

Zmluva

ZML000443

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1551
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Kiššová Tatiana
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Božkova 415/43
Mesto:	Karviná - Ráj
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Tatiana Kiššová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1551, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Pavel Kováčik, Anna Ševčíková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace predtým, ako
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000444

NÁZOV ZMLUVY:	
PREDMET ZMLUVY:	zriadenie Elektronickej služby Business24
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Slovenská sporiteľňa, a. s.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Tomášikova 48
Mesto:	Bratislava
IČO:	00 151 653
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Vlastníci bytov a nebytových priestorov Bytového domu súpisné č. 415 zapísaného na Liste vlastníctva č. 2226 evidovaného Okresným úradom Žiar nad Hronom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Š. Moysesova 415/25,27
Mesto:	Žiar nad Hronom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	22.10.2024

Zmluva

Zmluva o Elektronickej službe Business24
(ďalej „Zmluva“)

uzatvorená medzi zmluvnými stranami:

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00151653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 601/B
(ďalej „Banka“)

a

Vlastníci bytov a nebytových priestorov

Bytový dom s. č. 415, LV č. 2226

Evidovaného okresným úradom: Žiar nad Hronom

Adresa: Š. Moysesova 415/25, 27, 96501 Žiar nad Hronom

zastúpení:

Obchodné meno/názov:

Bytové spoločenstvo domu 415

Adresa sídla:

Ul. Š. Moysesova 25, 965 01 Žiar nad Hronom

IČO:

35982501

Register: Register spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov Banská Bystrica,
číslo: ZH-145/210-1998

(ďalej „Vlastníci bytov a nebytových priestorov“ alebo „Klient“)

a

Obchodné meno/názov:

Bytové spoločenstvo domu 415

Adresa sídla:

Ul. Š. Moysesova 25, 965 01 Žiar nad Hronom

IČO:

35982501

Register: Register spoločenstiev vlastníkov bytov a nebytových priestorov Banská Bystrica,
číslo: ZH-145/210-1998

(ďalej „Spoločenstvo“ alebo „Klient“)

(ďalej spoločne Vlastníci bytov a nebytových priestorov a Správca/Spoločenstvo „Klient“)

I. Základné podmienky

- Predmetom Zmluvy je zriadenie Elektronickej služby Business24, umožňujúcej prístup:
 - k Bankovým produktom, ktorých majiteľom sú Vlastníci bytov a nebytových priestorov,
 - k elektronickej diaľkovej komunikácii medzi Bankou a Spoločenstvom, umožňujúcej Spoločenstvu aj uskutočňovanie rôznych právnych úkonov na diaľku vo vzťahu k Banke v mene Spoločenstva alebo v mene iných vlastníkov bytov a nebytových priestorov od Vlastníkov bytov a nebytových priestorova jej používanie Klientom za podmienok a spôsobom dohodnutým v Zmluve, pričom zmluvné strany sa dohodli, že každý zmluvný vzťah založený Zmluvou medzi Bankou a Vlastníkmi bytov a nebytových priestorov a medzi Bankou a Spoločenstvom je samostatným zmluvným vzťahom; zmena alebo ukončenie jedného zmluvného vzťahu nemá vplyv na existenciu druhého zmluvného vzťahu.
- Podmienky a spôsob používania Elektronickej služby Business24 je Klient oprávnený zmeniť aj jednostranne priamo v aplikácii Elektronickej služby Business24 v rozsahu, ktorý mu umožní funkcionálnosť Elektronickej služby Business24. Banka informuje Klienta o akceptácii tejto zmeny priamo v aplikácii Elektronickej služby Business24. Momentom akceptácie tejto zmeny Bankou, sa táto zmena stáva účinnou.

II. Záverečné ustanovenia

- Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so súčasťami Zmluvy, ktorými sú:
 - Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a.s., s účinnosťou od 1.1.2015 (ďalej „VOP“),
 - Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a.s., s účinnosťou od 1.1.2015 (ďalej „POP“),

Zmluva

- c) Sadzobník a
d) podmienky určené Zverejnením, za ktorých sa Bankový produkt poskytuje, súhlasí s nimi a zaväzuje sa ich dodržiavať.
2. Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť POP, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné právne vzťahy súvisiace so Zmluvou sa, podľa § 262 Obchodného zákonníka, budú spravovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti prílohy č. 1 k Zmluve.
5. Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií), Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť Obchodný deň nasledujúci po dni, v ktorom Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy spôsobom podľa VOP.
6. Súčasťou Zmluvy je príloha:
Príloha č. 1 – Špecifikácia Elektronickej služby Business24,

Žiar nad Hronom dňa

Žiar nad Hronom dňa

Slovenská sporiteľňa, a. s.**Klient**
Bytové spoločenstvo domu 415

Hana Kunčíková
predseda

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

Sadzobník

Časť B,C)

Fyzické osoby podnikatelia, právnické
osoby a klienti pri správe bytov
a nebytových priestorov



Zmluva

Obsah

1. Účty a transakcie.....	3	3. Obchodné financovanie.....	28
a) Účty.....	3	a) Bankové záruky a avalovanie zmeniek.....	28
b) Ostatné Poplatky súvisiace s Účtom.....	9	b) Dokumentárne platby.....	29
c) Elektronické služby.....	11	c) Odkup pohľadávok.....	30
d) Platobné služby – bezhotovostné platobné operácie.....	12	4. Investovanie.....	31
e) Platobné služby – hotovostné platobné operácie.....	15	a) Cenné papiere.....	31
f) Debetné karty.....	17	5. Ostatné služby.....	36
g) Business Charge karty.....	19	6. Produkty a služby iných spoločností predávané na Obchodných miestach.....	39
2. Financovanie.....	21	7. Definície a zásady stanovovania poplatkov.....	40
a) Úvery pre mikro podnikateľov a úvery na obnovu bytových domov.....	21	a) Definície.....	40
b) Úvery pre stredných a veľkých podnikateľov a verejný a neziskový sektor.....	24	b) Zásady stanovovania poplatkov.....	41
c) Faktoring.....	26		
d) Účelový splátkový úver zabezpečený zabezpečovacím prevodom vlastníckeho práva DIžníka k Predmetu financovania, ktorým je cestné vozidlo alebo zvláštne vozidlo, v prospech Banky (autoúver).....	26		
e) Finančný lízing.....	27		

Sadzobník je dokument, ktorý vydáva Banka a v ktorom sú uvedené Poplatky, ich výška alebo spôsob určenia výšky, splatnosť, podmienky platenia.

Klient platí LEN Poplatky uvedené v aktuálnom Sadzobníku a v príslušných Zmluvách alebo Zverejneniach.

Zmluva

1. Účty a transakcie

a. Účty

PRODUKTY A SLUŽBY ZAHNUTÉ V CENE		Podnikateľský účet	Business účet S ^{1/}	Business účet M ^{1/}	Business účet L ^{1/}
		len pre fyzické osoby podnikateľov a slobodné povolania	pre podnikateľov a firmy		
Účty/Služby	Mesačný Poplatok za vedenie Účtu	0,00 € ^{2/3/4/} 7,00 €	4,00 € ^{5/4/} 8,00 €	10,00 € ^{4/} 20,00 €	20,00 € ^{4/} 40,00 €
	Internetbanking / Business24 / elektronický výpis	✓	✓	✓	✓
	Push správy/ E-mailové správy ^{12/}	✓	✓	✓	✓
Platobné služby	Bezhotovostný vklad na Účet - pripísanie na Účet ^{6/}				
	Realizácia jednorazového Platobného príkazu na úhradu/Prevodu FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) a Prevodu v EUR do krajín EHP vrátane SEPA (Cezhraničné prevody) prostredníctvom Elektronických služieb				
	Okamžitá platba prostredníctvom Elektronických služieb	✓	50 Transakcií ^{8/}	200 Transakcií ^{8/}	500 Transakcií ^{8/}
Debetné karty	Realizácia trvalého Platobného príkazu na úhradu a Platobného príkazu na Inkaso (na strane platiteľa)				
	Bezhotovostné platby Platobnou kartou za tovar a služby ^{7/}				
	Výbery hotovosti Platobnou kartou v bankomatoch Banky a finančnej skupiny ERSTE GROUP ^{9/}				
Navyše	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Visa Business vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	1	2	2	2
	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Visa Business Platinum vo výške 100% pre počet kariet v balíku	–	1	1	1
	Zľava z mesačného Poplatku za vedenie Platobnej karty Vkladová Business karta vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	1	1	1	1
	Zľava z Poplatku za spracovanie položky Platobný príkaz na úhradu a Prevod FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) prijatej v súbore prostredníctvom File Transferu cez Elektronické služby Business24/Internetbanking vo výške ^{8/}	–	–	25 %	50 %
	Zľava z Poplatku za Cezhraničný prevod v EUR a cudzej mene zo SR a v cudzej mene v rámci SR zadany prostredníctvom Elektronických služieb (Cezhraničné prevody) vo výške ^{10/}	–	–	–	10 %
	Zľava z mesačného Poplatku za službu prijímania Platobných kariet prostredníctvom POS terminálu vo výške 100% počas prvých troch kalendárnych mesiacov poskytovania tejto služby ^{11/}	✓	✓	✓	✓

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene – služba nie je zahrnutá v cene

Sadzobník Slovenskej sporiteľne, a. s.

Časť B,C – Fyzické osoby podnikatelia, právnické osoby a klienti pri správe bytov a nebytových priestorov
Zverejnené: 14. 6. 2024 Účinné: 1. 7. 2024

3

Zmluva

1. Účty a transakcie

- ^{1/} Ak Klient nebude s novozriadeným Účtom spokojný a v lehote 3 mesiacov odo dňa zriadenia Účtu písomne oznámi Banke svoje výhrady a dôvody nespokojnosti s účtom a zároveň v tejto lehote bude Účet z podnetu Klienta zrušený, Banka vráti Klientovi na Účet všetky mesačné Poplatky za vedenie Účtu, ktoré Klient Banke zaplatil za obdobie, keď mu bol Účet poskytovaný. Poplatky nad rámec balíka služieb a Poplatky spojené so zatvorením Účtu Banka Klientovi nevracia a zúčtuje podľa aktuálne platného Sadzobníka.
- ^{2/} Ak je majiteľom Podnikateľského účtu fyzická osoba podnikateľ alebo osoba v slobodnom povolaní, je každý vklad hotovosti spoplatnený Poplatkom 4,00 €.
- ^{3/} Ak si Klient zriadi Podnikateľský účet alebo Business účet S do jedného roka od vzniku oprávnenia na výkon podnikateľskej činnosti, Banka počas prvých 12 mesiacov vedenia účtu Mesačný poplatok za vedenie Účtu neučtuje. Pre slobodné povolania Banka neučtuje Mesačný Poplatok za vedenie Účtu počas prvých troch mesiacov od zriadenia Podnikateľského účtu/Business účtu S.
- ^{4/} Zľava z Poplatku za vedenie Účtu vo výške 100% pre Podnikateľský účet a 50% pre Business účet S/M/L sa uplatňuje, ak v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci bol zrealizovaný príslušný počet transakcií na Účte, pričom pre Podnikateľský účet je to min. 25 Transakcií, pre Business účet S min. 51 Transakcií, pre Business účet M min. 201 Transakcií a pre Business účet L min. 501 Transakcií. Do počtu Transakcií sa započítavajú: Bezhotovostný vklad na Účet, Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay, Realizácia trvalého Platobného príkazu na úhradu a Platobného príkazu na Inkaso, Realizácia jednorazového Platobného príkazu na úhradu/Prevodu FIT 2.0 v EUR/Okamžitej platby (Domáce prevody) a Prevodu v EUR do krajín EHP vrátane SEPA (Cezhraničné prevody) prostredníctvom Elektronických služieb, Bezhotovostné platby Platobnou kartou za tovar a služby, Výbery hotovosti Platobnou kartou v bankomatoch Banky a finančnej skupiny ERSTE GROUP. Zľava z Poplatku sa neposkytne pri účtovaní Poplatku za mesiac, v ktorom nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého došlo k zániku/zrušeniu Zmluvy o Účte. V prípade preradenia Účtu medzi Bankovými produktmi sa Zľava z Poplatku neposkytne na prvú časť Poplatku účtovaného pre pôvodný Bankový produkt. Na účely výpočtu zľavy z Poplatku sa do počtu Transakcií nezaráčavajú Transakcie vykonané na účtoch typu SPORObusiness.
- ^{5/} S výnimkou transakcií Realizácia inkasa na strane príjemcu (Inkasanta) a Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay – nie sú zahrnuté v cene Účtu.
- ^{6/} Poplatky za transakcie v počte 50/200/500 transakcií sú zahrnuté v cene Business účtu S/M/L. Poplatky za transakcie prevyšujúce počet transakcií zahrnutých v cene Business účtu S/M/L sú účtované jednou sumou za všetky položky v súboroch zaslaných Banke v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, k ultimu tohto kalendárneho mesiaca. Poplatok za Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay je účtovaný jednou sumou za všetky transakcie k ultimu kalendárneho mesiaca. V prípade Elektronickej služby Business24 sú do počtu 50 transakcií v cene Business účtu S zahrnuté aj platobné operácie zaslané v Elektronickej službe Business24 funkcionalitou File Transfer s požiadavkou na účtovanie Poplatku priebežne po obraze.
- ^{7/} S výnimkou platieb za hazardné hry, lotérie a za stávkovanie a transakcií v inej mene ako EUR.
- ^{8/} Za transakcie v inej mene ako EUR bude účtovaný aj Poplatok za spracovanie transakcií v inej mene ako EUR.
- ^{9/} Zľava z Poplatku za transakcie sa vzťahuje aj na platobné operácie zaslané v Elektronickej službe Business24 s požiadavkou na účtovanie Poplatku priebežne po obraze.
- ^{10/} Zľava z Poplatku za Cezhraničný prevod je poskytovaná po vykonaní daného prevodu.
- ^{11/} Podrobnejšie podmienky poskytnutia zľavy sú uvedené vo Zverejnení
- ^{12/} Za Poplatok je možné poskytnúť SMS služby Extra.

Ak ste fyzická osoba podnikateľ a máte v Banke súčasne vedený okrem Podnikateľského účtu aj SPACE účet, môžete získať 100% zľavu z Poplatku za vedenie SPACE účtu s programom Moja odmena, ak v sledovanom období uskutočnite debetnou Platobnou kartou vydanou k Podnikateľskému účtu min. 5 výberov hotovosti z bankomatu alebo bezhotovostných platieb za tovar a služby u Obchodníkov v SR a v zahraničí v obchodoch, na internete, vrátane platieb prostredníctvom Apple Pay, Fitbit Pay, Garmin Pay, Google Pay, SwatchPAY! alebo Xiaomi Pay s výnimkou platieb za hazardné hry, lotérie a za stávkovanie, ktoré sa do toho počtu nezaráčavajú.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Účty Komunal – účty pre mestá, obce a právnické osoby v ich zriaďovateľskej pôsobnosti

PRODUKTY A SLUŽBY ZAHNUTÉ V CENE		Komunal	Komunal Plus	Komunal Extra
Účet	Mesačný Poplatok za vedenie účtu	5,50 €	10,00 €	25,00 €
	Neobmedzený počet bezhotovostných vkladov na Účet – pripísanie na Účet ^{vi}	✓	✓	✓
Platobné služby	Neobmedzený počet realizovaných trvalých Platobných príkazov na úhradu a Platobných príkazov na Inkaso (na strane platiteľa)	✓	✓	✓
	Realizácia jednorazového Platobného príkazu na úhradu/Prevodu FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) a Prevodu v EUR do krajín EHP vrátane SEPA (Cezhraničné prevody) prostredníctvom Elektronických služieb	10 transakcií	30 transakcií	✓
	Okamžitá platba prostredníctvom Elektronických služieb			
	Zľava z Poplatku Vklad hotovosti Majiteľom/Oprávnenou Osobou na Účet Klienta vo výške 100%	–	–	4 vklady v mesiaci
EI. služby	Internetbanking/Business24/elektronický výpis	✓	✓	✓
	Push správy/ E-mailové správy ^{vii}	✓	✓	✓
Karty	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Visa Business vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	1	2	3
	Neobmedzený počet bezhotovostných platieb Platobnou kartou za tovar a služby ^{vii}	✓	✓	✓
	Neobmedzený počet výberov hotovosti Platobnou kartou v bankomatoch Banky a finančnej skupiny ERSTE GROUP ^{vii}	✓	✓	✓
	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Vkladová Business karta vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	1	1	1
Navýše	Zľava z Poplatku za spracovanie položky Platobný príkaz na úhradu a Prevod FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) prijatej v súbore prostredníctvom File Transferu cez Elektronické služby Business24/Internetbanking vo výške ^{vi}	–	50 %	100 %
	Zľava z Poplatku za poskytovanie Elektronických služieb MultiCash vo výške	25 %	50 %	50 %
	Zľava z Poplatku za inštaláciu programového vybavenia Elektronickej služby MultiCash alebo za vydanie jedného elektronického osobného kľúča (EOK) vo výške ^{vi}	25 %	50 %	50 %

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene – služba nie je zahrnutá v cene

Zmluva

1. Účty a transakcie

- ^{1/} S výnimkou transakcií Realizácia inkasa na strane príjemcu (Inkasanta) a Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay – nie sú zahrnuté v cene Účtu.
- ^{2/} S výnimkou platieb za hazardné hry, lotérie a za stávkovanie a transakcií v inej mene ako EUR.
- ^{3/} Za transakcie v inej mene ako EUR bude účtovaný aj Poplatok za spracovanie transakcií v inej mene ako EUR.
- ^{4/} Poplatky za transakcie sú zúčtované jednou sumou za všetky položky v súboroch zaslaných Banke v priebehu jedného kalendárneho mesiaca, k ultimu tohto kalendárneho mesiaca. V prípade Elektronických služieb Business24 sa zľava vzťahuje aj na platobné príkazy odosielané funkcionalitou File Transfer s účtovaním Poplatku priebežne, po obraze.
- ^{5/} V prípade využívania Elektronických služieb Internetbanking (George, Business24, Multicash) sa poskytuje zľava len na jeden Klientom vybraný Poplatok.
- ^{6/} Za Poplatok je možné poskytnúť SMS služby Extra.

6

Časť B,C – Fyzické osoby podnikatelia, právnické osoby a klienti pri správe bytov a nebytových priestorov
Zverejnené: 14. 6. 2024 Účinné: 1. 7. 2024

Sadzobník Slovenskej sporiteľne, a. s.

Zmluva

1. Účty a transakcie

SPORObusiness pre bytový dom – účet pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov a obdobných budov
Bežný účet pre neziskový sektor – účet pre nadácie, neziskové organizácie, neinvestičné fondy, občianske združenia, politické strany a hnutia
FARNOST – účet pre cirkvi a náboženské spoločnosti

	PRODUKTY A SLUŽBY ZAHNUTÉ V CENE	SPORObusiness pre bytový dom	Bežný účet pre neziskový sektor	FARNOST
Účet	Mesačný Poplatok za vedenie Účtu	7,00 €	5,00 €	5,00 €
	Neobmedzený počet bezhotovostných vkladov na Účet – pripísanie na Účet	✓	✓	✓
Platobné služby	Neobmedzený počet realizovaných jednorazových Platobných príkazov na úhradu/prevodov FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) a Prevodov v EUR do krajín EHP vrátane SEPA (Cezhraničné prevody) prostredníctvom Elektronických služieb	✓	✓	✓
	Okamžitá platba prostredníctvom Elektronických služieb	✓	✓	✓
	Neobmedzený počet realizovaných trvalých príkazov na úhradu a Platobných príkazov na Inkaso (na strane platiteľa)	✓	–	✓
	Zľava z Poplatku za Vklad hotovosti Majiteľom/Oprávnenou Osobou na Účet Klienta vo výške 100%	–	1. vklad v mesiaci	1. vklad v mesiaci
Debetné karty	Neobmedzený počet výberov hotovosti Platobnou kartou v bankomatoch Banky a finančnej skupiny ERSTE GROUP ^{1/}	–	–	✓
	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Vkladová Business karta vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	–	1	1
	Zľava z mesačného poplatku za vedenie Platobnej karty Visa Business vo výške 100%, pre počet kariet v balíku	–	1	1
EI. služby	Internetbanking/Business24/elektronický výpis	✓	✓	✓
	Push správy/ E-mailové správy ^{2/}	✓	✓	✓
	Databanking	✓	–	–

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene – služba nie je zahrnutá v cene

^{1/} Za transakcie v inej mene ako EUR bude účtovaný aj Poplatok za spracovanie transakcií v inej mene ako EUR.
^{2/} Za Poplatok je možné poskytnúť SMS služby Extra.

