyhodnotených, ako obstarávanie zákazky tzv. malého rozsahu, na ktorú sa postupy zákona o verejnom obstarávaní podľa § 1, ods. 14 nevzťahujú.

Čl. I.**PREDMET ZMLUVY A MIESTO POSKYTOVANIA SLUŽIEB**

1. Predmetom Zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb za podmienok dohodnutých v Zmluve a v súlade s príslušnými právnymi predpismi (ďalej len „predmet zmluvy“).
2. Poskytovateľ sa na základe Zmluvy zaväzuje vykonávať pravidelné upratovacie a čistiace služby v priestoroch objednávateľa v budove okresného súdu na adrese F. Rákocziho 4532/15, 940 16 Nové Zámky a na základe požiadaviek objednávateľa technickým vybavením (strojové vybavenie a mechanické prostriedky), ktoré má k dispozícii, vrátane dodávky čistiacich prostriedkov a doplnkových tovarov potrebných na výkon predmetu Zmluvy.
3. Pod pojmom upratovacie služby sa rozumie pravidelné upratovanie a čistenie, ktoré zahŕňa upratovacie služby špecifikované v tejto Zmluve a v jej Prílohe č. 2 – Rozsah upratovania, vrátane nakladania a manipulácie s odpadom.
4. Podlahová plocha upratovania a čistenia priestorov objednávateľa spolu predstavuje 3 026 m² a týka sa suterénu budovy, prízemí budovy a prvého až piateho poschodia budovy okresného súdu. Upratovacie a čistiace služby sa budú vykonávať vo vnútorných administratívnych, prevádzkových, pojednávacích a archívnych miestnostiach vrátane sociálnych zariadení v správe objednávateľa. Súčasťou pravidelného upratovania a čistenia je aj vonkajšie schodisko, posuvné automatické a mechanické dvere pred hlavným vstupom do budovy okresného súdu.
5. Príloha č. 2 tejto Zmluvy, podľa ktorej sa upratovanie vykonáva je opisom minimálnych činností, ktoré je potrebné vykonávať podľa harmonogramu v budove okresného súdu od 1. podzemného podlažia až po časť 6. nadzemného podlažia (časť 5. poschodia, kde sa v priebehu obdobia plnenia využíva 5 kancelárii, spoločné priestory chodby a dámske a pánske toalety).

Čl. II.**SPÔSOB A ROZSAH PLNENIA ZMLUVY**

1. Pravidelné upratovanie a čistenie budovy okresného súdu sa bude vykonávať v priestoroch špecifikovaných v Čl. 1 v bode 4 a 5.
2. Pravidelné upratovanie priestorov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať počas pracovných dní, najmä v čase od 15.30 h. do 19.30 h. Prípadné zmeny tohto časového intervalu podliehajú vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Nepravidelné upratovacie služby nad rámec tejto Zmluvy bude vykonávať poskytovateľ iba na pokyn objednávateľa a na základe jeho samostatnej písomnej objednávky.
4. Rozsah výkonu upratovacích a čistiacich služieb sa bude riadiť najmä podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy – Rozsah upratovania, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V mimoriadne neodkladných prípadoch ako sú havárie alebo neočakávané znečistenie priestorov budovy okresného súdu, môže objednávateľ vyžadovať upratovacie a čistiace práce aj inom čase ako je obvyklé podľa Čl. II., ods. 2.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude upratovacie služby vykonávať odborne, v súlade s platnou legislatívou, starostlivo a hospodárne. Na čistenie a upratovanie bude používať iba také prípravky, stroje, prístroje a zariadenia, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené nároky objednávateľa.

Čl. III.**DOBA TRVANIA ZMLUVY**

- 1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to v trvaní 12 kalendárnych mesiacov od účinnosti tejto zmluvy, alebo do vyčerpania finančného limitu podľa Čl. IV, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Predpokladané obdobie trvania tejto zmluvy je od 26.5.2025 do 25.5.2026.

