

Zmluva

ZML000015

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1693
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Danková Božena
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Budovateľská 378/48
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	10.02.2026

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Božena Danková

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1693, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Juraj Bzdúšek, Katarína Bzdúšková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 10. 2. 2026 do 10. 2. 2036 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplattenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplattené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva**Článok V****Povinnosti prenajímateľa a nájomcu**

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI**Výpoveď nájomnej zmluvy**

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII**Záverečné ustanovenia**

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 10. 2. 2026

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000016

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o poskytnutie dotácie
PREDMET ZMLUVY:	Úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany Poskytovateľa na základe Výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie pre projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v oblasti robotiky a automatizácie PK 2/2025 na nasledovný účel "Inovatívne technológie optimalizácie vodíkového pohonu a autonómne prevádzky autobusu.
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Tomášikova 14366/64A
Mesto:	Bratislava
IČO:	56 565 321
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Mobility & Innovation Porudtion s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Orechová Potôň 800
Mesto:	Orechová Potôň
IČO:	53 422 635
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	13.11.2025

Zmluva



ÚRAD PODPREDESEDU VLÁDY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
PRE PLÁN OBNOVY
A ZNALOSTNÚ EKONOMIKU

CEZ UPPVL SR: 262/2025

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

podľa § 5 zákona č. 70/2025 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o poskytovaní dotácií“)

(ďalej ako „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku
Sídlo: Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava
IČO: 56 565 321
DIČ: 2122403877
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK03 8180 0000 0070 0071 2157
E-mailová adresa: dotacieupv@vlada.gov.sk
(ďalej ako „Úrad podpredsedu vlády SR“)

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

a

Príjemca: Mobility & Innovation production, s. r. o.
Sídlo: Orechová Potôň 800, 930 02 Orechová Potôň
IČO: 53 422 635
DIČ: 2121380712
IČ DPH: SK2121380712
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK08 0900 0000 0052 4112 2386
Konajúca osoba: János Onódi, Gregor Zsigó
Poštová adresa: Orechová Potôň 800, 930 02 Orechová Potôň
E-mailová adresa: office@mobility-innovation.sk
(ďalej ako „Príjemca“)

(Poskytovateľ a Príjemca sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo len ako „zmluvná strana“)

Článok 1. Účel a predmet Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára v súlade s Článkom 25 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ a na základe Schémy štátnej pomoci na podporu znalostnej ekonomiky, výskumu, vývoja a inovácií.
2. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany Poskytovateľa na základe Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre projekty priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v oblasti robotiky a automatizácie PK 2/2025 (ďalej len „Výzva“) na nasledovný účel „Inovatívne technológie optimalizácie vodíkového pohonu a autonómnej prevádzky autobusov“ (ďalej len „Projekt“).

Strana 1 z 7

Zmluva

3. Celkové oprávnené výdavky Projektu predstavujú sumu doplň 5 755 000,00 EUR (slovom: päť miliónov sedemstôpätidesiatpäťtisíc eur). Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prijemcovi dotáciu podľa § 5 Zákona o poskytovaní dotácií, v súlade s § 8 ods. 2 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy maximálne do výšky 4 604 000,00 EUR (slovom: štyri milióny šesťstoštyritisíc eur).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje previesť finančné prostriedky dotácie bezhotovostne na účet Prijemcu, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Platby budú uskutočňované výlučne na úhradu oprávnených výdavkov vzniknutých počas rozpočtovaných období. Finančné prostriedky dotácie budú poskytnuté po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy a v súlade s jej ustanoveniami.
5. Prijemca vyhlasuje, že má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške sumy 1 151 000,00 EUR (slovom: milión stopäťdesiatjedentisíc eur) a zároveň zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov nevyhnutných na realizáciu Projektu.