Zmluva

1. Účty a transakcie

SPORObusiness – štandardný typ účtu
SPORObusiness fondy – účty sociálneho a rezervného fondu
SPORObusiness úschovy – účty notárskych úschov, účty určené na poukazovanie výťažkov z exekúcie, účet pre správcu v prípade osobného bankrotu
SPORObusiness dotácie – účet vedený na účely dotácie zo štátneho rozpočtu, z európskych fondov, z PPA

PRODUKTY A SLUŽBY ZAHRNUTÉ V CENE		SPORObusiness ^{1/}	SPORObusiness fondy	SPORObusiness úschovy	Sporobusiness dotácie ^{2/}	SPORObusiness pre Escrow ^{3/}
Platobné operácie	Mesačný Poplatok za vedenie Účtu	7,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Bezhotovostný vklad na Účet – pripísanie na Účet	–	–	✓	–	✓
	Realizácia jednorazového Platobného príkazu na úhradu (Domáce prevody)/Prevodu FIT 2.0 v EUR (Domáce prevody) a Prevodu v EUR do krajín EHP vrátane SEPA prostredníctvom Elektronických služieb	–	–	✓	–	–
	Okamžitá platba prostredníctvom Elektronických služieb	–	–	✓	–	–
	Vysporiadanie Účtu pri zrušení Účtu vedenom v Banke bezhotovostným prevodom	–	–	✓	–	–
EI. služby	Internetbanking/elektronický výpis	–	–	✓	✓	–
	Push správy/ E-mailové správy ^{4/}	–	–	✓	✓	–

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene – služba nie je zahrnutá v cene

^{1/} Ak Klient účet využíva výlučne na účely obchodovania s cennými papiermi, Poplatok za vedenie účtu a Poplatok za platobné operácie v rámci domáceho prevodu je 0 Eur. Ak začne Klient účet využívať na iné účely, na iné typy operácií alebo požiadava doplnkové služby alebo o iné Bankové produkty spojené s účtom, účet a jeho využívanie budú spoplatnené v súlade so Sadzobníkom.

^{2/} Osobitný bežný účet vedený na účely dotácie zo štátneho rozpočtu, z európskych fondov, z PPA, vedený v mene EUR. Pre otvorenie účtu je Klient povinný Banke predložiť doklady osvedčujúce dotačný účel účtu. Pre Mikro podnikateľov nie sú na Účte SPORObusiness dotácie účtované poplatky súvisiace s platobnými operáciami v období, v ktorom je Banka a Klient súčasne v záväzkovom vzťahu, obsahom ktorého je poskytnutie úveru Bankou Klientovi v súvislosti s prijatím predmetnej dotácie, až do dňa konečnej splatnosti daného úveru.

^{3/} Osobitný bežný účet vedený na základe Zmluvy o Escrow vedený v EUR, CZK, USD alebo GBP.
Na Escrow sa vzťahujú aj Poplatky uvedené v časti 5. Ostatné služby.

^{4/} Za Poplatok je možné poskytnúť SMS služby Extra.

Zmluva

1. Účty a transakcie

b. Ostatné Poplatky súvisiace s Účtom

PRODUKTY A SLUŽBY ZAHRNUTÉ V CENE	Sadzba
Zmeny na Účte	4,00 €
Zverejňovanie Účtu ^{1/}	5,00 €/mesačne
Pravidelný ^{2/} výpis zasielaný poštou v rámci SR ^{3/}	3,00 € + poštovné/výpis
Pravidelný ^{2/} elektronický výpis, zasielaný do Internetbankingu alebo na e-mailovú adresu	0,00 €
Kópia pravidelného výpisu z Depozitného produktu	10,00 €/výpis
Mimoriadny výpis na žiadosť klienta resp. výpis narastajúcich obrátov z Depozitného produktu vyhotovený na obchodnom mieste na počkanie	10,00 €/výpis max. za obdobie 12 mesiacov
Mimoriadny výpis na žiadosť Klienta (vo formáte SEPA XML, MT940, zo zrušených Účtov, s dohľadom obrátov, ročné výpisy a pod.)	20,00 €/výpis
Výpis vo formáte MT940 zasielaný prostredníctvom SWIFTu	33,00 €/mesačne
Vyhotovenie posledného výpisu pri zrušení Účtu ^{3/}	5,00 €/výpis

^{1/} Na internetovej stránke: <http://transparentneucty.sk/>.

^{2/} Zasielanie výpisu poštou do zahraničia Banka neposkytuje.

^{3/} Pri zrušení Účtu SPORObusiness úschovy bez Poplatku.

^{4/} Výpis vyhotovovaný a zasielaný automaticky, odo dňa nastavenia výpisu na Účte.

Dodatočný Poplatok za vedenie Účtu

Účty vedené v mene	Súčet kreditných zostatkov Účtov*	Poplatok % p.a.**	Poplatok 31.12. % p.a.***
EUR	35 000 000 EUR	0,00	0,00
USD	20 000 000 USD	0,00	0,00
CZK	750 000 000 CZK	0,00	0,00
HUF	400 000 000 HUF	0,00	0,00
PLN	4 800 000 PLN	0,00	0,00
CHF	500 000 CHF	0,00	0,00
GBP	850 000 GBP	0,00	0,00
JPY	70 000 000 JPY	0,00	0,00
SEK	5 200 000 SEK	0,00	0,00
DKK	3 700 000 DKK	0,00	0,00

* Banka je oprávnená účtovať Poplatok za každý Bankový deň zo sumy prevyšujúcej na konci Bankového dňa Súčet kreditných zostatkov Účtov.

** Poplatok sa vzťahuje na kalendárne dni od 01.01. do 31.12. (vrátane).

*** Poplatok sa vzťahuje na kalendárny deň 31.12. a Banka ho účtuje popri poplatku vzťahujúcu sa na kalendárny deň 31.12. uvedenému v predchádzajúcom stĺpci tejto tabuľky.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Dodatočný Poplatok za vedenie Účtu – finančná inštitúcia****

Účty vedené v mene	Súčet kreditných zostatkov Účtov*	Poplatok % p.a.**	Poplatok 31.12. % p.a.***
EUR	10 000 000 EUR	0,00	0,00
USD	10 000 000 USD	0,00	0,00
CZK	25 500 000 CZK	0,00	0,00
HUF	400 000 000 HUF	0,00	0,00
PLN	4 800 000 PLN	0,00	0,00
CHF	500 000 CHF	0,00	0,00
GBP	850 000 GBP	0,00	0,00
JPY	70 000 000 JPY	0,00	0,00
SEK	5 200 000 SEK	0,00	0,00
DKK	3 700 000 DKK	0,00	0,00

* Banka je oprávnená účtovať Poplatok za každý Bankový deň zo sumy prevyšujúcej na konci Bankového dňa Súčet kreditných zostatkov Účtov.
** Poplatok sa vzťahuje na kalendárne dni od 01.01. do 31.12. (vrátane).
*** Poplatok sa vzťahuje na kalendárny deň 31.12. a Banka ho účtuje popri poplatku vzťahujúcu sa na kalendárny deň 31.12. uvedenému v predchádzajúcom stĺpci tejto tabuľky.
**** finančnou inštitúciou je banka, pobočka zahraničnej banky a iné úverové inštitúcie a licencované subjekty poskytujúce spotrebiteľské úvery, lízingové a faktoringové spoločnosti patriace do bankových skupín, poskytovateľ služieb hromadného financovania pre podnikanie, správcovská spoločnosť, alternatívny investičný fond, správca alternatívnych investičných fondov, tuzemský subjekt kolektívneho investovania, poisťovňa, dôchodková správcovská spoločnosť alebo doplnková dôchodková správcovská spoločnosť, platobné inštitúcie, poskytovatelia služieb informovania o platobnom účte, obchodníci s cennými papiermi, centrálny depozitár, komoditná burza, burza s finančnými nástrojmi, Agentúra pre riadenie dlhu a likvidity a subjekty so sídlom mimo územia Slovenskej republiky s obdobným predmetom činnosti.

Zmluva

1. Účty a transakcie

c. Elektronické služby

POPLATKY	Multicash	Business24	Business24 v rozsahu Premium
Inštalácia programového vybavenia	66,00 €	–	–
Poskytovanie	16,60 €/mesačne ^{1/}	10,00 €/mesačne ^{1/}	10,00 €/mesačne ^{2/}
Servisný zásah u Klienta	50,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 60,00 €	–	–

^{1/} Pri skončení Zmluvy o elektronickej službe Multicash/Business24 sa Poplatok účtuje v plnej výške v deň zrušenia služby.

^{2/} Poplatok za poskytovanie Elektronickej služby Business24 v rozsahu Premium je účtovaný samostatne, nezávisle od poplatku za Elektronicкую službu Business24. Pri skončení poskytovania Business24 v rozsahu Premium sa Poplatok účtuje v plnej výške k ultimu mesiaca.

POPLATKY ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB	Sadzba
Internetbanking	1,65 €/mesačne za Účet ^{1/}
SMS služby Extra – pre každého Klienta a/alebo Oprávnenú osobu ^{2/}	5,00 €/mesačne
Databanking	10,00 €/mesačne ^{3/}
Call back API	5,00 € za každých 1 000 zaslaných on-line notifikácií o pohybe na Účte ^{4/}

^{1/} Poplatok sa neúčtuje pri Účte vedenom v inej ako domácej mene.

^{2/} Oprávnená osoba si môže tieto služby aktivovať aj cez Elektronicкую službu Internetbanking verzia George alebo aj cez Elektronicкую službu Business24.

^{3/} Poplatok sa účtuje na farchu Účtu, ktorého majiteľom je Klient, ktorému Banka zároveň poskytuje Elektronicкую službu Business24 a na farchu Účtu, ktorého majiteľom je Klient, ktorý splnomocnil iného Klienta na používanie Elektronickej služby Business24 k jeho Účtu.

^{4/} Poplatok vo výške 5,00 € sa počíta za každých začatých 1 000 notifikácií.

POPLATKY ZA SPRÁVU BEZPEČNOSTNÝCH PREDMETOV	Sadzba
Vydanie prvého a ďalšieho elektronickeho osobného kľúča (EOK)	80,00 €

Zmluva

1. Účty a transakcie

d. Platobné služby – bezhotovostné platobné operácie
Domáce prevody

POPLATKY	Sadzba
Bezhotovostný vklad na Účet – pripísanie na Účet	0,22 €
Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay ^{2/}	0,22 €
Realizácia trvalého Platobného príkazu na úhradu ^{1/} alebo Platobného príkazu na Inkaso (pri Inkase strana platiteľa aj príjemcu)	0,22 €
Spracovanie žiadosti o vrátenie/prešetroenie/spresnenie prevodu	10,00 € + poplatok banky príjemcu
Potvrdenie o vykonaní prevodu	10,00 €
Vysporiadanie Účtu pri zrušení Účtu vedenom v Banke bezhotovostným prevodom	5,00 €

Spôsob realizácie POPLATOK	cez Elektronické služby Sadzba	na Obchodnom mieste Sadzba
Realizácia jednorazového Platobného príkazu na úhradu ^{1/} /Prevodu FIT 2.0 v EUR ^{2/}	0,22 € ^{2/}	8,00 € ^{2/}
Okamžitá platba	0,22 € ^{2/}	–
Urgentný prevod	15,00 €	40,00 €
Založenie, zmena alebo zrušenie trvalého Platobného príkazu na úhradu ^{4/} /Súhlasu s inkasom/Inkasanta	0,00 €	8,00 €
Spracovanie položky prijatej v súbore v štruktúre SEPA XML prostredníctvom File Transferu cez Elektronické služby Business24/Internetbanking	0,22 €	–
Spracovanie položky Urgentný prevod prijatej v súbore v štruktúre SEPA XML prostredníctvom File Transferu cez Elektronické služby Business24/Internetbanking	15,00 €	–

Legenda: – službu nie je možné poskytnúť

- ^{1/} Aj jednorazový a trvalý Platobný príkaz na úhradu v rámci Banky v cudzej mene.
- ^{2/} Za Prevod FIT 2.0 v EUR sa považuje jednorazový Platobný príkaz na úhradu alebo Urgentný prevod v mene EUR (euro) do FIT 2.0 bánk, ktoré sú dosiahnuteľné pre SEPA prevody. Ak Prevod FIT 2.0 v EUR spĺňa podmienky na Cezhraničný prevod, tzn. banka príjemcu nie je dosiahnuteľná pre SEPA prevody, vzťahuje sa naň Poplatok ako za tento typ prevodu (pozri časť Sadzobníka – Cezhraničné prevody).
- ^{3/} Zahŕňa aj prevod bez predloženia Platobného príkazu pri nútenom výkone podľa rozhodnutia orgánu verejnej moci, pri plnení inej zákonnej povinnosti Banky alebo v iných prípadoch dohodnutých v Zmluve.
- ^{4/} Poplatok sa uplatní aj v prípade, ak sa trvalý Platobný príkaz na úhradu zruší automaticky po vykonaní Klientom stanoveného počtu Platobných príkazov, po prevedení Klientom stanovenej sumy alebo v Klientom stanovený budúci deň zrušenia. Pre stanovenie sadzby Poplatku je rozhodujúci spôsob, akým si Klient toto zrušenie stanovil.
- ^{5/} Poplatok za Bezhotovostný vklad na Účet – služba SporoPay je zúčtovaný jednou sumou za všetky transakcie k ultímu kalendárneho mesiaca.
- ^{6/} Zahŕňa aj jednorazový Platobný príkaz na úhradu zadaný prostredníctvom bankomatu a jednorazový Platobný príkaz na úhradu zadaný prostredníctvom bankomatu, ktorý môže byť Bankou vykonaný ako Okamžitá platba.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Cezhraničné prevody

POPLATOK		Sadzba	
Bezhotovostný vklad na Účet – pripísanie na Účet		0,22 €	
Spôsob realizácie POPLATOK		cez Elektronické služby ^{5/} Sadzba	na Obchodnom mieste Sadzba
Prevod v EUR do krajín EHP vrátane SEPA ^{1/} (prevody do bánk nedosiahnuteľných pre SEPA prevody)		0,22 €	8,00 €
Urgentný prevod v EUR do krajín EHP vrátane SEPA ^{1/} (prevody do bánk nedosiahnuteľných pre SEPA prevody)		15,00 €	40,00 €
Prevod v rámci finančnej skupiny ERSTE GROUP ^{2/} //Prevod FIT 2.0 v EUR ^{3/}		5,00 €	15,00 €
Prevod v CZK do ČSAS a.s. ^{4/}		0,22 €	8,00 €
Cezhraničný prevod v EUR a cudzej mene zo SR a v cudzej mene v rámci SR	do 2 000 €	20,00 €	30,00 €
	od 2 000,01 €	30,00 €	35,00 €
Príplatek za Urgentný prevod		50,00 €	50,00 €
Príplatek za prevod s platobnou podmienkou OUR		viď nasledujúca strana	
Žiadosť klienta o zmenu, storno prevodu, resp. informáciu o pripísaní prevodu na účet príjemcu v zahraničnej banke		16,60 € + poplatky zahraničnej banky	
Potvrdenie o vykonaní prevodu		16,60 €	

^{1/} Za Prevod v EUR do krajín EHP vrátane SEPA sa považuje Cezhraničný prevod: v mene EUR, so správnym BIC SWIFT kódom banky príjemcu, číslom účtu príjemcu vo formáte IBAN, platobnou podmienkou SHA.

^{2/} Za Prevod v rámci finančnej skupiny ERSTE GROUP sa považuje Cezhraničný prevod: vo všetkých menách, v ktorých Banka vykonáva cezhraničné prevody, so správnym BIC SWIFT kódom banky príjemcu. Na prevod s nezadaným alebo nesprávne zadaným BIC SWIFT kódom banky príjemcu sa vzťahuje sadzba Poplatku platná ako pre Cezhraničný prevod. Ak prevod v rámci finančnej skupiny ERSTE GROUP spĺňa podmienky pre Prevod v EUR do krajín EHP vrátane SEPA (viď bod 1), vzťahuje sa naň sadzba Poplatku platná pre tento typ prevodu.

^{3/} Za Prevod FIT 2.0 v EUR sa považuje Cezhraničný prevod: v mene EUR (euro) do FIT 2.0 bánk, ktoré nie sú dosiahnuteľné pre SEPA prevody, so správnym BIC SWIFT kódom banky príjemcu. Na prevod s nezadaným alebo nesprávne zadaným BIC SWIFT kódom banky príjemcu sa vzťahuje sadzba Poplatku platná pre Cezhraničný prevod. Ak Prevod FIT 2.0 spĺňa podmienky pre Domáci prevod, tzn. FIT 2.0 banka príjemcu je dosiahnuteľná pre SEPA prevody, vzťahuje sa naň sadzba Poplatku platná pre tento typ prevodu (pozri časť Sadzobníka - Domáce prevody).

^{4/} Za Prevod v CZK do ČSAS a.s. sa považuje Cezhraničný prevod: v mene CZK (českej korune) do Českej sporiteľne, a. s. so správnym BIC SWIFT kódom banky príjemcu (GIBACZPX). Na prevod s nezadaným alebo nesprávne zadaným BIC SWIFT kódom banky príjemcu sa vzťahuje sadzba Poplatku platná pre Cezhraničný prevod.

^{5/} Poplatky sa vzťahujú aj na cezhraničné prevody realizované v službe Business24 funkcionalitou File Transfer úhradového súboru vo formáte CGI.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Príplatok za prevod s platobnou podmienkou OUR¹⁾

KRAJINA BANKY PRÍJEMCU	PREVODY v EUR		
	do 12 500 Sadzba	12 500 – 50 000 Sadzba	nad 50 000 Sadzba
pásmo:			
Austrália v prospech klientov National Australia Bank	3,00 €	3,00 €	3,00 €
Austrália v prospech klientov iných bánk	9,50 €	9,50 €	9,50 €
Srbsko v prospech klientov iných bánk	15,00 €	15,00 €	15,00 €
Veľká Británia v prospech klientov iných bánk	8,00 €	8,00 €	8,00 €
Macedónsko v prospech klientov iných bánk	9,00 €	9,00 €	9,00 €
Bosna a Hercegovina v prospech klientov iných bánk	20,00 €	20,00 €	20,00 €
Švajčiarsko	2,40 €	2,40 €	2,40 €
Zvyšné krajiny	7,00 €	16,00 €	25,00 €

¹⁾ V prípade prevodu s podmienkou OUR budú náklady zahraničnej alebo tuzemskej banky zúčtované na farchu účtu platiteľa v deň odpísania sumy prevodu – ak je banke ich výška známa vopred (viď nasledujúca strana), alebo dodatočne vo výške skutočne vyúčtovaných nákladov príslušnej banky. Tento poplatok, považovaný za poplatok zahraničnej banky, je Bankou zúčtovaný aktuálnym kurzom z kurzového lístka Banky platného v čase uskutočnenia prevodu, resp. individuálnym kurzom stanoveným Bankou alebo dohodnutým medzi Bankou a Klientom.

V prípade prevodu v USD s podmienkou OUR do banky príjemcu so sídlom v USA, resp. mimo USA, bude inštrukcia OUR zmenená US korešpondenčnou bankou na SHA, zmena tejto platobnej inštrukcie nemá vplyv na povinnosť Klienta uhradiť Banke príplatok za prevod s platobnou podmienkou OUR. Poplatky korešpondenčných bánk zúčastnených v rámci US klíringu na prevode budú zúčtované na farchu sumy prevodu.

OSTATNÉ PREVODY	Sadzba
Prevody vo všetkých menách:	
v prospech klientov Erste Group Bank AG	0,00 €
v prospech klientov Erste Bank der Österreichischen Sparkassen AG	0,00 €
v prospech klientov Českej spořitelny, a. s.	0,00 €
v prospech klientov Erste & Steiermärkische Bank d.d.	0,00 €
v prospech klientov Erste Bank Hungary Zrt.	0,00 €
v prospech klientov Erste Bank Serbia, a.d.	0,00 €
v prospech klientov Banca Comercială Română S.A.	0,00 €
v prospech klientov Banca Comercială Română Chișinău S.A.	0,00 €
v prospech klientov Banka Sparkasse d.d.	0,00 €
v prospech klientov Sparkasse Bank d.d.	0,00 €
v prospech klientov Sparkasse Bank Makedonija AD	0,00 €
Prevody v GBP do Veľkej Británie	4,00 GBP
Prevody v CHF do Švajčiarska	3,90 CHF
Prevody v CAD do Kanady	7,00 CAD
Prevody v USD:	
- v prospech klientov bánk v USA	0,20 USD
- v prospech klientov iných bánk	9,00 USD
Prevody v AUD do Austrálie:	
- v prospech klientov National Australia Bank	5,00 AUD
- v prospech klientov iných bánk v Austrálii	15,00 AUD
Prevody vo všetkých menách okrem EUR/USD do ostatných krajín:	
- do 12 500 EUR (alebo ekvivalent inej meny)	15,00 €
- nad 12 500 do 50 000 EUR (alebo ekvivalent inej meny)	30,00 €
- nad 50 000 EUR (alebo ekvivalent inej meny)	50,00 €

Zmluva

1. Účty a transakcie

e. Platobné služby – hotovostné platobné operácie

HOTOVOSTNÉ VKLADY A HOTOVOSTNÉ VÝBERY POPLATOK	na Obchodnom mieste	
	Sadzba	
Vklad hotovosti na Účet, Vkladový účet vedený v Banke	Majiteľom/Oprávnenou Osobou	3.Osobou ¹⁾
Poplatok za vklad hotovosti na Účet bytového domu ²⁾ je povinný hradíť vkladateľ.	6,00 €	6,00 €
Výber hotovosti ³⁾	8,00 €	
Spracovanie mincí pri vklade/výbere ^{4)/5)}	Triedené mince	Netriedené mince
	od 51 – 500 mincí	15,00 € 30,00 €
	od 501 – 1000 mincí	35,00 € 70,00 €
	od 1001 – 2000 mincí	45,00 € 90,00 €
	od 2001 – 3000 mincí	55,00 € 110,00 €
	nad 3000 mincí	150,00 € 300,00 €
Diferencia pri vklade hotovosti cez uzatvorený obal	2,00 €	
Vysporiadanie účtu pri zrušení Účtu vedenom v Banke výberom hotovosti	5,00 €	
Spracovanie žiadosti o vrátenie/prešetrovanie/spresnenie hotovostnej operácie	10,00 €	

¹⁾ Ak na Účet vedený v Banke vkladá osoba odlišná od Majiteľa účtu alebo Oprávnenej osoby, tento Poplatok hradí vkladateľ.

