Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. a za primeraného použitia ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi

Č. zmluvy: G43/2024

Článok I.
Zmluvné strany

1. Zmluvná strana:

Obchodné meno:	**BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo:	Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
V mene:	Ing. Vladimír Galajda – konateľ spoločnosti
IČO :	43 874 801
IČ DPH :	SK2022498731
Bankové spojenie:	

Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka č. 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**" alebo „**Poskytovateľ**")

2. Zmluvná strana:

Obchodné meno:	**Okresný súd Levice**
Sídlo:	Kalvínske nám. 7, 93 431 Levice
V mene:	JUDr. Ľuboš Baka – predseda súdu
IČO:	00 165 654
IČ DPH :	SK2021218474
Rozpočtová organizácia	

(ďalej len „**Objednávateľ**" alebo „**Používateľ**")

(ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**")

Článok II.
Všeobecné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je právnická osoba riadne založená a existujúca podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, ktorá je oprávneným distribútorom elektronického dochádzkového, prístupového, stravovacieho, kamerového a zabezpečovacieho systému.
   Objednávateľ má záujem o dodanie a inštaláciu elektronického dochádzkového systému do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej činnosti.

Článok III.
Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v zhotovení a inštalácii **Dochádzkového systému Biometric**, špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej ako „**príloha č. 1** – cenová ponuka č. 180424/03/MR") pre Objednávateľa (ďalej len ako „**dielo**", uvedený Dochádzkový systém Biometric ďalej len ako „**systém**") a splniť ďalšie svoje záväzky, dohodnuté v tejto zmluve a platných Všeobecných obchodných podmienkach (ďalej aj ako „**VOP**") a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas vykonané dielo Zhotoviteľovi zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy a platných VOP.
2. Predmetom tejto zmluvy je aj **záväzok Zhotoviteľa ako Poskytovateľa** v priebehu účinnosti zmluvy poskytovať Objednávateľovi ako Používateľovi ním objednané **servisné, softvérové a cloudové služby** (ďalej len „**služby**"), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP a **záväzok Objednávateľa ako Používateľa** služby riadne používať

a platiť za ne Zhotoviteľovi ako Poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok bližšie dohodnutých touto zmluvou a platnými VOP. Záväzok Zhotoviteľa ako Poskytovateľa poskytovať objednávateľovi služby podľa toho článku zmluvy vznikne okamihom riadneho odovzdania a prevzatia diela Objednávateľom.

3. **Softvérová licencia: dochádzkový systém APW 100 zamestnancov, 100 užívateľov**
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, rešpektujúc podmienky dohodnuté v tejto zmluve a platných VOP. Ďalej sa zaväzuje poskytovať tieto služby riadne, včas, bez vád, s potrebnou odbornou starostlivosťou a tomu zodpovedajúcou kvalitou podľa platných zákonov. Rozsah a podmienky služieb sú uvedené v prílohe č. 3 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.

Článok IV.
Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo vykonať dielo v zmysle čl. III ods. 1 tejto zmluvy a odovzdať ho Objednávateľovi najneskôr **do 8 týždňov odo dňa podpisu** tejto zmluvy Zmluvnými stranami. Zhotoviteľ je povinný postupovať s odbornou starostlivosťou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že čas dojednaný na vykonanie diela sa predlžuje o dobu trvania nasledovných prekážok:
   a) Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti, ktorú od neho možno vyžadovať, nemôže zabezpečiť včasné vykonanie diela z dôvodu spôsobeného Objednávateľom
   b) iná prekážka nezávislá od vôle Zhotoviteľa, ktorá mu bráni vo vykonaní diela, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť alebo prekonať, ani že by v čase vzniku jeho záväzku vykonať dielo túto prekážku mohol predvídať.
3. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi oznámenie o vzniku, alebo hrozbe vzniku akejkoľvek udalosti či skutočnosti, ktorá bráni alebo môže brániť či sťažiť riadnemu a včasnému zhotovovaniu diela s dôsledkom hroziaceho omeškania odovzdania diela.

Článok V.
Vykonanie diela

1. Zhotoviteľ je povinný ako súčasť diela dodať a vykonať inštaláciu počítačového programu, ako súboru príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, s názvom **AttendanceProNET**, ku ktorému vykonáva majetkové práva Zhotoviteľ (ďalej ako „**program**") a ktorý je nevyhnutný na prevádzku systému, na počítače Objednávateľa. Zhotoviteľ touto zmluvou zároveň udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie programu na dohodnutý účel v zmysle tejto zmluvy (ďalej len „**licencia**"). Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe súhlas na použitie diela v rozsahu udelenej licencie. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov Objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Objednávateľovi návod na použitie nainštalovaného systému v slovenskom jazyku.
2. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil s technickými požiadavkami nutnými na prevádzkovanie systému ako celku a jeho funkcionalitou s dodávaným software, pričom dielo ako systém v plnej miere zodpovedá požiadavkám Objednávateľa. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov Objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná Objednávateľ do 5 dní odkedy mu Zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu Zmluvné strany protokol (ďalej len „**Odovzdávací protokol**").

Článok VI.
Cena diela

1. Cena za dielo je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 (ďalej len ako „**cena diela**").
2. Cena diela uvedená v bode 1 tohto článku je nemenná a zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa potrebné k riadnemu a včasnému zhotoveniu diela , najmä nákup materiálu, dopravné náklady,

náklady na montáž, cenu zariadení, uskladnenie odpadov, garančné opravy a všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na odborné zaškolenie zamestnancov Objednávateľa a implementačné práce v rozsahu 12 hod., a na vykonanie funkčnej skúšky, ktoré sú potrebné na kompletnú realizáciu všetkých zmluvných výkonov, na uvedenie diela do prevádzky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak školenie zamestnancov a implementačné práce presiahnu 12 hod, tieto činnosti sa považujú za naviac práce, ktoré bude Zhotoviteľ dodatočne fakturovať Objednávateľovi nasledovne: za každú (naviac. t.j. nad 12 hod) začatú hodinu je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať 55,00 € bez DPH.

3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi cenu diela na základe daňového dokladu - faktúry vystavenej Zhotoviteľom najskôr v deň vykonania diela (t.j. po odovzdaní riadne dokončeného diela a po zaškolení zamestnancov). Faktúra musí byť vystavená so všetkými náležitosťami daňového a účtovného dokladu a je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry bezhotovostným prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Zhotoviteľ dodá Objednávateľovi dielo buď bez poskytnutia preddavku na úhradu ceny diela alebo Objednávateľ poskytne po vzájomnej dohode so Zhotoviteľom preddavok na cenu diela vo výške 0%, ktorý bude splatný po podpise zmluvy na základe daňového dokladu – faktúry vystavenej Zhotoviteľom.
4. **Cena služieb** (balík GAP) je určená dohodou zmluvných strán a predstavuje sumu vo výške **70.00,- € bez DPH** za mesiac používania (ďalej aj ako „**paušálna cena služieb**"). V paušálnej cene služieb je zahrnuté garantovaná doba odozvy na požiadavku, garantovaná doba vyriešenia požiadavky, opravy vád aplikačného programového vybavenia informačného systému, úprava aplikačného programového vybavenia informačného systému v súvislosti so zmenou legislatívy, prevádzka help-desk pre informačný systém, vedenie priebežnej evidencie o servisných návštevách a servisných zásahoch so základnými údajmi pre Používateľa. Paušálna cena služieb nezahŕňa zákazkové úpravy aplikačného programového vybavenia informačného systému a ostatné služby (najmä následné a doplňujúce školenia a podobne).
5. Zmluvné strany sa dohodli, že paušálna cena služieb je určená dohodou zmluvných strán za jeden mesiac ich používania a bude uhrádzaná mesačne na základe daňového dokladu – faktúry.
6. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch zmeniť výšku paušálnej ceny služieb. Poskytovateľ je povinný Používateľa o tejto zmene informovať (písomne, emailom alebo uverejnením na internetovej stránke Poskytovateľa) a doručiť mu upravenú faktúru. V prípade ak Používateľ v lehote do 5 dní od doručenia oznámenia o zmene paušálnej ceny služieb písomne od zmluvy neodstúpi, má sa zato, že so zmenou paušálnej ceny služieb súhlasí.
7. Podrobnosti ohľadne náležitostí faktúr, spôsobu ich vystavenia a splatnosti bližšie upravujú VOP
8. Objednávateľ/používateľ svojím podpisom na tejto zmluve súhlasí so zasielaním elektronickej faktúry na kontaktný emailový kontakt, ktorý na tento účel druhej zmluvnej strane oznámi.
9. Poskytovateľ je oprávnený po uplynutí kalendárneho roka zvýšiť cenu poskytovaných služieb o 100% ročnej miery inflácie oficiálne vyhlásenej Štatistickým úradom v Slovenskej republike za uplynulý kalendárny rok. Zmluvné strany sa dohodli, že pri každej úprave výšky ceny poskytovaných služieb bude účastníkmi zmluvy uzavretý písomný dodatok, ktorý potvrdí zmenu výšky cien v zmysle inflačnej doložky, pričom Používateľ je povinný tento podpísať. V prípade, ak Objednávateľ dodatok najneskôr do 10 pracovných dní po doručení Poskytovateľom nepodpíše, zmena cien podľa inflačnej doložky je platná a účinná aj bez podpisu dodatku Používateľom a to dňom doručenia oznámenia o zvýšení ceny.

