UNICORN

MS/105/2025-96

MINISTERSTVO SPRAVODLIVOSTI SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Unicorn Business Systems SK s. r. o.
Ševčenkova 34
SK - 851 01 Bratislava
IČ DPH: SK2020275565
IČO: 35771917

2

Príloha č. 4 k Výzve

Zmluva o poskytovaní servisných služieb k Systému Atlassian - JIRA

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

1. Objednávateľ:

Názov:	Ministerstvo spravodlivosti SR
Sídlo:	Račianska 71, 813 11 Bratislava
IČO:	00 166 073
DIČ:	2020830196
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu IBAN:	
Zastúpený:	JUDr. Andrej Holák generálny tajomník služobného úradu (ďalej len „**Objednávateľ**“)

2. Poskytovateľ:

Obchodné meno:	Unicorn Business Systems SK s. r. o.
Sídlo:	Central 5, Ševčenkova 34 851 01 Bratislava
IČO:	35 771 917
DIČ:	2020275565
IČ DPH:	SK2020275565
Bankové spojenie:	Komerční banka a.s.,
Číslo účtu IBAN:	
Zastúpený:	Petr Puš, konateľ David Bílek, konateľ (ďalej len „**Poskytovateľ**“) (ďalej spolu len ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

P.1 Objednávateľ je užívateľom softvérových riešení s možnosťami konfiguračných nastavení Systému Atlassian - JIRA v produkčnej verzie aplikácie JIRA Service Management pre riadenie a sledovanie pracovných procesov na báze informačných a komunikačných technológii (ďalej len „**Systém Atlassian**“). V tejto súvislosti využíva 5 typov užívateľských licencií, ktoré sú špecifikované v Prílohe č. 2 Zmluvy. Systém Atlassian je prevádzkovaný v cloud prostredí Atlassian.

P.2 V súlade s § 108 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 343/2015 Z. z.**), je v kontexte vyššie uvedeného uzatvorená táto zmluva o poskytovaní servisných služieb k Systému Atlassian - JIRA (ďalej len „**Zmluva**“).

1. Predmet Zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie podmienok, za ktorých bude Poskytovateľ Objednávateľovi poskytovať odborné servisné a technické služby k prevádzkovej podpore a/alebo ďalšiemu vývoju Systému Atlassian (ďalej „**Služby**“), v rozsahu podľa bodu 2.1, ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 bod A).

1.2 Predmetom tejto Zmluvy je i záväzok Objednávateľa, že za poskytnuté Služby bude Poskytovateľovi platiť úhrady v súlade s článkom 3. tejto Zmluvy.

2. Rozsah a spôsob poskytovania Služieb

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi po dobu **48 mesiacov** nasledovné typy Služieb:

a) priebežný mesačný monitoring stavu Systému Atlassian, včasná aplikácia aktualizácie bezpečnostných záplat,

b) riešenie porúch Systému Atlassian vrátane kontroly aplikačných logov,

c) Service Desk pre hlásenie porúch a prevádzkových požiadaviek,

d) Hot-line linka pre hlásenie porúch kategórie „ Kritická“,

e) konzultácie k funkcionalite prevádzkového systému,

f) rozvoj systému vrátane konfiguračných prác a nastavení v rozsahu **16 človekohodín (ČH)/kalendárny mesiac**,

g) priebežná mesačná správa o činnosti pod bodmi a) – f)

(ďalej Služby pod písm. a) až g) len „**Paušálne služby**“)

h) služby nad rámec paušálu (ďalej „**Ostatné služby**“), ktoré zahŕňajú rozvoj, konfiguráciu a nastavenie

Systému Atlassian nad rámec bodu 2.1.f) tohto článku Zmluvy v rozsahu najviac **700 hodín** za obdobie trvania tejto Zmluvy.

2.2 Paušálne služby je Poskytovateľ povinný poskytovať priebežne počas trvania tejto Zmluvy, pričom o poskytnutých Paušálnych službách je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi mesačné správy (bod 2.1 písm. g) Zmluvy). Mesačná správa o poskytnutých paušálnych službách špecifikuje Paušálne služby poskytnuté v konkrétnom kalendárnom mesiaci a musí byť prílohou faktúry podľa bodu 3.4 tejto Zmluvy. Paušálne služby podľa bodu 2.1 písm. e) a f) tohto článku Zmluvy je Poskytovateľ povinný poskytovať na požiadavky Objednávateľa. Pre zamedzenie pochybností, Objednávateľ má právo prenosu nevyčerpaných človekohodín, ktoré sú zahrnuté v Paušálnych službách pre príslušný kalendárny mesiac podľa bodu 2.1 písm. f) tohto článku Zmluvy, do nasledujúcich kalendárnych mesiacov a to počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Čerpanie prenesených človekohodín podľa predchádzajúcej vety nesmie prekročiť rozsah 16 človekohodín v jednom kalendárnom mesiaci.

2.3 Ostatné služby je Poskytovateľ povinný poskytovať na základe požiadavky Objednávateľa, pričom každá požiadavka Objednávateľa na poskytnutie Ostatných služieb bude Poskytovateľom ocenená v zmysle bodu 3.2 s uvedením lehoty plnenia a pred začiatkom realizácie odsúhlasená Objednávateľom formou vystavenej a podpísanej objednávky. Ostatné služby budú fakturované po riadnom dodaní a otestovaní danej funkcionality, na základe skutočne odvedenej práce v súlade s objednávkou a na základe vzájomne odsúhlaseného protokolu o vykonaných činnostiach.

2.4 Poskytovateľ je taktiež povinný predložiť Objednávateľovi po dodaní Ostatných služieb výkaz prác, a to do 3 pracovných dní od dátumu dodania požadovanej služby. Objednávateľ musí tento výkaz do 5 pracovných dní odsúhlasiť alebo predložiť Poskytovateľovi odôvodnené pripomienky. Ak tak neurobí, výkaz je automaticky akceptovaný a Poskytovateľ ho použije ako podklad k fakturácií (článok 3 tejto Zmluvy).

2.5 Poskytovanie Služieb v zmysle ustanovenia bodu 2.1 tejto Zmluvy je podmienené súčinnosťou Objednávateľa, ktorý sa zaväzuje, že túto súčinnosť poskytne vždy včas a riadne. Špecifikácie a popisy úkonov súčinnosti k jednotlivým typom Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 (ďalej len ako „Súčinnosť“).