²⁾ Pod Účtom bytového domu rozumieme Účet, ktorého majiteľmi sú vlastníci bytov a nebytových priestorov podľa zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov.

³⁾ Realizácia výberu hotovosti v definovanej štruktúre mincí/bankoviek podľa žiadosti Klienta podlieha aj Poplatku za zamieňanie bankoviek a mincí.

⁴⁾ Poplatok za Spracovanie mincí pri vklade a výbere Banka účtuje pri každej hotovostnej operácii pri počte mincí od 51 kusov. Mince v počte do 50 kusov Banka nespoplatňuje. Triedené mince sú mince rozdelené podľa jednotlivých nominálov. Každý nominál musí byť odovzdaný v samostatnom obale/vrecku. Netriedené mince sú mince odovzdávané ako neroztriedené podľa jednotlivých nominálov, t.j. rôzne nominály v jednom obale/vrecku.

⁵⁾ Banka poskytne Klientovi 25%-nú zľavu z poplatku za spracovanie mincí pri vklade hotovosti, ktorú Klient odovzdáva Banke v uzatvorenom obale na základe Zmluvy o odovzdávaní peňažnej hotovosti a ktorá sa následne spracováva v príslušnom spracovateľskom centre Banky.

Ostatné Poplatky súvisiace s hotovostnými platobnými operáciami

DODATOČNÝ POPLATOK ZA HOTOVOSTNÝ VKLAD	Sadzba
Vklad hotovosti na Účet vedený v Banke prevyšujúci súhrnne 40 000 € ¹⁾	0,1 %

¹⁾ Základom pre výpočet Poplatku je objem všetkých hotovostných vkladov v mene EUR a cudzej mene realizovaných za kalendárny mesiac na všetkých Účtoch Klienta vedených v Banke presahujúci súhrnne sumu 40 000 €. Poplatok je vo výške 0,1 % z objemu hotovostných vkladov prevyšujúcich sumu 40 000 €. Do základu pre výpočet Poplatku sa nezarátaava vklad hotovosti v uzatvorenom obale, nočnom trezore, ďalej vklad cez bankomat Banky a vklad realizovaný osobou odlišnou od Majiteľa účtu alebo Oprávnenej osoby. Poplatok je splatný posledný kalendárny deň príslušného mesiaca, pričom Banka tento Poplatok zúčtuje do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca alikvótnou sumou (určenou podľa podielu, akým sa objem vkladov na konkrétnom Účte podieľal na celkovom objeme vkladov prevyšujúcich sumu 40 000 €) z každého Účtu, v prospech ktorého boli realizované hotovostné vklady, pokiaľ sa Banka s Klient v Zmluve nedohodla inak. Z dôvodu zaokrúhľovania alikvótnej časti Poplatku pripadajúcej na jeden Účet na dve desatinné miesta podľa matematických pravidiel môže súčet týchto jednotlivých alikvótnych častí Poplatku vykazovať odchýlku max. 0,01 € od celkovej výšky Poplatku za objem vkladov uskutočnených v prospech všetkých Účtov Klienta, prevyšujúcich sumu 40 000 €.

Zmluva

1. Účty a transakcie

POKLADNIČNÉ SLUŽBY POPLATOK		BANKOVKY A MINCE	
Zamieňanie bankoviek a mincí rôznych nominálnych hodnôt ¹⁶ / Realizácia výberu v definovanej štruktúre mincí/bankoviek podľa žiadosti Klienta ¹⁶		6,00 €	
Spracovanie mincí pri zamieňaní ¹⁶		Triedené mince	Netriedené mince
od 51 – 500 mincí		15,00 €	30,00 €
od 501 – 1000 mincí		35,00 €	70,00 €
od 1001 – 2000 mincí		45,00 €	90,00 €
od 2001 – 3000 mincí		55,00 €	110,00 €
nad 3000 mincí		150,00 €	300,00 €
Spracovanie poškodených bankoviek v EUR		1,60 €/bankovka	
Nákup bankoviek v cudzej mene, ktoré sa bežne nenakupujú, a bankoviek vyňatých z obehu		30 % z hodnoty jednej bankovky; min. 1,30 €	
Nerealizovanie nahláseného výberu hotovosti		0,1 % zo sumy výberu	

¹⁶ Manipulácia s mincami nad 50 kusov podlieha aj Poplatku za Spracovanie mincí pri zamieňaní. Triedené mince sú mince rozdelené podľa jednotlivých nominálov. Každý nominál musí byť odovzdávaný v samostatnom obale/vrecku. Netriedené mince sú mince odovzdávané ako neroztriedené podľa jednotlivých nominálov, t.j. rôzne nominály v jednom obale/vrecku.

Zmluva

1. Účty a transakcie

f. Debetné karty

Typ Platobnej karty	Elektronické		Embosované	
	POPLATOK/TYP KARTY	Visa Business elektronická	Vkladová Business karta	Visa Business Visa Business Platinum
Mesačný poplatok za vedenie Platobnej karty		1,30 €	0,50 €	3,50 €10,00 €
Expresné vydanie Platobnej karty		50,00 €	50,00 €	50,00 €50,00 €
Prevydanie Platobnej karty v prípade jej straty, poškodenia, odcudzenia alebo v prípade jej nedoručenia z dôvodu nesprávnej adresy ^{1/}		10,00 €	10,00 €	10,00 €10,00 €
Zmena zmluvných podmienok za používanie Platobnej karty (napr. limit, prevydávanie) prostredníctvom Elektronických služieb		0,00 €	0,00 €	0,00 €0,00 €
Zmena zmluvných podmienok za používanie Platobnej karty v zmysle zmluvy iným spôsobom ako cez Elektronické služby: – zmena limitov, povolených operácií, spôsobu/adresy prevydania do Pobočky ^{2/} , zmena obrázka na karte, – zmena parametrov prevydania – Opakovať PAN, Opakovať PIN, Prevydať/ Neprevydať kartu		5,00 €	x	5,00 €5,00 €
Opätovné vytlačenie PIN kódu		5,00 €	5,00 €	5,00 €5,00 €
AirRefund		x	x	✓✓
Biznis poistenie		x	x	✓✓
Visa Benefit program		x	x	✓✓
Visa Airport Companion (Ročné členstvo pre držiteľa karty na vstup do letiskových salónikov po celom svete. Cenu vstupu hradí klient individuálne podľa cenníka platného v danom salóniku)		x	x	✓✓
SMS notifikácia ku karte pre každú Oprávnenú osobu ^{3/}		✓	x	✓✓

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene x neposkytujeme k danému typu karty

^{1/} Poplatok za prevydanie Platobnej karty po poškodení sa nezaúčtuje v prípade, ak Držiteľ karty zrealizoval minimálne 10 transakcií mobilom, alebo hodinkami 30 dní pred dňom prevydania Platobnej karty.

^{2/} Zmena spôsobu doručenia karty na adresu Klienta je bez poplatku.

^{3/} Za predpokladu, že táto Oprávnená osoba nie je zároveň osobou oprávnenou na nakladanie s prostriedkami na Účte, ku ktorému bola Platobná karta vydaná, prostredníctvom Elektronických služieb.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Používanie debetných Platobných kariet

POPLATOK/MIESTO USKUTOČNENIA TRANSAKCIE	Bankomat Banky	Bankomat finančnej skupiny ERSTE GROUP	Bankomat inej banky v SR a v krajinách EHP pri výbere v mene EUR	Iný bankomat v zahraničí
Výber hotovosti z bankomatu	0,25 €	0,25 € ^{2/}	3,50 € ^{3/}	6,00 € ^{2/3/}
Poplatok za vklad cez ATM ^{1/}	0,50 €	x	x	x
Zobrazenie zostatku na Účte cez Bankomat	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
Zmena PIN kódu cez Bankomat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

POPLATOK/MIESTO USKUTOČNENIA TRANSAKCIE	V SR a v krajinách EHP pri výbere v mene EUR	V zahraničí
Výber hotovosti cez POS terminál v inej banke alebo u Obchodníka	9,00 €	9,00 € ^{2/}
Spracovanie transakcií v inej mene ako EUR	–	2 % z transakcie, max. 5,00 € za transakciu
Bezhotovostná platba za tovar a za služby	0,25 €	0,25 € ^{2/}

POPLATKY	Sadzba
Platby za hazardné hry, lotérie a za stávkovanie ^{2/4/}	7,00 €
Služba Cash back v SR	0,10 €
SMS na potvrdenie platby kartou na internete (3D Secure kód) ^{5/}	0,20 €

Legenda: x neposkytujeme k danému typu karty

^{1/} ATM sa rozumie bankomat. Vklady hotovosti je možné realizovať iba cez bankomaty Banky s vkladovou funkciou.

^{2/} Za transakcie v inej mene ako EUR bude účtovaný aj Poplatok za spracovanie transakcií v inej mene ako EUR.

^{3/} Pri výbere z bankomatu môže prevádzkovateľ bankomatu Klientovi účtovať poplatok za sprístupnenie bankomatu (access fee alebo surcharge). Informácie o tomto Poplatku poskytuje prevádzkovateľ bankomatu Klientovi pri výbere. Tento poplatok nie je poplatkom Banky.

^{4/} Neuplatňuje sa na transakcie menšie ako 50 € realizované platobnou kartou cez POS terminál.

^{5/} SMS správa zaslaná na mobilné telefónne číslo Držiťera karty obsahujúca jednorázový autorizačný kód (3D Secure kód) na potvrdenie platby debetnou platobnou kartou, uskutočnenou na diaľku bez jej fyzického predloženia. Prvýkrát sa poplatok uplatní dňa 1.9.2024.

Zmluva

1. Účty a transakcie

g) Business Charge karty

POPLATOK/TYP KARTY	Visa Business Charge
Mesačný poplatok za vedenie Platobnej karty	4,00 €
Expresné vydanie Platobnej karty	50,00 €
Prevydanie Platobnej karty v prípade jej straty, poškodenia, odcudzenia alebo v prípade jej nedoručenia z dôvodu nesprávnej adresy ^{1/}	10,00 €
Zmena zmluvných podmienok za používanie Platobnej karty v zmysle zmluvy iným spôsobom ako cez Elektronické služby: – zmena limitov, povolených operácií, spôsobu/adresy prevydania do Pobočky ^{2/} , zmena obrázka na karte, – zmena parametrov prevydania – Opakovať PAN, Opakovať PIN, Prevydať/Neprevydať kartu	5,00 €
Opätovné vytlačenie PIN kódu	5,00 €
Členstvo AirRefund	✓
SMS notifikácia ku karte pre každú Oprávnenú osobu ^{3/}	✓
Biznis poistenie	✓
Visa Airport Companion (Ročné členstvo pre držiteľa karty na vstup do letiskových salónikov po celom svete. Cenu vstupu hradí klient individuálne podľa cenníka platného v danom salóniku)	✓
Visa Benefit program	✓

Legenda: ✓ služba je zahrnutá v cene x neposkytujeme k danému typu karty

^{1/} Poplatok za prevydanie Platobnej karty po poškodení sa nezaúčtuje v prípade, ak Držiteľ karty zrealizoval minimálne 10 transakcií mobilom, alebo hodinkami 30 dní pred dňom prevydania Platobnej karty

^{2/} Zmena spôsobu doručenia karty na adresu Klienta je bez poplatku.

^{3/} Za predpokladu, že táto Oprávnená osoba nie je zároveň osobou oprávnenou na nakladanie s prostriedkami na Účte, ku ktorému bola Platobná karta vydaná, prostredníctvom Elektronických služieb.

Zmluva

1. Účty a transakcie

Používanie Business Charge kariet

POPLATOK/MIESTO USKUTOČNENIA TRANSAKČIE	Bankomat Banky	Bankomat finančnej skupiny ERSTE GROUP	Bankomat inej banky v SR a v krajinách EHP pri výbere v mene EUR	Iný bankomat v zahraničí
Výber hotovosti z bankomatu	0,00 €	0,00 € ^{1/}	5,00 € ^{2/}	6,00 € ^{12/}
Zobrazenie zostatku na Účte cez Bankomat	0,00 €	0,50 €	0,50 €	0,50 €
Zmena PIN kódu cez Bankomat	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

POPLATOK/MIESTO USKUTOČNENIA TRANSAKČIE	Na Obchodnom mieste	V SR a v krajinách EHP pri výbere v mene EUR	V zahraničí
Výber hotovosti cez POS terminál v inej banke alebo u Obchodníka	9,00 €	9,00 €	9,00 € ^{1/}
Spracovanie transakcií v inej mene ako EUR	–	–	2 % z transakcie, max. 5,00 € za transakciu
Bezhotovostná platba za tovar a za služby	–	0,00 €	0,00 € ^{1/}

POPLATKY	Sadzba
Platby za hazardné hry, lotérie a za stávkovanie ^{13/}	7,00 €
Služba Cash back v SR	0,10 €
SMS na potvrdenie platby kartou na internete (3D Secure kód) ^{4/}	0,20 €

^{1/} Za transakcie v inej mene ako EUR bude účtovaný aj Poplatok za spracovanie transakcií v inej mene ako EUR.

^{2/} Pri výbere z bankomatu môže prevádzkovateľ bankomatu Klientovi účtovať poplatok za sprístupnenie bankomatu (access fee alebo surcharge). Informácie o tomto Poplatku poskytuje prevádzkovateľ bankomatu Klientovi pri výbere. Tento poplatok nie je poplatkom Banky.

^{3/} Neuplatňuje sa na transakcie menšie ako 50 € realizované platobnou kartou cez POS terminál.

^{4/} SMS správa zaslaná na mobilné telefónne číslo Držiteľa karty obsahujúca jednorázový autorizačný kód (3D Secure kód) na potvrdenie platby debetnou platobnou kartou, uskutočnenou na diaľku bez jej fyzického predloženia. Prvýkrát sa poplatok uplatní dňa 1.9.2024.

Zmluva

2. Financovanie

a) Úvery pre mikro podnikateľov a úvery na obnovu bytových domov*/

POPLATOK/TYP ÚVERU	Kontokorentný úver	Splátkový úver
Poplatok za správu úveru ^{1/}	–	9,00 €/mesačne
Spracovateľský poplatok ^{2/3/}	1 % z výšky Úveru; min. 165,00 €	1 % z výšky Úveru; min. 165,00 €
Spracovateľský poplatok/Poplatok za vystavenie záväzného úverového príslubu k Úverom na obnovu a rekonštrukciu bytových domov	–	0,75 % z výšky Úveru; min. 165 €
Navýšenie Úveru ^{3/}	1 % z navýšenej časti Úveru; min. 165,00 €	1 % z navýšenej časti Úveru; min. 165,00 €
Revolving Úveru ^{4/}	1 % z výšky revolvingovaného Úveru; min. 165,00 €	–
Prolongácia Úveru	–	0,50 % z prolongovanej výšky Úveru; min. 165,00 €
Predčasné splatenie Úveru alebo jeho časti ^{5/}	–	5 % z výšky predčasnej splátky Úveru; min. 200,00 €
Neplnenie zmluvnej podmienky	min. 200,00 €	min. 200,00 €
Zmena zmluvných podmienok a vystavenie iného dokumentu súvisiaceho s Úverovou zmluvou na žiadosť Klienta (napr. zmena zabezpečenia, zníženie výšky Úveru, zmena podmienok po čerpaní, vydanie súhlasu a pod.) ^{6/}	min. 200,00 €	min. 200,00 €
Zmluvná pokuta za omeškanie (Poplatok za upomienku) ^{7/}	8,00 €	8,00 €
Poistenie k úveru pre podnikateľov – Základný súbor ^{8/}	–	5,0438 % zo splátky istiny Úveru/mesačne
Poistenie k úveru pre podnikateľov – Rozšírený súbor ^{8/}	–	7,5058 % zo splátky istiny Úveru/mesačne

* Ak nie je v Zmluve dohodnutá iná cena, Klient platí minimálnu výšku Poplatku.

^{1/} Poplatok za správu Úveru nebude účtovaný v prípade Úverov na obnovu a rekonštrukciu bytových domov, vrátane Úverov pre bytové domy bez dokladovania účelu/ Úver na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových domov s podporou NDF II./ Úverov pre bytové domy poskytnutých z linky EBRD/ z linky CEB.

^{2/} Spracovateľský poplatok sa neúčtuje v prípade poskytnutia:

- Rýchleho kontokorentného úveru pre slobodné povolania poskytnutého v rámci Programu pre začínajúce slobodné povolania,
- v prípade Úveru na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových domov s podporou NDF II. je výška spracovateľského poplatku 0,75% z výšky Úveru.

^{3/} V prípade, ak dôjde k navýšeniu kontokorentného úveru bez posunu konečnej lehoty splatnosti, Klientovi bude účtovaný Poplatok za navýšenie Úveru. Poplatok bude vypočítaný len z navýšenej časti úveru.

V prípade, ak dôjde k navýšeniu kontokorentného úveru a zároveň aj k posunu konečnej lehoty splatnosti úveru, Klientovi bude účtovaný Poplatok za revolving Úveru. (Poplatok bude vypočítaný z celkovej výšky kontokorentného úveru).

V prípade, ak dôjde k navýšeniu Úveru na obnovu a rekonštrukciu bytových domov, je výška Poplatku za navýšenie Úveru 0,75 % z navýšenej časti úveru, min. 165 €.

V prípade, ak dôjde k navýšeniu Úveru na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových domov s podporou NDF II., je výška Poplatku za navýšenie Úveru 0,75 % z navýšenej časti úveru.

^{4/} V prípade revolvingu Rýchleho kontokorentného úveru pre slobodné povolania poskytnutého v rámci Programu pre začínajúce slobodné povolania a skôr poskytovaného Rýchleho kontokorentného úveru pre slobodné povolania nebude klientovi tento Poplatok účtovaný.

^{5/} Poplatok za predčasné splatenie Úveru alebo jeho časti sa automaticky odpúšťa v prípade poskytnutia nasledovných úverov:

- Prevádzkového preklenovacieho splátkového úveru,
- Preklenovacieho úveru pre poľnohospodárov/a úverov na predfinancovanie grantov z EU fondov, kde splatenie je z obdržaného grantu,
- Úveru na obnovu a rekonštrukciu bytových domov/ Úveru pre bytové domy bez dokladovania účelu/ Úveru na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových

Zmluva

2. Financovanie

domov s podporou NDF II./ úverov pre bytové domy poskytnutých z linky EBRD / z linky CEB s fixnou sadzbou na 3/5/10 rokov, ak k predčasnému splateniu úveru alebo jeho časti mimoriadnou splátkou dôjde v období do 1 mesiaca po ukončení Doby fixácie.

V prípade Úveru na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových domov s podporou NDF II. je výška poplatku za predčasné splatenie Úveru alebo jeho časti 5 % zo sumy predčasného splatenia/mimoriadnej splátky.

^{6/} V rámci tohto Poplatku bude účtovaný aj Poplatok za zmenu typu úrokovej sadzby z premenlivej na fixnú/alebo zmena typu fixácie v rámci fixných úrokových sadzieb. (platí pre zmenu v nasledujúci deň po uplynutí doby fixácie úrokovej sadzby), ako aj ďalšie typy zmien (prepracovanie plánu splátok, odklad splátky, zmena zabezpečenia, vydanie súhlasu a pod.).

Poplatok sa neúčtuje:

- v prípade vystavenia súhlasu na výplatu poistného plnenia v prospech Klienta/ vystavenia súhlasu v súvislosti so znížením tvorby Fondu prevádzky, údržby a opráv,
- v prípade zmeny poistenia predmetu zabezpečenia/bytového domu,
- ak dochádza k zmene dlžníka, resp. prístupujúceho dlžníka z dôvodu úmrtia dlžníka/ prístupujúceho dlžníka a Banka v rámci procesu ošetrovania existujúcej úverovej pohľadávky navrhuje požadovanú zmenu.

^{7/} Zmluvná pokuta za omeškania (Poplatok za upomienku) sa bude účtovať aj za Nepovolené prečerpanie účtu.