Článok VII.
Povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne splnenie zmluvy podľa tejto zmluvy a platných VOP.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vykoná dielo podľa tejto zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu.
3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.
4. Používateľ sa zaväzuje, že nepoužije žiadne zariadenie alebo softvér, ktoré by viedlo k narušeniu funkčnosti služby.

Článok VIII.
Záručná doba a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania predmetu diela Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že záruka na programovacie práce špecifikované v Prílohe č. 3 ods. 3.1.1. a 3.4. je 90 dní.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán pri uplatnení si nárokov z vád diela ďalej upravujú platné VOP.

Článok IX.
Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ má právo na uplatnenie zmluvnej pokuty nasledovne : V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením termínov uvedených v tejto zmluve alebo v prípade omeškania Zhotoviteľa s riadnym a včasným vykonaním diela má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny diela za každý začatý deň z omeškania, maximálne 5 % z celkovej ceny diela. Táto zmluvná pokuta je splatná do 14 dní po doručení vyúčtovania Zhotoviteľovi.
2. V prípade omeškania Objednávateľa/Používateľa s úhradou faktúry za vykonanie diela je Objednávateľ/Používateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi/Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške podľa platných VOP.
3. V prípade uplatnenia nároku zmluvnej strany na úrok z omeškania je táto strana povinná vystaviť faktúru, ktorú zašle poštou na adresu druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany dohodli splatnosť faktúry do 30 dní po doručení faktúry.

Článok X.
Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením s touto zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán.
2. Povinnosť uvedenú v bode 1 tohto článku zmluvy budú zmluvné strany dodržiavať bez časového obmedzenia.
3. Objednávateľ prehlasuje, že sa riadne oboznámil **s prílohou č. 2** tejto zmluvy (Popis riešenia dochádzkového systému Biometric) s týmto súhlasí a nemá k nemu zásadné výhrady.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že používateľ je oprávnený previesť/postúpiť zmluvu, resp. práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami, ak VOP neurčujú inak. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa riadia platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o., ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany svojím podpisom na tejto zmluve vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy ako aj obsahom platných Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. a že s nimi súhlasia.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou a platnými VOP a sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a , predovšetkým ustanoveniami zákona č. 513/1991 Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli v súvislosti s touto zmluvou vzniknúť, predovšetkým priateľským obchodným rokovaním.
5. Zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno jej vyhotovenie.

6. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že na ich majetok nebol vyhlásený konkurz, ani nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nemajú žiadne daňové nedoplatky, nie sú v omeškaní s platením zdravotného a nemocenského poistenia ani dôchodkového zabezpečenia a príspevku na poistenie nezamestnanosti pre svojich zamestnancov, že im nehrozí úpadok a nie sú im známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne plnenie ich povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy. Nepravdivosť, aj čiastočná, prehlásenia jednej zmluvnej strany podľa tohto bodu zakladá právo druhej zmluvnej strany odstúpiť od tejto zmluvy.
7. Zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok. zmluvné strany súhlasia s obsahom tejto zmluvy a platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o. a prehlasujú, že ustanovenia zmluvy boli uzavreté v súlade s ich určitou, vážnou, zrozumiteľnou vôľou, nie pod nátlakom a nie za jednostranne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany potvrdzujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy platnými a účinnými Všeobecnými obchodnými podmienkami spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu podpísali oprávnené osoby.

V Leviciach, dňa: - 4 -07- 2024

V Bratislave, dňa: 1.7.2024

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
JUDr. Ľuboš Baka
predseda súdu
Okresný súd Levice

.....
Ing. Vladimír Galajda
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Neoddeliteľná súčasť zmluvy :

Príloha č. 1: Cenová ponuka č. 180424/03/MR
Príloha č. 2: Popis riešenia
Príloha č. 3: Špecifikácia služieb
Príloha č. 4: Cenník prác a služieb
Príloha č. 5: Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r.o

Biometric | Bezpečnosť & Inovácie
Systémy novej generácie

CENOVÁ PONUKA

Číslo CP: 180424/03/MR
Dátum: 18.04.2024

Zákazník:
Okresný súd Levice

Vybavuje:
pán Halabuk
+421 36 8843 160
roman.halabuk@justice.sk

IČO: 00 165 654
IČ DPH: SK2021218474

Kliknite a vyskúšajte Biometric zadarmo
DEMO VERZIA

Dochádzkový terminál | Montáž

		Cena	Počet	Spolu
1	SF999 – dochádzkový terminál s kamerou	729,00 €	2	1 458,00 €
2	Montáž a inštalácia terminálu *(vrátane spotrebného materiálu a krátkeho zaškolenia pre zariadenie)*	154,00 €	2	308,00 €
3	CR20 - Externá USB nahadzovačka RFID kariet/čipov	79,00 €	1	79,00 €
4	EM125kHz - RFID karta/čipový prívesok	2,25 €	100	225,00 €
5	Doprava: BA – LV – BA	0,45 €	300km	135,00 €
6	Káblovanie/lištovanie (1bm – podľa reality)	3,20 €	0m	0,00 €

Softvérové práce | Iné

		Cena	Počet	Spolu
7	Implementácia/Konfigurácia	55,00 €	8h	440,00 €
8	Školenie	55,00 €	4h	220,00 €

Biometric | Bezpečnosť & Inovácie
Systémy novej generácie

CENOVÁ PONUKA

Cena:	2 865,00 €
DPH:	20 %
Spolu:	**3 438,00 €**

Mesačná platba bez DPH / inštalácia na Cloud server dodávateľa:

Cloud GAP:	70,00 € / mesačne

SLA SW / Servisná zmluva SW, automatické aktualizácie SW + Dochádzkový systém do 100 zamestnancov (100 admin), Hotline podpora (CLOUD, ISO 27001, 27017, 27018, 27701, certifikácie osobných údajov a penetračné testy, IaaS prostredie U2)

Biometric spol. s r. o.
Rovniankova 2
851 02 Bratislava

IČO: 43 874 801
DIČ: 2022498731
IČ DPH: SK2022498731

+421 2/ 210 254 60
obchod@biometric.sk
www.biometric.sk

eucert certifikační orgán ISO/IEC27001

Biometric | Bezpečnosť & Inovácie
Systémy novej generácie

CENOVÁ PONUKA

Obchodné podmienky

Spôsob platby:	Faktúra / Splatnosť 14 dní	**Dátum vystavenia:**	18.04.2024
Zálohová platba:	0,00 €	**Dátum platnosti:**	02.05.2024
Termín plnenia:	*Do 8 týždňov	**Vystavil:**	Michal Reiffers

*Od podpisu zmluvy o dodaní

Michal Reiffers, sales manager
michal.reiffers@biometric.sk
+421 948 255 093

Záručná doba

Na hardware, programové vybavenie poskytujeme záruku 24/36 mesiacov.

Montáž / Spotrebný materiál

Cenová ponuka je vypočítaná na základe predpokladaného množstva spotrebného materiálu a prác súvisiacich s inštaláciou zariadení. Čas za skutočne prevedené práce a množstvo použitého materiálu sa môže líšiť.

Práce nad rámec

Školenie, prípravné a implementačné práce nad rámec cenovej ponuky sú účtované sumou 55,00 Eur/hod. Prípravné a implementačné práce budú v pomere 1:1 k aktuálnemu stavu (nastaveniu) systému. Odporúčame vykonať odborný audit procesov a nastavení pri prechode do cloudového riešenia (účtované 75,00€ Eur/hod)

Doprava

Doprava mimo Bratislavy sa účtuje podľa počtu kilometrov 0,45 Eur/km bez DPH. V rámci Bratislavy sa doprava účtuje paušálne 15,00 € bez DPH za jeden deň montáže.

POPIS RIEŠENIA - príloha č.2
k Zmluve o vzájomnej spolupráci č. G43/2024

uzatvorenej podľa ust. § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení

1. Zhotoviteľ:

Obchodné meno:	**BIOMETRIC, spol. s r.o.**
Sídlo:	Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Vladimír GALAJDA – konateľ spoločnosti
IČO :	43 874 801
IČ DPH :	SK2022498731
Bankové spojenie:	

Zapísaný v OR Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B
(ďalej len „**Zhotoviteľ**")

2. Objednávateľ:

Obchodné meno:	**Okresný súd Levice**
Sídlo:	Kalvínske nám. 7, 93 431 Levice
Zastúpený:	JUDr. Ľuboš BAKA – predseda súdu
IČO:	00 165 654
IČ DPH	SK2021218474
Rozpočtová organizácia	

(ďalej len „**Objednávateľ**")

Popis riešenia:

1.) Dochádzkový systém Attendance PRO W CLOUD bude inštalovaný na dátovom úložisku firmy BIOMETRIC, spol. s r.o. HW zariadenie bude umiestnené v lokálnej sieti objednávateľa. Správcovia systému vedia čiastočne spravovať údaje o svojich podriadených cez toto šifrované webové rozhranie, alebo prostredníctvom natívnej aplikácie Attendance ProW, ktorá môže byť inštalovaná na ich PC s operačným systémom Windows. Dochádzkový systém umožňuje export spracovaných dát dochádzky preniesť do personálneho a mzdového systému objednávateľa na základe kompatibility oboch systémov.