Čl. IV.
CENA ZA PLNENIE, PLATOBNÉ PODMIENKY,
FAKTURÁCIA A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Cena za poskytovanú službu vrátane dodania spotrebného materiálu – čistiacich prostriedkov je stanovená dohodou a výsledkom verejného obstarávania v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Celková zmluvná cena pre účely Zmluvy za 12 kalendárnych mesiacov na obdobie od účinnosti tejto zmluvy je výsledkom vyhodnotenia cenových ponúk a predloženého Krycieho listu cenovej ponuky, ktorý Prílohu č. 1 tejto zmluvy, a je cenou za celý predmet zákazky a celé zmluvné obdobie poskytovania služieb vrátane všetkých nákladov poskytovateľa.
Dohodnutá zmluvná cena je vo výške:
 - a) **bez DPH: 18 274,32**
 - b) **sadzba DPH v %: 5 %**
 - c) **vyčíslenie DPH v EUR: 913,72**
 - d) **spolu s DPH celkom za celý predmet zákazky a celé obdobie poskytovania služieb: 19 188,04 EUR.**
3. Cena za predmet Zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby vlastným technickým vybavením a zariadením poskytovateľa s použitím a dodávkou čistiacich prostriedkov pre kvalitné poskytnutie služby v miestach poskytovania služby.
4. Zmena ceny za plnenie počas zmluvného obdobia je možná iba písomnou dohodou zmluvných strán. Zmena zmluvnej ceny môže nastať iba pri zmenách v právnej úprave legislatívy Slovenskej republiky v období, na ktoré je táto Zmluva uzatvorená, a to najmä pri zmene DPH, novej dane, cla apod. Zmena zmluvnej ceny počas trvania tejto zmluvy nie je prípustná z dôvodu inflácie spotrebiteľských cien (ďalej len „inflácia“) v Európskom hospodárskom priestore alebo inflácie v Slovenskej republike. Zmluvnú cenu nie je dovolené navyšovať o infláciu bez ohľadu na jej percentuálnu výšku. Poskytovateľ služby svojim podpisom potvrdzuje, že sa s uvedenou skutočnosťou oboznámil a nebude predkladať návrhy na zmenu zmluvnej ceny z dôvodu inflácie počas celého obdobia trvania Zmluvy.
5. Prípadná zmena limitu pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
6. Objednávateľ na poskytovanie služieb dohodnutých v tejto zmluve neuhrádza žiadne zálohové platby alebo preddavky.
7. Služby poskytované nad rámec upratovacích a čistiacich služieb, ktoré neboli dohodnuté podľa tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 2 – Rozsah upratovania, budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté a objednané, a ich suma bude uvedená vo vystavenej faktúre pod samostatnou položkou. K takejto faktúre bude priložený preberací protokol vykonaných služieb potvrdený povereným zamestnancom objednávateľa (údržbár, správca majetku alebo iná objednávateľom poverená osoba).
8. V prípade, že rozsah upratovacích služieb a čistiacich prác bude výrazne z objektívnych dôvodov znížený, objednávateľ s poskytovateľom služieb odsúhlasí rozsah takéhoto zníženia a poskytovateľ primerane zníži cenu za takto poskytnuté služby. Kritériom pre posúdenie ceny bude najmä zmena výmery a rozsahu upratovaných plôch s prihliadnutím na percentuálny podiel. Zníženie výmery upratovaných plôch bude vyjadrovať percentuálny podiel na znížení fakturovaných cien. Ak rozsah upratovacích a čistiacich prác bude výrazne z objektívnych dôvodov zvýšený (napr. využívanie nových priestorov na 5. a 6. poschodí budovy okresného súdu, ktoré neboli obsiahnuté v tejto Zmluve a v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy pri jej podpise) zvýšenie výmery upratovaných plôch bude

vyjadrovať percentuálny podiel na zvýšení mesačne fakturovaných cien. V uvedenom prípade sa uplatní znenie Čl. III a trvanie Zmluvy skončí skôr, a to vyčerpaním limitu uvedeného v Čl. IV, ods. 2., písm. d) tejto Zmluvy.

9. Fakturácia je s mesačnou periodicitou a predstavuje 1/12 ceny za celý predmet zákazky a celé obdobie poskytovania služieb. Cenu je objednávateľ povinný uhradiť na základe riadne vystavenej faktúry, ktorú poskytovateľ doručí objednávateľovi najneskôr do 10 dňa nasledujúceho po mesiaci, za ktorý je cena fakturovaná. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené záväznými právnymi predpismi SR. Faktúra nesmie mať lehotu splatnosti kratšiu ako 14 dní a musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 3 dní od jej vystavenia. V prípade, ak vo faktúre budú uvedené údaje v rozpore so Zmluvou alebo nebude obsahovať všetky potrebné náležitosti v zmysle platných predpisov, je objednávateľ oprávnený faktúru odmietnuť a vrátiť poskytovateľovi na prepracovanie. Nová lehota splatnosti v tomto prípade začne plynúť až po doručení novej faktúry objednávateľovi.
10. Prílohou faktúry je Preberací protokol skutočne vykonaných služieb v príslušnom mesiaci podľa Prílohy č. 2 – Rozsah upratovania. Preberací protokol musí byť predložený na kontrolu poverenej osobe objednávateľa: správcovi majetku štátu. Úhrada predloženej faktúry je podmienená prevzatím Preberacieho protokolu bez výhrad objednávateľa.
11. Nárok na zaplatenie ceny za poskytované upratovacie a čistiace služby vzniká poskytovateľovi riadnym ukončením a odovzdaním vykonaných služieb za dohodnuté obdobie jedného mesiaca.
12. Úhrada faktúr bude realizovaná výhradne bezhotovostným platobným spôsobom.
13. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po termíne splatnosti, má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
14. Rozhodnutie požadovať zaplatenie úroku z omeškania/zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana doručením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.

Čl. V.

SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Poskytovateľ môže v priestoroch špecifikovaných v článku I. Zmluvy vykonávať výlučne upratovaciu a čistiacu činnosť podľa Prílohy č. 2 Zmluvy.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby podľa tejto Zmluvy a jej Prílohy č. 2 prostredníctvom svojich zamestnancov alebo iných osôb v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom. Poskytovateľ predloží vždy aktuálny zoznam zamestnancov nastupujúcich na výkon upratovacích a čistiacich prác, ešte pred ich nástupom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu svojich zamestnancov v jednotlivých častiach budovy, kde sa budú upratovacie a čistiace práce vykonávať a viesť Knihu väd a reklamácií, do ktorej bude mať objednávateľ možnosť zapisovať vady alebo reklamácie na kvalitu prevedenia vykonaných prác.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať prevádzkové podmienky objednávateľa, pričom je povinný vykonávať vo všetkých upratovaných priestoroch bezpečnostné opatrenia za účelom zabránenia vzniku škôd na majetku objednávateľa, a to najmä, nie však výlučne: zatváranie okien, vypínanie elektrických spotrebičov – ako napr. ventilátorov, svietidiel a pod.
5. Poskytovateľ sa podľa Zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby odborne, starostlivo, hospodárne, s ekologicky certifikovanými prostriedkami, prístrojmi/strojovým vybavením a vykonávať ich podľa požiadaviek objednávateľa, prostredníctvom bezúhonných pracovníkov. Bezúhonným pracovníkom nie je pre účely Zmluvy osoba, ktorá bola za posledných päť (5) rokov právoplatne odsúdená za úmyselný trestný čin. Poskytovateľ je povinný preukázať bezúhonnosť všetkých zamestnancov prostredníctvom Výpisu z registra trestov nie starším ako tri (3) mesiace a v súlade s § 12 zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení

niektorých zákonov. Výpisy je poskytovateľ povinný predložiť objednávateľovi pri začiatku poskytovania služieb.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať požiadavku objednávateľa na výmenu svojho zamestnanca a/alebo inej osoby, ktorý sa stal pre objednávateľa neakceptovateľným z dôvodu závažného porušenia Zmluvy, najmä povinnosti podľa tohto článku Zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť výmenu takejto osoby do štyridsaťosem (48) hodín od doručenia písomnej výzvy oprávnenou osobou objednávateľa.
7. Poskytovateľ zabezpečí na výkon činnosti na vlastné náklady:
 - a) potrebné čistiace prostriedky, ktoré sú výhradne koncentrované čistiace a umývacie prostriedky určené na profesionálne použitie. Za koncentrované čistiace a umývacie prostriedky určené na profesionálne použitie sa považujú prostriedky, ktoré majú silný čistiaci, ochranný, leštiaci, alebo dezinfekčný efekt, majú vysoký podiel účinnosti, vysoký podiel aktívne čistiacich zložiek, sú šetrné k čistým materiálom a životnému prostrediu, a svoje vlastnosti preukazujú dokumentáciou s informáciami o ich chemickom zložení, koncentrácii a pomere riedenia s inými zložkami, sú určené pre strojové alebo ručné použitie, sú určené na používanie v komerčnej sfére na upratovanie podnikov, organizácií a firiem. Poskytovateľ je povinný pred začiatkom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy predložiť dokumentáciu, ktorá preukazuje splnenie tejto požiadavky. Používané čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky musia byť zdravotne a ekologicky nezávadné
 - b) stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré bude udržiavať v bezpečnostnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie. Poskytovateľ zabezpečí pravidelnú obmenu opotrebovaných pracovných pomôcok, ktoré nespĺňajú hygienické štandardy ako napr. mopy, handry.
8. Poskytovateľ je zodpovedný za poskytovanie odborne vykonanie upratovacích a čistiacich služieb.
9. Poskytovateľ ďalej zodpovedá za bezpečnosť všetkých osôb oprávnených byť na pracovisku a zaväzuje sa udržiavať ho v takom stave, aby sa predišlo ohrozeniu týchto osôb.
10. Poskytovateľ je povinný dodržiavať právne predpisy na úseku protipožiarnej ochrany (ďalej len „PPO“) podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „OPP“) a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o „BOZP“).
11. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia Zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
12. Poskytovateľ je povinný zbierať z budovy okresného súdu všetky druhy odpadov, vrátane rôznych odpadov a komunálneho odpadu a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa druhu kontajnerov. Objednávateľ umožní poskytovateľovi prístup ku kontajnerom na komunálny odpad, za ktoré odvádza poplatkovú povinnosť.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky prostriedky a pomôcky na upratovanie a čistenie budovy objednávateľa bude poskytovať svojim zamestnancom v priebehu a výhradne iba počas trvania poskytovania služby v dohodnutom pracovnom čase. Všetky prostriedky a pomôcky na upratovanie a čistenie budovy okresného súdu budú odovzdávané zamestnancom poskytovateľa upratovacích služieb závozom a odvozom, bez potreby ich trvalého uskladnenia v budove okresného súdu.

Čl. VI.