^{8/} Poistenie k úveru pre podnikateľov je možné poskytnúť pre nezabezpečené splátkové úvery do 100 tis. EUR, pre FO podnikateľov a PO, ktorými sú spoločnosti s ručením obmedzeným s jediným spoločníkom a jediným konateľom, ktorým je tá istá fyzická osoba. Poskytované od 1.1.2024.

Povolené prečerpanie pre podnikateľov

POLOŽKA/TYP ÚVERU	Sadzba
Zmluvná pokuta za omeškanie (Poplatok za upomienku) ^{1/2/}	8,00 €

^{1/} Zmluvná pokuta za omeškanie sa vzťahuje aj na Povolené prečerpanie poskytnutého v rámci Programu pre začínajúcich podnikateľov.

^{2/} Zmluvná pokuta za omeškanie sa vzťahuje aj na Nepovolené prečerpanie účtu.

Účelový splátkový úver (zabezpečený, nezabezpečený) poskytovaný v rámci Programu pre začínajúcich podnikateľov

POLOŽKA/TYP ÚVERU	Sadzba
Poplatok za správu úveru	9,00 €/mesačne
Spracovateľský poplatok	100,00 €
Navýšenie Úveru	100,00 €
Nepĺnenie zmluvnej podmienky	200,00 €
Vystavenie iného dokumentu súvisiaceho s Úverovou zmluvou na žiadosť Klienta (napr. vydanie súhlasu a pod.)	200,00 €
Poplatok za vystavenie neštandardného potvrdenia	20,00 €
Zmluvná pokuta za omeškanie (Poplatok za upomienku)	8,00 €

Poznámka: V prípade Účelového splátkového úveru (zabezpečeného, nezabezpečeného) poskytovanom v rámci Programu pre začínajúcich podnikateľov neúčtujeme Poplatok za predčasné splatenie Úveru alebo jeho časti a Poplatok za zmenu zmluvných podmienok a vystavenie iného dokumentu súvisiaceho s Úverovou zmluvou na žiadosť Klienta (napr. zmena zabezpečenia, zníženie výšky Úveru, zmena podmienok po čerpaní, vydanie súhlasu a pod.)

Zmluva

2. Financovanie

Ostatné Poplatky súvisiace s Úverom

POPLATOK	Sadzba
Vydanie neštandardného potvrdenia súvisiaceho s Úverom ^v na žiadosť Klienta	20,00 €

^v Všetky nižšie uvedené potvrdenia a vyčíslenia k aktuálnemu dňu sú považované za štandardné a sú vystavené Klientovi bez Poplatku.

Štandardné potvrdenia k úverom:

- Oznámenie o oprávnení oboznamovať sa s informáciami, ktoré sú predmetom bankového tajomstva
- Potvrdenie, že Klient má k aktuálnemu dňu uhradené záväzky vyplývajúce z úveru
- Potvrdenie, že Banka k aktuálnemu dňu neviduje voči Klientovi poskytnutý Kontokorentný úver, Povolené prečerpanie pre podnikateľov ani Splátkový úver
- Potvrdenie o splatení pohľadávky zo Splátkového úveru, Kontokorentného úveru, Povoleného prečerpania pre podnikateľov
- Potvrdenie o výške zostatku Splátkového úveru k aktuálnemu dňu
- Potvrdenie o výške priemernej úrokovej sadzby Splátkového/Kontokorentného úveru za určité obdobie
- Potvrdenie o výške úrokovej sadzby úveru k aktuálnemu dňu
- Potvrdenie o zostatku na Bežnom účte bez Kontokorentného úveru, Povoleného prečerpania pre podnikateľov k aktuálnemu dňu
- Potvrdenie o zostatku na Bežnom účte s Kontokorentným úverom, Povoleným prečerpaním pre podnikateľov k aktuálnemu dňu
- Potvrdenie, že Klientovi bol poskytnutý Kontokorentný úver/Povolené prečerpanie pre podnikateľov, Splátkový úver
- Potvrdenie o stave Úveru – ak bola oprava vyvolaná chybou Banky
- Potvrdenie o poskytnutí/neposkytnutí úveru
- Potvrdenia vystavené na Obchodnom mieste (Potvrdenie o výške aktuálnej pohľadávky z Kontokorentného/Splátkového úveru/Povoleného prečerpania pre podnikateľov)
- Potvrdenie o súhlase Banky s predčasným splatením úveru
- Potvrdenie o vystavení kvitancie (resp. iných dokumentov súvisiacich s uvoľnením zabezpečenia) v prípade, ak bude úver (vrátane príslušenstva) splatený

Všetky potvrdenia a vyčíslenia k inému ako aktuálnemu dňu, s výnimkou Potvrdenia o súhlase Banky s predčasným splatením úveru, sú považované za neštandardné potvrdenia súvisiace s úverom a sú spoplatnené v zmysle Sadzobníka poplatkov.

Poplatok za vystavenie neštandardného potvrdenia sa vzťahuje aj k Účelovému splátkovému úveru (zabezpečený, nezabezpečený)/Povolenému prečerpaniu poskytnutého v rámci Programu pre začínajúcich podnikateľov.

Zmluva

2. Financovanie

b) Úvery pre stredných a veľkých podnikateľov a verejný a neziskový sektor*/

POPLATOK ^{1/}	Úverový rámec ^{2/} Sadzba	Kontokorentný úver Sadzba	Splátkový úver ^{3/} /Termínovaný úver Sadzba
Spracovateľský poplatok/Poplatok za vystavenie záväzného úverového príslubu	min. 1 % z výšky Úverového rámca, min. 500,00 €	min. 1 % z výšky Úveru, min. 500,00 €	min. 1 % z výšky Úveru, min. 500,00 €
Navýšenie Úverového rámca/Úveru	min. 1 % z navýšenej časti Úverového rámca, min. 500,00 €	min. 1 % z navýšenej časti Úveru, min. 500,00 €	min. 1 % z navýšenej časti Úveru, min. 500,00 €
Revolving Úverového rámca/Úveru	min. 0,50 % z výšky revolvingovaného Úverového rámca, min. 500,00 €	min. 0,50 % z výšky revolvingovaného Úveru, min. 500,00 €	–
Poplatok za monitoring Úveru ^{4/}	–	min. 0,50 % z výšky Úveru, min. 500,00 €/ročne	min. 500,00 €/ročne
Úverová provízia/Záväzková provízia ^{5/}	min. 0,80 % p. a. z celkovej výšky Úverového rámca	min. 0,80 % p. a. z nečerpanej časti Úveru	min. 0,80 % p. a. z nečerpanej časti Úveru
Poplatok za správu úveru	–	–	9,00 €/mesačne
Predčasné splatenie Splátkového ^{6/} alebo Termínovaného úveru, resp. jeho časti/Skrátenie doby poskytovania Kontokorentného úveru ^{7/}	–	3 % z výšky Úveru, min. 150,00 €	3 % z výšky predčasnej splátky Úveru, min. 150,00 € ^{8/}

* Ak nie je v Zmluve dohodnutá iná cena, Klient platí minimálnu výšku Poplatku; ak sú určené dve minimálne hranice, platí vyššiu z nich.

^{1/} Pri účtovaní Poplatkov z účtu v cudzej mene sa bude účtovať Poplatok vo výške ekvivalentu v mene EUR (euro).

^{2/} Ostatné Poplatky účtované k Úverovému rámcu bude Klient platiť v zmysle platného Sadzobníka k produktom, ktoré sa čerpajú v rámci Úverového rámca.

^{3/} Refinančný úver sa na účely Sadzobníka považuje za splátkový úver, t. j. pri Refinančnom úvere platí Klient všetky Poplatky, ktoré sa v zmysle Sadzobníka uplatňujú pri splátkovom úvere.

^{4/} Poplatok za monitoring Úveru sa neuplatňuje pre Termínovaný úver a Splátkový úver so splatnosťou do jedného roka. Poplatok je splatný ročne vždy v deň vykonania revízie Džníka Bankou, najneskôr však v deň výročia uzatvorenia Úverovej zmluvy.

^{5/} Tieto Poplatky sa neaplikujú na Termínovaný úver a Refinančný úver. Úverová provízia je účtovaná a splatná k ultimú kalendárneho štvrtroka. Záväzková provízia je účtovaná a splatná k ultimú kalendárneho mesiaca. Záväzková provízia sa neuplatňuje pri Preklenovacom úvere pre poľnohospodárov a Preklenovacom úvere na predfinancovanie projektov s podporou EÚ fondov.

^{6/} Poplatok sa neuplatňuje pri Preklenovacom úvere pre poľnohospodárov a Preklenovacom úvere na predfinancovanie projektov s podporou EÚ fondov.

^{7/} Poplatok sa neuplatňuje pri Kontokorentnom úvere na dobu neurčitú so splatnosťou na výzvu Banky poskytovanom pod záväznou časťou Úverového rámca alebo bez Úverového rámca, ak dôjde k jeho ukončeniu podľa podmienok dohodnutých v Zmluve.

^{8/} Okrem Poplatku za predčasné splatenie Úveru, resp. jeho časti si Banka pri predčasnom splatení v zmysle Úverovej zmluvy uplatňuje aj nahradenie refinančných nákladov.

Zmluva

2. Financovanie

Ostatné Poplatky súvisiace s poskytovaným financovaním a s plnením dokumentárnych povinností		Sadzba
Zmena zmluvných podmienok na žiadosť Klienta		min. 350,00 €
Neplnenie zmluvnej podmienky		300,00 €
Upomienka		25,00 €
Potvrdenie k Úveru vydané na žiadosť Klienta		10,00 €
Príprava iného dokumentu k Úveru na žiadosť Klienta		min. 20,00 €
Iné/neštandardné potvrdenia		15,00 €
Poplatok za manuálne spracovanie dokumentov Bankou ^v		20,00 € za každý dokument
Dotlač výpisu k Úveru na žiadosť Klienta		5,00 €

^v Poplatok sa neuplatňuje, ak Banka spracúva dokumenty automatizovane. Banka spracúva automatizovane výlučne dokumenty, ktoré boli zaslané do Banky prostredníctvom služby B24, spôsobom a vo formáte, ktorý určí Banka v Podmienkach určených Zverejnením.

Zmluva

2. Financovanie

c) Faktoring

POPLATOK	Sadzba
Odmena Banky	individuálne
Poplatok za dokument	individuálne
Spracovateľský poplatok za uzatvorenie Rámcovej faktoringovej zmluvy	individuálne
Poplatok za analýzu Zákazníka	individuálne
Poplatok za aplikáciu e-faktoring	individuálne
Poplatok za preverenie limitov	individuálne

d) Účelový splátkový úver zabezpečený zabezpečovacím prevodom vlastníckeho práva Dižníka k Predmetu financovania, ktorým je cestné vozidlo* alebo zvláštne vozidlo*, v prospech Banky (autoúver)

POPLATOK	Sadzba
Predčasné splatenie Úveru, resp. jeho časti	2% zo zostatku úveru, min. 150,00 €
Zmena zmluvných podmienok na žiadosť Klienta (zmena zabezpečenia, zníženie výšky úveru, zmena podmienok po čerpaní a pod.)	180,00 €
Neplnenie zmluvnej podmienky	180,00 €
Poplatok za upomienku	8,00 €
Potvrdenie k Úveru vydané na žiadosť Klienta	36,00 €
Vystavenie iných dokumentov k Úveru na žiadosť Klienta	36,00 €
Poplatok za vystavenie neštandardného potvrdenia	36,00 €
Opakované vystavenie plnomocenstva na vykonanie zmeny	36,00 €
Opakované dohľadanie úhrady splátky zrealizovanej pod nesprávnym variabilným symbolom	36,00 €
Vyňatie poistenia zo splátok a prechod na individuálne poistenie Predmetu financovania	120,00 €
Zmena poisťnej zmluvy v prípade individuálneho poistenia Predmetu financovania	36,00 €

* v zmysle zákona o prevádzke vozidiel v cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluva

2. Financovanie

e) Finančný lízing

POPLATOK	Sadzba
Predčasné splatenie Zmluvy o finančnom lízingu na žiadosť Lízingového prijímateľa	100,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 120,00 €
Opakované vystavenie plnomocenstva na vykonanie zmeny	30,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 36,00 €
Opakované dohľadanie úhrady Lízingovej splátky zrealizovanej pod nesprávnym variabilným symbolom	30,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 36,00 €
Zmeny v poistení Predmetu lízingu Zmluvy o finančnom lízingu:	
Vyňatie poistenia z Lízingových splátok a prechod na individuálne poistenie Predmetu lízingu	100,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 120,00 €
Zmena poisťovne - prechod z individuálnej poisťovnej zmluvy a platenie poisťného v rámci splátok	0,00 €
Zmena poisťovnej zmluvy v prípade individuálneho poistenia Predmetu lízingu	30,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 36,00 €
Ostatné zmeny:	
Zmena zmluvných podmienok na žiadosť Lízingového prijímateľa ¹⁾ okrem zmeny Lízingového prijímateľa	150,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 180,00 €
Zmena Lízingového prijímateľa/prevod ¹⁾	150,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 180,00 €

¹⁾ zmeny je možné realizovať len k dátumu začiatku splátkového obdobia

Zmluva

3. Obchodné financovanie

a) Bankové záruky a avalovanie zmeniek

POPLATOK Záruky vydané:	Sadzba
Vystavenie Záruky/avalovanie zmenky ^{1/}	0,6 % p. q. ^{2/} z aktuálnej Záručnej sumy, min. 100,00 €
Vypracovanie textu Záruky	100,00 €
Spracovateľský poplatok/Poplatok za vystavenie záväzného prísľubu na vystavenie Záruky	1,00 % zo sumy poskytnutej Záruky; min. 500,00 €
Zmena podmienok Záruky	100,00 €
Plnenie zo Záruky/avalu	100,00 €
Záruky prijaté:	Sadzba
Avizovanie záruky	100,00 €
Avizovanie zmeny záruky	70,00 €
Overenie právoplatnosti podpisov k záruke	20,00 €
Uplatnenie záruky na žiadosť Klienta/overenie právoplatnosti podpisov na žiadosti o uplatnenie záruky	50,00 €
Uvoľnenie zo záruky na žiadosť Klienta/overenie právoplatnosti podpisov na žiadosti o uvoľnení zo záruky	50,00 €

^{1/} Účtovaný je za každých aj začatých 90 dní následne. V prípade, ak je platnosť Záruky kratšia ako 90 dní a za posledné účtované obdobie sa Poplatok počíta za skutočný počet dní platnosti Záruky, resp. za počet dní, ktoré uplynuli od predchádzajúcej platby Poplatku do dátumu platnosti Záruky/splatnosti avalovanej zmenky.

^{2/} 2,4 % p. a.

Zmluva

3. Obchodné financovanie

b) Dokumentárne platby

POPLATOK Dokumentárne inkaso/zmenkové inkaso	Sadzba
Spracovanie dokumentárneho inkasa/zmenkového inkasa	0,3 % z hodnoty inkasa; min. 50,00 €, max. 1 660,00 €
Vrátenie nespracovaných dokladov	0,25 % z hodnoty inkasa; min. 50,00 €
Zmena podmienky (inštrukcie) dokumentárneho inkasa	34,00 €
Opätovná urgencia (tretia a ďalšia)	17,00 €
Uvoľnenie tovaru zaslaného k dispozícii Banke	34,00 €
Zabezpečenie protestu zmenky	67,00 € + notárske poplatky
Zabezpečenie akceptácie zmenky	34,00 €

Ďalšie podľa Jednotných zvyklostí a pravidiel pre dokumentárne inkasá, revízia 1995, publikácia MOK č. 522.

Zmluva

3. Obchodné financovanie

POPLATOK	Dokumentárny akreditív importný/odberateľský Sadzba	Dokumentárny akreditív exportný/dodávateľský Sadzba
Predavizo o otvorení Akreditívu	34,00 €	34,00 €
Avizovanie Akreditívu	–	0,25 % z Akreditívnej sumy, min. 70,00 €
Otvorenie Akreditívu ^{1/}	0,3 % z Akreditívnej sumy, min. 100,00 €	–
Potvrdenie Akreditívu ^{1/}	–	individuálne
Zmena podmienok Akreditívu/prevedeného Akreditívu	70,00 € ^{2/}	70,00 € ^{3/}
Predbežná kontrola dokumentov k Akreditívu	–	100,00 € / sada dokumentov
Kontrola dokladov a/alebo výplata Akreditívu	–	0,30 % z Akreditívnej sumy min. 70,00 €
Výplata z Akreditívu: a) platba na videnie alebo platba odložená do 30 dní (z každej vyplatenej sumy) b) platba odložená nad 30 dní (za každých aj začatých 30 dní)	0,3 % z výšky platby, min. 70,00 € 0,15 % z výšky platby, min. 70,00 €	–
Prevod Akreditívu	–	0,3 % z Akreditívnej sumy, min. 70,00 €
Oznámenie o postúpení / postúpenie výnosu z Akreditívu	–	70,00 €
Zrušenie Akreditívu pred jeho čerpaním alebo nečerpanie Akreditívu	70,00 €	–

^{1/} Účtovaný je za každých aj začatých 90 dní.

^{2/} Pri zvýšení sumy a pri predĺžení platnosti Akreditívu sa účtuje aj Poplatok za otvorenie Akreditívu.

^{3/} Pri zvýšení sumy a pri predĺžení platnosti Akreditívu sa účtuje aj Poplatok za potvrdenie Akreditívu a za avizovanie Akreditívu.

Ďalšie podľa Jednotných zvyklostí a pravidiel pre dokumentárne akreditívy, revízia 2007, publikácia MOK č. 600.

c) Odkup pohľadávok

POPLATOK	Sadzba
Odkup pohľadávok	individuálne

30

Časť B,C – Fyzické osoby podnikatelia, právnické osoby a klienti pri správe bytov a nebytových priestorov
Zverejnené: 14. 6. 2024 Účinné: 1. 7. 2024

Sadzobník Slovenskej sporiteľne, a. s.

Zmluva

4. Investovanie

a. Cenné papiere

Obchodovanie s cennými papiermi – slovenské a zahraničné cenné papiere^{1/2/}

NÁKUP A PREDAJ CENNÝCH PAPIEROV		0,01 – 15 000 €	15 000,01 – 300 000 €	od 300 000,01 €
ETF, ETC ^{6/}		1,00 % min. 25,00 € min.1,00 € ^{3/}	150,00 € + 0,60 % z objemu nad 15 000 €	1 860,00 € + individuálne % z objemu nad 300 000 €
DLHOPISY ^{6/}		0,70 % min. 25,00 €	105,00 € + 0,40 % z objemu nad 15 000 €	1 245,00 € + individuálne % z objemu nad 300 000 €
AKCIE A INÉ CENNÉ PAPIERE ^{1/}	Zóna A / B / C ^{4/}	1,00 % min. 25,00 € min.10,00 € ^{3/}	150,00 € + 0,60 % z objemu nad 15 000 €	1 860,00 € + individuálne % z objemu nad 300 000 €
	Zóna D ^{4/}	1,50 % min. 30,00 €	225,00 € + 1,30 % z objemu nad 15 000 €	3 930,00 € + individuálne % z objemu nad 300 000 €
Poplatok				Sadzba
Zmena podmienok Pokynu, zrušenie Pokynu Klientom, poplatok za nezrealizovaný Pokyn				3,00 €
Poplatok pri kúpe cenných papierov umiestňovaných Bankou				individuálne

^{1/} Z objemu transakcie (pri dlhopisoch bez alikvotného úrokového výnosu).

^{2/} K vyššie uvedeným Poplatkom za obchodovanie s cennými papiermi môžu byť v závislosti od zahraničného trhu, kde bol uskutočnený obchod s cennými papiermi, pripočítané dodatočné poplatky a náklady súvisiace s daňovými povinnosťami, obchodovaním a vyrovnaním obchodov s cennými papiermi, ktoré vyplývajú zo zákonných povinností platných pre príslušný zahraničný trh.

^{3/} Platí pre obchodovanie s cennými papiermi prostredníctvom Elektronickej služby (Internetbanking verzia George).

^{4/} Zóny sú určené geografickou príslušnosťou regulovaného trhu, na ktorom je cenný papier obchodovaný (napr. Burza cenných papierov v Bratislave, a.s. sa nachádza v krajine Slovensko, t.j. geograficky spadá do Zóny A).

Zóna A: Belgicko, Dánsko, Česká republika, Fínsko, Holandsko, Kanada, Maďarsko, Nemecko, Slovensko, Portugalsko, Rakúsko, USA

Zóna B: Nórsko, Poľsko, Švajčiarsko, Švédsko, Taliansko

Zóna C: Francúzsko, Grécko, Španielsko

Zóna D: Veľká Británia a ostatné krajiny neuvedené v Zónach A, B a C

^{5/} ETF – Fondy obchodované na regulovanom trhu.

ETC – komodity obchodované na regulovanom trhu.

^{6/} Dlhopis – cenný papier, s ktorým je spojené právo majiteľa požadovať splatenie menovitej hodnoty a vyplatenie výnosov z nej k určitému dátumu.