2.) **Postup realizácie:**
Dochádzkový terminál 2x SF999 bude umiestnený v interiéri budovy Okresného súdu Levice, Kalvínske nám. 7, 93431 Levice. Montáž terminálu bude zrealizovaná pracovníkmi dodávateľa. Napojenie na elektroinštalačnú sieť 230V bude zrealizovaná cez 12V adaptér (súčasť balenia), napojenie terminálu na LAN sieť objednávateľa káblom FTP CAT5E s koncovkou RJ45. Objednávateľ si zabezpečí napájacie body vrátane funkčného internetu. Umiestnenie terminálu odporúčame vo výške 140-150cm od podlahy. Školenie spracovateľov dochádzkového systému prebehne na diaľku pracovníkom dodávateľa. Zároveň, bude dodaná aj externá čítačka/"nahazdovačka" kariet CR20 s rozhraním USB.

3.) **Postup prihlasovania:**
Zamestnanci sa na termináli SF999 budú identifikovať svojou RFID kartou/čipom, alebo osobným ID kódom vždy pri príchode/odchode do/z práce ako aj pri rôznych prerušeniach pracovnej doby. Stlačením príslušného tlačidla na dotykovom terminály sa označí nastavený druh záznamu (ako napr.

odchod na obed, fajčiarsku prestávku, k lekárovi... následne príchod z daného prerušenia) priložením karty/čipu k čítačke na terminály.

Základné charakteristiky dochádzkového systému:

1) Registrácia príchodu/odchodu do/z práce
2) Registrácia príchodu/odchodu z/na prerušenie práce (napr. obed, OČR, PN, dovolenka, služobná cesta, pracovné jednanie mimo pracoviska, súkromné prerušenie, náhradné voľno, pracovná pohotovosť na pracovisku, nadčas a pod.)
3) Selektívne nastavenia pracovníka – pevný pracovný čas, pružný pracovný čas, nerovnomerne rozvrhnutý pracovný čas, skrátený pracovný čas
4) Možnosť evidovať a vyhodnocovať dochádzku a odpracovaný čas pre zamestnancov pracujúcich na dohodu resp. študentov, či zamestnancov agentúr a dodávateľských firiem
5) Správa registračných zariadení: softvérové vybavenie (Windows server, MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), ktoré umožní správcovi, centrálne konfigurovať zariadenia, nepretržite monitorovať stav, tzn. konektivitu, sťahovanie udalostí do centrálnej databázy, zariadenie vypnuté/zapnuté, spravovať databázu vzoriek odtlačkov prstov zamestnancov, spravovať databázu kariet, spravovať databázu udalosti (min. v rozsahu dochádzkové udalosti, technické udalosti, chybové správy), synchronizovať čas a dátum na centrálny „generálsky" čas a dátum
6) Systém elektronického schvaľovania žiadaniek pre vybrané druhy prerušenia (dovolenka, prekážky na strane zamestnanca) s emailovou notifikáciou nadriadeného aj zamestnanca
7) Konfigurácia, plánovanie, vyhodnotenie a výstupy dochádzky zamestnancov: softvérové vybavenie (Windows server a MY SQL server alebo iné DB prostredie vrátane web rozhrania), umožňuje minimálne nasledujúcu funkcionalitu:

A. Konfigurácie:

- Správa oprávnení/rolí: minimálne v rozsahu konfigurovať, plánovať, vyhodnocovať dochádzku a oprávnenia na prezeranie dochádzkových dát vedúci + podriadení/zamestnanec iba sebe resp. zamestnanec vyhodnocuje dochádzku aj sám sebe
- Možnosť napĺňania číselníkov z externých systémov
- Možnosť automaticky exportovať dáta do externého systému
- Nastaviteľné možnosti zaokrúhľovania príchodov resp. odchodov (nahor, nadol, na konkrétny čas, na desať minút pred celou, atď.), väčšinou tzv. nožnicový spôsob, napr.: Príchod – 6:07 na 6:15 a Odchod – 14:14 na 14:00
- Individuálna konfigurácia prerušení (vplyv na odpracovanú dobu, či sa zarátavajú do salda, do nadčasov, či je možné u prerušenia použiť automat plánovania, atď.)
- Možnosť nastaviť dňový a poldňový režim čerpania dovolenky a prekážok na strane zamestnanca
- Možnosť zaokrúhlenia prerušení (číselník prerušení). Možnosť zaokrúhliť každú udalosť individuálne alebo až súčet kumulatívne.
- Možnosť označiť chybný deň ako absenciu
- Správa nadčasov: neuznávanie nadčasu ak je do určitého času, napr.: 00:30:00, možnosť definovať hodnotu maximálneho mesačného nadčasu - umožňuje limitovať množstvo hodín, ktoré budú uznané v salde za aktuálny mesiac, možnosť nastaviť kumulovanie nadčasov z rôznych udalostí (práca mimo zmeny, pružný pracovný čas, nadčas z pohotovosti atď.)
- Individuálne nastavenie pracovných dôb (pružná, pevná, 12 hodinová, 24 hodinová, flexi, atď.)
- Možnosť automatického delenia doby na pracovisku na pracovná zmena – pohotovosť na pracovisku – pracovná zmena
- Možnosť individuálneho nastavenia kontrolovania a uplatnenia reštrikcií (kontrola povinnej prítomnosti, kontrola predčasných príchodov, neskorých odchodov)
- Pri ukončení zamestnania možnosť označenia a nestratenia väzby na archív

- Konfigurácia nočných zmien: prechod cez niekoľko dní, cez mesiac i rok, spracovanie nočných v rôznych režimoch – do dňa začiatku nočnej, delením o polnoci do obidvoch dní, do dňa ukončenia
- Rozdelenie odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa pracovných kalendárov zmien
- Možnosť rozdelenia odpracovaných hodín v jednotlivých zmenách podľa zaradenia príchodu do zmeny
- Grafické rozlíšenie prelomu mesiacov (je nový mesiac, ale staré obdobie (mesiac) ešte nebolo uzatvorené uzávierkou)
- Evidencia služieb (pracovných služieb a pracovnej pohotovosti)
- Evidencia pohotovosti na pracovisku a mimo pracoviska (služby alebo príslužby), automatické prerušenie pohotovostí príchodom do práce a následne automatické pokračovanie pohotovosti aktivované odchodom z práce
- Možnosť vytvárať a evidovať čerpanie špecifických kont hodín (napr. nočná, riziková práca, práca v sobotu, v nedeľu a pod.)
- Možnosť sledovať, kedy bol naposledy pracovník editovaný oprávnenou osobou
- Zavedenie ďalších možnosti hromadného členenia na skupiny, skupiny príslužieb a pod.
- Zálohovanie nastavených parametrov ako aj zálohovanie všetkých údajov
- Schvaľovanie/plánovanie dovoleniek, priepustiek - schvaľovací proces neprítomnosti pracovníkov na pracovisku
- Podpora nerovnomerne rozvrhnutej, pevnej a pružnej pracovnej doby v užívateľom definovanom rozsahu
- Prenos podkladov do PAM pre výpočet nároku na dovolenku pri nerovnomerne rozvrhnutej pracovnej dobe podľa zákonníka práce
- Vyhodnotenie mzdovej kompenzácie za sťažený výkon práce pre rizikové pracoviská
- Presná evidencia dôvodov neprítomnosti a prekážok v práci, platených aj neplatených, s možnosťou dopĺňania typu neprítomnosti podľa platných ustanovení Zákonníka práce a interných smerníc (resp. kolektívnej zmluvy) a ich prenos do aplikácie PAM podľa jednotlivých druhov náhrad
- Podpora špecifických požiadaviek ústavných zdravotníckych zariadení
- Automatické upozorňovanie na aktualizácie
- Prácu s prestávkami na jedlo a oddych vrátane ich automatického generovania
- Zadávanie a generovanie príplatkov k odpracovanej dobe