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za:

- a) riadne, v dohodnutom čase a v dohodnutom mieste vykonané upratovacie a čistiace služby, čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami, strojmi, zariadeniami a mechanickými prostriedkami, v zmysle ustanovení tejto zmluvy. Vykonávanie týchto činností zabezpečiť tak, aby nenarušil využívanie priestorov, v ktorých sa bude upratovanie vykonávať,
- b) odovzdanie všetkých zjavne stratených vecí nájdených pracovníkmi poskytovateľa na miestach výkonu dojednaných služieb poverenému pracovníkovi objednávateľa,
- c) vybavenie svojich pracovníkov vykonávajúcich predmetné služby zodpovedajúcimi ochrannými pomôckami, odevom a obuvou, krémami na ruky v potrebnom množstve s ohľadom na hygienické predpisy a normy a jeho zamestnanci budú označení zreteľným logom firmy, visačkou alebo nápisom na oblečení s textom: UPRAŤOVACIA SLUŽBA,
- d) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ich úsekom a početnosťou jednotlivých činností,
- e) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s pravidlami triedenia, zberu a ukladania odpadu do zberných nádob na to určených a zabezpečenie vykonávania triedenia odpadu pracovníkmi,
- f) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s ostatnými skutočnosťami dôležitými pre riadny a bezpečný výkon upratovacích a čistiacich prác,
- g) oboznámenie pracovníkov, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci podľa zákona o BOZP a zákona o OPP.

2. Poskytovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov o veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz:

- a) čítania písomností, dokumentov, vrátane zákazu používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny, faxy, a pod.,
- b) vyhotovovať akékoľvek zvukové, obrazové alebo iné záznamy z interiéru a exteriéru budovy okresného súdu,
- c) používať predmety dennej potreby, elektroniku alebo zariadenia umiestnené v kanceláriách, kuchynkách alebo v pojednávacích miestnostiach v budove okresného súdu pre vlastnú potrebu,
- d) konzumáciu jedál a nápojov v priestoroch budovy okresného súdu s výnimkou dodržiavania nevyhnutného pitného režimu pracovníkov poskytovateľa,
- e) využívať akékoľvek dokumenty určené na skartáciu pri upratovaní (nevyberať dokumenty zo skartačných nádob, v kanceláriách a na chodbách budovy súdu),
- f) prekladať a odkladať písomnosti, spisy, písacie a pracovné pomôcky zo stolov, parapiet, skríň a políc na iné miesta,
- g) otvárať skrine, zásuvky na stoloch, chladničky alebo iné veľké kuchynské spotrebiče,
- h) vynášať kľúče od upratovaných priestorov (kancelárii, pojednávacích miestností a iných) mimo objekt okresného súdu,
- i) umožniť vstup neoprávneným osobám do budovy okresného súdu, najmä rodinným príslušníkom, priateľom a iným neoprávneným osobám.

3. Poskytovateľ je oprávnený:

- a) vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
- b) oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy a požadovať ich nápravu alebo odstránenie.

4. **Objednávateľ sa zaväzuje** spolupracovať na plnení záväzku poskytovateľa tak, že:
- a) odovzdá potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa článku I. tejto zmluvy,
 - b) oboznámi Poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami Objednávateľa, stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde
 - c) písomne oznámi Poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích a čistiacich prác
 - d) bezplatne umožní používanie studenej a teplej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v miere nevyhnutnej na výkon upratovacích a čistiacich prác a bezplatne poskytne priestor na prezlečenie zamestnancov poskytovateľa,
 - e) zabezpečí prístup zamestnancov poskytovateľa do všetkých priestorov, v ktorých budú vykonávané dohodnuté upratovacie a čistiace práce, a to na čas nevyhnutný na ich vykonanie, tým, že poskytne kľúče od jednotlivých kancelárií a miestností, tieto kľúče budú uložené v uzamykateľných priestoroch,
 - f) zabezpečí poskytovateľovi prístup do kontajnerov na vynášanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ,
 - g) umožní poskytovateľovi výkon ďalšej upratovacej služby predmetu zmluvy, ktorý bude realizovaný na základe samostatnej písomnej objednávky v dohodnutom termíne aj mimo pracovnej doby objednávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojových zariadení a pracovných pomôcok.

Čl. VII.

Zodpovednosť, reklamácie a náhrada škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniam § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
2. Poskytovateľ poskytujúci služby v zmysle tejto zmluvy zodpovedá objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb.
3. Poskytovateľ bude vykonávať všetky zmluvné resp. dohodnuté upratovacie práce a čistiace služby na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade, že objednávateľovi, jeho zamestnancom alebo tretím osobám nachádzajúcim sa oprávnené v objekte súdu vznikne škoda v dôsledku zavineného konania Poskytovateľa, respektíve jeho pracovníkov, ktorého sa dopustil pri vykonávaní služieb na základe tejto zmluvy, Poskytovateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa netýka prípadu, keď poskytovateľ nemohol vzniku škody zabrániť alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.
4. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti poskytovateľa bolo spôsobené preukázaným konaním resp. zavinením objednávateľa alebo nedostatkom poskytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.