Zmluva

4. Investovanie

Účet majiteľa CP – slovenské cenné papiere

ÚČET MAJITEĽA CP VEDENÝ V EVIDENCIÍ BANKY AKO ČLENA CENTRÁLNEHO DEPOZITÁRA	Sadzba
Zriadenie účtu a zrušenie účtu	0,00 €
Vedenie účtu ^{1/}	0,20 %
Poplatok za vedenie akcií jednoduchej spoločnosti na akcie ročne ^{2/}	30,00 €
Stavový výpis ^{3/}	3,00 €

^{1/} Základom na výpočet Poplatku je priemerná denná výška hodnoty portfólia cenných papierov počítaná z menovitej hodnoty dlhových cenných papierov a trhovej hodnoty ostatných cenných papierov (napr. akcie). Trhová hodnota ostatných cenných papierov sa určuje na základe posledného kurzu uverejneného burzou cenných papierov, ak tento nie je známy, potom sa na výpočet Poplatku použije menovitá hodnota ostatných cenných papierov. Poplatok je splatný 2-krát ročne, vždy k 15.1. a 15.7. kalendárneho roka, a to za predchádzajúcu časť kalendárneho roka alebo ku dňu zrušenia Účtu majiteľa CP, ak bol zrušený počas kalendárneho roka.

^{2/} Poplatok sa platí bez ohľadu na množstvo, menovitú hodnotu a trhovú hodnotu akcií jednoduchej spoločnosti na akcie. Poplatok je splatný v dvoch častiach, každá vo výške 15 €, vždy k 15.1. a 15.7. kalendárneho roka, a to za predchádzajúcu časť kalendárneho roka alebo ku dňu zrušenia Účtu majiteľa Cenných papierov, ak bol zrušený počas roka.

^{3/} Neplatí na stavové výpisy k 30.6. a k 31. 12. kalendárneho roka, ktoré Banka poskytuje bezplatne

Držiteľský účet – slovenské cenné papiere

DRŽITEĽSKÝ ÚČET BANKY VEDENÝ V CENTRÁLNOH DEPOZITÁRI	Sadzba
Vedenie slovenských cenných papierov na Držiteľskom účte Banky ^{1/}	0,20 %
Poplatok za vedenie akcií jednoduchej spoločnosti na akcie ročne ^{2/}	30,00 €

^{1/} Základom na výpočet Poplatku je priemerná denná výška hodnoty portfólia cenných papierov počítaná z menovitej hodnoty dlhových cenných papierov a trhovej hodnoty ostatných cenných papierov (napr. akcie). Trhová hodnota akcií ostatných cenných papierov sa určuje na základe posledného kurzu uverejneného burzou cenných papierov, ak tento nie je známy, potom sa na výpočet Poplatku použije menovitá hodnota akcií. Poplatok je splatný 2-krát ročne, vždy k 15. 1. a 15. 7. kalendárneho roka, a to za predchádzajúcu časť kalendárneho roka alebo ku dňu zrušenia Účtu majiteľa CP, ak bol zrušený počas kalendárneho roka.

^{2/} Poplatok sa platí bez ohľadu na množstvo, menovitú hodnotu a trhovú hodnotu akcií jednoduchej spoločnosti na akcie. Poplatok je splatný v dvoch častiach, každá vo výške 15 €, vždy k 15. 1. a 15. 7. kalendárneho roka, a to za predchádzajúcu časť kalendárneho roka alebo ku dňu zrušenia Účtu majiteľa Cenných papierov, ak bol zrušený počas kalendárneho roka.

Zmluva

4. Investovanie

Držiteľská správa zahraničných cenných papierov

DRŽITEĽSKÁ SPRÁVA ZAHRANIČNÝCH CENNÝCH PAPIEROV ^{1/}	Sadzba
ETF, ETC ^{2/}	0,60 %
INÉ CENNÉ PAPIERE	0,40 %

	Sadzba
Poplatok za otvorenie a vedenie oddeleného účtu pre účely získania zníženej sadzby dane na základe dohody o zamedzení dvojitého zdanenia z USA ročne	100,00 € ^{3/}

^{1/} Základom pre výpočet Poplatku za držiteľskú správu zahraničných cenných papierov je priemerná denná výška hodnoty portfólia počítaná z nominálnej hodnoty dlhových cenných papierov a trhovej hodnoty ostatných cenných papierov (napr. akcie, warranty, podielové listy, ETF, ETC, ADRs /GDRs). Trhová hodnota ostatných cenných papierov sa určuje na základe posledného kurzu uverejneného burzou cenných papierov, ak tento nie je známy, potom sa na výpočet Poplatku použije menovitá hodnota ostatných cenných papierov. Hodnoty v cudzích menách sa prepočítajú priemerom z nákupného a predajného kurzu Banky pre danú menu platného v daný deň. Poplatok je splatný 2-krát ročne, vždy k 15.1. a k 15.7. kalendárneho roka, a to za predchádzajúcu časť kalendárneho roka. K vyššie uvedeným Poplatkom za držiteľskú správu zahraničných cenných papierov môžu byť v závislosti od služieb zahraničných depozitárov cenných papierov, registrov a agentov, prostredníctvom ktorých vykonáva Banka držiteľskú správu zahraničných cenných papierov, pripočítané dodatočné náklady a poplatky súvisiace s držiteľskou správou zahraničných cenných papierov.

^{2/} ETF – Fondy obchodované na regulovanom trhu.
ETC – komodity obchodované na regulovanom trhu.

^{3/} Poplatky sú uvedené s DPH. Poplatok je splatný k 15. 1. nasledujúceho roka, za predchádzajúci rok alebo pri ukončení zmluvného vzťahu.

Účet majiteľa Podielového listu

ÚČET MAJITEĽA PODIELOVÝCH LISTOV VEDENÝ V EVIDENCIÍ BANKY	Sadzba
Zriadenie účtu a zrušenie účtu	0,00 €
Mimoriadny výpis z Účtu majiteľa PL	5,00 €
Mimoriadny výpis transakcií s Podielovými listami	5,00 €

Zmluva

4. Investovanie

Prevody cenných papierov

PREVODY SLOVENSKÝCH CENNÝCH PAPIEROV ^{1/2/}	Sadzba
Prechod cenných papierov (napr. dedičstvo)	20,00 € + 0,03 € za každý kus cenného papiera
Prechod a prevod podielových listov	20,00 €
Odplatný prevod s finančným vyrovnaním	0,10 % min.10,00 € max. 450,00 €
Ostatné typy prevodov	20,00 €
PREVODY ZAHRANIČNÝCH CENNÝCH PAPIEROV ^{1/2/}	Sadzba
Prevod a prechod zahraničných cenných papierov v internej evidencii Banky (ak Majetkový účet prevodcu aj nadobúdateľa je v evidencii Banky)	20,00 €
Prevod a prechod zahraničných cenných papierov mimo internej evidencie Banky	65,00 €
Prevod a prechod zahraničných cenných papierov emitovaných v krajinách: Austrália, Bulharsko, Cyprus, Egypt, Grécko, Hongkong, Chorvátsko, Portugalsko, Rumunsko, Ruská federácia, Singapur, Srbsko, Turecko, Ukrajina	150,00 €

^{1/} Poplatky sa účtujú za podanie Príkazu na prevod/prechod.
^{2/} Pri prevode v internej evidencii Banky (t.j. Majetkový účet prevodcu aj nadobúdateľa je v evidencii Banky) je Poplatok osobitne účtovaný obom Klientom (prevodcovi aj nadobúdateľovi).

Zmluva

4. Investovanie

Uloženie zlatých odliatkov

ULOŽENIE ZLATÝCH ODLIATKOV Hmotnosť	Sadzba (mesačne)
Priemerná hmotnosť uložených zlatých odliatkov v kalendárnom mesiaci (v gramoch)	(Hmotnosť v gramoch/1000) x 30,00 €, min. 3,00 €, max. 50,00 €

Ostatné služby súvisiace s cennými papiermi

OSTATNÉ SLUŽBY	Sadzba
Podanie príkazu na registráciu vzniku/zmeny/zániku záložného práva k slovenským cenným papierom ^{1/2)}	30,00 €
Registrácia vzniku zmluvného záložného práva ^{2/}	0,15 % z výšky pohľadávky (min. 30,00 €, max. 6 000,00 €)
Registrácia zmeny/zániku zmluvného záložného práva ^{2/}	
a) navýšenie zabezpečovanej pohľadávky (počíta sa z rozdielu medzi navýšenou pohľadávkou a pôvodnou pohľadávkou)	0,15 % z výšky pohľadávky (min. 30,00 €, max. 6 000,00 €)
b) iné zmeny alebo zánik	30,00 €
Neuvedené Služby Člena	individuálne + náklady účtované Centrálnym depozitárom
Príkaz na registráciu pozastavenia práva nakladať s Podielovými listami	30,00 €
Príkaz na registráciu vzniku/zmeny zabezpečovacieho prevodu práv k Podielovým listom	30,00 €
Príkaz na registráciu vzniku/zmeny záložného práva k Podielovým listom	30,00 €
Blokácia podielových listov ERSTE fondov a blokácia Účtu majiteľa PL	30,00 €
Vyhotovenie reportov týkajúcich sa cenných papierov (Prehľad ziskov a strát, Prehľad dividend a kupónov, Prehľad zdanenia príjmov z predaja) za predchádzajúci kalendárny rok	9,00 €
Ostatné neuvedené služby	5,00 € za každých začatých 15 minút práce

^{1/} Poplatok sa účtuje bez ohľadu na výsledok poskytnutej Služby Člena.
^{2/} V prípade požiadavky Klienta na prednostné spracovanie alebo vykonanie Služby Člena v zmysle Prevádzkového poriadku Centrálného depozitára sa k Poplatku účtuje 100% príplatok z Poplatku za Službu Člena.
Poplatky v kapitole 4a. sú uvedené vrátane DPH, ak sa na poskytnuté služby vzťahuje DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Zmluva

5. Ostatné služby

POPLATKY ZA OSTATNÉ SLUŽBY	Sadzba
Expresné doručenie zadržanej karty v bankomate Banky ^{36/}	25,00 €
Prepis telefonického hovoru Klienta s Bankou ^{37/}	20,00 €
Ostatné služby v Sadzobníku neuvedené (za každých začatých 15 minút) pri úkone pre Klientov	5,00 €
VYHLADANIE DOKUMENTOV Z REGISTRATÚRY	Sadzba
Poplatok za vydanie kópie registratúrneho záznamu v období, počas ktorého sa Klientovi poskytuje Bankový produkt, ktorého sa záznam týka ^{37/}	25,00 €
Poplatok za vydanie kópie registratúrneho záznamu po ukončení obdobia, počas ktorého sa Klientovi poskytoval Bankový produkt, ktorého sa záznam týka ^{37/}	35,00 €
VINKULÁCIA	Sadzba
Vinkulácia peňažných prostriedkov na Účte a Vkladovom účte a/alebo za vypracovanie Zmluvy o vinkulácii na základe žiadosti Klienta ^{38/}	min. 120,00 €
ESCROW (viazaný účet)	Sadzba
Poplatok za spracovanie žiadosti o viazaný účet ^{41/}	500,00 €
Odmena Banky	individuálne ^{42/}
ĎALŠIE POPLATKY	Sadzba
Zadanie avíza na daňový úrad	0,00 € + poštovné
Úkony predchádzajúce vyhotoveniu návrhu na začatie súdneho konania	7,00 €
Poskytovanie bankových správ alebo konfirmácií na účely auditu	65,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 78,00 €
VYDÁVANIE POTVRDENÍ	Sadzba
Vydanie potvrdenia súvisiaceho s úverom na žiadosť Tretej strany (Daňový úrad, Exekútor, atď.)	20,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 24,00 €
Vydanie základného potvrdenia o Depozitnom produkte (potvrdenie o vedení Depozitného produktu, potvrdenie o Oprávnenej osobe na Účte)	10,00 €
Vydanie iného ako základného potvrdenia o Depozitnom produkte	20,00 €
POSKYTOVANIE SÚČINNOSTI	Sadzba
Náklady Banky za poskytnutie súčinnosti (jednoduchšie dohľadávanie)	20,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 24,00 €
Náklady Banky za poskytnutie súčinnosti (dohľadanie starších údajov, vyžiadanie listín z Centralizovanej registratúry a pod.)	30,00 € + DPH Cena vrátane DPH: 36,00 €
VÝPISY	Sadzba
Vyhotovenie pravidelného výpisu z Úveru a zaslanie poštou v rámci SR ^{39/}	3,00 € + poštovné/výpis

36

Časť B,C – Fyzické osoby podnikatelia, právnické osoby a klienti pri správe bytov a nebytových priestorov
Zverejnené: 14. 6. 2024 Účinné: 1. 7. 2024

Sadzobník Slovenskej sporiteľne, a. s.

Zmluva

5. Ostatné služby

TELEKOMUNIKAČNÉ A POŠTOVÉ SLUŽBY	Sadzba
Zaslanie správy systémom SWIFT	
a) typ Normal (N)	2,66 € + DPH; Cena vrátane DPH: 3,19 €
b) typ Urgent (U)	3,32 € + DPH; Cena vrátane DPH: 3,98 €
a) do SR a ČR	1,33 € + DPH; Cena vrátane DPH: 1,60 €
b) do Európy	8,30 € + DPH; Cena vrátane DPH: 9,96 €
c) do ostatných štátov	14,94 € + DPH; Cena vrátane DPH: 17,93 €
Kuriérska služba DHL alebo GO4	sadzobník spol. + DPH

^{1/} Poplatok sa účtuje na žiadosť držiteľa karty, ktorý spôsobil zadržanie

^{2/} Ak má Klient v zmysle platnej legislatívy nárok na poskytnutie tejto služby bezplatne, Banka poplatok neuplatňuje.

^{3/} Časť Poplatku vo výške 120,00 € je splatná v deň podania žiadosti a zostávajúca časť Poplatku je splatná v deň uzatvorenia Zmluvy o vinkulácii. Mikro podnikateľ platí tento Poplatok v minimálnej výške.

^{4/} Poplatok je zúčtovaný v deň prijatia žiadosti Klienta o viazaný účet.

^{5/} Výška a splatnosť odmeny za výkon zmluvných povinností Banky je dohodnutá v Zmluve o viazanom účte.

^{6/} Zasielanie výpisu poštou do zahraničia Banka neposkytuje.

Zmluva

5. Ostatné služby

Bankové informácie

POPLATOK ZA POSKYTNUTIE BANKOVEJ INFORMÁCIE	Sadzba
Poskytnutie bankovej informácie na žiadosť Klienta	24,00 €
Poskytnutie bankovej informácie na žiadosť Klienta – do 24 hodín	72,00 €

Bezpečnostné schránky

TYP SCHRÁNKY	Bezpečnostná schránka do 25 000 cm ³ (vrátane)			Bezpečnostná schránka od 25 001 cm ³	
	Typ 1 do 7 000 cm ³	Typ 2 do 13 000 cm ³	Typ 3 do 25 000 cm ³	Typ 4 do 45 000 cm ³	Typ 5 nad 45 000 cm ³
Mesačný poplatok ^v	20,83 € + DPH, Cena vrátane DPH: 25,00 €			25,00 € + DPH, Cena vrátane DPH: 30,00 €	

^v V cene za používanie bezpečnostnej schránky je zahrnuté aj poistenie majetku Klienta uloženého v bezpečnostnej schránke. Poistná suma pre každú bezpečnostnú schránku je vo výške 25 000 €.

Zmluva

6. Produkty a služby iných spoločností

Podielové fondy

Podľa Sadzobníka poplatkov a náhrad spoločnosti Erste Asset Management GmbH, pobočka Slovenská republika
Viac informácií na ktoromkoľvek Obchodnom mieste alebo na:

Erste Asset Management GmbH, pobočka Slovenská republika
Tomášikova 48
832 65 Bratislava

Poštová adresa
Tomášikova 48
832 65 Bratislava

Klientske Centrum: 0850 111 888
e-mail: office@erste-am.sk
<http://www.erste-am.sk>

Zmluva

7. Definície a zásady stanovovania poplatkov

a. Definície

Priemerný mesačný zostatok na účte

Súčet zostatkov na účte Klienta ku koncu každého dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci vydelení aktuálnym počtom dní v danom kalendárnom mesiaci.

Finančná skupina ERSTE GROUP pre Platobné karty

Názov banky	Krajina
Erste Bank der Österreichischen Sparkassen AG	Rakúsko
Tiroler Sparkasse Bank AG Innsbruck	Rakúsko
Niederösterreichische Sparkasse AG	Rakúsko
Die Zweite Wiener Vereins-Sparkasse AG	Rakúsko
Salzburger Sparkasse Bank AG	Rakúsko
Sparkasse Bank dd Bosna i Hercegovina	Bosna a Hercegovina
Česká spořitelna, a. s.	Česko
Erste Bank AD Podgorica	Čierna Hora
Erste & Steiermärkische Bank d.d.	Chorvátsko
Sparkasse Bank Makedonija AD Skopje	Macedónsko
Erste Bank Hungary NYRT.	Maďarsko
Banca Comercială Română Chisinau	Moldavsko
Banca Comercială Română, S.A.	Rumunsko
Erste Bank Serbia, a.d.	Srbsko
Banka Sparkasse d.d.	Slovinsko

Zoznam:

- bank Finančnej skupiny ERSTE GROUP pre Platobné služby
 - FIT 2.0 bank pre Platobné služby
 - krajín SEPA
- nájdete v Podmienkach pre vykonávanie platobných služieb.

Sledované obdobie:

Sledovaným obdobím je obdobie, v ktorom sa posudzuje plnenie podmienok na poskytnutie zľavy z Poplatku za vedenie účtu s programom Moja odmena.

Sledované obdobie pre:	Od:	Do:
Ostatné podmienky na poskytnutie zľavy	posledný deň predchádzajúceho kalendárneho mesiaca od 00:00	predposledný deň aktuálneho kalendárneho mesiaca do 24:00

40

Zmluva

7. Definície a zásady stanovovania poplatkov

b. Zásady stanovovania poplatkov

1) Na účely tohto Sadzobníka sa za:

- a) mikro podnikateľa považuje najmä Klient, ktorý ku dňu uzatvorenia Zmluvy spĺňa niektorú z uvedených podmienok:
- ročný obrat na individuálnej alebo konsolidovanej báze do 1 mil. EUR v dvoch po sebe nasledujúcich rokoch,
 - poskytnuté financovanie zo strany Banky na individuálnej báze alebo v rámci skupiny prepojených klientov do 1 mil. EUR,
 - Klientom sú vlastníci bytov a nebytových priestorov zastúpení správcom alebo spoločenstvom vlastníkov bytov pri správe bytového domu, alebo
 - Klientovi je poskytovaný produkt financovania určený prevažne pre podnikateľa s obratom do 1 mil. EUR (napr. program EaSI).
- b) stredného a veľkého podnikateľa považuje najmä Klient, ktorý ku dňu uzatvorenia Zmluvy spĺňa niektorú z uvedených podmienok:
- ročný obrat na individuálnej alebo konsolidovanej báze nad 1 mil. EUR v dvoch po sebe nasledujúcich rokoch,
 - poskytnuté financovanie zo strany Banky na individuálnej báze alebo v rámci skupiny prepojených klientov nad 1 mil. EUR,
 - právnická osoba zriadená štátom, vyšším územným celkom, mestom, alebo obcou, alebo s majoritnou majetkovou účasťou niektorého z týchto subjektov, – cirkev a občianske združenia, združenia právnických osôb, združenia obcí, neziskové organizácie, politické strany a politické hnutia, organizácie s medzinárodným prvkom, nadácie a iné neziskové organizácie, komory,
 - Klientovi je poskytované financovanie pod Úverovým rámcom, alebo
 - Klientovi je poskytovaný produkt financovania určený prevažne pre podnikateľa s obratom nad 1 mil. EUR (napr. faktoring, bankové záruky).

O zaradení Klienta rozhoduje Banka. Banka je oprávnená zaradiť Klienta v priebehu zmluvného vzťahu zmeniť jednostranne.

2) Mesačný Poplatok za vedenie Účtu je splatný:

- a) posledný kalendárny deň každého kalendárneho mesiaca,
- b) posledný deň trvania Zmluvy, ak v kalendárnom mesiaci došlo k jej ukončeniu, alebo
- c) v prípade preradenia Účtu medzi Bankovými produktmi – Poplatok je splatný v dvoch častiach: v deň preradenia Účtu sa Poplatok vypočíta zo sadzby platnej pre pôvodný Bankový produkt a posledný deň kalendárneho mesiaca, v ktorom došlo k preradeniu, keď sa Poplatok vypočíta zo sadzby platnej pre nový Bankový produkt.

Ku dňu preradenia sú splatné všetky ďalšie Poplatky zúčtované z Účtu, splatnosť ktorých Banka vyhlásila na posledný kalendárny deň. Poplatok za vedenie Účtu sa vypočítava podľa skutočného počtu dní, počas ktorých bol Bankový produkt poskytovaný, pričom deň ukončenia zmluvného vzťahu sa do počtu nezapočítava.