B. Plánovanie:

- Individuálne plánovanie pracovného kalendára napríklad kopírovanie iným osobám, systém rezervovania dní, evidencia požiadaviek (služba na Vianoce, sviatky, atď.), súvisiace fondy pracovnej doby: týždenné, mesačné, atď.
- Definovateľné triedenie ponúk, pracovníkov, služieb
- Možnosť nastaviť automatické generovania pracovných kalendárov podľa rôznych vzorcov (na základe typu dní, opakujúceho sa cyklu, atď.)
- Možnosť definovať individuálne pracovnú dobu po dochádzkových dňoch a jej automatické premietanie do pracovných kalendárov
- Plánovanie prerušení (dovolenka, služobná cesta, atď.) manuálne alebo pracovným kalendárom
- Dodatočné zadanie prerušení na snímači pri návrate po niekoľkých dňoch - zadať návrat z konkrétneho prerušenia - systém automaticky dogeneruje prerušenie
- Kalendár - kontrola integrity dní, upozornenie a dogenerovanie napr. sviatkov podľa aktuálneho stavu kalendára do pohybov pracovníkov
- Plánovanie obsadenosti oddelení jednotlivými pozíciami

C. Vyhodnotenie:

- Farebná alebo piktogramová identifikácia nekorektného stavu dochádzky v rámci dňa
- Pomocník riešenia nekorektnej dennej dochádzky (identifikuje, popíše problém)

- Možnosť prezerania originálnych časov bez možnosti editácie, princíp dvoch rovnakých databázových položiek: (1) položka zo zariadenia, (2) editovaná položka
- Vizuálna indikácia na prekročenie limitu OČR, návšteva lekár, atď.
- Možnosť sledovania reálneho čerpania k limitom vyplývajúcim zo zákona - limit na návštevu lekára, limit nadčasov v rámci dňa, OČR, PN, atď.
- Kontrola úplnosti dochádzkových údajov zamestnanca
- Manuálny/editovaný zásah nadradiť nad všetky vygenerované a zosnímané dáta
- Hromadné editovanie aj vrátenie editovaných časov do pôvodného stavu
- Hromadné nastavenie zámku na editáciu dní resp. pracovníkov
- Generovanie príchodov - odchodov, napr. vedúci pracovníci, ktorí si neevidujú dochádzku na zariadení
- Generovanie celodenných prerušení (dovolenka, dlhodobá neprítomnosť, a pod.)
- Generovanie obedov – rôzne spôsoby generovania – pevné časové intervaly (parametrické definovanie pevných intervalov), automatické hľadanie vhodného intervalu na základe zadefinovaných pravidiel, cyklické generovanie, viacnásobné generovanie v prípade dlhších zmien atď., podmienka vygenerovania je definovaná v číselníku pracovných dôb, v závislosti na min. odpracovanej dobe (min. 4 hod.), po ktorej sa môže generovať obed
- Automatické sledovanie zostatkov dovolenky, čerpanie OČR, PN
- Automatický export nárokov na obed do stravovacieho systému
- Editovanie udalostí v rôznych režimoch (drag&drop, pravý klik)
- Mesačná uzávierka – uzatvorenie obdobia, realizácia definovaných automatických exportov do tretích systémov (mzdového, a pod.)
- Export prehľadov do XML, CSV alebo XLS

D. Výstupy:

- Prehľady o dochádzke za ľubovoľné obdobie (možnosť tlače zvolených prehľadov resp. export do .xls)
- Hromadné informácie v menu o prerušeniach, sumároch atď.
- Prehľady prerušení po obdobiach, dňoch, strediskách, typoch atď.
- Prehľady o prítomnosti v archíve aj v aktuálnom období
- Skoré príchody/odchody, neskoré príchody/odchody
- Okamžitý stav prítomnosti, neprítomnosti a účasti na konkrétnom prerušení
- Úpravu chybných alebo chýbajúcich, neúplných záznamov len pre vedúceho pracovníka
- Dlhodobo neprítomné osoby (OČR, PN, , atď.)
- Spočítané soboty, nedele, sviatky
- Ročný – mesačný prehľad odpracovaných dní/hodín (+ grafické znázornenie)
- Filter – pohľady: podľa rôznych kritérií (najviac zmeškaných príchodov a pod.)
- Zobrazenie ručných zmien v dochádzke
- Sumár nadčasov za posledných n mesiacov
- Všetky číselníky (Pracovníci, Prerušenia, Pracovné doby, Strediská, Priestory atď.)
- Mesačný prehľad dochádzky – triedenie podľa os. čísla alebo mena
- Špecifická tlač výkazu dochádzky na základe aktívneho režimu dochádzky (štandardná, príslužby atď...)
- Hromadná tlač výkazov dochádzky
- Saldá - mesačné, týždenné, ku konkrétnemu dňu
- Prehľad nárokov na obed
- Prehľad dovoleniek
- Čerpanie návštev u lekára
- Kumulatívne zostavy tzv. riadkový výkaz dochádzky
- Zostava kumulatívov – v hodinách, v dňoch

- Kalendár + pracovný kalendár
- Pripravený konsolidovaný exportný súbor do miezd (podľa technickej špecifikácie príslušného softwaru MaP)

E Tlače - prehľadov:

✓Absencie
✓Prerušenia v konkrétnych dňoch (na stredisko, pracovník ...)
✓Prerušenia sumár (na stredisko, pracovník ...)
✓Posledné transakcie dňa (na stredisko, pracovník ...)
✓Zo snímača (archív skutočných udalostí)
✓Parametrov
✓Na prerušení podľa typu dňa (pondelok...nedeľa)

V Leviciach, dňa: - 4 -07- 2024 2024

V Bratislave, dňa: 17. 2024

Objednávateľ:

.....
JUDr. Ľuboš BAKA
predseda súdu
Okresný súd Levice

Zhotoviteľ:

.....
Ing. Vladimír GALAJDA
konateľ spoločnosti
BIOMETRIC, spol. s r.o.

Príloha č.3: Špecifikácia služieb

1. Modul, doba nahlásenia a spôsob kontaktu

Program	Model	Nahlásenie	Kontakt
Balík GAP	5 x 8	Po – Pia 08:00 – 16:30	Helpdesk + telefon + tw

Reakčné doby podľa kategórie vád

Program	Kategória	RESPONSE	FIX
Balík GAP	A	4 pracovných hodín	1 pracovný deň
	B	1 pracovný deň	3 pracovné dni
	C	2 pracovné dni	5 pracovných dní

2. Nahlasovanie

2.1. Používateľ nahlasuje poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby:
- prostredníctvom HELPDESK formuláru priamo v cloud rozhraní na http://www.biometric.sk/hlasenie-poruchy
- mailom na adrese podpora@biometric.sk
- telefonicky na čísle +02/210 254 60 –počas prac. dní v čase 8:00 – 16:30

2.2. Požiadavky musia byť hlásené súčasne telefonicky aj prostredníctvom HELPDESK formuláru. V opačnom prípade nie je poskytovateľ povinný na požiadavku používateľa reagovať a nie je zodpovedný za prípadnú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikla, resp. mohla vzniknúť.

2.3. Hlásenie požiadavky zo strany používateľa musí obsahovať dátum a čas hlásenia (automaticky sa prideľuje), určenie priority požiadavky, podrobný popis servisnej požiadavky od oprávnenej kontaktnej osoby používateľa, meno a kontakt na zodpovednú osobu v mieste servisného zásahu v prípade ak nie je možné vykonať servisný zásah ON-SITE, meno a kontakt nahlasovateľa. V prípade, ak požiadavka čaká na odozvu od používateľa (čaká na jeho vyjadrenie, čaká na prístup do siete používateľa alebo na inú súčinnosť používateľa), tento čas sa nepočíta do času plnenia. V prípade, ak používateľ požaduje pre vstup do svojich priestorov absolvovanie BOZP školenia alebo obdobné školenie čas vyriešenia požiadavky sa predlžuje o čas strávený týmto školením.

3. Spôsob poskytovania služieb

3.1. Projektovým manažérom objednávateľa bude: .....
Projektový manažér objednávateľa bude oprávnený na to, aby v mene objednávateľa najmä:

3.1.1 predkladal návrhy na úpravy APV,

3.1.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

3.1.3 potvrdzoval výkazy prác,

3.1.4 zabezpečoval poskytovanie súčinnosti objednávateľa

3.1.5 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.2. Projektovým manažérom poskytovateľa bude: **Juraj Némethy**

Projektový manažér poskytovateľa bude oprávnený na to, aby v mene poskytovateľa najmä:

3.2.1 vypracovával stanoviská k návrhom objednávateľa na úpravy APV,

3.2.2 vyjednával podmienky realizácie úprav APV,

3.2.3 podpisoval zápisnice o výsledkoch odovzdávacích testov úprav APV a protokoly o ich prevzatí do prevádzky.

3.3. Opravy chýb APV budú vykonávané podľa podmienok uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

3.4. Úpravy APV budú vykonávané na základe návrhov, ktoré projektový manažér objednávateľa predloží projektovému manažérovi poskytovateľa. Ku každému návrhu na úpravu APV vypracuje projektový manažér poskytovateľa najneskôr do 5 pracovných dní od jeho predloženia stanovisko, v ktorom uvedie:

3.4.1 či navrhovanú úpravu APV považuje za realizovateľnú,

3.4.2 počet človekodní, ktoré si realizácia navrhovanej úpravy APV vyžaduje, či sa jedná o úpravu APV väčšieho rozsahu (úprava vyžaduje min. 5 človekodní).