Článok 2. Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijemca sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v článku 1 ods. 1 tejto Zmluvy, na úhradu výdavkov uvedených v rozpočte Projektu, za podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s predpismi Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Za oprávnené sa považujú výdavky v súlade s rozpočtom projektu, ktoré vznikli a boli uhradené v období od predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie.
2. Prijemca zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a vynaložiť ich v súlade s pravidlami rozpočtového hospodárenia podľa § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Konečná výška dotácie poskytnutej na realizáciu Projektu sa určí na základe schválených oprávnených výdavkov. Prijemca súčasne berie na vedomie, že výška poskytnutej dotácie, ktorá bude skutočne uhradená Prijemcovi závisí od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve.
4. Prijemca je pri použití dotácie povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len: „Zákon o verejnom obstarávaní“). Prijemca zodpovedá okrem iného aj za to, že vybraný dodávateľ tovaru, stavebných prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Za dodávateľa sa považuje aj subdodávateľ, ktorý zabezpečuje pre dodávateľa všetky vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti týkajúce sa predmetu zákazky, ktoré sú pre úplné, vecné a odborné vykonanie zákazky nevyhnutné.
5. Prijemca sa zaväzuje a v plnom rozsahu zodpovedá za to, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto Zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.
6. Prijemca, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, vyhlasuje, že je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tento zápis bude trvať minimálne počas doby uvedenej v § 4 ods. 1 predmetného zákona.
7. Prijemca je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať,

Zmluva

8. Prijemca sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou dotáciou predkladá, uvádzať úplné a pravdivé informácie.

Článok 3. Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Prijemca zodpovedá za to, že poskytnutím dotácie nedôjde k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
2. Prijemca je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby použitím dotácie nedošlo k porušeniu pravidiel štátnej pomoci a pravidiel uvedených vo Výzve.

Článok 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný predložiť Poskytovateľovi kompletné vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia plnenia účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. **Vecné vyhodnotenie** je Prijemca povinný predložiť vo forme záverečnej správy z realizácie Projektu, v ktorej Prijemca preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa článku 1 ods. 1 tejto Zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto Zmluve. Záverečná správa obsahuje najmä:
- a) správu s vyhodnotením plnenia účelu poskytnutej dotácie a dodržania termínov v súlade s podmienkami poskytnutia dotácie;
 - b) informáciu o realizovaných aktivitách v rámci financovaných položiek rozpočtu;
 - c) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
3. **Finančné vyúčtovanie** je Prijemca povinný predložiť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu použitia finančných prostriedkov prostredníctvom vyúčtovacieho formulára a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 Zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá Prijemca podľa tohto článku je najmä:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej použitej sumy z poskytnutej dotácie;
 - b) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u Prijemcu;
 - c) dokumentáciu o procese verejného obstarávania v zmysle znenia ods. 5 tohto článku;
 - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov Poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade ods. 10 tohto článku;
 - e) v prípade nepoužitej dotácie, doklad o vrátení nepoužitej dotácie alebo časti dotácie Poskytovateľovi (avízo o platbe), v zmysle znenia ods. 11 tohto článku;
 - f) písomné vyhlásenie štatutárneho zástupcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania.
5. Na účely overenia hospodárnosti Prijemca predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa Zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak je Prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je Prijemca registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Prijemca je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie najneskôr do 30. apríla 2026, za predpokladu, že oprávnené obdobie pre použitie dotácie je do 31. marca 2026.

Zmluva

8. V prípade, že príjemca v lehote stanovenej v ods. 7 tohto článku nepredloží vyúčtovanie poskytnutej dotácie, Poskytovateľ písomne vyzve Prijemcu na predloženie predmetného vyúčtovania v lehote určenej poskytovateľom, ktorá však nesmie byť kratšia ako pätnásť kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
9. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca Prijemcu dotácie.
10. Výnosy z prostriedkov štátnej rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu. Prijemca je povinný najneskôr do 31. januára kalendárneho roka nasledujúceho po roku, v ktorom výnosy vznikli, vykonať odvod výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet Poskytovateľa a súčasne predložiť Poskytovateľovi avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu.
11. Nepoužitie finančných prostriedkov vyplývajúce z finančného vyúčtovania je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy najneskôr v deň zaslania vyúčtovania, o čom zároveň predloží Prijemca Poskytovateľovi Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie.
12. Výnosy z dotácie a neoprávnené použitie dotácie sa príjemca zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Prijemca je povinný pri úhrade výnosov z dotácie, z nepoužitej dotácie alebo neoprávnené použitej dotácie uviesť číslo Zmluvy ako variabilný symbol.