RJ

2.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ bude Objednávateľovi poskytovať Služby podľa bodu 2.1 prostredníctvom zamestnancov náležite kvalifikovaných.

2.7 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ v súvislosti s poskytovaním Služieb zabezpečí zamestnancom Poskytovateľa v prípade potreby fyzický prístup do príslušných sektorov svojho pracoviska, keď bude fyzická prítomnosť zamestnancov Poskytovateľa nevyhnutná v režime štandardnom pre pracovné návštevy na MS SR. Obdobne v prípade potreby Objednávateľ zabezpečí elektronický prístup do príslušných sektorov svojej informačnej a komunikačnej siete, na ktorej je prevádzkovaný Systém Atlassian.

2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že za účelom plynulého poskytovania Služieb, každá Zmluvná strana určí kontaktné osoby. Zoznam kontaktných osôb vrátane kontaktných údajov (mobil, e-mail), a zásady prevádzkovej komunikácie medzi Zmluvnými stranami sú uvedené v Prílohe č. 1 časť C tejto Zmluvy.

2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení tejto Zmluvy postupovať s potrebnou odbornou starostlivosťou, hospodárne a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s prihliadnutím na všetky okolnosti musí poznať.

3. Ceny, platobné podmienky

3.1 Za Paušálne služby vrátane garancie dohodnutých reakčných lehôt (viď bod A2.6 Prílohy č. 1 tejto zmluvy) je stanovená paušálna zmluvná cena **1 123,76,- EUR** (slovom tisíc sto dvadsaťtri eur a sedemdesiatšesť centov Eur) **mesačne** bez DPH. Mesačný paušál pokrýva všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa v rámci poskytovania Paušálnych služieb v danom kalendárnom mesiaci, a to bez ohľadu na množstvo prác, ktoré bude potrebné v danom mesiaci vykonať v rámci Paušálnych služieb.

3.2 Za poskytovanie Ostatných služieb bude Poskytovateľ fakturovať cenu za príslušný počet ČH v sadzbách podľa vykonaných typov činností. Ceny za tieto typy činností bude Poskytovateľ fakturovať na základe výkazov skutočne vykonaných prác, ktoré budú akceptované a signované Objednávateľom v zmysle ustanovení bodu 2.3 tejto zmluvy. Cena za 1 človekohodinu je stanovená vo výške **50,18,- EUR** (slovom päťdesiat eur a osemnásť centov Eur) bez DPH. Celková cena za poskytovanie Ostatných služieb počas celej doby trvania tejto Zmluvy je **35 126,- EUR** (slovom tridsaťpäť tisíc sto dvadsaťšesť Eur) bez DPH / 700 ČH.

3.3 Pokiaľ nebude výslovne stanovené inak, ceny sa rozumejú bez DPH. K cenám bude Poskytovateľ fakturovať DPH podľa aktuálnej právnej úpravy.

3.4 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru za Paušálne služby podľa bodu 3.1. tejto Zmluvy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli tieto služby poskytované. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je priebežná mesačná správa o vykonanej činnosti za príslušné obdobie podľa bodu 2.2 tejto Zmluvy.

3.5 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru za Ostatné služby podľa bodu 3.2. tejto Zmluvy po riadnom dodaní plnenia, ktoré je výsledkom príslušnej schválenej objednávky. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je protokol o vykonaných činnostiach podľa bodu 2.3 tejto Zmluvy.

3.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

3.7 Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania fakturovanej čiastky na bankovú účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

3.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať prílohy podľa bodu 3.4 respektíve 3.5 tohto článku Zmluvy, všetky náležitosti daňového dokladu alebo bude obsahovať iné zrejmé nesprávnosti, vady v písaní alebo počítaní, Objednávateľ má právo vrátiť ju Poskytovateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade sa ukončí pôvodná lehota splatnosti a nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením doplnenej, opravenej, resp. novej faktúry Objednávateľovi.

4. Zodpovednosť za ujmu a škodu

4.1 Poskytovateľ zodpovedá len za ujmu alebo škodu, ktorá vznikla preukázateľným porušením jeho pracovných a právnych povinností. Ak spôsobí Poskytovateľ pri poskytovaní Služieb ujmu alebo škodu, za ktorú zodpovedá, zaväzuje sa ju nahradiť. Náhradu ujmy alebo škody za udalosť, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, má Poskytovateľ povinnosť len v sume presahujúcej zmluvnú pokutu.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli na povinnosti navzájom sa preukázateľne informovať o okolnostiach, ktoré bránia v plnení povinností niektorej zo Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy, o možných dôsledkoch týchto okolností a o potrebných opatreniach na zamedzenie alebo zmiernenie ujmy alebo škody, ktorá v tejto súvislosti vznikne alebo môže vzniknúť. Ak Objednávateľovi hrozí ujma alebo škoda, je povinný s prihliadnutím na okolnosti prípadu urobiť opatrenia potrebné na odvrátenie ujmy alebo škody alebo na jej zmiernenie. Pokiaľ by mal voči Poskytovateľovi uplatniť nárok na náhradu ujmy alebo škody, zaväzuje sa:

a) Poskytovateľa bezodkladne informovať o hrozbe alebo vzniku ujmy resp. škody, a o opatreniach, ktoré prijal v súvislosti s odvrátením ujmy resp. škody alebo k ich zmierneniu,
b) poverenému zamestnancovi Poskytovateľa, zástupcovi jeho poisťovne, alebo iným relevantným príslušným orgánom bezodkladne umožniť prešetrenie okolností predmetnej škodovej udalosti. Poskytovateľ nie je povinný nahradiť ujmu či škodu, ktorá vznikla tým, že Objednávateľ tieto svoje záväzky, resp. povinnosti nesplnil.

4.3 Poskytovateľ nezodpovedá za stratu dát alebo informácií v súvislosti s chybou alebo výpadkom vo funkčnosti Systému Atlassian, za ktoré nezodpovedá Poskytovateľ, za škodu alebo ujmu zapríčinenou Objednávateľom, jeho infraštruktúrou, treťou osobou alebo vyššou mocou.