Poplatok Banka odpíše z Účtu alebo ho započíta proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke.

- 3) Dodatočný Poplatok za vedenie Účtu sa uplatňuje na celkový súčet kreditných zostatkov Účtov Klienta vedených v rovnakej mene, pričom debetný zostatok z povoleného alebo nepovoleného prečerpania sa pre účely výpočtu tohto Poplatku považuje za nulový. Dodatočný Poplatok za vedenie Účtu počas kalendárneho roka zahŕňa kalendárne dni od 01.01. do 31.12. (vrátane), a navyše na posledný kalendárny deň v roku (31.12.) sa vzťahuje Dodatočný Poplatok za vedenie Účtu 31.12. Poplatok Banka zúčtuje do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na farchu každého Účtu alikvotnou sumou určenou podľa podielu, akým sa objem kreditného zostatku Účtu podieľal na celkovom dennom objeme súčtu kreditných zostatkov v rovnakej mene, pokiaľ sa Banka a Klient v Zmluve nedohodli inak. Z dôvodu zaokrúhľovania alikvotnej časti Poplatku pripadajúcej na jeden Účet na dve desatinné miesta podľa matematických pravidiel môže súčet týchto jednotlivých alikvotných častí Poplatku vykazovať odchýlku max. 0,01 € od celkovej výšky Poplatku.

- 4) Poplatok za používanie bezpečnostnej schránky za aktuálny mesiac je splatný vždy ku koncu daného kalendárneho mesiaca.

- 5) Poplatok za Platobnú kartu je splatný:

- a) posledným dňom v príslušnom kalendárnom mesiaci, za ktorý je účtovaný, alebo
- b) ku dňu určenému vo výpise k účtu. Poplatky za Charge kartu sú splatné ku dňu určenému vo výpise transakcií uskutočnených Charge kartou.

Ak v priebehu kalendárneho mesiaca Klient zmení typ účtu, poplatok za Platobnú kartu sa účtuje nasledovne:

- a) Ak v novom type účtu nie je Klientova existujúca karta bez poplatku, tak poplatok za Platobnú kartu sa účtuje Klientovi až nasledujúci kalendárny mesiac po vykonaní zmeny typu účtu
- b) Ak v novom type účtu je Klientova existujúca karta bez poplatku, pričom v pôvodnom type účtu nebola, poplatok za Platobnú kartu sa nasledujúci kalendárny mesiac po zmene Klientovi už neúčtuje.

Zúčtovanie poplatku za Debetnú/Charge kartu nie je viazané na aktiváciu alebo na používanie tejto karty.

- 6) Zmluvná pokuta za porušenie Zmluvy o vydaní Platobnej karty je splatná v deň porušenia povinností Klienta uvedenej v Zmluve o vydaní Platobnej karty.

- 7) Banka je oprávnená uplatniť si zmluvnú pokutu za omeškanie, ak platba na Účet/Úver nie je vykonaná riadne a včas. Zmluvná pokuta je splatná okamžite po márnom uplynutí lehoty na pienenie určenej v písomnom upozornení zaslanom Klientovi.

Zmluva

7. Definície a zásady stanovovania poplatkov

- 8) Spracovateľský poplatok je splatný pri podpise Úverovej zmluvy/Zmluvy o Záruke/v deň vystavenia Záruky.
- 9) Poplatok za zmenu zmluvných podmienok je splatný pri podpise dodatku k Zmluve; Poplatok za zmenu v predmete Zabezpečenia je splatný pri podpise Zmluvy, na základe ktorej sa zmení Zabezpečenie.
- 10) Poplatok za zaplatenie splátky Úveru v hotovosti alebo za predčasné splatenie Úveru alebo jeho časti mimoriadnou splátkou je splatný pri prijatí hotovosti Bankou.
- 11) Poplatok za vykonanie Domáceho prevodu alebo Cezhraničného prevodu je splatný pri vykonaní platobnej operácie. Poplatok za Bezhotovostný vklad – služba SporoPay je splatný posledný kalendárny deň každého kalendárneho mesiaca poskytovania služby SporoPay, pričom je zaúčtovaný sumárne za všetky platobné operácie uskutočnené prostredníctvom služby SporoPay v priebehu tohto kalendárneho mesiaca.
- 12) Poplatok za služby, ktoré Banka poskytuje Klientovi ako člen Centrálneho depozitára cenných papierov, je splatný pri zadaní pokynu Klienta Banke.
- 13) Poplatok za poskytovanie Elektronických služieb je splatný posledný deň každého kalendárneho mesiaca alebo v deň ukončenia poskytovania Elektronickej služby podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za kalendárny mesiac, v ktorom došlo k ukončeniu platnosti Zmluvy, na základe ktorej sa daná Elektronická služba poskytuje, Banka účtuje Poplatok za poskytovanie danej Elektronickej služby len v prípade, ak bola Elektronická služba poskytovaná Klientovi celý kalendárny mesiac. Poplatok za SMS služby Extra je splatný posledný deň kalendárneho mesiaca. Poplatok za SMS služby Extra sa účtuje za každého Klienta alebo oprávnenú osobu, ktorá si služby aktivovala vo vzťahu ku každému Účtu, v prospech ktorého sú tieto služby poskytované, pričom pokiaľ si oprávnená osoba služby aktivovala cez Elektronickú službu Internetbanking verzia George alebo aj cez Elektronickú službu Business24, poplatok sa platí samostatne za každú takto aktivovanú SMS službu Extra. Za kalendárny mesiac, v ktorom došlo k ukončeniu platnosti zmluvy, na základe ktorej sa SMS služby Extra poskytujú, Banka účtuje Poplatok za poskytovanie SMS služby Extra len v prípade, ak Banka k danému Účtu zaslala Klientovi v kalendárnom mesiaci aspoň jednu SMS správu.
- 14) Poplatok za SMS na potvrdenie platby kartou na Internete (3D Secure kód) je splatný posledný deň kalendárneho mesiaca prípadne ku dňu zrušenia Účtu a účtuje sa súhrne za každú doručенú SMS.
- 15) Poplatok za vydanie elektronického osobného kľúča (EOK), je splatný pri prevzatí daného Bezpečnostného predmetu Klientom. Banka odpíše poplatok za EOK z Účtu, ku ktorému je daný Bezpečnostný predmet prvýkrát priradený, pokiaľ sa Banka a Klient nedohodli inak.
- 16) Poplatok za poskytovanie výpisu vo formáte MT940, zasielaného prostredníctvom SWIFTu, je splatný posledný deň každého kalendárneho mesiaca alebo v deň ukončenia poskytovania výpisu vo formáte MT940 podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 17) Poplatok za iné úkony Banky neuvedené v predchádzajúcich bodoch je splatný ihneď pri zrealizovaní spoplatňovaného úkonu Bankou resp. pri podaní žiadosti o spoplatňovaný úkon; Klient je povinný zaplatiť Poplatok v hotovosti alebo ho Banka odpíše z Účtu, Kartového účtu, resp. Vkladového účtu Klienta, alebo započíta proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke v súlade s VOP.
- 18) Poplatky uvedené v Sadzobníku platia aj pre produkty a služby poskytované Klientovi v cudzej mene. Prepočet meny platnej na území Slovenskej republiky na cudziu menu sa realizuje výmenným kurzom ECB príslušnej meny podľa kurzového listu Banky platného v deň splatnosti Poplatku.
- 19) Pri rušení Účtov a Vkladových účtov Klient zaplatí okrem Poplatku, ktorý je zverejnený v Sadzobníku, aj centový zostatok na danom produkte.
- 20) Poplatok za odvolanie, resp. nerealizovanie nahláseného výberu hotovosti, je splatný jeden pracovný deň po nerealizovaní nahláseného hotovostného výberu.
- 21) Poplatok za uloženie zlatých odliatkov je splatný posledný deň každého kalendárneho mesiaca. Poplatok za uloženie zlatých odliatkov bude zúčtovaný vždy k 15. 1. kalendárneho roka, a to za predchádzajúci kalendárny rok. V prípade, ak má Klient vedený v Banke Účet majiteľa cenných papierov, Poplatok za uloženie zlatých odliatkov bude zúčtovaný spolu s Poplatkom za vedenie Účtu majiteľa cenných papierov.
- 22) Poplatok účtovaný Klientovi na základe faktúry je splatný na 14. deň po vystavení faktúry Klientovi, pokiaľ vo faktúre nie je uvedené inak.
- 23) Poplatok za Zverejňovanie Účtu na internetovej stránke je splatný posledný deň každého kalendárneho mesiaca alebo v deň ukončenia Zverejňovania Účtu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Za kalendárny mesiac, v ktorom došlo k ukončeniu platnosti Zmluvy, na základe ktorej je Zverejňovanie Účtu poskytované, Banka účtuje Poplatok za Zverejňovania Účtu len v prípade, ak bolo Zverejňovanie Účtu poskytované Klientovi celý kalendárny mesiac.
- 24) Ak v sadzobníku nie je určené inak, pre účely stanovenia poplatku sa úkon vykonaný prostredníctvom Klientského centra považuje za úkon vykonaný prostredníctvom Obchodného miesta.
- 25) Splaťnosť Poplatkov sa riadi týmito zásadami stanovovania poplatkov, ak v Zmluve nie je dohodnuté inak.
- 26) Pre účely výpočtu dodatočného Poplatku za hotovostný vklad sa v prípade vkladu hotovosti v mene odlišnej od meny Účtu vklad prepočítava na menu Účtu stredovým kurzom (ECB/NBS) platným pre deň transakcie.

42

Časť B,C – Fyzické osoby podnikatelia, právnické osoby a klienti pri správe bytov a nebytových priestorov
Zverejnené: 14. 6. 2024 Účinné: 1. 7. 2024

Sadzobník Slovenskej sporiteľne, a. s.

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

Zmluva



VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

SLOVENSKEJ SPORITEL'NE, A. S.

s účinnosťou od 1.1.2015

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

DEFINÍCIE POJMOV

Autentifikačné číslo	dohodnutý údaj na overenie identifikácie Klienta pri diaľkovej komunikácii; ak Zmluva neustanovuje inak, je to číslo účtu Klienta, diskretný údaj k platobnej karte Klienta, posledné štvorčísle platobnej karty osoby, ktorá koná za Klienta, číslo Bankového produktu poskytovaného Klientovi, číslo návrhu alebo žiadosti o Bankový produkt určenej Klientovi alebo akýkoľvek údaj o Bankovom produkte dohodnutý v Zmluve alebo vyplývajúci zo Zmluvy.
Banka	Slovenská sporiteľňa, a. s., so sídlom Tomášikova 48, 832 37 Bratislava, IČO: 00 151 653, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sa, vložka číslo 601/B.
Bankový deň	kalendárny deň, v ktorom Banka vykonáva svoju činnosť; Bankovým dňom nie je deň, ktorý Banka zo zvlášť závažných prevádzkových dôvodov vyhlási za nebankový.
Bankový produkt	produkt alebo služba poskytovaná Klientovi Bankou za dohodnutých podmienok.
Daňová zrážka	akákoľvek zrážka dane z platby vykonanej na základe Zmluvy okrem FATCA zrážky. Za daň sa považuje akýkoľvek právnym predpisom určený osobitný odvod, daň, preddavková alebo zabezpečovacia povinnosť na daň a každý iný súvisiaci poplatok, ktorých povinnosť zaplatiť v súvislosti so vznikom alebo trvaním právneho vzťahu medzi Bankou a Klientom existuje alebo vznikne v budúcnosti na základe zmeny právnych predpisov.
Dôverné informácie	všetky informácie o Klientovi poskytnuté Banke, ktoré nie sú verejne dostupné, vrátane informácií, ktoré sú predmetom bankového tajomstva, obchodného tajomstva alebo sú predmetom právnej ochrany podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
FATCA	Foreign Accounts Tax Compliance Act alebo akékoľvek iné súvisiace predpisy vzťahujúce sa na medzivládnu dohodu medzi Spojenými štátmi americkými a inou krajinou, ktoré implementujú túto reguláciu alebo akákoľvek dohoda uzavretá v súlade s implementáciou tejto regulácie s US Internal Revenue Service, vládou Spojených štátov amerických alebo akýmkoľvek vládny alebo daňovým orgánom v inej krajine.
FATCA zrážka	Akákoľvek zrážka z platby vykonanej na základe Zmluvy, ktorá sa vyžaduje podľa FATCA.
Identifikačné číslo	pridelený údaj na identifikáciu Klienta pri diaľkovej komunikácii; ak Zmluva neustanovuje inak, sú to údaje o Klientovi, a to meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, údaj o telefónnom čísle Klienta dohodnutý s Bankou alebo časť rodného čísla Klienta za lomkou.
Klient	osoba, ktorá je v záväzkovom vzťahu alebo prejaví záujem o uzatvorenie záväzkového vzťahu s Bankou.
Obchodné miesto	prevádzkové priestory Banky zvyčajne určené pre vykonávanie bankových obchodov.
Obchodný deň	pracovný deň, keď Banka a inštitúcie platobného styku vykonávajú svoju činnosť; Obchodným dňom nie je sobota, nedeľa, deň pracovného pokoja v Slovenskej republike a deň, ktorý Banka zo zvlášť závažných prevádzkových dôvodov vyhlási za neobchodný Zverejnením.
Osobné údaje	údaje o fyzickej osobe podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov.
Pokyn	príkaz, platobný príkaz alebo iná požiadavka Klienta adresovaná Banke.
Poplatok	odplata určená Bankou za poskytovanie Bankového produktu a súvisiacej služby.
Reklamácia	uplatnenie práva Klienta zo zodpovednosti za vady Bankového

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

3

Reklamačný poriadok**Sadzobník****Skupina Banky****VOP****Zmluva****Zmluva na diaľku****Zverejnenie**

produktu.

dokument, ktorý upravuje postup pri Reklamácií.

dokument, ktorý vydáva Banka a v ktorom sú uvedené Poplatky, ich výška alebo spôsob určenia výšky, splatnosť, podmienky platenia.

spoločnosť Erste Group Bank AG, Viedeň, Rakúska republika a osoby, v ktorých má majetkovú účasť; zoznam týchto osôb Banka zverejňuje na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.

tieto Všeobecné obchodné podmienky Slovenskej sporiteľne, a. s.

zmluva uzatvorená medzi Bankou a Klientom.

Zmluva uzatvorená prostriedkami diaľkovej komunikácie.

sprístupnenie dokumentu Banky alebo informácie zo strany Banky na Obchodnom mieste, na www.slsp.sk, alebo iným spôsobom, ktorý umožní Klientovi oboznámiť sa s nimi.VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1. VOP sú súčasťou Zmluvy medzi Bankou a Klientom:
- a) fyzickou osobou podnikateľom, ktorý pri uzatváraní a plnení Zmluvy koná v rámci svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
 - b) právnickou osobou, alebo
 - c) vlastními bytov a nebytových priestorov zastúpených správcom pri výkone správy domu.
- 1.2. VOP sa vzťahujú aj na vzťahy, ktorých cieľom je uzatvorenie Zmluvy bez ohľadu na to, či dôjde k jej uzatvoreniu.
- 1.3. VOP sa použijú aj na vzťahy s fyzickou osobou, ktorá vstúpi do práv a povinností Klienta zo Zmluvy, alebo zabezpečí záväzok Klienta zo Zmluvy.
- 1.4. VOP sú prístupné na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
- 1.5. Banka poskytuje Bankové produkty na zmluvnom základe. Podmienky poskytovania Bankového produktu sú upravené v produktových obchodných podmienkach pre daný Bankový produkt. Banka zverejňuje informácie o podmienkach bankových obchodov na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste ako podmienky určené Zverejnením; Banka môže podmienky určené Zverejnením zmeniť. Podmienky určené Zverejnením majú pre účely určenia poradia súčastí Zmluvy rovnaké poradie ako produktové obchodné podmienky.
- 1.6. Klient nemá nárok na poskytnutie Bankového produktu alebo zvýhodnenia, a to ani v prípade, ak mu bol už iný Bankový produkt alebo zvýhodnenie poskytnuté. Banka poskytne Klientovi zvýhodnenie na základe žiadosti Klienta, po overení splnenia podmienok na poskytnutie zvýhodnenia.
- 1.7. Zmluva a produktové obchodné podmienky majú prednosť pred VOP. Zmluva má prednosť pred produktovými obchodnými podmienkami. VOP vždy dopĺňajú Zmluvu a produktové obchodné podmienky.
- 1.8. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je dohodnutý v Zmluve, v produktových obchodných podmienkach alebo VOP.
- 1.9. Právne vzťahy vzniknuté pred účinnosťou VOP a neupravené vo VOP alebo produktových obchodných podmienkach sa budú riadiť najbližšie príbuznými ustanoveniami VOP alebo produktových obchodných podmienok.

2. KONANIE KLIENTA

- 2.1. Klient je povinný pred uzatvorením bankového obchodu a kedykoľvek, keď ho Banka o to počas trvania Zmluvy požiada, poskytnúť Banke doklad o svojom založení, vzniku a právnej existencii (doklad preukazujúci právnu subjektivitu).
- 2.2. Ak dôjde k zmene v zložení štatutárneho orgánu Klienta, Banka túto zmenu zohľadní od okamihu, keď jej bol predložený originál alebo úradne overená kópia rozhodnutia orgánu, ktorý je oprávnený uskutočniť túto zmenu, alebo výpis z príslušného registra potvrdzujúci zmenu, ak sa Banka nedozvie o zmene skôr.
- 2.3. Klient zapísaný v obchodnom registri je povinný v prípade zmeny údajov zapísaných do obchodného registra, zosúladiť zápis so skutočným stavom; Klient predloží Banke aktuálny výpis z obchodného registra ihneď po zápise zmien. Toto ustanovenie sa použije tiež na zmeny týkajúce sa zápisov v živnostenskom registri alebo v inom zákonom určenom registri.
- 2.4. Osoba konajúca v mene Klienta predkladá Banke dokumenty preukazujúce jej oprávnenie konať v mene Klienta. Banka je oprávnená požadovať predloženie dokumentov pri každom úkone Klienta.
- 2.5. Splnomocnený zástupca Klienta predkladá Banke písomné plnomocenstvo s úradne osvedčeným podpisom Klienta. Banka môže pre vlastné potreby podpis Klienta osvedčiť.
- 2.6. Banka je oprávnená pri každom bankovom obchode požadovať od Klienta preukázanie totožnosti. Klient je povinný pri každom bankovom obchode vyhovieť tejto požiadavke Banky. Vykonávanie bankového obchodu so zachovaním anonymity Klienta je Banka oprávnená odmietnuť, ak právny predpis neurčí inak. Ak Klient podpísal dokument mimo Obchodného miesta, Banka môže požadovať úradné osvedčenie podpisu Klienta.
- 2.7. Klient alebo jeho zástupca preukazuje totožnosť platným dokladom totožnosti alebo iným zákonným spôsobom. Banka môže žiadať aj doplňujúci doklad na identifikáciu.
- 2.8. Pri vykonávaní bankového obchodu prostriedkami diaľkovej komunikácie preukazuje Klient alebo osoba konajúca v mene Klienta totožnosť identifikačným číslom a Autentifikačným číslom alebo iným zákonným spôsobom.
- 2.9. Od Klienta neschopného čítať alebo písať môže Banka žiadať vykonanie úkonu úradnou zápisnicou.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ
sporiteľňa

5

- 2.10. Komunikácia s Klientom prebieha spravidla v slovenskom jazyku.
- 2.11. Banka je oprávnená aj bez predchádzajúceho upozornenia zaznamenávať komunikáciu s Klientom prostredníctvom technických prostriedkov. Banka je oprávnená archivovať vyhotovené záznamy, kópie informácií a dokumentov prijatých od Klienta alebo tretích osôb. Banka môže tieto záznamy a kópie použiť ako dôkazný prostriedok v prípade konania pred príslušným orgánom.
- 2.12. Klient predkladá Banke originál dokumentu alebo jeho úradne overenú kópiu. Banka môže požadovať úradné osvedčenie podpisu osôb, ktoré dokument vystavili. Dokument vystavený alebo overený v zahraničí Klient predkladá superlegalizovaný alebo s doložkou Apostille podľa Haagskeho dohovoru o zrušení požiadavky vyššieho overenia zahraničných verejných listín z 5. 10. 1961. Dokument v cudzom jazyku predkladá úradne preložený do slovenského jazyka. Banka používa výhradne príslušný slovenský preklad a neskúma, či tento zodpovedá pôvodnej jazykovej verzii.
- 2.13. Banka je oprávnená požadovať, aby odpisy listín a podpisy na listinách boli úradne osvedčené.
- 2.14. Úplnosť, dôveryhodnosť a akceptovateľnosť predkladaných dokumentov posudzuje Banka podľa vlastného uváženia.
- 2.15. Ak pre bankový obchod Banka požaduje predložiť dodatočné dokumenty, je Klient povinný ich predložiť v stanovenej lehote. Banka môže od Klienta požadovať, aby boli určité oznámenia, neuskutočnené v písomnej forme, potvrdené do 3 pracovných dní doručením ich písomného vyhotovenia Banke. Pokiaľ Klient toto potvrdenie v uvedenej lehote nedoručí, Banka nemusí na takéto oznámenie prihliadať.
- 2.16. Klient je povinný skontrolovať potvrdenia, výpisy, oznámenia a iné doklady, ktoré mu Banka zaslala. Klient je povinný overiť, či Banka všetky Pokyny riadne vykonala. Ak Klient zistí, že došlo k akejkoľvek chybe, bezodkladne o tom Banku informuje. Banka sa zaväzuje odstrániť takto zistené chyby bez zbytočného odkladu, ak tomu nebráni iná skutočnosť.

