

Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

ČLÁNOK I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Dodávateľ: Dalba s.r.o.
 Sídlo: Malé Krškany 28, 934 01 Krškany
 Zastúpený: Mgr. Ľuboš Baran
 IČO: 46214097
 DIČ: 2023295362
 Bankové spojenie: Tatra banka
 Číslo účtu IBAN: SK
 Telefón:
 Fax:
 Email:
 (d ďalej len dodávateľ)

a

2. Odberateľ: Okresný súd Komárno
 Sídlo: Pohraničná 6, 945 35 Komárno
 Zastúpený: JUDr. Oľga Kováčová – predsedníčka okresného súdu
 IČO: 00165646
 DIČ: SK2021017812
 Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
 Číslo účtu IBAN: SK
 Telefón: 035/8842180
 Fax: 035/8842191
 Email: podatelnaOSKN@justice.sk
 (d ďalej len odberateľ)

uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov súťaže na zadanie zákazky s nízkou hodnotou vyhlásenej odberateľom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Komárno, Pohraničná 6, 945 35 Komárno za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

ČLÁNOK II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa zabezpečiť a vykonávať upratovacie a čistiace služby v sídle odberateľa na adrese Pohraničná 6 v Komárne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Predmet zmluvy je dodávateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, podmienkami ustanovenými v tejto zmluve a v zmysle pokynov odberateľom určených zamestnancov označených v Článku XI. bod 1. tejto zmluvy (ďalej aj ako „zodpovedná osoba objednávateľa“).

3. Dodávateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch určených v Prílohe č. 1 a odovzdať ich zodpovednej osobe objednávateľa.
4. Odberateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, služby od dodávateľa prebrať a platiť mu dohodnutú cenu podľa Článku IV. tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby odberateľa, dodávateľ zabezpečí a vykoná pre odberateľa aj mimoriadne služby nad rámec pravidelných služieb v zmysle Prílohy č. 1, a to na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa.
6. Odberateľ je prostredníctvom zodpovednej osoby objednávateľa oprávnený:
 - určovať rozsah upratovacích a čistiacich služieb v denných/týždenných intervaloch,
 - úkolovať jednotlivých zamestnancov dodávateľa a rozhodovať o ich zadelení na výkon konkrétnej činnosti v rámci dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb,
 - kedykoľvek, po každom vykonaní služieb, vykonať kontrolu ich kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení a v prípade zistenia nedostatku uložiť zamestnancovi dodávateľa vykonanie nápravy.

ČLÁNOK III. TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí a vykoná upratovacie a čistiace služby v mieste sídla odberateľa v rozsahu uvedenom v Článku II. bod 1. tejto zmluvy v období 12 mesiacov od momentu účinnosti tejto zmluvy v pracovných dňoch v čase od 14.30 hod. do 18.30 hod.. V prípade potreby dodávateľ prispôsobí dobu vykonávania upratovacích a čistiacich služieb požiadavkám odberateľa.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať pravidelné upratovacie a čistiace služby podľa ustanovení tejto zmluvy v termínoch a v čase, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1, prípadne podľa potreby odberateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, že pre odberateľa zabezpečí a vykoná aj mimoriadne upratovacie a čistiace služby nad rámec pravidelných služieb v zmysle Prílohy č. 1, a to na základe osobitne dohodnutých podmienok formou osobitnej objednávky v závislosti od potrieb odberateľa. V prípade takejto osobitnej objednávky sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť nástup na realizáciu mimoriadnych upratovacích a čistiacich služieb do 30 min. od obdržania osobitnej objednávky, ktorá bude dodávateľovi oznámená telefonicky a následne doručená elektronicky do jeho emailovej schránky. Osobitná objednávka musí obsahovať opis požadovanej služby a lehotu, do ktorej ju odberateľ požaduje zabezpečiť a vykonať.