5. Ochrana dôverných informácií

5.1 Zmluvné strany sa zaväzujú priebežne zabezpečovať ochranu všetkých dôverných informácií, ktoré si v súvislosti s poskytovaním (alebo prijímaním) Služieb navzájom poskytnú alebo s nimi akokoľvek prídu do styku, či už sa tieto dôverné informácie týkajú Zmluvných strán alebo tretích osôb. Najmä sa zaväzujú zabezpečovať zachovávanie mlčanlivosti o dôverných informáciách voči neoprávnenej tretej osobe. Takéto dôverné informácie sa nemôžu poskytovať, ani umožniť, aby takéto dôverné informácie získala alebo sa s nimi oboznámila alebo o nich získala predstavu neoprávnená osoba.

5.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky informácie v akejkoľvek forme alebo podobe (napr. ústne oznámenie, písané, vytlačené či elektronicky spracované dokumenty, zvukové záznamy, videozáznamy, fotografie a pod.), ktoré sú alebo by mohli byť súčasťou obchodného tajomstva a/alebo ktorých zverejnenie či sprístupnenie by strane, ktorej sa týkajú, mohlo spôsobiť škodu, či už sa informácie týkajú pracovných postupov a/alebo technologických procesov a/alebo produktov a/alebo iného know-how, obchodných či marketingových plánov, koncepcií a stratégií, obchodných ponúk, zmlúv, dohôd alebo iných jednaní, hospodárskych výsledkov, vzťahov s obchodnými partnermi, pracovnoprávnych a osobných údajov - v príslušných celkoch alebo len v častiach.

5.3 Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie :

a) ktoré sú alebo sa stanú verejne dostupnými inak než porušením tejto Zmluvy, alebo nadväzne súvisiacich zmlúv, ktoré by mali dôverné informácie chrániť,

RT

b) ktoré sú preukázateľne legálne získané z iného informačného zdroja než od Zmluvných strán tejto Zmluvy,
c) ktorých uvoľnenie (zverejnenie, zdieľanie a pod.) oprávnená Zmluvná strana vopred písomne schváli,
d) ktoré je Zmluvná strata povinná zverejniť, sprístupniť či poskytnúť na základe zákona alebo iného všeobecne záväzného právneho predpisu.

5.4 Povinnosti utajenia dôverných informácií v zmysle ustanovenia tejto Zmluvy pretrvávajú ešte 3 (tri) roky po skončení platnosti tejto Zmluvy.

5.5 Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený zverejňovať formou tzv. referencií informácie o tom, že Objednávateľ využil alebo využíva produkty a služby Poskytovateľa. V tejto súvislosti je Poskytovateľ oprávnený použiť aktuálne logo alebo iný symbol Objednávateľa, prípadne uviesť stručnú informáciu o Objednávateľovi, o type či charaktere produktov a služieb, ktoré Poskytovateľ Objednávateľovi poskytol, resp. poskytuje, ale len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.

6. Ochrana osobných údajov a ochrana toku dát osobných údajov

6.1 Ochrana osobný údajov a toku dát osobných údajov je upravená pravidlami (Zmluvou o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa) v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorá tvorí obsah Prílohy č. 3.

7. Sankcie

7.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s dodaním Paušálnych služieb (pri odstraňovaní porúch) má Objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 40,- EUR (slovom štyridsať eur) za každú, aj začatú hodinu omeškania, maximálne však v celkovej výške mesačného paušálu – bod 3.1, vždy v každom kalendárnom mesiaci osobitne.

7.2 Objednávateľ má voči Poskytovateľovi právo na zmluvnú pokutu v sume 5.000,- EUR (slovom päťtisíc eur) za každé porušenie povinnosti na úseku ochrany osobných údajov.

7.3 Zmluvná pokuta, úrok z omeškania alebo paušálna náhrada nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. sú splatné do 30 dní od ich vyčíslenia a doručenia faktúry na ich úhradu zmluvnej strane, ktorá má povinnosť zmluvnú pokutu, úrok z omeškania alebo paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky v zmysle § 369c ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. zaplatiť, a to na základe faktúry vystavenej dotknutou (oprávnenou) zmluvnou stranou, ak sa nedohodnú zmluvné strany písomne inak.

8. Záverečné ustanovenia

8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oprávnených zástupcov oboch Zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v nadväznosti na § 5a) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

8.2 Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie 48 (štyridsaťosem) mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti.

8.3 Túto Zmluvu možno pred uplynutím doby podľa bodu 8.2 kedykoľvek ukončiť písomnou dohodou Zmluvných strán, pričom zmluvný vzťah skončí dňom uvedeným v tejto dohode a k vysporiadaniu vzájomných pohľadávok príde na základe dohody o ukončení.

RT

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné pohľadávky z tejto Zmluvy si vysporiadajú do 1 (jedného) mesiaca po ukončení jej účinnosti.

8.5 S výnimkami uvedenými v tejto Zmluve je túto zmluvu možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne za podmienok stanovených v § 18 zákona č. 343/2015 Z. z., a to formou písomných a vzostupne očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.

8.6 Súvisiace práva a povinnosti Zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.

8.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že prípadné spory vzniknuté z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešiť dohodou. V prípade, že sa nepodarí takéto spory riešiť vzájomnou dohodou ani v lehote do 60 dní od vzniku sporu, je ktorákoľvek Zmluvná strana oprávnená podať návrh na príslušný súd v Slovenskej republike, aby o takomto spore rozhodol.

8.8 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, zástupcov/ štatutárnych orgánov alebo spôsobu ich konania za Zmluvnú stranu, oznámi Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej Zmluvnej strane a to bez zbytočného odkladu, inak povinná Zmluvná strana zodpovedá za všetky prípadné škody z tohto vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá Zmluvná strana.

8.9 Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné alebo neúčinné, takáto neplatnosť alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy, pokiaľ to nie je vylúčené v zmysle príslušných právnych predpisov. V takomto prípade sa Zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým ustanovením, ktoré sa čo najviac priblíži k účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia (alebo jeho časti), ktorý v čase uzavretia tejto Zmluvy jej Zmluvné strany sledovali. Obdobne budú Zmluvné strany postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je nevykonateľné.

8.10 Táto Zmluva je vyhotovená v 7 (siedmich) rovnopisoch, z toho 2 (dva) rovnopisy obdrží Poskytovateľ a 5 (päť) rovnopisov obdrží Objednávateľ.

