

# Zmluva o zabezpečení odbornej praxe

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 2 Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách.

## Článok 1 Zmluvné strany

Škola: Obchodná akadémia Topoľčany  
Sídlo: Inovecká 2041, 955 94 Topoľčany  
IČO: 00 159 841  
Zastúpená: Ing. Mgr. Jozefínou Šándorovou

a

Organizácia: Okresný súd Prievidza  
Sídlo: Švéniho 5, 971 21 Prievidza  
IČO: 00 165 808  
Zastúpená: JUDr. Noemou Turanovičovou

## Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe pre žiakov Obchodnej akadémie Topoľčany, študijný odbor **6317 M obchodná akadémia**, ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu podľa školského vzdelávacieho programu.

Odbornú prax vykonávajú žiaci:

**1. Matúš Paulovič III.B**

Termín konania praxe: **26. 05. 2025 – 06. 06. 2025**  
**01. 09. 2025 – 12. 09. 2025**

Pracovná doba žiakov: 8.00 – 14.00 h

Miesto výkonu praxe: Ul. 1. mája 225/4, 958 04 Partizánske

## Článok 3 Povinnosti školy

- (1) Vypracovať obsah odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami.
- (2) Oboznámiť žiakov s cieľom a obsahom odbornej praxe.
- (3) Oboznámiť žiakov s pokynmi na vedenie dokumentácie o odbornej praxi a vypracovanie záverečnej práce.
- (4) Oboznámiť žiakov s kritériami hodnotenia a klasifikáciou odbornej praxe.
- (5) Vykonávať kontrolu žiakov na pracoviskách počas trvania odbornej praxe.
- (6) Kontaktná osoba: Mgr. Roman Vavro,

## **Článok 4 Povinnosti organizácie**

- (1) V prvý deň nástupu na odbornú prax oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce.
- (2) Oboznámiť žiakov o ochrane osobných údajov a interných údajov organizácie, v ktorej žiak vykonáva odbornú prax.
- (3) Poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe vlastného zamestnanca.
- (4) Umožniť poverenému pedagogickému zamestnancovi školy vykonávať kontrolu plnenia obsahu odbornej praxe.
- (5) Umožniť žiakom overenie si teoretických vedomostí a získanie zručností a návykov v praxi, čomu organizácia prispôsobí náplň práce.
- (6) Zabezpečiť miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov
- (7) Informovať školu o neospravedlnenej absencii žiaka na odbornej praxi.
- (8) V posledný deň odbornej praxe:
  - vydať žiakom potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe,
  - vyplniť hodnotiaci list,ktoré budú podkladom pre hodnotenie a klasifikáciu.

## **Článok 5 Povinnosti žiakov**

- (1) Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
- (2) Dodržiavať pracovný poriadok organizácie, riadiť sa pokynmi povereného pracovníka organizácie.
- (3) viesť si pracovný denník formou denných záznamov.
- (4) Dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe.
- (5) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený a upravený.

## **Článok 6 Záverečné ustanovenia**

- (1) Odbornú prax vykonáva žiak bez nároku na finančnú odmenu.
- (2) Zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať písomným dodatkom po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
- (3) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre školu a jeden pre organizáciu, ktorá zabezpečuje odbornú prax žiakov.
- (4) Zmluva o zabezpečení odbornej praxe nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

V Topoľčanoch 08. 04. 2025

.....  
Ing. Mgr. Jozefína Šándorová  
riaditeľka školy

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu organizácie