3.5. Pri úpravách APV, ktoré podľa stanoviska projektového manažéra poskytovateľa budú realizovateľné ako úpravy APV väčšieho rozsahu, projektoví manažéri dohodnú podmienky realizácie navrhovanej úpravy.

Práce vykonané podľa bodu č. 3.4 a 3.5 tejto zmluvy podliehajú spoplatneniu podľa prílohy - cenník prác a služieb tejto zmluvy.

3.6. Služby budú poskytované osobne resp. cez vzdialenú podporu.

3.7. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto zmluvy alebo na jej základe nemohol riadne a včas splniť pre okolnosti, ktoré po uzavretí tejto zmluvy vznikli v dôsledku ním nepredvídateľných a neodvrátiteľných skutočností mimoriadnej povahy (vyššia moc) - lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predĺžia o dobu trvania takýchto okolností.

3.8. Zmluvné strany môžu zmeniť nimi určeného projektového manažéra. Zmena je voči druhej zmluvnej strane účinná odo dňa jej písomného oznámenia.

Za poskytovateľa kontakt pre nahlasovanie porúch:

Meno: BIOMETRIC, spol. s r. o., servisné stredisko

Telefónne číslo: 02/210 254 60

Mail: podpora@biometric.sk

4. Podrobné určenie poskytovaných služieb v rámci paušálu.

4.1. V servisných poplatkoch za APV má objednávateľ zahrnuté:

a) vývoj a dodávku nových verzií APV:

- z titulu legislatívnych zmien,
- pri prechode na vyššiu verziu Produktu, pod ktorým je APV vyvinuté (zmeny verzií operačného systému, zmeny verzií databázového systému),

b) pohotovosť poskytovateľa k poskytovaniu služieb v rámci prevádzkovania APV,

c) vzdialenú podporu pri zabezpečovaní prevádzky APV (telefón, fax, e-mail,),

4.2. Poskytovateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať upgrade dodaného APV.

4.3.Úpravy aplikačného programového vybavenia vyplývajúce z najčastejších a opakujúcich sa požiadaviek klientov, ktoré sú integrované v procese vylepšovania programu v podobe doplnení funkcionality prípadne nových rozhraní programu.

4.4. Pokiaľ poskytovateľ nie je schopný úplne odstrániť chybu ihneď, zabezpečí prevádzku systému, po vzájomnej dohode, náhradným spôsobom, pričom môže dôjsť na dohodnutú dobu ku kvalitatívnym a kvantitatívnym obmedzeniam.

4.5. Poskytovateľ na mieste zásahu popíše všetky skutočnosti a činnosti súvisiace so zásahom do Protokolu, ktoré podpíšu zástupcovia obidvoch zmluvných strán.

4.6. Objednávateľ zaručuje absenciu zásahov do APV a konfigurácie bez vedomia poskytovateľa okrem oprávnených zásahov.

4.7. Poskytovateľ sa zaväzuje k dostupnosti služieb minimálne na úrovni 99,5 %

Sankcia za nedodržanie dostupnosti služby:

Mesačná dostupnosť služby v %		Zľava z mesačného paušálu
99,5 % >	≥ 95,0 %	15 %
95,0 % >	≥ 90,0 %	20 %
90,0 % >		50 %

4.8. Poskytovateľ sa zaväzuje minimálne jeden krát denne vykonávať zálohu databáz objednávateľa

4.9. Poskytovateľ sa zaväzuje prevádzkovať cloudové služby v priestore Európskej únie a neposkytovať údaje tretím stranám.

BIOMETRIC, spol. s r. o.
Sídlo: Rovniankova 2, 851 02 Bratislava
www.biometric.sk

Biometric

Príloha č. 4
Cenník prác a služieb platný od 1.6.2022

	Názov	jedn.	€ bez DPH
1	drobný servisný zásah do hodiny SW aj HW (každá ďalšia začatá hod HW = 55 €)	hod.	75,00 €
2	programátorské práce	hod.	80,00 €
3	školenie užívateľa do 2 hodín (každá ďalšia hod = 55 €)	hod.	99,00 €
4	nahodenie užívateľskej karty	karta	0,75 €
5	cestovné autom	km	0,45 €
6	administratívny poplatok v súvislosti so zmenou spoločnosti	ks	99,00 €

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SPOLOČNOSTI BIOMETRIC, spol. s r. o.

1.Úvodné ustanovenia

1.1. Spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r. o. so sídlom Rovniankova 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, vložka 49662/B (ďalej aj ako „zhotoviteľ" alebo „poskytovateľ") za účelom podrobnejšej úpravy vzájomných práv a povinností medzi BIOMETRIC, spol. s r. o. ako zhotoviteľom diela v prípade zhotovenia diela, resp. poskytovateľom služieb (ďalej aj ako „služba" alebo „služby") v prípade poskytovania služieb a právnickými alebo fyzickými osobami, ktoré vstupujú do zmluvných vzťahov so spoločnosťou BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „používateľ") vydáva tieto Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti BIOMETRIC, spol. s r. o. (ďalej aj ako „VOP").

1.2. Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva" alebo „zmluvy"). Tieto VOP podrobnejšie upravujú a špecifikujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri plnení svojich záväzkov zo zmluvy a na vzájomný vzťah zmluvných strán sa aplikujú v rozsahu, ktorý nie je výslovne upravený zmluvou.

2. Definícia pojmov

2.1. **Aplikačné programové vybavenie informačného systému AttendanceProNET** je počítačový program ako súbor príkazov a inštrukcií napísaných alebo vyjadrených v strojovom kóde použitých priamo alebo nepriamo v počítači, ktorý tvorí súčasť diela a ktorý je zhotoviteľ povinný dodať objednávateľovi a vykonať jeho inštaláciu (ďalej aj ako „ APV alebo program"). Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

2.2. **Cenová ponuka/cena/cena služieb** je cena objednanej služby, tj. súčet cien všetkých objednaných služieb. Cenová ponuka je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

2.3. **Dielo** je elektronický dochádzkový, stravovací, prístupový alebo kamerový zabezpečovací systém Biometric, resp. ich kombinácia pričom konkrétne dielo je bližšie špecifikované v zmluve.

2.4. **Dôverné informácie** sa rozumejú obchodné, právne, finančné, prevádzkové a ďalšie skutočnosti, informácie a údaje, týkajúce sa rokovania o uzavretí, obsahu a plnenia zmluvy, vrátane jej prípadných dodatkov, alebo s nimi súvisiace, s výnimkou:

a) informácií, ktoré sú v deň uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa už v tento deň dali zadovážiť z bežne dostupných zdrojov,
b) informácií, ktoré sa stali po dni uzavretia zmluvy verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú zadovážiť z bežne dostupných zdrojov, a to inak než v dôsledku porušenia povinnosti zmluvnej strany zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku,
c) informácií, z ktorých povahy vyplýva, že dotknutá zmluvná strana nemá záujem o ich utajenie, ak ich dotknutá zmluvná strana výslovne neoznačila za dôverné

2.5. **Identifikačné údaje používateľa** sú pri fyzickej osobe meno, priezvisko, titul, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, pri právnickej osobe názov, sídlo, identifikačné číslo , daňové identifikačné číslo, identifikačné číslo pre DPH, ak je platiteľom DPH, zodpovedná osoba konajúca v mene spoločnosti.

2.6. **Internet** je verejná dátová sieť umožňujúca prenos dátovej komunikácie medzi koncovými bodmi siete, alebo i iné formy komunikácie.

2.7. **Komunikačný protokol** je elektronický dokument, ktorým objednávateľ oznamuje zhotoviteľovi poruchu diela.

2.8. **Objednávateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu a splniť ďalšie záväzky v zmysle zmluvy a týchto VOP.

2.9. **Odozva na požiadavku (RESPONSE)** je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po reakciu poskytovateľa. Znamená, že zhotoviteľ registruje žiadosť objednávateľa a začína pracovať na jej riešení. V prípade úrovne ON-SITE je služba poskytovaná v mieste plnenia u objednávateľa definovanom v zmluve.

2.10. **Poskytovateľ** je spoločnosť BIOMETRIC, spol. s r.o. so sídlom Rovniankova 2, 851 02 Bratislava, IČO: 43 874 801, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vl.č. 49662/B.

2.11. **Používateľ** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je v zmluvnom vzťahu s poskytovateľom na základe písomnej zmluvy.

2.12. **Požiadavka** je požiadavka používateľa alebo objednávateľa na prevedenie zmeny, či opravy. Požiadavky sa primárne zadávajú do Client Help Desku: www.biometric.sk/hlasenie-poruchy. Prístup do helpdesku obdrží používateľ pri odovzdaní diela.