8.11 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je:
Príloha č.1 – Špecifikácia Služieb, súčinnosti a komunikácie medzi Zmluvnými stranami
Príloha č.2 – Zoznam užívateľských licencií
Príloha č.3 - Zmluva o spracúvaní osobných údajov

8.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku a zmluvu neuzatvárajú za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave dňa - 5 MÁJ 2025

Za Objednávateľa:
Ministerstvo spravodlivosti SR

.....
.....

JUDr. Andrej Holák
generálny tajomník služobného úradu

V Bratislave dňa 11.04.2025

Za Poskytovateľa:
Bc. Petr Puš
konateľ

Ing. David Bílek
konateľ

Unicorn Business Systems SK s. r. o.
Ševčenkova 34
SK - 851 01 Bratislava
IČ DPH: SK2020275565
IČO: 35771917

2

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní servisných služieb (SLA) –„Systém Atlassian"

Špecifikácia služieb, súčinnosti a komunikácie medzi zmluvnými stranami

A) Služby Poskytovateľa

A1. Rozsah výkonu Služieb

A1.1 Ak nebude pre jednotlivé prípady medzi oprávnenými zástupcami Zmluvných strán dohodnuté inak, Poskytovateľ bude všetky typy Služieb poskytovať v pracovných dňoch, a to v dennú pracovnú dobu od 08:30 do 16:30 hod. (GMT+1).

A1.2 Ak nebude pre jednotlivé prípady medzi oprávnenými zástupcami Zmluvných strán dohodnuté inak, Poskytovateľ bude Služby poskytovať v rozsahu v súlade s bodom 2.1. Zmluvy.

A2. Riešenie porúch Systému Atlassian

Špecifikácia k bodu 2.1 Zmluvy

A2.1 Požiadavky Objednávateľa na vykonávanie Služieb (poruchy Systému Atlassian) sú oprávnení predkladať) a ohlasovať Poskytovateľovi iba poverení zástupcovia Objednávateľa (ďalej len ako „Oprávnení žiadatelia"), ich zoznam je uvedený nižšie pod bodom C1.2 Prílohy.

A2.2 Oprávnený žiadateľ pri predkladaní požiadavky na vykonanie Služby, (ohlasovanie Systému Atlassian), je povinný uviesť svoje meno, príp. identifikátor svojho oprávnenia, a relevantné informácie o poruche, resp. vzniknutej škode. Ďalej musí uviesť prevádzkovú klasifikáciu poruchy (Kritická/Závažná/iná – podľa vlastného úsudku), kedy a ako nastal, ako sa prejavuje, príp. pripojiť opisy chybových hlásení.

A2.3 Poskytovateľ je povinný prijatie požiadavky na vykonanie Služby o ktorú požiadal oprávnený žiadateľ potvrdiť.

A2.4 Poruchou sa pre účely Zmluvy rozumie obmedzenie či absencia niektorej z funkčností Systému Atlassian oproti riadnej funkčnosti.

A2.5 Za riadne predloženú požiadavku na odstránenie poruchy je Poskytovateľ povinný reagovať a poruchu odstrániť v lehotách stanovených v A2.6 tejto Prílohy č. 1 v závislosti od prevádzkovej klasifikácie porúch. Pre účely Zmluvy sa rozlišujú tieto prevádzkové klasifikácie porúch:

a) „**Kritická** – porucha, pri ktorej je Systém Atlassian celkovo nefunkčný, takže jeho prevádzkovanie nie je možné; Objednávateľ nemôže pokračovať v práci;

b) „**Závažná**" – porucha, pri ktorej je funkčnosť Systému Atlassian podstatne obmedzená, avšak Objednávateľ môže s určitými obmedzeniami Systém prevádzkovať;

c) „**Ostatné**" – porucha, pri ktorej je funkčnosť Systému Atlassian obmedzená nepodstatne, Objednávateľ môže Systém bežne prevádzkovať

A2.6 Pre jednotlivé prevádzkové klasifikácie porúch Systému Atlassian sú stanovené tieto reakčné lehoty a lehoty neutralizácie poruchy od preukázateľného prijatia požiadavky od Oprávneného žiadateľa:

	Prevádzková klasifikácia Poruchy	Reakčná lehota (Response Time)	Lehota neutralizácie poruchy
a)	„**Kritická**"	4 hodiny	2 dni
b)	„**Závažná**"	8 hodín	3 dni
c)	„**Ostatné**"	2 pracovné dni	N/A

Uvedené lehoty v hodinách sa počítajú v intervaloch poskytovania Služieb v zmysle ustanovenia bodu A1.1 Prílohy.

RT

Uvedená lehota v pracovných dňoch sa počíta do konca stanovenej pracovnej doby (v zmysle ustanovenia bodu A1.1 Prílohy) a pokračuje druhým nasledujúcim pracovným dňom po preukázanom prijatí požiadavky Oprávneného žiadateľa.

Lehoty sa automaticky predlžujú o dobu, počas ktorej bol server Objednávateľa, na ktorom je umiestnený Systém Atlassian, nedostupný pre Poskytovateľa.

A2.7 O spôsobe a časovej postupnosti prevedení Služieb rozhoduje Poskytovateľ na základe vlastného odborného vyhodnotenia príslušných relevantných ukazovateľov a v súlade s oprávnenými záujmami Objednávateľa, pričom za toto svoje rozhodnutie zodpovedá. Tým nie je dotknutá povinnosť odstrániť poruchy v lehotách podľa A2.6 tejto Prílohy č. 1.

Zodpovednosť Poskytovateľa vo vzťahu k dodržaniu lehôt v zmysle ustanovenia článku A2.6 Prílohy je podmienená včasným poskytnutím všetkých potrebných súčinností zo strany Objednávateľa. Ak Objednávateľ túto súčinnosť v potrebnom rozsahu včas neposkytne, prípadné limitné lehoty sa úmerne predĺžia.

A2.8 Objednávateľ má nárok na podporu Systému Atlassian od výrobcu software Atlassian len v prípade, že je systém Atlassian prevádzkovaný na podporovaných platformách. Zoznam podporovaných platforiem možno zabezpečiť na webovej stránke https://Atlassian.atlassian.com/doc/supported-platforms-207488198.html.

A3. Konfigurácia Systému Atlassian na základe požiadaviek Objednávateľa
Špecifikácie k bodu 2.1 Zmluvy – „ostatné služby"

A3.1 Konfigurácia Systému Atlassian sa týka nastavenia obrazoviek, workflow, oprávnení, prechodov, podmienok a ďalších činností, ktoré nepotrebujú k výkonu predchádzajúcu analýzu alebo testovanie v Systéme Atlassian

A3.2 Vývoj systému sa týka nadstavby systému podľa požiadaviek Objednávateľa v súvislosti s implementáciou nových funkcionalít.