3. PREDAJ BANKOVÝCH PRODUKTOV

- 3.1. Banka uzatvára bankové obchody spravidla na Obchodnom mieste alebo prostriedkami diaľkovej komunikácie. Banka môže uzatvorením bankového obchodu poveriť tretiu osobu.
- 3.2. Prostriedkami diaľkovej komunikácie sú najmä elektronické služby Banky, e-mail, internet, telefón, SMS, MMS a adresný list.
- 3.3. Banka oznámi Klientovi spôsob a podmienky uzatvorenia Zmluvy na diaľku pred jej uzatvorením.

4. POKYNY

- 4.1. Banka prijme Pokyn, ak je:
- a) určitý, zrozumiteľný a presný,
 - b) riadne doručený,
 - c) riadne podpísaný, a
 - d) v súlade s právnymi predpismi a dohodnutými podmienkami.
- 4.2. Klient môže zmeniť alebo zrušiť Pokyn do jeho vykonania.
- 4.3. Banka neprijíma Pokyny v čase obmedzenia alebo prerušenia prevádzky Obchodného miesta alebo nedostupnosti elektronických služieb Banky. O neprijímaní Pokynov Banka informuje vopred, ak je to vzhľadom na okolnosti možné.
- 4.4. Banka neoveruje správnosť ani úplnosť údajov, ktoré Klient uviedol v Pokyne. Banka nezodpovedá za dôsledky vykonania Pokynu.
- 4.5. Banka Pokyn nevykoná, ak:
- a) Pokyn nespĺňa niektorú podmienku uvedenú v tomto článku,
 - b) vo vykonaní Pokynu bráni právny predpis alebo rozhodnutie príslušného orgánu,
 - c) na jeho vykonanie nie je na účte dostatočné peňažné krytie, alebo
 - d) Banka má podozrenie, že peňažné prostriedky sú určené na spáchanie trestného činu, pochádzajú z trestnej činnosti alebo z účasti na trestnej činnosti.
- 4.6. Banka nevykoná Pokyn najneskôr od nasledujúceho Obchodného dňa, keď sa hodnoverným spôsobom dozvie o smrti Klienta alebo zániku Klienta bez právneho nástupcu.
- 4.7. Banka odloží vykonanie Pokynu, ak tomu bráni mimoriadna udalosť (napr. technické problémy, živelné pohromy), alebo má Banka pochybnosť, či Pokyn podala oprávnená osoba. Banka odložený Pokyn vykoná bez zbytočného odkladu po odstránení prekážky.
- 4.8. Ak nie je dohodnuté alebo inak určené, Banka vykoná Pokyn v zákonnej lehote. V ostatných prípadoch v primeranej lehote podľa náročnosti Pokynu.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

5. ÚROKY, POPLATKY A NÁKLADY

- 5.1. Úrokové sadzby Bankových produktov sú dohodnuté v Zmluve alebo uvedené v podmienkach určených Zverejnením.
- 5.2. Bázu úročenia, z ktorej Banka vychádza pri výpočte úrokov a úrokov z omeškania, uvedie Banka v podmienkach určených Zverejnením. Banka môže bázu úročenia jednostranne zmeniť.
- 5.3. Klient platí Poplatky, odmeny a náklady podľa aktuálneho Sadzobníka, Zmluvy a Zverejnenia.
- 5.4. Sadzobník je prístupný na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
- 5.5. Poplatok je splatný v deň uvedený v Sadzobníku. Ak nie je dohodnutá splatnosť Poplatku, Poplatok je splatný v deň vykonania spoplatňovaného úkonu.
- 5.6. Banka je oprávnená podľa zákona o platobných službách odpísať peňažné prostriedky vo výške Poplatku z ktoréhokoľvek účtu Klienta vedeného v Banke aj bez predloženia platobného príkazu, alebo započítať pohľadávku vo výške Poplatku proti akejkoľvek pohľadávke Klienta voči Banke.
- 5.7. Banka je oprávnená Sadzobník jednostranne zmeniť. Banka informuje o zmene alebo doplnení Sadzobníka najmenej 15 kalendárnych dní vopred. Zmena Sadzobníka je účinná dňom Zverejnenia zmenenej časti Sadzobníka alebo úplného znenia Sadzobníka, ak nie je uvedené inak.
- 5.8. Banka môže na Poplatky poskytnúť zvýhodnenia. Poskytnutie a ukončenie poskytnutia zvýhodnenia neznamena zmena Sadzobníka.
- 5.9. Klient sa zaväzuje uhradiť Banke všetky náklady, ktoré Banke vzniknú v súvislosti s uzatvorením, zmenami a ukončením Zmluvy, najmä notárske, súdne, správne a iné poplatky, náklady na právne služby, služby znalcov a daňových a ekonomických poradcov, prekladateľov a tlmočníkov.
- 5.10. Klient sa zaväzuje na požiadanie Banky bezodkladne uhradiť Banke sumu zvýšených odôvodnených nákladov v súvislosti s uzavretím či plnením Zmluvy, alebo v súvislosti s financovaním záväzkov Banky zo Zmluvy, ktoré vznikli v dôsledku zmeny situácie na trhu, ako aj ďalšie náklady, ktoré vznikli v dôsledku zmeny alebo prijatia nového právneho predpisu.
- 5.11. Ak zostatok na účte Klienta nepostačuje na úhradu splatných Poplatkov, zatiaľ Banka účet Klienta do nepovoleného prečerpania.

6. DORUČOVANIE

Doručovanie Klientovi

- 6.1. Banka doručuje Klientovi písomnosti:
- a) osobne, kuriérom,
- b) poštou, alebo
- c) elektronicky.
- 6.2. Písomnosť doručovaná osobne alebo kuriérom je doručená odovzdaním; ak Klient odmietne písomnosť prevziať, považuje sa za doručenie okamihom odmietnutia jej prevzatia. Za osobné doručovanie sa považuje aj preberanie dokumentov na Obchodnom mieste.
- 6.3. Písomnosť doručovaná poštou je doručená tretí deň po jej odoslaní, v cudzine siedmy deň po jej odoslaní, a to aj keď Klient zmarí doručenie zásielky alebo sa o doručení zásielky nedozvedel. Banka zasiela písomnosti spravidla vo forme obyčajnej listovej zásielky.
- 6.4. Písomnosť doručovaná elektronicky je doručená nasledujúci deň po odoslaní, ak nie je preukázaný skorší okamih doručenia.
- 6.5. Banka používa na doručovanie písomností Klientovi kontaktné údaje, ktoré Klient Banke oznámil. Klient je povinný o akejkoľvek zmene týchto údajov Banku informovať. Ak Klient o takejto zmene Banku neinformuje, považuje sa doručenie vykonané na posledné známe kontaktné údaje Klienta alebo na údaje, ktoré Banka zákonným spôsobom získala z osobitných informačných systémov vedených na základe všeobecne záväzných predpisov, v ktorých sú evidované údaje o fyzických a právnických osobách.
- 6.6. Banka je oprávnená používať na komunikáciu s Klientom aj formát krátkej textovej správy (SMS) alebo e-mailovú správu, alebo iné formy doručovania prostredníctvom Elektronickej služby, ktorú poskytuje Banka Klientovi a ďalších elektronických prostriedkov a technických zariadení. Takáto komunikácia môže obsahovať aj výzvy alebo upozornenia.
- 6.7. Zmena kontaktných údajov oznámených Banke sa týka všetkých Bankových produktov, pokiaľ nie je dohodnuté inak.
- 6.8. Nedoručenie dohodnutých písomností akéhokoľvek druhu, hlavne dokumentov týkajúcich sa realizácie Pokynov a prijatia peňažných prostriedkov, je Klient povinný bezodkladne oznámiť Banke, a to po uplynutí lehoty, v ktorej mali byť písomnosti doručené. Banka nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté nedoručením písomností.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

7

Doručovanie Banke

- 6.9. Klient doručuje dokumenty Banke osobne na Obchodné miesto, elektronicky dohodnutým spôsobom, alebo prostredníctvom pošty na adresu sídla Banky. Kontaktné údaje Banky pre účely komunikácie medzi Bankou a Klientom sú prístupné na www.slsk.sk.
- 6.10. Banka je oprávnená akceptovať doručenie Bankou určených dokumentov aj z emailovej adresy Klienta, ktorá bola dohodnutá ako korešpondenčná adresa Klienta. Banka má vždy právo vyžadovať predloženie originálu dokumentu v listinnej podobe.
- 6.11. Pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak, Klient nie je oprávnený používať na komunikáciu s Bankou formát krátkej textovej správy (SMS).

7. DÔVERNÉ INFORMÁCIE

- 7.1. Banka sa zaväzuje s Dôvernými informáciami zaobchádzať v súlade s právnymi predpismi a zachovávať ich dôverný charakter aj po skončení zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom.
- 7.2. Banka je oprávnená poskytnúť Dôverné informácie tretím osobám len v prípade, v rozsahu a za podmienok:
- a) stanovených v právnych predpisoch,
 - b) uvedených v rozhodnutiach príslušných orgánov,
 - c) dohodnutých vo VOP, produktových obchodných podmienkach alebo v Zmluvách, alebo
 - d) uvedených v písomnom súhlase udelenom Banke Klientom.
- 7.3. Klient súhlasí, že Banka môže poskytnúť Dôverné informácie:
- a) členovi Skupiny Banky,
 - b) inej banke,
 - c) tretej osobe, s ktorou Banka spolupracuje pri poskytovaní a vykonávaní bankových obchodov a vykonávaní marketingu alebo marketingového prieskumu,
 - d) tretej osobe, ktorú Banka poverila plnením svojich zákonných alebo zmluvných povinností,
 - e) tretej osobe, ktorú Banka poverila, alebo s ktorou spolupracuje pri uplatňovaní a ochrane práv Banky, a
 - f) tretej osobe, s ktorou Banka rokuje, alebo dohodne zmenu v osobe veriteľa alebo dlžníka, a to za podmienky, že zabezpečia ochranu Dôverných informácií pred zneužitím.
- 7.4. Klient súhlasí, že Banka môže poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe:
- a) za účelom preukázania platobnej neschopnosti Klienta podľa zákona o konkurze a reštrukturalizácii,
 - b) ktorá je príjemcom alebo platiteľom pri vykonávaní platobného styku, vrátane banky príjemcu a banky platiteľa, a
 - c) ktorá je oprávnená nakladať s prostriedkami na účte Klienta.
- 7.5. Klient-dlžník súhlasí, že Banka môže poskytnúť Dôverné informácie osobe, ktorá sa podieľa na plnení, zabezpečení pohľadávky Banky, poistení pohľadávky Banky alebo participuje na riziku Banky súvisiaceho s pohľadávkou Banky alebo prejaví takýto úmysel.
- 7.6. Klient, ktorý sa podieľa na plnení alebo zabezpečení pohľadávky Banky, súhlasí, že Banka môže poskytnúť Dôverné informácie osobe:
- a) za ktorú plnil alebo poskytol zabezpečenie, alebo
 - b) ktorá tiež poskytla Banke plnenie alebo zabezpečenie rovnakej pohľadávky.
- 7.7. Tretia osoba (dodávateľ) môže poskytnúť Dôverné informácie ďalšej osobe (subdodávateľovi) na plnenie záväzku tretej osoby (dodávateľa) voči Banke. Banka zmluvne zaviazuje tretiu osobu (dodávateľa) na ochranu Dôverných informácií v rovnakom rozsahu ako zabezpečuje Banka.
- 7.8. Súhlas Klienta s poskytnutím Dôverných informácií trvá do uplynutia archivačnej lehoty stanovenej právnymi predpismi.
- 7.9. Klient nie je oprávnený poskytovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu Banky informácie, ktoré získal v súvislosti s bankovým obchodom žiadnej tretej osobe. Za porušenie tejto povinnosti sa nepovažuje, ak sú informácie poskytnuté členovi skupiny dlžníka.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ
sporiteľňa

8

8. OSOBNÉ ÚDAJE

- 8.1. Banka spracúva Osobné údaje Klienta na účel:
- a) identifikácie Klienta,
 - b) dojednávania, uzatvárania, vykonávania a následnej kontroly bankových obchodov,
 - c) správy zmluvného vzťahu medzi Klientom a Bankou alebo členom Skupiny Banky,
 - d) ochrany a domáhania sa práv Banky alebo člena Skupiny Banky,
 - e) vytvorenia, vedenia a poskytovania informácií z alebo do registra bankových informácií podľa zákona o bankách alebo iného právneho predpisu,
 - f) zdokumentovania činnosti Banky alebo člena Skupiny Banky,
 - g) súvisiaci s činnosťou Banky alebo člena Skupiny Banky, a
 - h) plnenia úloh a povinností Banky podľa právnych predpisov.
- 8.2. Banka spracúva Osobné údaje, poverí spracúvaním alebo poskytne Osobné údaje tretím osobám v rozsahu a za podmienok:
- a) stanovených v právnych predpisoch,
 - b) uložených v rozhodnutiach príslušných orgánov,
 - c) dohodnutých v Zmluve, produktových obchodných podmienkach, VOP, alebo
 - d) uvedených v písomnom súhlase Klienta.
- 8.3. Banka môže Osobné údaje prenášať aj mimo Európskej únie v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu uvedeného v tomto článku VOP.
- 8.4. Rozsah a podmienky súhlasu Klienta so spracúvaním Osobných údajov, ktorý Banka získala pred účinnosťou VOP, zostávajú zachované počas trvania účelu spracúvania.
- 8.5. Klient môže súhlas so spracovaním Osobných údajov písomne odvolať. Odvolanie súhlasu sa nevzťahuje na prípady, keď je Banka oprávnená spracúvať Osobné údaje aj bez súhlasu Klienta.
- 8.6. Banka spracúva Osobné údaje na účel vykonávania marketingu alebo marketingového prieskumu v nevyhnutnom rozsahu na základe súhlasu Klienta. Súhlas platí po dobu trvania zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom a po dobu jedného roka po ukončení zmluvného vzťahu. Klient môže súhlas kedykoľvek, bezplatne a bez uvedenia dôvodu odvolať. Odvolanie súhlasu môže vykonať písomne, elektronicky, telefonicky na kontaktnom telefónnom čísle uvedenom na poslednej strane VOP alebo na www.slsk.sk (Klientské centrum) alebo osobne na Obchodnom mieste.
- 8.7. Ak Klient poskytuje Banke Osobné údaje inej fyzickej osoby, vyhlasuje, že má preukázateľný súhlas dotknutej osoby na takéto poskytnutie.

9. VYHLÁSENIE KLIENTA

- 9.1. Klient berie na vedomie, že podľa zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu je povinný na požiadanie doručiť Banke písomné vyhlásenie, v ktorom uvedie identifikačné údaje konečného užívateľa výhod.
- 9.2. Klient berie na vedomie, že podľa zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu, je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu písomne oznámiť Banke, či je politicky exponovanou osobou. Klient berie na vedomie, že pokiaľ túto skutočnosť Banke neoznámi, Banka bude považovať Klienta za osobu, ktorá nie je politicky exponovanou osobou.
- 9.3. Klient je povinný bezodkladne Banke oznámiť všetky skutočnosti, ktoré preukazujú, či je alebo nie je osobou, ktorej vklady sú, alebo by mali byť chránené v rozsahu a za podmienok ustanovených právnym predpisom.
- 9.4. Klient berie na vedomie, že je povinný pri uzatvorení, ako aj počas trvania zmluvného vzťahu, písomne oznámiť Banke, či má k Banke osobitný vzťah a poskytnúť Banke pravdivé informácie potrebné na účel preverenia, či má k Banke osobitný vzťah. Ak Klient Banke neposkytol pravdivé informácie, na základe ktorých mohla Banka uvedené preveriť, a následne sa preukáže, že Klient k Banke osobitný vzťah má, stáva sa zmluva o záruke, zmluva o bežnom účte, zmluva o vkladovom účte alebo zmluva o vklade, uzatvorená medzi Bankou a Klientom neplatnou; poskytnutý úver sa stáva okamžite splatný ku dňu, keď sa Banka dozvedela o nepravdivosti týchto údajov, vrátane splatnosti úrokov za celú dohodnutú dobu úveru.
- 9.5. Klient vyhlasuje, že každý bankový obchod vykonáva na vlastný účet a s vlastnými peňažnými prostriedkami. V opačnom prípade Klient predloží Banke písomné vyhlásenie s identifikáciou osoby, ktorá vlastní peňažné prostriedky a na ktorej účet je bankový obchod vykonaný. Zároveň odovzdá písomný súhlas tejto osoby na použitie peňažných prostriedkov a na vykonanie bankového obchodu na jej účet.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ
sporiteľňa

9

- 9.6. Klient vyhlasuje, že je konečným príjemcom príjmov, ktoré sú Klientovi v súvislosti s Bankovými produktami vyplácané; ak Klient konečným príjemcom týchto príjmov nie je, je povinný Banke túto skutočnosť písomne oznámiť. Konečným príjemcom príjmu je osoba, ktorej plyní príjem v jej vlastný prospech a má právo využívať tento príjem neobmedzene bez zmluvnej alebo inej právnej povinnosti previesť tento príjem na inú osobu alebo stála prevádzkarňou tejto osoby, ak činnosť spojená s týmto príjmom je vykonávaná touto stálou prevádzkarňou, alebo majetok, s ktorým tento príjem súvisí, je funkčne spojený s touto stálou prevádzkarňou; za konečného príjemcu sa nepovažuje osoba, ktorá koná ako sprostredkovateľ za inú osobu.
- 9.7. Klient berie na vedomie, že pre účely plnenia daňových povinností písomne preukáže Banke skutočnosť rozhodujúcu pre posúdenie daňového domicilu.
- 9.8. Klient berie na vedomie, že:
- ak Banka v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov vykonáva z dosiahnutých príjmov vyplácaných Bankou zrážku dane, uplatňuje sadzbu dane v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike;
 - ak je Klient daňovým rezidentom (daňový domicil) krajiny, s ktorou má Slovenská republika uzatvorenú zmluvu o zamedzení dvojitého zdanenia a zároveň je Klient konečným príjemcom príjmov, z ktorých Banka vykonáva zrážku dane, Banka uplatní nižšiu sadzbu dane, ak Klient v príslušnom roku doručí Banke potvrdenie o mieste jeho daňovej rezidencie vydané príslušným zahraničným správcom dane pre príslušný rok. Ak potvrdenie o daňovom domicile neobsahuje rok, pre ktorý je vydané, banka ho považuje za vydané pre rok, v ktorom je dátum jeho vydania. Banka akceptuje preukázanie daňového domicilu na základe tohto potvrdenia až do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka. Ak Klient potvrdenie o jeho daňovej rezidencii za príslušný rok nepredloží najneskôr do konca februára tohto roka, uplatňuje Banka sadzbu dane v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike, a to až dovtedy, pokiaľ sa nepreukáže inak.
- 9.9. Klient vyhlasuje, že bol pri uzatváraní Zmluvy informovaný o výške ročnej percentuálnej sadzby, ak bola dohodnutá úroková sadzba, ako aj o odplatách vyžadovaných od Klienta a o odplatách v prospech Klienta, ktoré súvisia s bankovým obchodom.
- 9.10. Banka pred vykonaním bankového obchodu v zmysle Zmluvy alebo Pokynu do rizikovej krajiny informuje Klienta o rizikách spojených s jeho vykonaním na Obchodnom mieste, na www.slsp.sk alebo iným spôsobom dohodnutým s Bankou. Klient berie na vedomie, že Banka nezodpovedá za škodu, ktorá mu vznikne vykonaním bankového obchodu v zmysle Zmluvy alebo Pokynu do rizikovej krajiny. Rizikovou krajinou je krajina, v ktorej vzhľadom na celkovú situáciu nie je možné zaručiť pripísanie peňažných prostriedkov na účet príjemcu platby alebo včasné pripísanie peňažných prostriedkov na účet príjemcu platby, alebo že tieto nebudú na strane banky príjemcu blokované alebo nebudú iným spôsobom zadržané alebo platba nebude vrátená späť a nebude znížená o poplatky zahraničných bánk.
- 9.11. Klient vyhlasuje, že on ani žiadna s ním prepojených spoločností, žiadny člen štatutárneho alebo iného orgánu Klienta alebo s ním prepojených spoločností ani ich žiadny vedúci pracovník, zástupca alebo zamestnanec:
- a) nie je osobou, voči ktorej sa uplatňujú medzinárodné sankcie ani účastníkom žiadnej transakcie alebo iného konania, v dôsledku ktorej by sa mohol stať osobou voči ktorej sú uplatňované medzinárodné sankcie;
 - b) nie je vo vlastníctve alebo pod kontrolou sankcionovanej osoby alebo nekoná v mene sankcionovanej osoby;
 - c) žiadna z týchto osôb sa nezapojovala do akejkoľvek činnosti, o ktorej by sa dalo odôvodnene predpokladať, že povedie k jej zaradeniu medzi sankcionované osoby;
 - d) nevykonáva obchodnú alebo akúkoľvek inú činnosť so sankcionovanou osobou.