2.13. **Servisný zásah je** činnosť servisného technika vedúca k vyriešeniu požiadavky objednávateľa v rozsahu špecifikácie uvedenej v Zmluve. Formy servisného zásahu sú: telefonická podpora, podpora prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov, vzdialená správa, fyzický výjazd servisného technika (ON-SITE).
2.14. **Spotrebiteľ** je fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti , zamestnania alebo povolania. Za spotrebiteľa sa nepovažuje používateľ, ktorý na zmluve uvedie svoje obchodné meno a identifikačné číslo.
2.15. **Služby** sú servisné, softvérové, cloudové služby alebo iné služby v zmysle zmluvy.
2.16. **Služba ON-SITE** označuje servisné práce vykonávané priamo u objednávateľa. Servisný zásah sa vykonáva len v prípade, kedy nie je možné nahlásený prípad technickej podpory vyriešiť iným spôsobom. V ostatných prípadoch sa servisný zásah vykonáva na základe objednávky objednávateľa a býva spoplatnený podľa aktuálneho cenníka prác alebo podľa platnej servisnej zmluvy uzatvorenej medzi poskytovateľom a používateľom.
2.17. **Vzdialená správa** je prístup do IT systému objednávateľa formou vzdialeného pripojenia využitím technologických nástrojov (VPN, IPsec, VNC, RD, Teamviewer a iných) za účelom kontroly a správy IT prostredia ako aj riešenia požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ zabezpečí technické prostriedky a konfiguráciu svojho IT prostredia v rozsahu potrebnom pre vzdialenú správu.
2.18. **Vyriešenie požiadavky (FIX)** je čas od dokumentovateľného nahlásenia požiadavky objednávateľom po vyriešenie požiadavky alebo nasadenie alternatívneho riešenia. Spôsoby vyriešenia požiadavky: odstránenie HW závady formou opravy alebo výmeny časti alebo celého zariadenia, konfigurácia zariadenia, aktualizácia programového kódu, konzultácia alebo zapožičanie náhradného riešenia s cieľom dosiahnutia HW funkčnosti na úrovni pred vznikom závady a v rozsahu definovanom v Zmluve. Odstránenie hardwarovej závady zariadenia nezahŕňa inštaláciu, konfiguráciu systému alebo aplikačného vybavenia, pokiaľ nie je samostatne definované v Zmluve.
2.19. **Záujemca** je osoba, ktorá má záujem uzavrieť zmluvu s poskytovateľom a ktorá adresuje poskytovateľovi prejav vôle vo forme objednávky.
2.20. **Zhotoviteľ** je poskytovateľ, ktorý sa na základe písomnej zmluvy zaväzuje vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového, stravovacieho, prístupového alebo kamerového zabezpečovacieho systému do priestorov, ktoré využíva za účelom vykonávania svojej podnikateľskej činnosti (ďalej aj ako „dochádzkový systém Biometric") podľa špecifikácie, ktorá je súčasťou zmluvy.
2.21. **Zmluva o vzájomnej spolupráci pri realizácii diela a poskytovaní služieb** je písomná zmluva uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom, ktorej predmetom je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a inštalácii dochádzkového systému Biometric v súlade so špecifikáciou, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy a tiež jeho záväzok ako poskytovateľa počas účinnosti zmluvy poskytovať používateľovi ním objednané servisné, softvérové alebo cloudové služby a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou alebo týmito VOP a súčasne záväzok objednávateľa riadne a včas za vykonané dielo zaplatiť dohodnutú cenu a splniť ostatné svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvy ako aj záväzok používateľa služby riadne tieto služby používať a platiť za ne poskytovateľovi odplatu vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých (ďalej aj ako „zmluva").

3. Podmienky vykonania diela a poskytovania služieb

3.1. Poskytovateľ poskytuje služby na základe písomnej zmluvy uzatvorenej s používateľom. Poskytovateľ a používateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
3.2. Zhotoviteľ vykoná dielo pre objednávateľa na základe písomnej zmluvy. Zhotoviteľ a objednávateľ vstupujú do zmluvného vzťahu za podmienok stanovených vo VOP. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy

4. Uzavretie zmluvy, objednanie služieb

4.1. K uzavretiu písomnej zmluvy dochádza dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, prípadne oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Poskytovateľ má právo odmietnuť uzavrieť písomnú zmluvu.
4.2. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

5. Práva a povinnosti zhotoviteľa, zodpovednosť zhotoviteľa pri vykonaní diela

5.1. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých v zmluve a stanovených VOP. Pri realizovaní diela je zhotoviteľ viazaný všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi návod na použitie v slovenskom jazyku.
5.4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v určených priestoroch objednávateľa resp. vykonať dielo primerane podľa požiadaviek a objednávky objednávateľa.
5.5. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná objednávateľ do 5 dní odkedy mu zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol (ďalej aj ako „odovzdávací protokol"). Ak budú v odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky zhotoviteľ uvedené vady a/alebo nedorobky odstráni a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto vád a/alebo nedorobkov.
5.6. Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny objednávateľa.
5.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
5.8. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
5.9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.
5.10. Zhotoviteľ vykoná dielo podľa zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu a odovzdá objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

6. Práva a povinnosti objednávateľa, zodpovednosť objednávateľa

6.1. Objednávateľ je povinný dielo používať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP, s prípadnými pokynmi zhotoviteľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6.2. Objednávateľ je povinný dielo riadne a včas prevziať a uhradiť zhotoviteľovi cenu na vykonanie diela.
6.3. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím používania diela s návodom na jeho obsluhu, obsahom VOP a zmluvou.
6.4. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží zhotoviteľovi do 5 dní zoznam vád diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez vád.
6.5. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na riadne vykonanie diela.

7. Práva a povinnosti poskytovateľa, zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť používateľovi dohodnuté služby v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou a týmito VOP.
7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi pri prevádzke Informačného systému AttendanceProNET - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

a) opravy vád aplikačného programového vybavenia IS,
b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,
c) prevádzkovanie help-desku pre IS,
d) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,
e) ostatné služby (následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...) Podrobne rozsah služieb upraví príloha k zmluve.

7.3. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.
7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody alebo ušlý zisk, ktorý používateľovi vznikol používaním služieb.
7.5. Poskytovateľ nezodpovedá za výpadky spôsobené neodborným zásahom používateľa alebo správcom systému používateľa.
7.6. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj pre iných používateľov (nevýhradné poskytovanie služieb).

8. Práva a povinnosti používateľa, zodpovednosť používateľa

8.1. Používateľ je povinný služby užívať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP,

s prípadnými pokynmi poskytovateľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.2.Používateľ sa zaväzuje, že pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa poskytne tomuto bezodplatne potrebnú súčinnosť, a to najmä tým, že: poskytne súčinnosť potrebnú pre vykonanie odovzdávacích testov úprav APV, zabezpečí riadnu činnosť projektového manažéra objednávateľa, zabezpečí potrebný rozsah súčinnosti tretích osôb, súčinnosť určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV, ako aj prílohách k zmluve.

8.3. Používateľ je povinný uhradiť cenu, poplatky a náhrady za poskytnuté služby riadne a včas podľa zmluvy.

8.4. Používateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím využívania služby s obsahom VOP a zmluvou.

8.5. Používateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi akékoľvek poruchy, chyby či iné nedostatky služby bez zbytočného odkladu.

8.6. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej **kategorizácii vád:**

a) „Kritická vada – kategória A" softvér nie je prevádzkyschopný a neexistuje náhradne riešenie alebo existuje náhradne riešenie ktoré nie je akceptovateľné Objednávateľom pre negatívny dopad na činnosť objednávateľa (napríklad nedostupnosť 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa.)

b) „Závažná vada – kategória B" softvér je prevádzkyschopný, ale jeho funkčnosť je vážne obmedzená. Môže existovať náhradne riešenie, ale jeho použitie je časovo náročné a vážne ovplyvní Objednávateľovu činnosť alebo prevádzku. (napríklad nedostupnosť menej ako 100% všetkého hardvéru v rámci priestorov Objednávateľa).

c) „Bežná vada - kategória C" softvér je použiteľný, avšak je to vada komplikujúca prácu užívateľom hardvéru a znemožňujúca plnohodnotné využitie tohto hardvéru. Náhradne riešenie existuje a je akceptované Objednávateľom.

Za odstránenie vady sa považuje aj nájdenie náhradného postupu v rámci Systému.

8.7. Používateľ nenadobúda vlastnícke právo k APV alebo programu.

9. Cena diela/služieb, penále

9.1. **Cena za dielo** je určená dohodou zmluvných strán podľa ustanovení zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to vo výške uvedenej v prílohe č. 1 zmluvy o dielo (ďalej len ako „**cena diela**"). Cena diela stanovená zmluvou je bez dane z pridanej hodnoty. K uvedeným cenám bude pri fakturácii pripočítaná daň z pridanej hodnoty, okrem prípadu fakturácie dane z pridanej hodnoty podľa § 69 ods. 17 /prenesená daňová povinnosť/ , zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty, v znení neskorších predpisov platného v čase fakturácie.