Článok 5. Poskytovanie dodatočných finančných prostriedkov

1. Poskytovateľ je oprávnený, na základe analýzy disponibilných rozpočtových zdrojov a v súlade s platnou legislatívou, poskytnúť príjemcovi dodatočné finančné prostriedky dotácie, za predpokladu kumulatívneho splnenia nasledovných podmienok:
 - a) Prijemca predložil riadne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v súlade s ustanoveniami článku 4 tejto Zmluvy;
 - b) Predmetné finančné prostriedky sú disponibilné a určené na účely stanovené vo výzve;
 - c) Poskytnutím dodatočných finančných prostriedkov nebude prekročená maximálna výška dotácie, stanovená v súlade s článkom 1 ods. 3 tejto Zmluvy.Nesplnenie ktorejkoľvek z uvedených podmienok vylučuje poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov.
2. Prijemca je povinný doručiť Poskytovateľovi písomnú žiadosť o poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov dotácie. Predmetná žiadosť musí byť doložená monitorovacou správou o implementácii projektu, ktorá preukazuje odôvodnenosť potreby poskytnutia dodatočných finančných prostriedkov. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na preskúmanie doručenej žiadosti a s ňou súvisiacej dokumentácie. Poskytnutie dodatočných finančných prostriedkov formou dotácie podlieha schváleniu zo strany poskytovateľa.
3. O poskytnutí dodatočných finančných prostriedkov formou dotácie rozhoduje Poskytovateľ, pričom o tomto rozhodnutí upovedomí Prijemcu písomným oznámením. Predmetné oznámenie musí obsahovať najmä údaje o výške schválených dodatočných finančných prostriedkov, podmienkach ich použitia a o splnení administratívnych požiadaviek, relevantných pre ich poskytnutie.
4. Prijemca je povinný predložiť Poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutých dodatočných finančných prostriedkov formou dotácie v zmysle článku 4 tejto Zmluvy v nasledovných termínoch:
 - a) do 31. januára 2027, za predpokladu, že oprávnené obdobie pre použitie dodatočných finančných prostriedkov je do 31. decembra 2026,

Zmluva

b) do 31. januára 2028, za predpokladu, že oprávnené obdobie pre použitie dodatočných finančných prostriedkov je do 31. decembra 2027.

V prípade, ak príjemca nepredloží vyúčtovanie dodatočných finančných prostriedkov v termíne stanovenom v tomto odseku, poskytovateľ bude postupovať v súlade s ustanoveniami článku 4 ods. 8 tejto Zmluvy.