ČLÁNOK IV. CENA SLUŽIEB

1. V súlade s príslušnými ustanoveniami zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov sa zmluvné strany dohodli na cene za služby špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy vo výške 2 154,96 eur (slovom dvetisícstopäťdesiatštyri eur a deväťdesiatšesť centov) s DPH mesačne. Položkovitý rozpis ceny služieb je uvedený v Prílohe č. 2, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. V dohodnutej cene uvedenej v bode 1. a v Prílohe č. 2 sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou vykonávania upratovacích a čistiacich služieb, dopravou a dodávkou potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
3. Cena za predmet zmluvy je stanovená ako cena konečná, ktorá sa nemôže meniť.
4. Cena predmetu zmluvy sa môže meniť iba v prípade zmeny daňových predpisov. Zmena ceny predmetu zmluvy musí byť zmluvnými stranami prerokovaná. K zmene ceny predmetu zmluvy dôjde uzavretím dodatku k tejto zmluve, ktorý musí byť písomný a číslovaný.
5. Odberateľ poskytne z vlastných zdrojov čistiace prostriedky, uteráky, utierky, papierové utierky do WC, mydlo a toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancami dodávateľa.

ČLÁNOK V. PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

1. Dohodnutú cenu predmetu zmluvy uhradí odberateľ bezhotovostne na účet dodávateľa do 30 dní po doručení faktúry vystavenej dodávateľom. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať faktúru za predmet zmluvy, a to vždy do 5 kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po vykonaní upratovacích a čistiacich služieb.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že odberateľ nebude poskytovať dodávateľovi preddavok na predmet zmluvy.
3. Úhradu za mimoriadne služby v zmysle Článku III. bod 3. tejto zmluvy odberateľ vykoná na základe osobitnej faktúry vystavenej a predloženej dodávateľom v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy.
4. Cena predmetu zmluvy sa považuje za uhradenú momentom odpísania finančnej čiastky z účtu odberateľa.

ČLÁNOK VI. POVINNOSTI ODBERATEĽA

1. Odberateľ zabezpečí pre dodávateľa na čas výkonu upratovacích a čistiacich služieb prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa majú služby vykonať. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok dodávateľa vyčlení odberateľ v priestoroch Okresného súdu Komárno uzamykateľné priestory.
2. Odberateľ umožní vykonávať upratovacie a čistiace služby dodávateľovi každý pracovný deň v čase od 14.30 hod. do 18.30 hod.
3. Mimoriadne služby poskytované pre odberateľa na základe jeho osobitnej objednávky môže dodávateľ vykonávať aj v inej ako vyššie dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť so zodpovednou osobou odberateľa.
4. Odberateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

ČLÁNOK VII. POVINNOSTI DODÁVATEĽA

1. Dodávateľ je povinný:
 - dodržiavať predpisy a pokyny na zabezpečenie BOZP a PPO a preukázateľne s nimi oboznámiť a preškoliť svojich zamestnancov,
 - dodávateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, a zaväzuje sa:
 - zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci,
 - dodržiavať štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu,
 - dodržiavať pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci odberateľa, prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v budove Okresného súdu Komárno,
 - zachovávať v jemu vyhradených priestoroch poriadok a čistotu, denne odstrániť všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s vykonávaním služieb,
 - na vlastné náklady zabezpečiť potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave a priebežne vykonávať ich údržbu a revízie,
 - dodržiavať zásady bezpečného a slušného správania sa na pracovisku a stanovené pracovné postupy,
 - oznámiť príslušnému zodpovednému zamestnancovi odberateľa nedostatky, ktoré by mohli ohroziť BOZP,
 - riadiť sa pokynmi odberateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
 - používať pri výkone predmetu zmluvy kvalitné prostriedky a riadiť sa hygienickým plánom,
 - manipulovať s technickým vybavením, pomôckami a čistiacim materiálom tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu a ostatného majetku odberateľa,
 - znášať plnú zodpovednosť za prípadné škody preukázateľne spôsobené na majetku odberateľa svojimi zamestnancami zabezpečujúcimi a vykonávajúcimi plnenie predmetu zmluvy,
 - umožniť odberateľovi v priebehu realizácie predmetu zmluvy kontrolovať priebeh vykonávania služieb,
 - zabezpečiť svojim zamestnancom pri vykonávaní predmetu zmluvy na vlastné náklady potrebné technické vybavenie, pomôcky a ochranné pracovné pomôcky,
 - zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služieb určenému zamestnancovi odberateľa,
 - zamestnanci dodávateľa nesmú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov odberateľa, v ktorých dodávateľ zabezpečuje a vykonáva upratovacie a čistiace služby mimo budovy odberateľa, tiež nesmú vynášať materiál alebo majetok odberateľa mimo budovy odberateľa,
 - zamestnanci dodávateľa nesmú bez predchádzajúceho povolenia zodpovedného zamestnanca odberateľa do objektu odberateľa privádzať nepovolané osoby (priateľov, rod. príslušníkov a pod.),
 - zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov, súdnych spisov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačovú a reprografickú techniku a pod.); v prípade zistenia nedodržania tohto ustanovenia, nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto zamestnanca u odberateľa a je povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu,
 - zamestnať pre výkon upratovacích a čistiacich služieb u odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí svoju bezúhonnosť preukážu odberateľovi platným odpisom z registra trestov bez záznamu, nie starším ako 3 mesiace,
 - zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho aktualizovať,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré tvoria predmet bankového a obchodného tajomstva, zistených pri výkone predmetu zmluvy; v prípade porušenia tohto záväzku je dodávateľ povinný uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu, pričom tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
2. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné a včasné vykonanie upratovacích a čistiacich služieb.