B) Špecifikácia súčinnosti Objednávateľa

B1. Povinnosti Objednávateľa

B1.1 Objednávateľ je povinný zaistiť, aby pre poskytnutie každého typu Služieb bol Poskytovateľovi k dispozícii buď Oprávnený žiadateľ, popr. iná kontaktná osoba Objednávateľa, ktorých súčinnosť bude Poskytovateľ dôvodne potrebovať, a ktorú si vyžiada s dostatočným predstihom.

B1.2 Objednávateľ je povinný utajovať prístupové heslá k Systému a Service Desku a nakladať s nimi ako s dôvernými informáciami.

B2. Zálohovanie dát, nakladanie s dátami

B2.1 Archivácia dát a ich zálohovanie je plne v kompetencii Objednávateľa, vrátane ich prípadnej obnovy.

B2.2 Poskytovateľ nevykonáva s dátami Objednávateľa žiadne operácie, predovšetkým do nich nezasahuje, nemení ich, nesprístupňuje a neodovzdáva ich tretím osobám (okrem ich sprístupnenia štátnym orgánom v súladu so zákonom, o čom musí bezodkladne informovať Objednávateľa).

C) Komunikácia zmluvných strán

C1. Spôsob komunikácie zmluvných strán v prevádzkových záležitostiach

C1.1 Zmluvné strany sa dohodli, že v prevádzkových záležitostiach v súlade s touto Zmluvou budú komunikovať:

a) zo strany Objednávateľa prostredníctvom Oprávnených žiadateľov,

b) zo strany Poskytovateľa prostredníctvom Poskytovateľovho webového portálu Service Desk.

C1.2 Objednávateľ určuje ako Oprávnených žiadateľov svojich zamestnancov:

RT

Ing. Imrich Gombita e-mail: imrich.gombita@justice.sk, pevná linka: 02/888 91 529
Ing. Miroslav Gáborčík e-mail: miroslav.gaborcik@justice.sk, mobil: +421915839504, pevná linka: 02/888 91 244

Oprávnení žiadatelia sú oprávnení za Objednávateľa vo vzťahu k Poskytovateľovi uskutočňovať všetky úkony spojené s výkonom práv a povinností podľa tejto Zmluvy, s výnimkou úkonov, ktoré smerujú k trvaniu alebo k zmene tejto Zmluvy.

Prípadné zmeny Oprávnených žiadateľov alebo ich kontaktných údajov je Objednávateľ povinný bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi oznámiť písomne alebo elektronicky, bez nevyhnutnosti uzatvorenia dodatku k Zmluve.

C1.3 Poskytovateľ prijíma požiadavky na všetky typy Služieb od Oprávneného žiadateľa počas dohodnutej doby Služieb uvedených v Prílohe bod A1.1 na svojom webovom Portáli Service Desku.

- webový portál Service Desk: https://www.plus4u.net/servicedesk

V prípade nedostupnosti webového portálu Service Desk na telefónnom čísle alebo mailovej adrese servisnej podpory

- Telefón: +420 221 400 400
- Mail: servicedesk@plus4u.net

Prípadné zmeny svojich kontaktných údajov je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu Objednávateľa písomne oznámiť, bez nevyhnutnosti uzatvorenia dodatku k tejto Zmluve.
Kontaktnou osobou Poskytovateľa je vedúci organizačnej zložky

zodpovedným zástupcom kontaktnej osoby je . n

RJ

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní servisných služieb Systému Atlassian - JIRA

Zoznam užívateľských licencií:

Licencie Atlassian Cloud (JIRA) - názov	Charakteristika	Počet/ks/Users
Jira Service Management	Zabezpečenie prístupu k novým verziám/vylepšenia softvéru, opravám kritických chýb softvéru Atlassian a bezpečnostným opravám.	300
Atlassian Guard Standard	Zabezpečenie prístupu k vylepšeniam a opravám chýb tohto softvérového nástroja na správu používateľov, bezpečnosť používateľov, prevenciu straty údajov a detekciu hrozieb.	300
Jira Workflow Toolbox	Zabezpečenie prístupu k vylepšeniam, opravám chýb addonu a zabezpečeniu funkcionalít úprav a rozvoja workflow.	300
Jira Misc Workflow Extensions (JMWE)	Zabezpečenie prístupu k vylepšeniam a opravám chýb tohto addonu, ktorý dopĺňa ďalšie stavebné bloky a nové funkcionality pre tvorbu workflows.	300
Email This Issue	Zabezpečenie prístupu k vylepšeniam a opravám chýb tohto addonu a zabezpečenie funkcionalít týkajúcich sa notifikovania zainteresovaných strán.	300

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytovaní servisných služieb Systému Atlassian - JIRA

Zmluva o spracúvaní osobných údajov v mene prevádzkovateľa
(v súlade s bodom 6. Zmluvy o poskytovaní servisných služieb „Systém Atlassian")

(ďalej len „**Zmluva**") uzatvorená v zmysle čl. 28 ods. 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie 2016/679")

1. Predmet zmluvy

1.1. Zmluvné strany konštatujú, že pri realizácii existujúceho zmluvného vzťahu dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, vo vzťahu ku ktorým má objednávateľ postavenie prevádzkovateľa osobných údajov (ďalej len „**Prevádzkovateľ**") a poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov (ďalej len „**Sprostredkovateľ**") v zmysle čl. 4 body 7 a 8 nariadenia 2016/679. Zmluvné strany sa dohodli, že touto Zmluvou sa bude riadiť akékoľvek spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa, a to vrátane spracúvania, ktoré môže nastať v budúcnosti na základe novo uzatvorených dodatkov k existujúcemu zmluvnému vzťahu medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom. V prípade legislatívnych zmien alebo v prípade zmien v rozsahu alebo v obsahu plnenia týkajúceho sa spracúvania osobných údajov sa zmluvné strany zaväzujú doplniť dodatkom k tejto Zmluve Prílohu o údaje vyplývajúce z takýchto zmien.

