

## DOHODA

o zverení referentského služobného vozidla do trvalej starostlivosti a na vedenie,  
uzatvorená v zmysle inštrukcie 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky  
z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte  
Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky

medzi :

Centrum právnej pomoci  
Námestie slobody 12  
810 05 Bratislava 15  
IČO: 30 798841  
zastúpené riaditeľkou CPP

(ďalej len ako „zamestnávateľ“)

a

JUDr. Ingrid Sovčíková

-----  
(ďalej len ako „zamestnanec“)

### Čl. I.

#### Predmet dohody

1. Predmetom dohody je určenie podmienok používania referentského služobného vozidla (ďalej len „referentské vozidlo“) v súlade s inštrukciou 6/2019 Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky z 26. marca 2019 č. 37268/2019/110 o organizácii a riadení autoprevádzky v rezorte Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „inštrukcia 31/2013“).

2. Zamestnávateľ určil za referentské vozidlo

evidenčné číslo: AA461EN

osobný automobil: HYUNDAI i30

VIN číslo:

je zamestnancovi pridelené do trvalej starostlivosti a na vedenie.

## Čl. II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán:

#### 1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať referentské vozidlo v dobrom technickom stave, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a za týmto účelom vykonávať dennú a bežnú údržbu vozidla, najmä udržiavať referentské vozidlo čisté, dopĺňať pohonné hmoty, kontrolovať stav chladiacej zmesi v chladiči, stav oleja v motore, náplň ostrekovačov, funkčnosť žiaroviek, tlak v pneumatikách a pod.,
- b) používať referentské vozidlo výhradne v súvislosti s plnením pracovných úloh,
- c) viesť evidenciu o uskutočnených jazdách s referentským vozidlom za každú jazdu osobitne, na základe schválenej žiadanky na prepravu osôb,
- d) preberať a odovzdávať referentské vozidlo na základe „*Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla*“, spolu s výbavou a príslušenstvom, skontrolovať stav pri prevzatí a odovzdaní referentského vozidla pred začiatkom jazdy a po skončení jazdy,
- e) predkladať mesačne poverenej osobe na ústredí Centra právnej pomoci (ďalej len „*poverená osoba*“) v prvý pracovný deň nasledujúceho mesiaca po ukončení mesiaca:
  - vyúčtovanie výdavkov súvisiacich s prevádzkou a údržbou referentského vozidla,
  - vyúčtovanie spotreby pohonných hmôt, vrátane vyplneného tlačiva „záznam o spotrebe pohonných hmôt,
- f) v prípade poškodenia, zničenia alebo odcudzenia referentského vozidla bezodkladne informovať poverenú osobu,
- g) v prípade poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty palivovej karty bezodkladne informovať poverenú osobu,
- h) v prípade akejkoľvek poruchy, ktorá zabraňuje bezpečne pokračovať v jazde, pristaviť vozidlo do servisu a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- i) v prípade dopravnej nehody postupovať podľa predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky, dopravnú nehodu ako i každé poškodenie referentského vozidla bezodkladne oznámiť poverenej osobe,
- j) pri odstavení zabezpečiť referentské vozidlo proti odcudzeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- k) parkovať referentské vozidlo po skončení služobnej cesty v sídle zamestnávateľa,
- l) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ a sú vo vzťahu s vedením vozidla,
- m) odovzdať zamestnávateľovi vozidlo po skončení dohody na základe protokolu, s uvedením technického stavu referentského vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva a vybavenia referentského vozidla a s plne dočerpanými pohonnými hmotami,
- n) hradiť z vlastných prostriedkov uložené pokuty za porušenie dopravných predpisov.

#### 2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi referentské vozidlo v stave spôsobilom na užívanie,

- b) znášať všetky náklady na prevádzku, opravy a údržbu referentské vozidlo, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní referentské vozidlo ak o tom rozhodne škodová komisia a ktoré nie sú kryté poistením,
- c) poskytnúť palivovú kartu na nákup pohonných hmôt na bežnú údržbu referentského vozidla,
- d) poskytovať zamestnancovi úhradu za nepredvídané neodkladné výdavky, ktoré vznikli pri používaní referentského vozidla, a to pri predložení príslušných preukázateľných dokladov,
- e) vybaviť referentské vozidlo potrebnou výbavou podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- f) poučiť zamestnanca o príslušných predpisoch a vyžadovať od zamestnanca dodržiavanie právnych predpisov v spojitosti s vedením referentského vozidla.

### **Čl. III.**

#### **Dohoda o hmotnej zodpovednosti**

1. Zamestnávateľ a zamestnanec uzatvárajú dohodu o hmotnej zodpovednosti podľa ust. § 182 a nasl. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov za zverenie palivovej karty, prevzatú na základe „*Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla*“ na nákup pohonných hmôt a príslušenstva na čerpacích staniách Slovnaft. Dohoda zaniká spôsobmi opísanými v Článku VI. tejto dohody.

### **Čl. IV.**

#### **Zodpovednosť za škodu**

2. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za zavinené poškodenie, zničenie alebo stratu referentského vozidla a prevzatej dokumentácie vrátane palivovej karty na nákup pohonných hmôt a iných zverených predmetov v zmysle § 178 až § 191 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.
3. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
4. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté referentské vozidlo, príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa „*Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla*“ .

**Čl. V.**  
**Iné dojednania**

1. Referentské vozidlo uvedené v čl. I bode 2 tejto dohody môže byť zverené do používania aj inému zamestnancovi, ktorý má so zamestnávateľom uzavretú „Dohodu o používaní referentského služobného vozidla“ .
2. Zamestnanec môže ako osoba, ktorej je touto dohodou zverené referentské vozidlo do trvalej starostlivosti, zveriť referentské vozidlo inému zamestnancovi iba na účel služobnej cesty.
3. Zamestnanec je o takomto dočasnom zverení referentského vozidla povinný preberať a odovzdávať referentské vozidlo na základe „Protokolu o odovzdaní a prevzatí služobného motorového vozidla“, spolu s výbavou a príslušenstvom, skontrolovať stav pri prevzatí a odovzdaní referentského vozidla pred začiatkom jazdy a po skončení jazdy.

**Čl. VI.**  
**Doba trvania**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto dohodu zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou ktoroukoľvek stranou dohody, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 14 dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď druhej strane dohody doručená,
  - c) odstúpením od dohody zo strany zamestnávateľa z dôvodu porušenia dohodnutých podmienok alebo povinností v zmysle tejto dohody. V takomto prípade dohoda zaniká okamžite v deň, kedy zamestnávateľ doručil zamestnancovi oznámenie o odstúpení,
  - d) dňom skončenia pracovného pomeru.

**Čl. VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma stranami a účinnosť najskôr dňom nasledujúcim po dni zverejnenia dohody v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zamestnanec potvrdzuje, že bol riadne oboznámený s pracovnými podmienkami a predpismi, ktoré sa vzťahujú na výkon činnosti dojednanej touto dohodou.
3. Dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach, jedno pre zamestnanca a dve pre zamestnávateľa.
4. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je:
  - a) kópia vodičského oprávnenia.

V Bratislave dňa : 02.1 2023

---

JUDr. Katarína Gažiová  
poverená zastupovaním funkcie  
riaditeľky

(zamestnávateľ)

---

JUDr. Ingrid Sovčíková  
(zamestnanec)