3. V prípade, ak odberateľ zistí vady vykonaných upratovacích a čistiacich služieb, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie najneskôr do 24 hodín. Odberateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení a to písomnou formou zaslanou dodávateľovi emailom.
4. Dodávateľ je povinný v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť a vykonať upratovacie a čistiace služby podľa požiadavky a potreby odberateľa aj mimo dohodnutého času vykonávania upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch budovy Okresného súdu Komárno.

ČLÁNOK VIII. DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých v Článku V. tejto zmluvy má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
2. Odberateľ má právo uplatniť si voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že dodávateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu odberateľa.
3. Ustanovenia bodov 1. a 2. tohto článku sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane dodávateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci na strane odberateľa sa považuje i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

ČLÁNOK IX. ZODPOVEDNOSŤ A NÁHRADA ŠKODY

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že upratovacie a čistiace služby budú vykonané podľa ustanovení tejto zmluvy kvalitne a včas.
2. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku sa zmluvné strany zaväzujú riešiť operatívne predovšetkým prostredníctvom poverených oprávnených zamestnancov odberateľa a dodávateľa. Pokiaľ nedôjde k zjednaniu nápravy na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne upozornený (najmenej dvakrát po sebe) je podstatným porušením tejto zmluvy a dôvodom na odstúpenie odberateľa od tejto zmluvy.
3. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za všetky škody spôsobené zamestnancami dodávateľa pri výkone upratovacích a čistiacich služieb na majetku a zdraví zamestnancov odberateľa, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene s jeho vedomím v priestoroch odberateľa, v ktorých sa vykonáva predmet zmluvy.
4. Dodávateľ zodpovedá odberateľovi za vzniknutú škodu na jeho majetku, ktorá vznikla počas vykonávania upratovacích a čistiacich služieb v zmysle tejto zmluvy, a to v plnej výške. Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť odberateľovi vzniknutú škodu v plnej výške v lehote do 60 dní od doručenia písomnej výzvy na jej úhradu.

ČLÁNOK X. ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY, ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv na stránke Úradu vlády Slovenskej republiky.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov od momentu jej účinnosti.
3. Túto zmluvu možno dopĺňať alebo meniť len na základe písomných a číslovaných dodatkov.
4. Porušenie ustanovení Článkov VI., VII. a IX. tejto zmluvy bude považované za podstatné porušenie zmluvy v zmysle § 345 Obchodného zákonníka. V takomto prípade môže oprávnená zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, pokiaľ to oznámi druhej zmluvnej strane písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr však 15 dní po tom, ako sa o porušení dozvedela. Výpovedná lehota je 2-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane. Písomné odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak táto zmluvná strana písomnosť doručovanú jej na adresu sídla uvedeného v Článku I. tejto zmluvy neprevezme v odbernej lehote alebo ju odmietne prevziať.
5. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
6. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článkov VIII. a IX. tejto zmluvy, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.
7. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.