1.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na plnenie uzatvoreného existujúceho zmluvného vzťahu a výhradne za účelom z neho vyplývajúcim, a to na základe pokynov Prevádzkovateľa. Toto poverenie sa vzťahuje aj na Sprostredkovateľovho ďalšieho Sprostredkovateľa (ďalej len „Subsprostredkovateľ") zapojeného v súlade s čl. 7. tejto Zmluvy.

1.3. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v rozsahu záväzkov spracúvania – účely a prostriedky spracúvania podľa čl. 28 ods. 3 nariadenia 2016/679 špecifikovanom nasledovne:

1.3.1. **Účel a predmet spracúvania**: Účelom je prevádzka nástroja na podporu riadenia, sprehľadnenie a zefektívnenie riadenia incidentov vzniknutých v IS v správe rezortu (JIRA). Predmetom spracúvania je poskytovanie odborných servisných a technických služieb k prevádzkovej podpore a/alebo ďalšiemu vývoju Systému Atlassian.

1.3.2. **Kategórie dotknutých osôb**: zamestnanci rezortu, zamestnanci dodávateľov poskytujúci support a mimorezortní používatelia, ktorí pomocou formulára na webe budú žiadať o pomoc s IS.

1.3.3. **Typ osobných údajov:**

- zamestnanci rezortu a zamestnanci dodávateľov poskytujúci support: titul, meno, priezvisko, emailová adresa, IP, telefónne číslo, pracovné zaradenie, miesto výkonu práce a iné údaje podľa povahy žiadosti;
- mimorezortní používatelia: meno, priezvisko, emailová adresa, adresa (nepovinný údaj), telefónne číslo (nepovinný údaj) a iné údaje podľa povahy žiadosti.

RT

1.3.4. **Povaha spracúvania**: Sprostredkovateľ má v Systéme Atlassian oprávnenia „admin" . Má prístup k údajom a môže údaje prehliadať, v prípade potreby aj zmeniť.

1.3.5. **Doba spracúvania**: Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje po dobu trvania práv a povinností Prevádzkovateľa a teda po dobu trvania existujúceho zmluvného vzťahu.

1.3.6. Účely a prostriedky spracúvania osobných údajov na základe tejto Zmluvy sú vždy určované a stanovené Prevádzkovateľom a aktualizované v zmysle osobitného predpisu.

2. Podmienky spracúvania a ochrana osobných údajov

2.1. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri spracúvaní osobných údajov v súlade s touto Zmluvou, s nariadením 2016/679, s internými predpismi Prevádzkovateľa, s ktorými bol oboznámený a s pokynmi Prevádzkovateľa, ak boli vydané v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje výlučne pre účel a v rozsahu v zmysle tejto Zmluvy a pri spracúvaní postupovať s riadnou starostlivosťou. Sprostredkovateľ je povinný dbať na to, aby žiadna dotknutá osoba neutrpela ujmu na svojich právach, najmä práve na zachovanie ľudskej dôstojnosti, a taktiež dbať na ochranu dotknutých osôb pred neoprávneným zasahovaním do súkromného a osobného života a zaistiť všetky práva dotknutých osôb, ktoré je z pozície Sprostredkovateľa povinný zaisťovať podľa platných a účinných právnych predpisov.

2.2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený osobné údaje dotknutých osôb ním spracúvané alebo jemu sprístupnené spracúvať nad rámec účelu stanoveného touto Zmluvou alebo platnými právnymi predpismi, pokiaľ toto nie je nevyhnutné k plneniu jeho povinností podľa existujúceho zmluvného vzťahu uzatvoreného s Prevádzkovateľom (napr. testovanie, riešenie incidentov, logovanie).

2.3. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi vykonať audit, ako aj kontrolu dodržiavania povinností v zmysle tejto Zmluvy a v zmysle čl. 28 ods. 3 písm. h) nariadenia 2016/679. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na splnenie preukázania povinností stanovených čl. 28 nariadenia 2016/679.

2.4. Sprostredkovateľ vedie záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach vykonávaných pre Prevádzkovateľa v súlade s čl. 30 ods. 2 nariadenia 2016/679.

2.5. Pokiaľ Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ porušuje povinnosti stanovené nariadením 2016/679 odo dňa jeho účinnosti, je povinný ho na to bezodkladne upozorniť.

2.6. V prípade, kedy je zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vykonaná kontrola spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom, či v prípade zahájenia správneho konania zo strany Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky alebo iného správneho orgánu vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov Sprostredkovateľom v zmysle tejto Zmluvy, je Sprostredkovateľ povinný túto skutočnosť okamžite oznámiť Prevádzkovateľovi a poskytnúť

RJ

mu všetky informácie o priebehu a výsledkoch tejto kontroly, resp. priebehu a výsledkoch takéhoto konania.

2.7. Povinnosti Sprostredkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje plniť počas doby účinnosti tejto Zmluvy, ak z ustanovení tejto Zmluvy vyslovene nevyplýva, že majú trvať i po zániku jej účinnosti.

2.8. V prípade ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný postupovať dôsledne v súlade s čl. 8.3. tejto Zmluvy.

3. Technické a organizačné opatrenia spracúvania

3.1. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť riadnu technickú a organizačnú ochranu spracúvaných osobných údajov v súlade s preukázateľnými pokynmi Prevádzkovateľa a požiadavkami uloženými mu nariadením 2016/679 tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky stanovené osobitnými predpismi.

3.2. Sprostredkovateľ so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a na povahu, rozsah, kontext a účely spracúvania osobných údajov, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody fyzických osôb, je povinný pri spracúvaní osobných údajov zaistiť ochranu osobných údajov minimálne na takej úrovni, aby boli prijaté a dodržané primerané technické a organizačné opatrenia a prijaté záruky na ich dodržiavanie s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú takýmto rizikám. Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti sa prihliada predovšetkým na riziká, ktoré predstavujú incidenty najmä v dôsledku náhodného alebo nezákonného zničenia, straty, neoprávneného alebo náhodného prístupu k osobným údajom, úplnej alebo čiastočnej zmene osobných údajov, neoprávneného poskytnutia, prenosu osobných údajov, neodborného uchovávania, alebo neoprávneného prístupu k takýmto osobným údajom, alebo k inému neoprávnenému spracúvaniu v rozpore s touto Zmluvou. Sprostredkovateľ zároveň použije také opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané a prípadne komu boli osobné údaje poskytnuté alebo kam boli prenesené.