6. Ustanovenie bodu 5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
7. V prípade, že poskytovateľ nebude vykonávať upratovacie a čistiace služby podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, je objednávateľ oprávnený reklamovať nevykonané upratovacie alebo čistiace práce (vady). Po oznámení reklamácie poskytovateľovi vykoná objednávateľ zápis do Knihy vád a reklamácií, kde stručne opíše zistenú vadu, miesto, dátum a čas spísania reklamácie a dátum a čas odstránenia alebo neodstránenia reklamácie. K záznamu pripoja svoje podpisy zástupcovia objednávateľa a poskytovateľa.
8. Pri písomne podanej reklamácií je poskytovateľ povinný reklamované vady odstrániť ihneď, najneskôr do 24 hodín po uplatnení reklamácie. V prípade, že v priebehu kalendárneho mesiaca budú v Knihe vád a reklamácií minimálne 3 zápisy, má objednávateľ právo na zľavu do výšky 10 % z dohodnutej ceny za daný mesiac, v ktorom sa zápisy vykonali.
9. V prípade ak si objednávateľ uplatní zľavu podľa bodu 3 tohto článku, je poskytovateľ povinný vystaviť faktúru za daný mesiac zníženú o sumu rovnajúcu sa uplatnenej zľave a so splatnosťou 14 dní od vystavenia faktúry, ktorá musí byť doručená objednávateľovi najneskôr do 3 dní od jej vystavenia.

Čl. VIII.

ZMLUVNÁ POKUTA

1. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po termíne splatnosti, má poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak poskytovateľ nezabezpečí na svoj výkon činnosti, čistiace a dezinfekčné prostriedky v takej kvalite a v zložení ako je uvedené v Čl. V. pod bodom 7 písm. a), objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 15 % z mesačne fakturovanej sumy.
3. Rozhodnutie požadovať zaplatenie úroku z omeškania/zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.
4. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočne vzniknutej škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.
5. Ustanovenie bodu 1 tohto Článku sa neuplatní v prípade zásahu vyššej moci na strane poskytovateľa alebo objednávateľa. Za zásah vyššej moci objednávateľ považuje i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedodržania finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

Čl. IX.

OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude s poskytovateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zabezpečovanie služieb podľa tejto Zmluvy, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnuté termíny pre zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ poveruje pre styk s poskytovateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov povereného zamestnanca: správcu majetku štátu.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ustanoví vedúceho zamestnanca, ktorý bude riadiť upratovací personál poskytovateľa, vykonávať priebežnú kontrolu kvality upratovacích služieb a bude v kontakte s povereným zamestnancom objednávateľa s cieľom operatívneho odstraňovania nedostatkov.

5. V prípade odôvodnenej reklamácie je poskytovateľ povinný odstrániť uznanú reklamáciu bez zbytočného odkladu do 24 hod., ak objednávateľ neurčí inú lehotu.
6. Upratovacie a čistiace služby bude poskytovateľ vykonávať 5 x týždenne v pracovných dňoch v pondelok až piatok, okrem dní pracovného pokoja. Bez predchádzajúcej dohody s objednávateľom nie je zamestnanec poskytovateľa oprávnený akokoľvek meniť dohodnutý termín alebo vstupovať do budovy mimo zmluvne dohodnutého času.
7. Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozíciou priestorov v budove, charakterom a množstvom nábytku, s druhmi povrchov a technologickými zariadeniami objektu a s uvedeným oboznámil aj svojich zamestnancov.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že určí kontaktnú osobu pre komunikáciu a kontaktné údaje odovzdá objednávateľovi pri podpise tejto zmluvy, e-mail: konatel@finx.sk
10. V prípade vzniku havarijnej situácie v budove okresného súdu (zaplavenie priestorov, živelná pohroma apod.) zabezpečí poskytovateľ čistiaci servis podľa požiadaviek objednávateľa aj mimo dohodnutého upratovacieho času a objednávateľ vystaví na takéto práce samostatnú objednávku.

Čl. X.

UKONČENIE ZMLUVY

1. Táto Zmluva zanikne uplynutím doby, na ktorú je uzavretá alebo vyčerpaním finančného limitu podľa Čl. III, ods. 1, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu iným spôsobom.
2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na ukončení Zmluvy písomnou dohodou zmluvných strán. Takáto dohoda musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných finančných alebo majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti so zmluvou, inak je neplatná.
3. Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s vymedzením dôvodu odstúpenia a uvedením znenia ustanovenia Zmluvy, ktoré bolo porušené. V takomto prípade Zmluva zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy oprávnenou stranou druhej zmluvnej strane. V prípade ukončenia tejto Zmluvy odstúpením objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností poskytovateľom, zanikajú poskytovateľovi okamihom odstúpenia všetky nároky na akékoľvek platby alebo odmeny za poskytnuté služby, či iné plnenia podľa tejto Zmluvy, ktoré majú byť dodané po dni odstúpenia. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na zmluvné pokuty.
4. Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu ukončiť výpoveďou jednej zo zmluvných strán. V takom prípade je výpovedná lehota dva (2) kalendárne mesiace a je rovnaká pre obe zmluvné strany, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy riadne doručená druhej zmluvnej strane s tým, že Zmluva na základe jej výpovede niektorou zo zmluvných strán zanikne uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy sa považuje najmä, ak:
 - a) poskytovateľ neodstráni opakovane reklamované vady v zmysle Článku VII. ods. 8,
 - b) poskytovateľ opakovane porušil svoje zmluvné povinnosti uvedené v Zmluve a povinnosti podľa Čl. VI. pod bodom uvedené v ods. 1, 2,
 - c) poskytovateľ povolí prístup do priestorov objednávateľa špecifikovaných v Článku I. ods. 2 Zmluvy, tretím osobám, t. j. osobám, ktoré nie sú určené na plnenie predmetu Zmluvy,

- d) poskytovateľ porušil pravidlá mlčanlivosti podľa Článku VI ods. 2 písm. a), b),
- e) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie, alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
- f) poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov stratil živnostenské oprávnenie alebo bol vymazaný z obchodného registra.