ČLÁNOK XI. OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Odberateľ poveruje pre styk s dodávateľom a vystavovanie objednávok, kontrolu a riadenie rozsahu a intervalov zabezpečenia a vykonávania upratovacích a čistiacich služieb zamestnancami dodávateľa nasledovných určených zamestnancov, ktorými sú:
 - Mgr. Veronika Tóthová, tel. č.: 035/8842xxx, email: xxx@justice.sk – styk s dodávateľom a vystavovanie objednávok,
 - Tímea Pšenáková, tel. č.: 035/8842xxx, email: xxx@justice.sk – kontrola a riadenie rozsahu a intervalov zabezpečenia a vykonávania upratovacích a čistiacich služieb zamestnancami dodávateľa.
2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom určeného zamestnanca:
 - Danica Balážová, funkcia: výrobný manažér, tel. č.: 0918 470 xxx, email: info@dalba.sk; xxx@gmail.com

ČLÁNOK XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dodávateľ a odberateľ sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo o obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie tejto zmluvy.

2. Dodávateľ je povinný pri zabezpečovaní a výkone služieb postupovať tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu majetku, ktorý sa nachádza v budove Okresného súdu Komárno, bez ohľadu na to, či ide o majetok vo vlastníctve niektorej zo zmluvných strán, alebo tretej osoby. V prípade, že dodávateľ spôsobí poškodenie majetku, je povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť škodu takto spôsobenú.
3. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
4. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpísaní dva exempláre. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
5. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je prejavom ich slobodnej vôle, vykonanej zrozumiteľne a určito, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom zmluvu vlastnoručne podpísali.

V Komárne dňa 24. 04. 2025

V Komárne dňa 24. 04. 2025

za dodávateľa:

za odberateľa:

.....
Mgr. Ľuboš Baran
konateľ Dalba s.r.o.

.....
JUDr. Oľga Kováčová
predsedníčka okresného súdu

Rozsah a harmonogram upratovacích a čistiacich služieb

Zabezpečenie a vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb kancelárií, pojednávacích miestností, archívnych priestorov, skladov, chodieb, sociálnych zariadení a ostatných priestorov, t.j. umývanie a čistenie podláh, vysávanie kobercov a rohožík, utieranie prachu, čistenie a ošetrovanie nábytku, vynášanie smetných košov a ostatného odpadu, umývanie okien, dverí a zasklených stien, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení, vrátane zabezpečenia technického vybavenia potrebných na zabezpečenie služby.

1. Kancelárie

- Umývanie a čistenie podláh denne
- Vysávanie kobercov 1 x týždenne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie umývadiel a zrkadiel 1 x týždenne
- Utieranie prachu, dezinfekcia kľučiek 1 x týždenne
- Čistenie a ošetrovanie nábytku, parapetných dosiek 1 x týždenne
- Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu denne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Prízemie – 14	328,95	Plávajúca podlaha
1.poschodie – 28	647,80	Plávajúca podlaha
2.poschodie – 13	348,47	Plávajúca podlaha / koberec
Spolu – 57	1 325,22	

2. Pojednávacie miestnosti

- Umývanie a čistenie podláh denne
- Vysávanie kobercov 1 x týždenne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Utieranie prachu, dezinfekcia kľučiek 1 x týždenne
- Čistenie a ošetrovanie nábytku, parapetných dosiek 1 x týždenne
- Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu denne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Prízemie – 2	80,60	Plávajúca podlaha / koberec
1.poschodie – 7	494,50	Plávajúca podlaha / koberec
Spolu – 9	575,10	

3. Komunikačné priestory (chodby)

- Umývanie a čistenie podláh denne
- Umývanie kľučiek na dverách 1 x týždenne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie madiel na zábradliach denne
- Čistenie a ošetrovanie nábytku (stoly, lavice) a parapetných dosiek 1 x týždenne

- Vynášanie smetných košov (2 ks pri pojednávacích Miestnostiach) a ostatného odpadu denne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 1 x za polrok

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Suterén	215,74	Dlažba
Prízemie	476,63	Dlažba
1.poschodie	460,70	Dlažba
2.poschodie	194,87	Dlažba
Spolu	1 347,94	