3.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje za účelom ochrany osobných údajov zaistiť najmä, že:

3.3.1. prístup k osobným údajom bude umožnený výlučne osobám oprávneným spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy a výlučne pre účely spracúvania osobných údajov v rozsahu a za účelom stanoveným touto Zmluvou, naskenovanú kópiu poverenia každej osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi bezodkladne prostredníctvom emailu,

3.3.2. pri spracúvaní osobných údajov v elektronickej podobe bude ochrana osobných údajov vhodným spôsobom zabezpečená,

3.3.3. pri spracúvaní osobných údajov v inej než v elektronickej podobe budú osobné údaje uchované v miestnostiach s vhodnou úrovňou zabezpečenia.

3.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje na základe písomnej žiadosti Prevádzkovateľa prijať v primeranej lehote ďalšie vhodné a primerané záruky za účelom technického a organizačného

RT

zabezpečenia osobných údajov, najmä prijať také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom.

3.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dokumentovať prijaté a vykonané technické a organizačné opatrenia k zaisteniu ochrany osobných údajov v súlade s osobitnými predpismi, pričom zaisťuje, kontroluje a zodpovedá najmä za:

3.5.1. plnenie pokynov na spracúvanie osobných údajov osobami oprávnenými spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy, ktoré majú prístup k osobným údajom,

3.5.2. zabránenie neoprávneným osobám pristupovať k osobným údajom a k prostriedkom ich spracúvania,

3.5.3. zabránenie neoprávnenému spracúvaniu záznamov, najmä čítaniu, vytváraniu, kopírovaniu, prenosu, úprave alebo vymazaniu záznamov obsahujúcich osobné údaje,

3.5.4. opatrenia, ktoré umožnia určiť a overiť, ako boli osobné údaje spracúvané.

3.6. V prípade zistenia porušenia povinností podľa tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný zaistiť stav zodpovedajúci jeho povinnostiam a vykonať potrebné opatrenia bezodkladne potom, čo zistí, že povinnosti porušuje.

3.7. V oblasti automatizovaného spracúvania osobných údajov je Sprostredkovateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúcich odsekov povinný rovnako:

3.7.1. zaistiť, aby systémy na automatizované spracúvanie osobných údajov používali iba osoby oprávnené spracúvať osobné údaje podľa čl. 6.1. tejto Zmluvy,

3.7.2. zaistiť, aby fyzické osoby oprávnené k používaniu systémov na automatizované spracúvanie osobných údajov mali prístup iba k osobným údajom zodpovedajúcim povereniu týchto osôb,

3.7.3. zabrániť neoprávnenému prístupu k dátovým nosičom.

3.8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prijme zodpovedajúce opatrenia na zabezpečenie spracúvania s ohľadom na povahu spracúvaných osobných údajov a mieru rizika vrátane:

3.8.1. pseudonymizácie a šifrovania osobných údajov,

3.8.2. schopnosti zaistiť dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov a služieb spracúvania,

3.8.3. schopnosti obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzických alebo technických incidentov,

3.8.4. trvalej likvidácie úkonov, ktorých účel spracúvania bol vykonaním splnený a to bezodkladne po uplynutí 30 kalendárnych dní od zdokumentovaného odovzdania úkonov technickej správy alebo iných súvisiacich úkonov Prevádzkovateľovi,

RT

3.8.5. procesu pravidelného posudzovania a hodnotenia účinnosti zavedených technických a organizačných opatrení pre zaistenie bezpečného spracúvania.

3.9. Ak vznikne v súvislosti so zavedením opatrení k zaisteniu ochrany osobných údajov podľa právnych predpisov uvedených v tomto článku potreba uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve alebo osobitnú zmluvu, zaväzuje sa Sprostredkovateľ poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú k formulácii obsahu takého dodatku, resp. zmluvy, a k uzatvoreniu takéhoto dodatku, resp. zmluvy.

4. Pokyny Prevádzkovateľa

4.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje spracúvať osobné údaje iba na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa. Prenos osobných údajov do tretej krajiny a medzinárodnej organizácii sa neočakáva a nepredpokladá.

4.2. Prevádzkovateľ bude udeľovať Sprostredkovateľovi pokyny podľa tejto zmluvy prostredníctvom nasledovných osôb na strane Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa:

Zodpovedná osoba na strane Prevádzkovateľa:
JUDr. Jana Sisáková, LL.M., e-mail: jana.sisakova@justice.sk, tel.: +421 2 88 891 351

Poverené osoby na strane Prevádzkovateľa:
Príloha č. 1 bod C.1.2

Zodpovedná osoba a súčasne poverená osoba na strane Sprostredkovateľa:

Poverené osoby na strane Sprostredkovateľa:

Poverené osoby na strane Sprostredkovateľa:

Dohodnutá forma pokynov: písomne, emailom, telefonicky alebo kombináciou.

4.3. Zmeny súvisiace s kontaktnými údajmi zodpovednej alebo poverenej osoby si Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ bezodkladne vzájomne oznámia.

4.4. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje bez písomných pokynov Prevádzkovateľa iba v prípade, že mu to stanovuje osobitný predpis alebo právoplatné súdne rozhodnutie. V takom prípade Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa informuje o tejto zákonnej požiadavke alebo o takomto súdnom rozhodnutí pred začatím spracúvania.

4.5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje informovať bezodkladne Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn Prevádzkovateľa porušuje nariadenie 2016/679 alebo osobitný predpis.

R-T

5. Súčinnosť Sprostredkovateľa

5.1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný prostredníctvom vhodných technických a organizačných opatrení, pokiaľ je to možné. Súčasne sa Sprostredkovateľ zaväzuje vzhľadom na výkon práv dotknutých osôb postupovať takéto žiadosti dotknutých osôb uplatňujúcich svoje práva podľa čl. 12 až 22 nariadenia 2016/679 Prevádzkovateľovi spolu s pripravenými podkladmi pre realizáciu práv dotknutých osôb najneskôr do piatich pracovných dní od prijatia požiadaviek na výkon práv dotknutých osôb prostredníctvom emailu ochrana.osobnych.udajov.MSSR@justice.sk a súčasne na kópiu osobám uvedeným v Prílohe č. 1 bod C.1.2.

5.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje byť Prevádzkovateľovi nápomocný k plneniu povinností podľa čl. 32 až 36 nariadenia 2016/679.