9.2. V cene diela sú zahrnuté všetky licenčné a iné poplatky, ktorých úhrada je z akéhokoľvek právneho dôvodu podmienkou užívania diela.

9.4. **Cena za služby** ak zmluva neurčuje inak, je určená dohodou zmluvných strán za jeden mesiac ich používania a je v zmluve ďalej označovaná ako paušálna cena služieb. Konkrétne služby zahrnuté v paušálnej cene služieb bližšie špecifikuje zmluva.

9.5. Príloha zmluvy bližšie špecifikuje, ktoré práce a služby sú spoplatnené osobitne podľa platného cenníka prác a služieb,

9.6. Cena za služby, suma poplatkov a náhrad je stanovená bez DPH. K zmluvne dohodnutým cenám bude účtovaná DPH vo výške stanovenej v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

9.7. V prípade ak používateľ vypovie zmluvu v priebehu fakturačného obdobia, nemôže si uplatniť nárok na vrátenie pomernej čiastky za poskytovanie služieb do konca fakturačného obdobia, resp. zúčtovacieho obdobia, pokiaľ k tejto výpovedi neprišlo z dôvodu porušenia zmluvných podmienok zo strany poskytovateľa.

9.8. **Úrok z omeškania.** V prípade omeškania so zaplatením akejkoľvek platby alebo jej časti, je zhotoviteľ/poskytovateľ oprávnený uplatňovať voči objednávateľovi/používateľovi úrok z omeškania v dohodnutej výške 0,05% denne z dlžnej sumy vrátane DPH, a to počnúc prvým dňom omeškania až do riadneho zaplatenia.

9.9.**Prerušenie poskytovania služieb.** Poskytovateľ je oprávnený prerušiť poskytovanie služieb, pokiaľ používateľ bude v omeškaní s úhradou za poskytnuté služby viac ako 15 kalendárnych dní od ich splatnosti. V tomto prípade poskytovateľ nie je v omeškaní s poskytovaním služieb.

10. Ochrana osobných údajov

10.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všetky ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, a ustanovenia zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinnosť poskytovateľa ochraňovať osobné údaje nie je časovo obmedzená.

10.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje, ktoré mu budú poskytnuté môže spracovať alebo použiť len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou

5.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
5.3. Zhotoviteľ je povinný vykonať testovanie funkčnosti programu a zaškoliť zamestnancov objednávateľa na používanie programu. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať objednávateľovi návod na použitie v slovenskom jazyku.
5.4. Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo tak, aby bolo prostredníctvom neho možné monitorovať dochádzku zamestnancov v určených priestoroch objednávateľa resp. vykonať dielo primerane podľa požiadaviek a objednávky objednávateľa.
5.5. Prevzatie predmetu diela (po jeho dodaní a nainštalovaní systému a zaškolení zamestnancov objednávateľa) ak dielo bolo riadne ukončené, vykoná objednávateľ do 5 dní odkedy mu zhotoviteľ preukázateľne oznámi, že dielo riadne ukončil. O odovzdaní a prevzatí predmetu diela spíšu zmluvné strany protokol (ďalej aj ako „odovzdávací protokol"). Ak budú v odovzdávacom protokole uvedené vady a/alebo nedorobky zhotoviteľ uvedené vady a/alebo nedorobky odstráni a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu. V tomto prípade sa dielo považuje za vykonané len po odstránení týchto vád a/alebo nedorobkov.
5.6. Pri vykonávaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje plniť pokyny objednávateľa.
5.7. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela, ktoré boli spôsobené užívaním v rozpore s návodom na použitie systému alebo iným neodborným zásahom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť (napr. živelnou pohromou). Takto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
5.8. Zhotoviteľ splní svoju povinnosť vykonať dielo jeho riadnym ukončením a odovzdaním predmetu diela Objednávateľovi v dohodnutom mieste.
5.9. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovovanému systému prechádza na objednávateľa odovzdaním predmetu diela.
5.10. Zhotoviteľ vykoná dielo podľa zmluvy a jej príloh, vrátane dodania potrebného montážneho materiálu a odovzdá objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k odovzdanému dielu a ktoré sú potrebné na jeho užívanie.

6. Práva a povinnosti objednávateľa, zodpovednosť objednávateľa

6.1. Objednávateľ je povinný dielo používať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP, s prípadnými pokynmi zhotoviteľa a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6.2. Objednávateľ je povinný dielo riadne a včas prevziať a uhradiť zhotoviteľovi cenu na vykonanie diela.
6.3. Objednávateľ je povinný oboznámiť sa pred začatím používania diela s návodom na jeho obsluhu, obsahom VOP a zmluvou.
6.4. Objednávateľ je povinný predmet riadne ukončeného diela prevziať do 5 dní od písomného vyzvania zhotoviteľom a v lehote splatnosti uvedenej na daňovom doklade – faktúre zaplatiť cenu diela. Ak objednávateľ preberací protokol nepodpíše a nepredloží zhotoviteľovi do 5 dní zoznam vád diela, považuje sa preberací protokol za podpísaný a dielo za prevzaté bez vád.
6.5. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú na riadne vykonanie diela.

7. Práva a povinnosti poskytovateľa, zodpovednosť poskytovateľa

7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť používateľovi dohodnuté služby v rozsahu, spôsobom a za podmienok dohodnutých zmluvou a týmito VOP.
7.2. Poskytovateľ bude objednávateľovi pri prevádzke Informačného systému AttendanceProNET - Dochádzkový systém poskytovať tieto služby:

a) opravy vád aplikačného programového vybavenia IS,
b) úpravy aplikačného programového vybavenia IS v súvislosti so zmenou legislatívy,
c) prevádzkovanie help-desku pre IS,
d) úpravy aplikačného programového vybavenia IS,
e) ostatné služby (následné a doplňujúce školenie, inštalácia,...) Podrobne rozsah služieb upraví príloha k zmluve.

7.3. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa zmluvy alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený preto, že objednávateľ mu z akéhokoľvek dôvodu riadne a včas neposkytol povinnú súčinnosť podľa zmluvy, alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav APV. Lehoty pre plnenia/činnosti poskytovateľa sa predlžia o dobu trvania neposkytnutia súčinnosti.
7.4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody alebo ušlý zisk, ktorý používateľovi vznikol používaním služieb.
7.5. Poskytovateľ nezodpovedá za výpadky spôsobené neodborným zásahom používateľa alebo správcom systému používateľa.
7.6. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať služby aj pre iných používateľov (nevýhradné poskytovanie služieb).

8. Práva a povinnosti používateľa, zodpovednosť používateľa

8.1. Používateľ je povinný služby užívať len spôsobom, ktorý je v súlade so zmluvou a VOP,

a len v rozsahu , ktorý je nevyhnutý na dosiahnutie jej účelu. Poskytovateľ je povinný bezodkladne po naplnení účelu spracovania predmetných osobných údajov, najneskôr však po zániku zmluvy, ukončiť ich spracovanie a osobné údaje zlikvidovať.

10.3. Poskytovateľ je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na to aby povinnosti uvedené v tomto článku plnili aj všetky osoby na strane poskytovateľa, podieľajúce sa na plnení predmetu zmluvy

10.4. V prípade, že zhotoviteľ pri vykonaní diela príde do kontaktu s osobnými údajmi zamestnancov objednávateľa, je povinný počínať si tak, aby nedošlo k ich zneužitiu v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady EÚ 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nezverejniť, nikomu poskytnúť a chrániť tieto pred nedovoleným sprístupnením tretím osobám hoc aj z nedbanlivosti.

10.5. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov poskytovateľom sú dostupné na internetovej stránke poskytovateľa www.biometric.sk.

11. Ochrana dôverných informácií

11.1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením so zmluvou, a nesmú ich zneužiť vo svoj prospech alebo v prospech tretích strán. Táto povinnosť pre zmluvné strany platí bez časového obmedzenia.

11.2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje:

a) na prípady, ak zmluvná strana zverejnila dôverné informácie s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej zmluvnej strany,
b) na prípady, keď na základe zákona vznikne zmluvnej strane povinnosť poskytnúť dôverné informácie; takáto zmluvná strana je povinná informovať dotknutú zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť dôverné informácie na základe zákona a o spôsobe a rozsahu, akým, resp. v akom ju plnila,
c) na prípady, ak zmluvná strana použila potrebné informácie alebo dokumenty v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo s nimi súvisiacich,
d) na prípady poskytovania dôverných informácií objednávateľom ovládanej osobe.

12. Doba trvania zmluvy

12.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak nie je v písomnej zmluve dohodnuté inak. Zmluvu na dobu určitú nie je možné vypovedať.

12.2. V prípade, že je písomná zmluva uzavretá na dobu určitú a žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámi druhej zmluvnej strane najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, že trvá na ukončení zmluvy, zmluva ostáva naďalej v platnosti a mení sa doba, na ktorú bola uzavretá, z doby určitej na dobu neurčitú.