Článok 6. Kontrola poskytnutých dotácií a sankcie

1. Kontrola dodržania obsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto Zmluvou, príslušnou platnou právnou úpravou v Slovenskej republike a predpismi Európskej únie, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania je Poskytovateľ oprávnený vykonať prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušných kontrolných orgánov Slovenskej republiky, a to aj priebežne počas realizácie Projektu.
2. Prijemca sa zaväzuje umožniť Poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly, a to aj origináli alebo v inej prípustnej forme (úradne osvedčené kópie dokladov) v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone kontroly.
3. Ak poskytovateľ kontrolou zistí porušenia povinností podľa článku 4 tejto Zmluvy alebo iné porušenie vyplývajúce z tejto Zmluvy, pričom bude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu, Prijemca je povinný splniť svoje povinnosti v rozsahu Poskytovateľom zisteného porušenia do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
4. Prijemca berie na vedomie, že dotácia je poskytnutá zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a na kontrolu a audit použitia finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v Zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v Zákone o finančnej kontrole a audite.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Prijemca:
 - a) použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako bol dohodnutý v článku 1 tejto Zmluvy;
 - b) poruší ktorúkoľvek povinnosť podľa článku 2 tejto Zmluvy;
 - c) predloží Poskytovateľovi na účely vyúčtovania doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, alebo predloží doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať služby, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky;
 - d) nepredloží kompletné vyúčtovanie dotácie v súlade s ustanoveniami článku 4 ods. 7 tejto Zmluvy, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej podľa článku 4 ods. 8 tejto Zmluvy;
 - e) nepredloží kompletné vyúčtovanie dodatočných finančných prostriedkov v súlade s ustanoveniami článku 5 ods. 4 tejto Zmluvy, a to ani v dodatočnej lehote stanovenej podľa článku 4 ods. 8 tejto Zmluvy;
 - f) porušil povinnosť podľa článku 7 ods. 3 tejto Zmluvy;
6. Ak Prijemca dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy alebo porušenie pravidiel a postupov podľa Zákona o verejnom obstarávaní, je povinný v plnom rozsahu znášať sankcie, ktoré mu budú uložené.
7. Na ukladanie a vymáhanie sankcií sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch Slovenskej republiky, najmä v Zákone o rozpočtových pravidlách verejnej správy a v Zákone o finančnej kontrole

Zmluva

a audite. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu ukladá Úrad vládneho auditu, ktorý ich aj vymáha. Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecnými platnými právnymi predpismi o správnom konaní.

Článok 7. Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy bližšie neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky, ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
2. Zavinenie Prijemcu sa pre účely posudzovania porušenia jeho povinnosti alebo uplatňovania nároku Poskytovateľa na uloženie a vymáhanie sankcie neskúma. Zodpovednosť Prijemcu je objektívna.
3. Prijemca vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto Zmluvy.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy nesmie Prijemca previesť na tretiu osobu.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvu zverejní Poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky úkony a dokumenty súvisiace s touto Zmluvou budú doručované a komunikované predovšetkým elektronickou formou, ktorou sa rozumie:
 - a) komunikácia prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy,
 - b) podporná komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu), v rámci ktorej sa Zmluvné strany zaväzujú používať e-mailové adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
7. V prípade uzatvárania tejto Zmluvy a jej dodatkov v listinnej podobe je adresou Poskytovateľa na doručenie tejto Zmluvy a jej dodatkov:

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku
Projektová kancelária
Tomášikova 14366/64A
831 04 Bratislava
8. Ak sa táto Zmluva vyhotovuje v listinnej podobe, vyhotoví sa v troch rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy prevezme Prijemca jeden rovnopis a dva rovnopisy prevezme Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve v listinnej podobe. Dohoda zmluvných strán k počtu rovnopisov sa neuplatní, ak k uzavretiu Zmluvy dochádza elektronicky s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu vyhotoveného s použitím mandátneho certifikátu. V takom prípade každá zmluvná strana bude disponovať jedným rovnopisom Zmluvy v elektronickej podobe.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto Zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
10. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení Zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení

Zmluva

Zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej Zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým, a to tak, aby bol zachovaný účel sledovaný uzavretím Zmluvy a dotknutým ustanovením.

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

(Relevantné v prípade listinného uzatvárania Zmluvy. V prípade elektronického uzatvárania Zmluvy vymazať.)

V Bratislave, dňa .

Poskytovateľ

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre Plán obnovy a znalostnú ekonomiku
Mgr. Michal Moško, MBA
vedúci úradu

V , dňa .

Príjem
v zastúpení
János Onódi
konateľ

V , dňa .

Príjemca
v zastúpení
Gregor Zsigmond
konateľ

Zmluva