6. Povinnosť mlčanlivosti

6.1. Sprostredkovateľ umožní prístup k osobným údajom výlučne osobám oprávneným spracúvať osobné údaje, ktoré budú vopred preukázateľne oboznámené s povahou osobných údajov a s rozsahom a s účelom ich spracúvania. Osoby oprávnené spracúvať osobné údaje sú povinné zachovávať dôvernosť informácií a mlčanlivosť o všetkých okolnostiach a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia počas výkonu svojej funkcie v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti u osôb oprávnených spracúvať osobné údaje trvá tak počas výkonu funkcie ako aj po skončení funkcie. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na bezpečnostné opatrenia, ktorých zverejnenie by ohrozilo zabezpečenie ochrany osobných údajov.

6.2. Osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa nesmie Sprostredkovateľ bez pokynu alebo súhlasu Prevádzkovateľa poskytnúť žiadnej tretej strane s výnimkou prípadov, kedy taká povinnosť vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu.

6.3. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ podniknú kroky na zabezpečenie toho, aby každá fyzická osoba konajúca na základe poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa, ktorá má prístup k osobným údajom, spracúvala tieto údaje len na základe pokynov Prevádzkovateľa s výnimkou prípadov, keď sa to od nej vyžaduje podľa práva Únie alebo práva členského štátu.

7. Zapojenie Subsprostredkovateľa

7.1. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov nasledovných Subsprostredkovateľov: neuplatňuje sa

7.1.1.
obchodné meno: /
sídlo: /
zapísaný v registri: /
zastúpený: /
IČO: /

RT

DIČ: /
IČ DPH: /
Subsprostredkovateľ je/nie je platiteľom DPH: /
(ďalej len „Subsprostredkovateľ č. 1")
Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená: /
Opis spracúvania, ktoré má Subsprostredkovateľ č. 1 vykonať: /

7.1.2.
obchodné meno: /
sídlo: /
zapísaný v registri: /
zastúpený: /
IČO: /
DIČ: /
IČ DPH: /
Subsprostredkovateľ je/nie je platiteľom DPH: /
(ďalej len „Subsprostredkovateľ č. 2")
Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ak je určená: /
Opis spracúvania, ktoré má Subsprostredkovateľ č. 2 vykonať: /

7.2. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalšieho Subsprostredkovateľa na základe dodatku k tejto Zmluve, ktorého predmetom bude doplnenie Subsprostredkovateľa do zoznamu v čl. 7.1. tejto Zmluvy.

7.3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa vopred informovať o všetkých zamýšľaných zmenách v okruhu ďalších Subsprostredkovateľov a poskytnúť mu všetky potrebné informácie a podklady, ktoré odôvodnene môže požadovať pre poskytnutie súhlasu so zapojením ďalšieho Subsprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvoriť dodatok k existujúcemu zmluvnému vzťahu podľa tohto bodu len z vážnych dôvodov, najmä ak Subsprostredkovateľ nespĺňa podmienky podľa čl. 28 ods. 1 nariadenia 2016/679, ktoré je povinný Sprostredkovateľovi oznámiť.

7.4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Subsprostredkovateľovi, ktorého zapojil, aby v mene Prevádzkovateľa vykonal určité spracovateľské činnosti, uložiť na základe zmluvy rovnaké povinnosti na ochranu osobných údajov, aké sú uvedené v tejto Zmluve, a to hlavne poskytnutie dostatočných záruk, pokiaľ ide o zavedenie vhodných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky nariadenia 2016/679. Ak si nesplní uvedený Subsprostredkovateľ svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov, zodpovedá Prevádzkovateľovi za splnenie jeho povinností Sprostredkovateľ.

8. Trvanie Zmluvy

8.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu platnosti existujúceho zmluvného vzťahu. V prípade ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu automaticky stráca platnosť aj táto Zmluva, a to okamihom ukončenia platnosti existujúceho zmluvného vzťahu.

8.2. Prevádzkovateľ je oprávnený od tejto Zmluvy písomne odstúpiť v prípade, že:

RT

Unicorn Business Systems SK s.r.o.
Ševčenkova 34
SK - 851 01 Bratislava
IČ DPH: SK2020275565
IČO: 35771917

8.2.1. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy pri spracúvaní osobných údajov takým spôsobom, že v dôsledku svojho pochybenia vystaví osobné údaje dotknutých osôb závažnej hrozbe zneužitia, neoprávneného pozmenenia alebo straty (porušenie zabezpečenia osobných údajov z dôvodu výlučne na strane Sprostredkovateľa),

8.2.2. Sprostredkovateľ poruší povinnosti podľa tejto Zmluvy iným spôsobom, ako je uvedený v predchádzajúcom čl. 8.2.1., a nezjedná nápravu ani v dodatočnej Prevádzkovateľom určenej lehote.

8.3. Ku dňu ukončenia tejto Zmluvy je Sprostredkovateľ povinný odovzdať Prevádzkovateľovi protokolárne všetky hmotné nosiče obsahujúce osobné údaje a zlikvidovať osobné údaje alebo vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a trvalo zničiť existujúce kópie u Sprostredkovateľa, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy podľa čl. 8.2. Sprostredkovateľ splní povinnosť podľa predchádzajúcej vety do 30 dní od ukončenia tejto Zmluvy. V prípade výpovede tejto Zmluvy bez výpovednej lehoty Sprostredkovateľ tak vykoná v lehote do 30 dní po doručení výpovede. Uvedená povinnosť Sprostredkovateľa sa nevzťahuje na prípady, v ktorých by to bolo v rozpore so zákonom ustanovenou dobou uchovávania údajov alebo inou právnou povinnosťou ustanovenou všeobecne záväznými právnymi predpismi, od ktorých sa zmluvné strany nemôžu odchýliť. Sprostredkovateľ sa zaväzuje o takej skutočnosti Prevádzkovateľa informovať. Ak Sprostredkovateľovi vznikne povinnosť vrátiť alebo zlikvidovať osobné údaje, Sprostredkovateľ vráti alebo zlikviduje všetky osobné údaje spracúvané v mene Prevádzkovateľa, ako aj všetky deriváty vytvorené spracúvaním osobných údajov alebo na základe jeho výsledkov. Sprostredkovateľ na žiadosť Prevádzkovateľa písomne potvrdí likvidáciu alebo vrátenie osobných údajov v ich plnom rozsahu.

RT