4. Archívne priestory

- Umývanie a čistenie podláh 1 x za mesiac
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Suterén – Archívy - 9	545,65	Dlažba

5. Sklady, bočné schodiská a iné

- Umývanie a čistenie podláh 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Sklad – prízemie - 10	194,60	Dlažba
Sklad – 1.poschodie – 2	12,30	Dlažba
Sklad – 2.poschodie – 3	58,86	Dlažba
Bočné schodiská – suterén	31,32	Dlažba
Bočné schodiská – prízemie	33,60	Dlažba
Bočné schodiská – 1.poschodie	31,70	Dlažba
Spolu	362,38	

6. Sociálne zariadenia

- Umývanie a čistenie podláh denne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie, čistenie a dezinfekcia umývadiel, toaliet, a kľučiek denne
- Umývanie zrkadiel a spŕch 1 x za mesiac
- Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu denne
- Čistenie parapetných dosiek 1 x týždenne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Suterén – 1	8,13	Dlažba
Prízemie – 3	30,30	Dlažba
1.poschodie – 5	52,10	Dlažba
2.poschodie - 2	26,10	Dlažba
Spolu	116,63	

7. Kuchynky

- Umývanie a čistenie podláh denne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie a čistenie kuchynskej linky 1 x týždenne
- Umývanie a čistenie sporáka, chladničky a mikrovlnky z vonkajšej strany 1 x týždenne
- Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu denne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Miestnosti	Rozloha v m2	Typ podlahy	Kuchynská linka	Chladnička	Sporák	Mikrovlnná rúra
Prízemie	10,90	Dlažba	1	1	1	1
1.poschodie	17,40	Dlažba	1	1	1	1
2.poschodie	10,90	Dlažba	1	1	1	1

8. Eskortná miestnosť

- Umývanie a čistenie podláh 1 x týždenne
- Umývanie a čistenie dverí 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)
- Umývanie, čistenie a dezinfekcia umývadiel, Toalet 1 x týždenne
- Utieranie prachu 1 x týždenne
- Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu 1 x týždenne
- Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu podľa potreby
- Umývanie okien 2 x za rok (do 30.4., do 31.10.)

Výmera plôch

Počet miestností	Rozloha v m2	Typ podlahy
Chodba	47,56	Dlažba
WC - 2	12,97	Dlažba
Kancelária – 1	17,47	Dlažba
Cely s nášľapným WC	31,89	Dlažba
Spolu	109,89	

Objednávateľ poskytne z vlastných zdrojov čistiace prostriedky, uteráky, utierky, papierové utierky do WC, mydlo, toaletný papier, ktoré budú dodávateľom upratovacej služby pravidelne vymieňané a dopĺňané.

Výmera okien a dverí

a) Suterén

Okná

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Okno	28	850 x 850
Okno	2	850 x 400
Okno	42	850 x 1250
Spolu	72	

Dvere

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Oceľové dvere jednokrídlové	3	1100 x 970
Oceľové dvere jednokrídlové	3	750 x 1970
Oceľové dvere jednokrídlové	3	950 x 2000
Drevené dvere jednokrídlové	15	950 x 2000
Oceľové dvere jednokrídlové	1	900 x 1970
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	2	3000 x 2800
Spolu	24	

b) Prízemie

Okná

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Okno	41	1100 x 2200
Okno	19	1900 x 2700
Okno	2	2300 x 2700
Okno	2	1700 x 2700
Okno	6	1060 x 2270
Spolu	67	

Dvere a zasklené steny

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Dvere vchodové predné+nadsvetlík	3	2000 x 4400
Dvere vchodové do átria	3	1700 x 3250
Dvere vchodové zadné	2	2400 x 5600
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	2	1700 x 3250
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	2	2250 x 4000
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	2	2500 x 3600
Dvere dvojkrídlové	2	2000 x 4400
Dvere dvojkrídlové	2	2100 x 3600
Dvere jednokrídlové	22	950 x 2100
Dvere jednokrídlové	3	600 x 1970

c) 1.poschodie

Okná

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Okno	76	1350 x 2400
Nadrozmerné okno	5	2200 x 3350
Umývať len spodnú časť	5	2200 x 2400
Okno	35	1900 x 2700
Okno	4	2300 x 2700
Okno	11	1200 x 2250
Spolu	131	