Čl. XI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Obe zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu zmluvného obdobia spolupracovať pri realizácii predmetu Zmluvy. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Za týmto účelom oznámi vedúci pracovník poskytovateľa objednávateľovi svoje mobilné telefónne číslo, na ktorom ho je možné kontaktovať počas plnenia predmetu tejto Zmluvy.
2. Obe zmluvné strany sa zaväzujú najneskôr pri ukončení Zmluvy vrátiť druhej strane všetky písomnosti, ktoré jej prináležia. Rovnako sa zaväzujú v priebehu trvania Zmluvy i po jej ukončení zachovať mlčanlivosť o znalostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s realizáciou Zmluvy, týkajúce sa druhej strany.
3. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. Zverejnenie tejto zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
4. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky Zmluvy je možné vykonať v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní len písomne vo forme dodatku k Zmluve a len so súhlasom oboch zmluvných strán.
6. Ostatné náležitosti, ktoré nie sú v tejto Zmluve bližšie upravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) exemplároch, z ktorých dve (2) vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve (2) poskytovateľ.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej, vážnej a slobodnej vôli, ju podpísali. Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Krycí list cenovej ponuky a Príloha č. 2 – Rozsah upratovania.

Nové Zámky, dňa 20.5.2025

Žilina, dňa 20.5.2025

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa

.....
JUDr. Eva Kováčsová
predsedníčka okresného súdu

.....
Ing. Milada Matušovičová
konateľ FINXZA, s.r.o., r.s.p.

Spr 58/2025

Okresný súd Nové Zámky, F. Rákocziho 4532/15, 940 16 Nové Zámky

Príloha č. 1 – Krycí list cenovej ponuky

Krycí list cenovej ponuky „Pravidelné upratovanie a čistenie priestorov budovy okresného súdu“.

Identifikácia uchádzača:

Obchodné meno	FINXZA, s.r.o., r.s.p.
Ulica sídla	Odrnovie 697
Mesto	Rosina
PSČ	013 22
Právna forma	s.r.o.
IČO	54062292
DIČ	2121557438
DIČ DPH	SK2121557438
Bankové spojenie / názov banky	XXXX, a.s.
IBAN:	SKXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX
Telefón	0911144522
e – mail	konatel@finx.sk
www stránka	www.finx.sk
Kontaktná osoba pre jednanie vo veci ponuky	Ing. Milada Matušovičová

Cenová ponuka:

Cena celkom za celý predmet zákazky a na celé obdobie poskytovania služieb v EUR bez DPH	18 274,32 €
Sadzba DPH v %	5%
Vyčíslenie DPH v EUR	913,72 €
Cena celkom za celý predmet zákazky a na celé obdobie poskytovania služieb v EUR spolu s DPH	19 188,04 €

Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača súvisiace s predmetom obstarania. Ak uchádzač nie je platcom DPH, tak na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Za uchádzača Krycí list ponuky vyplnil (meno a priezvisko): Ing. Milada Matušovičová, konateľ FINXZA, s.r.o.

Dňa: 13.5.2025

Podpis: **FINXZA, s.r.o., r.s.p.**

Odrnovie 697, 013 22 Rosina
IČO: 54062292, IČ DPH: SK2121557438
CR OS Žilina, GdR Str. VI & 79801



Pečiatka spoločnosti:

Ponuka platí do 30.06.2025.

ROZSAH UPRATOVANIA V BUDOVE OKRESNÉHO SÚDU

Okresný súd Nové Zámky, F. Rákocziho 4532/15, 940 16 Nové Zámky

Príloha č. 2 – Rozsah upratovania

P.č.	PRIESTOR V BUDOVE OKRESNÉHO SÚDU – TYP:	CELKOVÁ PLOCHA:
1.	KANCELÁRIE, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI A KNIŽNICA	1 585 m ²
2.	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	858 m ²
3.	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	170 m ²
4.	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	348 m ²
5.	PRIESTORY ESKORTY ZVJS z toho cely: 35 m ² .	65 m ²
6.	CELKOVÁ PODLAHOVÁ PLOCHA BUDOVY V UŽÍVANÍ OKRESNÉHO SÚDU URČENÁ PRE POSKYTOVANIE ČISTIACH A UPRATOVACÍCH SLUŽIEB	3 026 m ²