12.3. Písomná zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak osobitný zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluvné strany si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

12.4. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť zmluvu:

- písomnou dohodou,
- písomnou výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť počnúc prvým dňom nasledujúceho mesiaca od doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy v prípade opakovaného závažného porušovania povinností podľa zmluvy alebo týchto VOP. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom doručenia druhej zmluvnej strane,
- jednostranným písomným odstúpením od zmluvy z dôvodu ak pristúpi poskytovateľ k jednostrannej zmene paušálnej ceny za služby. Odstúpenie od zmluvy je potrebné doručiť druhej zmluvnej strane najneskôr v lehote do 5 dní odo dňa oznámenia novej ceny za služby, inak sa odstúpenie od zmluvy z tohto dôvodu neprihliada. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane,

12.5. Ak sa zmluva ukončila niektorým z uvedených spôsobov, používateľ je povinný v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr v posledný deň účinnosti zmluvy, dáta/obsah pôvodne uložený na svojom serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade so zmluvou, na vlastné riziko a na vlastnú zodpovednosť presunúť do svojej dispozičnej sféry, resp. podľa vlastného uváženia vymazať. Poskytovateľ ponechá po zániku účinnosti zmluvy používateľovi dodatočnú lehotu na umožnenie prenosu dát pôvodne uložených na serveri (virtuálnom serveri) poskytnutom poskytovateľom v súlade s touto zmluvou v maximálnej dĺžke 14 dní.

12.6. Zhotoviteľ/poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy alebo jej časti v prípade omeškania s úhradou riadne a opodstatnene vyhotovených faktúr podľa zmluvy, pokiaľ objednávateľ/používateľ neuhradí riadne a opodstatnene vyhotovené faktúry za uskutočnené práce v dodatočnej lehote 7 pracovných dní od obdržania písomného upozornenia na ich úhradu.
12.7. Pre prípad, že objednávateľ zmluvu bez vážneho dôvodu zruší pred jej riadnym splnením , resp. riadnym vykonaním diela zhotoviteľom zaväzuje sa uhradiť zhotoviteľovi odstupné vo výške 30% z ceny diela a to aj v prípade, že došlo k čiastočnému plneniu zmluvy. Zmluva sa v tomto prípade zrušuje od doby svojho uzavretia, okamihom keď oprávnená osoba oznámi druhej strane, že svoje právo využíva a určené odstupné zaplatí.
12.8. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie (napr. úrok z omeškania). Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že ak niektorá zmluvná strana využije právo odstúpiť od tejto zmluvy, odstúpením zanikne zmluva celá. V súlade s ustanovením § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka strana, ktorej pred odstúpením od zmluvy poskytla plnenie druhá strana, toto plnenie vráti, okrem ak už bolo plnenie spotrebované.
12.9. Zmluva môže upravovať aj iné dôvody odstúpenia zmluvnej strany od zmluvy než dôvody vymienené v týchto VOP.

13. Licencie k softvérovým produktom

13.1. Počas doby užívania služby poskytuje poskytovateľ používateľovi softvérovú licenciu: dochádzkový systém APW na používanie formou nevýhradnej licencie. Majetkové práva k počítačovému programu patria zhotoviteľovi.

14. Zodpovednosť za vady diela

14.1. Zhotoviteľ preberá záruku za akosť diela, pričom dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov odo dňa odovzdania diela objednávateľovi, ak zmluva neurčuje inak.
14.2. Objednávateľ preukázateľne oznámi zhotoviteľovi vady diela a iné skutočnosti, ktoré zakladajú nároky zo zodpovednosti za akosť diela (s výnimkou tých, ktoré boli uvedené v Odovzdávacom protokole).
14.3. Na opravované časti diela po záručnej dobe sa stanovuje záručná doba 12 mesiacov, ktorá začína plynúť dňom odstránenia vady. Ak dôjde k výmene časti diela, začne plynúť záručná doba na vymenenú časť diela znova od prevzatia novej veci . To isté platí, ak dôjde k výmene súčiastky, na ktorú bola poskytnutá záruka.
14.4.Zhotoviteľ nezodpovedá za vady spôsobené nesprávnym resp. neodborným používaním predmetu diela a z toho vyplývajúcich poškodení predmetu diela objednávateľom alebo iným vplyvom objednávateľa alebo jeho zamestnancov, alebo vonkajšími okolnosťami (napr. živelnou pohromou). Záruka sa ďalej nevzťahuje na vandalizmus. Takéto oznámené vady diela nemôžu byť ani dôvodom na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
14.5. V prípade, že v priebehu záručnej doby dôjde k akémukoľvek zásahu do predmetu diela zo strany tretej osoby, za predpokladu, že jej to objednávateľ umožní a bez predchádzajúce súhlasu zhotoviteľa, stráca objednávateľ záruku a to v plnom rozsahu.

15. Zmena VOP

15.1. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na akúkoľvek jednostrannú zmenu VOP v priebehu doby trvania zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť používateľovi podstatnú zmenu VOP najmenej 30 dní vopred. Odo dňa účinnosti nových VOP sa tieto VOP budú vzťahovať na všetky zmluvné vzťahy, ktoré im podliehajú a ktoré sú v platnosti v deň ich účinnosti.
15.2. Používateľ má právo odstúpiť od zmluvy bez sankcií, ak zmeny VOP neakceptuje.
15.3. Ak používateľ nesúhlasí s novým znením VOP, je oprávnený z tohto dôvodu odstúpiť od zmluvy, pričom účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi. Používateľ je povinný doručiť svoje oznámenie o odstúpení od zmluvy najneskôr do 10 dní pred dňom, kedy sa nové VOP stanú účinnými.
15.4. Zmena VOP sa nepovažuje za porušenie zmluvy zo strany poskytovateľa.
15.5. Zmluvu je možné meniť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomného dodatku k zmluve.

16. Doručovanie písomností

16.1. Doručením akýchkoľvek písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučene poštou preukazujúcou doručenie na adresu, ktorú zmluvná strana pre účely doručenia uviedla v zmluve, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane.
16.2. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené

v záhlaví zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla, prípadne inú novú adresu určenú na doručovanie písomností.
16.3. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou sa príslušná zmluvná strana zaväzuje o zmene adresy bezodkladne písomne informovať druhú zmluvnú stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.
16.4. Ak sa akákoľvek písomnosť na základe zmluvy alebo v súvislosti so zmluvou doručuje inak ako poštou, je možné ju doručovať aj na inom mieste ako na adrese určenej podľa 16.2. alebo bodu 16.3. tohto článku, ak sa na tomto mieste zdržujú osoby oprávnené prijímať v mene zmluvnej strany písomnosti.
16.5. Ak v zmluve nie je uvedené inak, pokyny, upozornenia, oznámenia, informácie a návrhy podľa zmluvy si zmluvné strany môžu adresovať aj telefonicky, faxom alebo prostredníctvom elektronickej pošty, ak to ich povaha pripúšťa. Pre potreby takejto komunikácie sa použijú telefónne čísla, čísla faxu, resp. adresy elektronickej pošty, ktoré si zmluvné strany preukázateľnou formou na tento účel oznámia. Písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci deň po ich odoslaní, ak nie je preukázaný skorší termín doručenia.
16.6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú vzájomne poskytovať potrebnú súčinnosť a vzájomne sa informovať o ďalších skutočnostiach potrebných pre plnenie ich záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy, oznamovať si včas dôležité okolnosti a ich zmeny, ktoré môžu mať vplyv na ich spoluprácu podľa zmluvy.

17. Záverečné ustanovenia

17.1. Text VOP v slovenskom jazyku je záväzný a má prednosť pred znením VOP v akomkoľvek inom jazyku. V prípade, ak je zmluva alebo jej časť uzatvorená v slovenskom jazyku a zároveň aj v inom jazyku, rozhodujúci je text zmluvy alebo jej časti v slovenskom jazyku, ak nie je dohodnuté zmluvnými stranami výslovne inak.
17.2. Používateľ nie je oprávnený previesť/postúpiť zmluvu, ani žiadne práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený bez súhlasu používateľa previesť/postúpiť zmluvu, akékoľvek práva, pohľadávky, povinnosti a záväzky podľa zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu, ktorá je podľa uváženia poskytovateľa spôsobilá plniť záväzky voči používateľovi.
17.3. Pokiaľ by akékoľvek ustanovenie zmluvy, VOP alebo cenníka malo byť alebo sa malo stať neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa používateľ a poskytovateľ toto bezodkladne nahradiť novým ustanovením, ktorého bude povahou a účelom najbližšie zrušovanému ustanoveniu.
17.4. Zmluvné strany si môžu vzájomné práva a povinnosti upraviť dohodou v zmluve odchylne od týchto VOP, pokiaľ to ustanovenia týchto VOP výslovne nezakazujú.
17.5. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy a pre zmluvné strany sa stávajú účinnými a záväznými nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy.
17.6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom 1.6.2022