Dvere a zasklené steny

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Zasklená stena	7	1900 x 3600
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	2	2400 x 3800
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	4	2500 x 3600
Jednokrídlové dvere	8	600 x 1970
Jednokrídlové dvere	35	950 x 2200
Dvojkrídlové dvere	10	1250 x 2650
Dvojkrídlové dvere	4	1400 x 2650
Jednokrídlové dvere	2	800 x 1970
Jednokrídlové dvere	7	700 x 1970
Spolu	79	

d) 2.poschodie

Okná

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Okno	24	1200 x 2050
Okno	2	2600 x 2050
Nadsvetlík	2	1900 x 1150
Okno	8	1900 x 2400
Okno	3	1900 x 3200
Okno	2	1900 x 2700
Okno	4	1200 x 2150
Spolu	50	

Dvere a zasklené steny

	Počet kusov	Rozmery v mm (v x š)
Zasklená stena	2	1800 x 3200
Zasklená stena s dvojkrídlovými dverami	1	1800 x 3200
Dvojkrídlové dvere	11	1250 x 2650
Jednokrídlové dvere	6	1400 x 2650
Jednokrídlové dvere	7	1100 x 2200
Jednokrídlové dvere	4	600 x 1970
Jednokrídlové dvere	3	700 x 1970
Spolu	35	

Určenie ceny**1. Cena za upratovacie a čistiace služby kancelárskych priestorov za 1 mesiac bez DPH**

Cena za upratovacie a čistiace služby kancelárskych priestorov za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	Denne	93,00	114,39
Vysávanie kobercov	1 x týždenne	20,00	24,60
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	15,00	18,45
Umývanie umývadiel a zrkadiel	1 x týždenne	37,00	45,51
Utieranie prachu, dezinfekcia kľúčiek	1 x týždenne	30,00	36,90
Čistenie a ošetrovanie nábytku, parapetných dosiek	1 x týždenne	29,00	35,67
Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu	Denne	34,00	41,82
Odstaňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	15,00	18,45
Cena za mesiac spolu		413,00	507,99

2. Cena za upratovacie a čistiace služby pojednávacích miestností za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovacie a čistiace služby pojednávacích miestností za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	Denne	90,00	110,70
Vysávanie kobercov	1 x týždenne	30,00	36,90
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	22,00	27,06
Utieranie prachu, dezinfekcia kľúčiek	1 x týždenne	36,00	44,28
Čistenie a ošetrovanie nábytku, parapetných dosiek	1 x týždenne	15,00	18,45
Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu	Denne	23,00	28,29
Odstaňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	14,00	17,22
Cena za mesiac spolu		230,00	282,90

3. Cena za upratovanie a čistenie komunikačných priestorov (chodieb a schodísk) za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie komunikačných priestorov (chodieb a schodísk) za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	Denne	90,00	110,70
Umývanie kľučiek na dverách	1 x týždenne	39,00	47,97
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	33,00	40,59
Umývanie madiel na zábradliach	Denne	38,00	46,74
Čistenie a ošetrovanie nábytku (stoly, lavice) a parapetných dosiek	1 x týždenne	48,00	59,04
Vynášanie smetných košov (2 ks pri pojednávacích miestnostiach) a ostatného odpadu	Denne	26,00	30,75
Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	14,00	17,22
Cena za mesiac spolu		288,00	354,24

4. Cena za upratovanie a čistenie archívnych priestorov za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie archívnych priestorov za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	1 x mesačne	100,00	123,00
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	15,00	18,45
Cena za mesiac spolu		115,00	141,45

5. Cena za upratovanie a čistenie skladov a bočných schodísk za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie skladov a bočných schodísk za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	2 x ročne	55,00	67,65
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	55,00	67,65
Cena za mesiac spolu		110,00	135,30

6. Cena za upratovanie a čistenie sociálnych zariadení za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie sociálnych zariadení za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	Denne	85,00	104,55
Umývanie a čistenie dverí a kľučiek	Denne	98,00	120,54
Umývanie, čistenie a dezinfekcia umývadiel, toaliet a kľučiek	Denne	24,00	29,52