P.č.	PRIESTOR V BUDOVE OKRESNÉHO SÚDU – TYP:	POČET:	MATERIÁL NA PODLAHE:
1.	KANCELÁRIE	55	80% PVC gumolín, 20% koberec
2.	POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI	8	50% liaty epoxid, 40% PVC gumolit, 10% keramická dlažba
3.	VESTIBUL	1	100 % prírodná žula
4.	SPOLOČNÉ PRIESTORY, CHODBY	1	20 % prírodná žula, 80 % marmoleum
5.	SCHODY – hlavné schodisko v budove a pred hlavným vstupom	2	100 % prírodná žula
6.	KUCHYNKY	3	30 % liaty epoxid, 35 % PVC gumolit, 35 % keramická dlažba
7.	SUTERÉN	1	100% keramická dlažba
8.	TOALETY	10	100% keramická dlažba
9.	VÝŤAH	1	100% PVC gumolit
10.	ARCHÍVY A SKLADY	8	100% PVC gumolit
11.	PRIESTORY ESKORTY ZVJS	1	100% keramická dlažba
12.	CELY	5	100% keramická dlažba
13.	GARÁŽ	1	100% betónový poter

Prehľad zariadení pre pravidelné čistenie a upratovanie v budove okresného súdu:

Zariadenie	Počet ks/bm/m²	Materiál	typ/vyhotovenie	Umiestnenie
Dvere plné	101 ks	MDF	jednokrídlové	Kancelárie/pojednávacie miestnosti
Dvere plné 1/2 čalúnené	10 ks	MDF/koženka	dvojkrídlové	Pojednávacie miestnosti
Dvere presklené automatické ovládanie	2 ks	Sklo/hliník	dvojkrídlové	Vestibul/hlavný vchod
Umývadlo	60 ks	Keramika	60 - 70 cm	Kancelárie/toalety
Kuchynský drez	3 ks	Nerez	50 cm	Kuchynky
WC misa	26 ks	Keramika	WC kombi	Soc. zariadenia
Pisoár	6 ks	Keramika	Radarové splachovanie	Soc. zariadenia pánske
Hasiaci prístroj	18 ks	Oceľ	nástenný	Chodby/suterén
Radiátor	130 ks	Oceľ	panelový	Suterén, prízemie, 1.-5. poschodie (5. poschodie časť)
Odpadkové koše	75 ks	Oceľ/nerez	Otvorené/mechanicky otvárané	Kancelárie/pojednávacie miestnosti/chodby
Pracovné stoly	155 ks	MDF/drevo	voľne stojace	Kancelárie/pojednávacie miestnosti
Parapetné dosky vnútorné	530 bm	PVC	podokenné	Suterén, prízemie, 1.-5. poschodie (5. poschodie časť)
Zrkadlá	22 ks	Sklo/plast	Nástenné, malé formáty	Soc. zariadenia/kancelárie
Sklenené výplne okien z interiérovej strany s plastovým rámom	593 m ²	Sklo/plast	jednokrídlové	Budova okresného súdu

TYP MIESTNOSTI					
PERIODICITA UPRATOVANIA	KANCELÁRIE*, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI, KNIŽNICA	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	PRIESTORY ESKORTY ZVJS, CELY
DENNE	• vyprázdniť odpadové koše, vynášať odpad • utierať vlhkou handrou s dezinfekciou podlahy a sokle • vysávať koberce a prechodové prahy, odstrániť škvryny na kobercoch • dezinfikovať a utierať kľučky, zábradlia, madlá a vypínače svietidiel • utierať povrch na voľne prístupných miestach pracovných stolov, ostatných odkladacích plochách a nábytku • dezinfikovať a utierať stopy po rukách a prstoch na dverách	• vyprázdniť odpadové koše, vynášať odpad • zametať vonkajšie schody pred hl. vchodom • dezinfikovať a utierať kľučky, pult ZVJS, pult infocentra, pult podateľne, všetky zábradlia, madlá, vypínače svietidiel, stoličky a lavice • vysávať koberec pod pultom ZVJS • utierať vlhkou utierkou s dezinfekciou podlahy, hlavné schodisko a sokle	• vyprázdniť odpadové koše, vynášať odpad • vysávať, utierať vlhkou handrou s dezinfekciou podlahy a sokle (platí aj pre výťah) • vo výťahu utrieť vlhkou s suchou utierkou zrkadlo • dezinfikovať a utierať kľučky, varné plochy, jedálenské stoly • kuchynky: utierať vlhkou utierkou s dezinfekciou kuchynskú linku (skrinky) č. d. 20,47A a v kuchynke ZVJS na prízemí • dezinfikovať a utierať všetky dotykové plochy v toaletách, najmä kľučky, WC dosky, splachovače, umývadlá, dávkovače mydla, zásobníky na papierové utierky a vodovodné batérie • dezinfikovať a utierať otváranie dverí, tlačidlá a madlo vo výťahu • dezinfikovať a utrieť stopy po rukách a prstoch na dverách	• vyprázdniť odpadové koše, vynášať odpad • vysávať, utierať vlhkou handrou s dezinfekciou podlahy a sokle, najmä v dňoch, keď sú predvedené zadržané osoby (podľa potreby a po dohode s príslušníkmi ZVJS)	• vyprázdniť odpadové koše, vynášať odpad • dezinfikovať kľučky, zábradlia, stoličky a lavice