Umývanie zrkadiel a sprch	1 x mesačne	27,00	33,21
Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu	denne	13,00	15,99
Čistenie parapetných dosiek	1 x týždenne	15,00	18,45
Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	14,00	17,22
Cena za mesiac spolu		276,00	339,38

7. Cena za upratovanie a čistenie kuchyniek za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie kuchyniek za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	Denne	27,00	33,21
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	18,00	22,14
Umývanie a čistenie kuchynskej linky	1 x týždenne	11,00	13,53
Umývanie a čistenie sporáka, chladničky a mikrovlnky z vonkajšej strany	1 x týždenne	15,00	18,45
Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu	Denne	17,00	20,91
Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	14,00	17,22
Cena za mesiac spolu		102,00	125,46

8. Cena za upratovanie a čistenie eskortnej miestnosti za 1 mesiac bez DPH

Cena za upratovanie a čistenie eskortnej miestnosti za 1 mesiac s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie a čistenie podláh	1 x týždenne	24,00	29,52
Umývanie a čistenie dverí	2 x ročne	23,00	28,29
Umývanie, čistenie a dezinfekcia umývadiel, toaliet	1 x týždenne	19,00	23,37
Utieranie prachu	1 x týždenne	14,00	17,22
Vynášanie smetných košov a ostatného odpadu	1 x týždenne	18,00	22,14
Odstraňovanie pavučín a uhynutého hmyzu	podľa potreby	5,00	6,15
Cena za mesiac spolu		103,00	126,69

9. Cena za umývanie okien budovy súdu 1 x za polrok bez DPH

Cena za umývanie okien budovy súdu 1 x za polrok s DPH

Popis činností	Periodicita	Cena bez DPH / mesiac	Cena s DPH / mesiac
Umývanie okien	1 x za pol roka	115,00	141,45
Cena za mesiac spolu		115,00	141,45

10. Cena za upratovacie a čistiace služby spolu za rok bez DPH

Cena za upratovacie a čistiace služby spolu za rok s DPH

Definovanie priestorov alebo požadovanej služby	Opakovanie mesačnej ceny	Cena bez DPH za mesiac	Cena s DPH za mesiac	Cena bez DPH za rok (súčin 2 a 3 stĺpca)	Cena s DPH za rok (súčin 2 a 4 stĺpca)
1	2	3	4	5	6
Upratovanie kancelárskych priestorov (cena za 1 mesiac z tabuľky 1)	12x	413,00	507,99	4 956,00	6 095,88
Upratovanie pojednávacích miestností (cena za 1 mesiac z tabuľky 2)	12x	230,00	282,90	2 760,00	3 394,80
Upratovanie chodieb a schodísk (cena za 1 mesiac z tabuľky 3)	12x	288,00	354,24	3 456,00	4 250,88
Upratovanie archívnych priestorov (cena za 1 mesiac z tabuľky 4)	12x	115,00	141,45	1 380,00	1 697,40
Upratovanie skladov a bočných schodísk (cena za 1 mesiac z tabuľky 5)	2x	110,00	135,30	1 320,00	1 623,60
Upratovanie sociálnych zariadení (cena za 1 mesiac z tabuľky 6)	12x	276,00	339,48	3 312,00	4 073,76
Upratovanie a čistenie kuchyniek (cena za 1 mesiac z tabuľky 7)	12x	102,00	125,46	1 224,00	1 505,52
Upratovanie eskortnej miestnosti (cena za 1 mesiac z tabuľky 8)	12x	103,00	126,69	1 236,00	1 520,28
Umývanie okien (cena za polrok z tabuľky 9)	2x	115,00	141,45	1 380,00	1 697,40
Cena za rok spolu				21 024,00	25 859,52

1. V cenách za jednotlivé upratovacie a čistiace služby musia byť zahrnuté aj ceny za technické vybavenie a ostatné výdavky uchádzača spojené s poskytovaním služby.
2. V cenách nie sú zahrnuté papierové utierky do WC, mydlo, toaletný papier, čistiace a dezinfekčné prostriedky – tieto zabezpečí odberateľ.