TYP MIESTNOSTI					
PERIODICITA UPRATOVANIA	KANCELÁRIE*, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI, KNIŽNICA	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	PRIESTORY ESKORTY ZVJS
TÝŽDENNE	• čistiť a dezinfikovať odpadové koše • dezinfikovať a utrieť posuvné dvere vstavaných skríň, utrieť stopy po rukách a prstoch, vysávať koľajnice pohyblivých dverí vstavaných skríň • vysávať koberce a linoleum • utrieť prach zo stoličiek a kresiel, povysávať na nich textilné potahy • čistiť a utrieť ochranné zásteny z plexiskla v pojednávacích miestnostiach	• čistiť a dezinfikovať odpadové koše • umývať vonkajšie schody pred hl. vchodom • umývať automatické posuvné dvere č. 1 a 2, umývať a dezinfikovať mechanické dvere s madlom	• čistiť a dezinfikovať odpadové koše • umyť vnútorný priestor mikrovlnnej rúry • odstrániť vodný kameň z armatúr, umývadiel, dlažieb a obkladačiek, pisoárov a WC mís, dávkovačov mydla a zásobníkov na papierové utierky, utrieť mokrou a suchou utierkou zrkadlá	• čistiť a dezinfikovať odpadové koše • dezinfikovať a utrieť stopy po rukách a prstoch na dverách	• čistiť a dezinfikovať odpadové koše • utierať vlhkou utierkou s dezinfekciou kovové mreže na celách

TYP MIESTNOSTI					
PERIODICITA UPRATOVANIA	KANCELÁRIE*, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI, KNIŽNICA	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	PRIESTORY ESKORTY ZVJS
MESAČNE	• vlhkou utierkou utierať od prachu boky stolov, skriň a ostatného nábytku • vlhkou utierkou utierať od prachu drevené obloženie stien za senátom a nástenné vešiaky v pojednávacej miestnosti, po utretí ošetriť politúrou vhodnou na drevené obklady • vlhkou utierkou utierať rozvody vykurovania, radiátory, hasiace prístroje, zárubne dverí • odstraňovať pavučiny zo stropov, okien a stien • vysávať podlahovú časť vo vnútri vstavaných skriň vrátane lišty pre posuvné dvere	• vlhkou utierkou utierať od prachu vrchné časti spisových (kovových a drevených) skriň (na chodbách) • vlhkou utierkou utierať od prachu radiátory, rozvody vykurovania, hasiacich prístrojov a hydrantov, rámy tabúl, úradnej tabule, skartačných nádob, detektoru kovov a ostatných zariadení • odstraňovať pavučiny zo stropov, okien a stien • utierať vlhkou handrou s dezinfekciou voľne dostupné keramické obklady stien na chodbách	• toalety: utierať vlhkou handrou s dezinfekciou všetky keramické obklady stien • odstraňovať pavučiny zo stropov, okien a stien • utierať vlhkou utierkou s dezinfekciou celú kabínu výťahu	• v priestoroch suterénu zametať, vysávať a umývať, schody a podlahu na voľne dostupných miestach	• odstraňovať pavučiny zo stropov, okien, stien • vlhkou utierkou utierať od prachu drevené obloženie stien za senátom a nástenné vešiaky, po utretí ošetriť politúrou vhodnou na drevené obklady

TYP MIESTNOSTI					
PERIODICITA UPRAŤOVANIA	KANCELÁRIE*, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI, KNIŽNICA	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	PRIESTORY ESKORTY ZVJS
ŠTVRTROČNE	• umývať sklenenú výplň na knižničnej vitríne v knižnici	• utierať prach z okenných žalúzií	• utierať prach z okenných žalúzií	• utierať prach z plastových okenných parapiet (po dohode s archivárkou)	• umývať a utierať vykurovacie telesá – panelové radiátory

TYP MIESTNOSTI					
PERIODICITA UPRAŤOVANIA	KANCELÁRIE*, POJEDNÁVACIE MIESTNOSTI, KNIŽNICA	SPOLOČNÉ PRIESTORY, SCHODY, CHODBY, HLAVNÝ VCHOD, VONKAJŠIE SCHODY VESTIBUL	KUCHYNKY, TOALETY, VÝŤAH	SUTERÉN, ARCHÍVY, SKLADY, GARÁŽ	PRIESTORY ESKORTY ZVJS
POLROČNE	• utierať prach z okenných žalúzií • umývať prístupné okná, sklenené výplne a plastové rámy okien z interiérovej časti – v mesiaci júl a august (1x za rok), sklenené výplne okien z interiérovej strany s plastovým rámom 593 m².	• utierať vlhkou utierkou s dezinfekciou žulový obklad stien na hlavnom schodisku a vo vestibule	• umývať vnútorný priestor chladničky v kuchynke na č.d. 20., 47A a v kuchynke ZVJS na prízemí (termín dohodnúť vopred so správcom majetku)	• odstraňovať pavučiny zo stropov, regálov, okien a stien	-

*kancelária ZVJS vždy po dohode s príslušníkmi Zboru väzenskej a justičnej stráže !

Rozsah upratovania je opisom minimálnych činností, ktoré je potrebné vykonávať podľa uvedeného harmonogramu v budove okresného súdu od 1. podzemného podlažia až po 6. nadzemné podlažie. V časti 5. poschodia sa v súčasnosti využíva 5 kancelárii, spoločné priestory chodby a dámske a pánske toalety.