10. ZODPOVEDNOSŤ

- 10.1. Banka zodpovedá za škodu, ktorú spôsobila zavineným porušením svojej povinnosti. Princíp objektívnej zodpovednosti Banky je vylúčený. Banka nie je povinná uhradiť Klientovi ušlý zisk.
- 10.2. Za porušenie povinností Banky sa nepovažuje:
- a) konanie alebo nečinnosť príslušných orgánov,
 - b) falšovanie alebo pozmenenie Pokynu, prípadne iného dokumentu Klientom alebo tretou osobou odlišnou od Banky,
 - c) vykonanie Pokynu podľa požiadavky Klienta,

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ
sporiteľňa

10

- d) odmietnutie prijatia Pokynu,
 - e) rozdiely v peňažnej hotovosti zistené mimo pokladničnej priehradky,
 - f) nevykonanie alebo odloženie vykonania Pokynu v súlade s VOP,
 - g) zmena hodnoty meny, alebo
 - h) pôsobenie vyššej moci a iné udalosti mimo kontroly Banky, napr. prírodná katastrofa, štrajk, obmedzenie dodávky energií a služieb.
- 10.3. Banka ďalej nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku udalostí pod kontrolou Klienta, alebo udalostí, za ktoré Klient zodpovedá, alebo za škody vzniknuté v dôsledku porušenia alebo omeškania splnenia akejkoľvek povinnosti Klienta voči Banke.
- 10.4. Klient ako sľubujúci sa zaväzuje, že Banke ako príjemcovi sľubu nahradí škodu, ktorá Banke vznikne vykonaním Pokynu, na ktorý nie je Banka povinná. Klient ako sľubujúci nahradí Banke ako príjemcovi sľubu všetku škodu a náklady, ktoré Banke v tejto súvislosti vzniknú.
- 10.5. Ak si Banka neuplatní právo zo zodpovednosti za škodu, táto skutočnosť sa nebude považovať za vzdanie sa tohto práva zo strany Banky.

11. ZAPOČÍTANIE

- 11.1. Banka je oprávnená započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi proti akýmkoľvek pohľadávkam tohto Klienta voči Banke, a to bez ohľadu na to, či sú budúce, súčasné, splatné, nesplatené, premĺčané alebo nepremĺčané, a to v poradí určenom Bankou.
- 11.2. Banka je oprávnená započítať aj pohľadávky znejúce na rôzne meny, aj ak tieto meny nie sú voľné zameniteľné, a to kurzom určeným Bankou obvyklým spôsobom a v súlade so zvyklosťami na finančnom trhu.
- 11.3. Banka a Klient sa dohodli, že ustanovenie § 361 Obchodného zákonníka sa nevzťahuje na žiadny zmluvný vzťah uzatvorený medzi Bankou a Klientom.
- 11.4. Klient nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky voči Banke alebo právneho nástupcovi Banky, vrátane pohľadávky z účtu Klienta, proti akýmkoľvek pohľadávkam Banky alebo pohľadávkam právneho nástupcu Banky voči Klientovi. Uvedené platí aj počas celej doby, keď je pohľadávka Banky poskytnutá Bankou ako zábezpeka v úverových operáciách Eurosystému.

12. POSTÚPENIE POHLÁDÁVOK

- 12.1. Banka je oprávnená postúpiť na tretiu osobu akékoľvek svoje pohľadávky voči Klientovi, a to bez ohľadu na to, či sú budúce, súčasné, splatné, nesplatené, premĺčané alebo nepremĺčané.
- 12.2. Klient je oprávnený postúpiť svoje pohľadávky voči Banke len s predchádzajúcim písomným súhlasom Banky. Predchádzajúci písomný súhlas Banky nie je potrebný, pokiaľ sa zriaďuje záložné právo k pohľadávkam Klienta ako záložcu voči Banke v prospech Banky ako záložného veriteľa.

13. RIEŠENIE SPOROV

- 13.1. Príslušnými na prejednanie a rozhodovanie sporov medzi Bankou a Klientom sú všeobecné sudy Slovenskej republiky.
- 13.2. Banka týmto Klienta informuje, že:
- a) ak dôjde medzi Klientom a Bankou v súvislosti so Zmluvou k uzatvoreniu rozhodcovskej zmluvy, môžu byť prípadné spory, ktoré vzniknú alebo vznikli z bankových obchodov riešené okrem reklamačného konania a súdneho konania aj prostredníctvom rozhodcovského konania podľa zákona č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní;
 - b) ak dôjde medzi zmluvnými stranami v súvislosti so Zmluvou k uzavretiu dohody o riešení sporu mediáciou, bude možné riešiť spor mimosúdne tiež mediáciou na základe zákona č. 420/2004 Z. z. o mediácii;
 - c) rozhodcovské zmluvy, ktoré boli uzatvorené na riešenie sporov pred Stálym rozhodcovským súdom Slovenskej bankovej asociácie a na základe ktorých sa nezačalo rozhodcovské konanie na Stálom rozhodcovskom súde Slovenskej bankovej asociácie stratili platnosť dňa 2.1.2019.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva



11

14. RÔZNE

- 14.1. Klient je povinný informovať Banku o zmenách v údajoch a dokumentoch, ktoré oznámil alebo predložil Banke. Banka zohľadní zmeny najneskôr nasledujúci Obchodný deň po doručení informácie Banke. Banka je oprávnená vykonať zmenu v údajoch týkajúcich sa Klienta, ktoré o Klientovi eviduje aj na základe údajov, ktoré Banka získala zákonným spôsobom z osobitných informačných systémov vedených na základe všeobecne záväzných predpisov, v ktorých sú evidované údaje o fyzických a právnických osobách.
- 14.2. Klient je povinný preukázať Banke skutočnosti, ktoré majú vplyv na určenie sadzby dane z príjmu z Bankového produktu a ostatné skutočnosti nevyhnutné na splnenie ohlasovacích povinností Klienta vykonávaných Bankou.
- 14.3. Klient súhlasí so zasielaním marketingových informácií o Banke alebo o členoch Skupiny Banky vrátane informácií o zľavách poskytovaných treťou osobou. Klient môže súhlas kedykoľvek, bezplatne a bez uvedenia dôvodu odvolať.
- 14.4. Ak dôjde na finančnom trhu, ktorý je podstatný pre príslušný Bankový produkt, z politických, ekonomických alebo iných dôvodov k zmene situácie, na ktorú Banka nemá vplyv, alebo sa plnenie stane nemožné, je Banka oprávnená svoje zmluvné plnenie voči Klientovi pozastaviť alebo ho nevykonať.
- 14.5. Klient súhlasí s tým, že Banka je oprávnená kedykoľvek počas trvania zmluvného vzťahu s Klientom zmeniť účet pre splácanie pohľadávky Banky. Zmena nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia Klientovi, ak z oznámenia nevyplýva neskorší deň účinnosti zmeny.
- 14.6. Banka nie je povinná prijať čiastočné plnenie pohľadávky od Klienta.
- 14.7. Akékoľvek plnenie určené na splatenie pohľadávky sa uhrádza v poradí podľa Zmluvy.
- 14.8. Neuplatnenie práva Banky vyplývajúceho zo Zmluvy sa nepovažuje za vzdanie sa tohto práva zo strany Banky.
- 14.9. Klient súhlasí, aby Banka prijala plnenie jeho záväzku ponúknuté treťou osobou.
- 14.10. Ak platba, ktorú je Klient povinný platiť na základe Zmluvy podlieha Daňovej zrážke, je Klient povinný túto platbu navýšiť tak, aby bola postačujúca na úhradu záväzku Klienta aj po vykonaní Daňovej zrážky. Klient je povinný bez zbytočného odkladu Banke písomne oznámiť, že mu vznikla povinnosť vykonať Daňovú zrážku a oznámiť akúkoľvek zmenu výšky, sadzby alebo základu pre vykonanie Daňovej zrážky.
- 14.11. Účtovné a iné záznamy vedené Bankou v súvislosti so Zmluvou budú v prípade akýchkoľvek nezrovnalostí medzi Bankou a Klientom vždy rozhodným dokladom vo vzťahu ku všetkým záležitostiam, ktorých sa dotýkajú. Uvedené platí, ak sa nepreukáže opak.
- 14.12. Zmluvy sa vyhotovujú v takom počte rovnopisov, aby každá zmluvná strana dostala jeden rovnopis.
- 14.13. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, ak Zmluva alebo produktové obchodné podmienky neurčia inak.
- 14.14. Všetky právne vzťahy vyslovene neupravené v Zmluve sa budú riadiť príslušnými produktovými obchodnými podmienkami, VOP, Obchodným zákonníkom a ostatnými právnymi predpismi, a to v tomto poradí.
- 14.15. Na účel plnenia povinností Banky súvisiacich so zavedením zákona FATCA,
- a) je Klient povinný informovať Banku, či je občanom alebo daňovým rezidentom Spojených štátov amerických a predložiť doklady preukazujúce túto skutočnosť. V prípade, ak Klient takúto informáciu Banke neposkytne a Banka informáciu o tejto skutočnosti získa, Klient súhlasí s poskytnutím informácie o občianstve alebo daňovej rezidencii príslušným orgánom
 - b) je Banka oprávnená vykonať akúkoľvek FATCA zrážku, ktorú je povinná vykonať podľa FATCA a akúkoľvek platbu v súvislosti s touto FATCA zrážkou. Banka nie je povinná navýšiť platbu dotknutú FATCA zrážkou ani inak kompenzovať príjemcovi tejto platby FATCA zrážku. Ak sa Banka dozvie, že je povinná vykonať FATCA zrážku vo vzťahu k akejkoľvek platbe, oznámi túto skutočnosť Klientovi.
- 14.16. Klient je Banke povinný poskytnúť informácie a doklady potrebné na vykonanie starostlivosti alebo identifikácie v zmysle zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu. V opačnom prípade Banka odmietne uzavretie Zmluvy, ukončí Zmluvu výpoveďou s okamžitou účinnosťou alebo odmietne vykonanie obchodu.
- 14.17. Na účely plnenia povinností Banky v súvislosti s predpismi o vykonávaní medzinárodných sankcií Banka odmietne vykonať akýkoľvek Pokyn, ktorého príjemcom alebo platiteľom je osoba, voči ktorej sa uplatňujú medzinárodné sankcie. Banka je tiež oprávnená odmietnuť uzavretie obchodného vzťahu alebo poskytnutie služby Klientovi v prípade, že by tým mohlo prísť k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov o vykonávaní medzinárodných sankcií.
- 14.18. Klient sa zaväzuje, že:
- a) neposkytne ani neumožní použiť prostriedky poskytnuté Bankou a akékoľvek výnosy z týchto prostriedkov alebo ich časť;

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

12

- na účel, ktorý priamo alebo nepriamo súvisí s investovaním, prispievaním, financovaním alebo podporou činnosti alebo podnikania niektorej z osôb, voči ktorým sú uplatňované medzinárodné sankcie, alebo
 - akýmkoľvek iným spôsobom, ktorý by viedol k porušeniu medzinárodných sankcií alebo akýchkoľvek predpisov o vykonávaní medzinárodných sankcií;
 - b) Klient sa nezapojí, a tiež zabezpečí, aby sa osoby prepojené s Klientom nezapojili, do akejkoľvek transakcie, činnosti alebo konania:
 - ktoré by mohlo viesť k porušeniu medzinárodných sankcií alebo predpisov o vykonávaní medzinárodných sankcií alebo
 - k tomu, že Klient sa stane sankcionovanou osobou;
 - c) Klient zavedie, bude udržiavať a zabezpečí, aby osoby prepojené s Klientom zaviedli a udržiavali, politiky a postupy určené na podporu a dosiahnutie dodržiavania všetkých predpisov o vykonávaní medzinárodných sankcií;
 - d) Klient je povinný v zákonom povolenom rozsahu poskytnúť Banke podrobné informácie o akomkoľvek nároku, žalobe, súdnom konaní alebo vyšetrovaní proti nemu alebo ktorejkoľvek zo spoločností, ktoré sú prepojené s Klientom, alebo ktorýmkoľvek z ich zástupcov štatutárnych alebo iných orgánov, vedúcich pracovníkov, zástupcov alebo zamestnancov v súvislosti s akýmkoľvek medzinárodnými sankciami, a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto skutočnosti dozvie.
- Podmienky identifikácie osôb, voči ktorým sa uplatňujú medzinárodné sankcie, prípadne ďalšie podmienky pre uplatňovanie medzinárodných sankcií Banka určí v podmienkach určených Zverejnením.
- 14.19. V súvislosti s implementáciou automatickej výmeny informácií o cezhraničných opatreniach, ktoré sú v zmysle zákona o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní v platnom znení s ohľadom na splnenie charakteristických znakov považované za opatrenia vykonávané za účelom vyhýbania sa daňovým povinnostiam alebo získania daňovej výhody, t.j. opatrenia podliehajúce oznamovaniu:
- a) Banka vyhlasuje, že nenavrhuje, neponúka, neorganizuje, nesprístupňuje a nezavádza na trh opatrenia podliehajúce oznamovaniu a Banka taktiež neposkytuje priamo alebo prostredníctvom inej osoby pomoc, podporu alebo poradenstvo v súvislosti s navrhovaním, ponúkaním na trh, organizovaním, sprístupňovaním na zavedenie alebo s riadením zavedenia opatrenia podliehajúce oznamovaniu;
 - b) ak sa Banka dozvie, že Klient zamýšľa vykonať, vykonáva alebo vykonal bankový obchod, ktorý s ohľadom na účel jeho vykonania je alebo môže byť považovaný za opatrenie podliehajúce oznamovaniu, Banka podá informáciu o vykonávanom bankovom obchode príslušnému orgánu v zmysle zákona o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní v platnom znení.
- 14.20. Ak je Klient povinnou osobou a Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, platí nasledovné:
- a) má sa za to, že Klient preukáže Banke zverejnenie Zmluvy niektorým z nasledujúcich spôsobov:
 - aa) Klient doručí Banke písomné potvrdenie Úradu vlády Slovenskej republiky o zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv,
 - ab) Klient doručí Banke písomné vyhlásenie Klienta o zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv,
 - ac) Klient doručí Banke písomné vyhlásenie Klienta o zverejnení Zmluvy na webovom sídle Klienta alebo na webovom sídle zriaďovateľa Klienta, ak Klient nemá webové sídlo,
 - ad) Klient doručí Banke písomné vyhlásenie Klienta o zverejnení Zmluvy v Obchodnom vestníku, alebo
 - ae) Banka pre Banku akceptovateľným spôsobom získa informáciu o zverejnení Zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, na webovom sídle Klienta alebo zriaďovateľa Klienta alebo v Obchodnom vestníku; Banka o tejto skutočnosti informuje Klienta.
 - b) Klient je povinný zverejniť Zmluvu vrátane všetkých jej príloh a súčastí.
 - c) Klient je povinný doručiť Banke dokument preukazujúci zverejnenie Zmluvy na adresu Obchodného miesta, ktoré Klientovi poskytlo Bankový produkt na základe povinne zverejňovanej Zmluvy, a to najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia Zmluvy.
 - d) Ak Zmluva nebude zverejnená do troch mesiacov odo dňa jej uzatvorenia, alebo ak Klient v tejto lehote nedoručí Banke dokument preukazujúci zverejnenie Zmluvy, Zmluva nenadobudne účinnosť a zrušuje sa od počiatku.
- 14.21. Ak je dohodnuté počítanie lehôt na bežné mesiace, roky, prípadne iné obdobie, má sa za to, že lehota skončí po uplynutí dohodnutého obdobia v deň, ktorý sa svojím číselným označením zhoduje s dňom začiatku tejto lehoty.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ
sporiteľňa

13

14.22. Na právne vzťahy Banky a Klienta sa neuplatní ustanovenie § 6, § 8 ods. 3, § 10, § 12 – 14 a § 31 – 44, okrem § 44 ods. 2 a 3 zákona o platobných službách.

15. ZÁNIK ZÁVAZKOVÝCH VZŤAHOV

- 15.1. Banka a Klient môžu Zmluvu ukončiť dohodou, výpoveďou alebo odstúpením.
- 15.2. Výpoveď Zmluvy nadobúda účinnosť uplynutím tretieho dňa odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. V Zmluve alebo produktových obchodných podmienkach môžu byť dohodnuté iné podmienky výpovede. Ak Banka vypovie Zmluvu z dôvodu podvodného konania Klienta alebo iného vážneho dôvodu, výpoveď je účinná dňom jej doručenia Klientovi.
- 15.3. Banka je oprávnená odstúpiť od Zmluvy, ak:
- a) Klient uviedol nesprávne údaje alebo zamlčal údaje o majetkových pomeroch podstatné pre rozhodnutie Banky uzatvoriť Zmluvu,
 - b) Klient porušil Zmluvu podstatným spôsobom alebo opakovane,
 - c) Klient je v omeškaní so splácaním svojho peňažného záväzku voči Banke,
 - d) Klient nespĺnil záväzok voči Banke ani v dodatočnej lehote, ak ju Banka určí,
 - e) Klient ani po výzve Banky neposkytol alebo nedoplnil zabezpečenie pohľadávky Banky,
 - f) Klient je osobou voči ktorej sa uplatňujú medzinárodné sankcie alebo Klient spolupracuje s treťou osobou voči ktorej sa uplatňujú medzinárodné sankcie,
 - g) v pomeroch Klienta došlo k významným zmenám, ktoré nedávajú záruku plnenia Zmluvy,
 - h) Klient vyrovnal svoje peňažné záväzky voči iným veriteľom, poskytol inému veriteľovi výhodnejšie zabezpečenie ako poskytol Banke, alebo v jeho prospech ponúkol zabezpečenie, čím sťažil splnenie svojej povinnosti voči Banke,
 - i) bolo voči Banke začaté súdne konanie, ktoré sa bude týkať akéhokoľvek zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom, alebo
 - j) bolo začaté konkurzné konanie na majetok Klienta, alebo reštrukturalizačné konanie Klienta, alebo Klient vstúpil do likvidácie, alebo bol podaný návrh na začatie súdneho výkonu rozhodnutia alebo exekučného konania alebo dobrovoľnej dražby na majetok Klienta.
- 15.4. Zmluva zaniká dorúčením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Banka môže v odstúpení určiť neskorší deň zániku Zmluvy.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1. Právne vzťahy Banky a Klienta sa riadia právom Slovenskej republiky.
- 16.2. Za rozhodujúci jazyk pre zmluvné vzťahy sa považuje slovenčina.
- 16.3. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie VOP, produktových obchodných podmienok alebo Zmluvy stane neplatným alebo nevymáhateľným, neovplyvní to platnosť alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení VOP, produktových obchodných podmienok alebo Zmluvy. Banka a Klient sa dohodli nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia takými, ktoré budú mať najbližší právny význam a účinok.
- 16.4. Vybavovanie Reklamácií upravuje Reklamačný poriadok. Reklamačný poriadok je súčasťou VOP.
- 16.5. Podmienky pre vykonávanie platobných služieb Slovenskej sporiteľne, a. s. sú súčasťou VOP a sú prístupné na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
- 16.6. Banka je oprávnená jednostranne zmeniť VOP, a ak to bolo s Klientom dohodnuté aj jednotlivé podmienky Zmluvy z dôvodu:
- a) zmeny právnych predpisov,
 - b) vývoja na bankovom alebo finančnom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie Bankových produktov alebo podmienky ich poskytovania,
 - c) zmeny technických možností poskytovania Bankových produktov,
 - d) zabezpečenia bezpečného fungovania bankového systému, alebo
 - e) zabezpečenia obozretného podnikania Banky a bankovej stability.
- Banka informuje Zverejnením o zmene VOP alebo o zmene podmienok Zmluvy, ktoré môže podľa VOP alebo Zmluvy zmeniť Zverejnením, najneskôr 15 kalendárnych dní vopred.
- 16.7. Banka je oprávnená doplniť VOP z dôvodu rozšírenia bankových služieb. Banka informuje Zverejnením o doplnení VOP najneskôr 1 kalendárny deň vopred.
- 16.8. Zmena VOP nadobudne účinnosť v deň uvedený vo VOP.
- 16.9. VOP platia aj po skončení zmluvného vzťahu Klienta a Banky až do úplného vysporiadania ich vzájomných vzťahov.
- 16.10. VOP nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2015. Nadobudnutím účinnosti VOP sa rušia a nahrádzajú Všeobecné obchodné podmienky vydané Bankou s účinnosťou od 1. 8. 2002. Nadobudnutím účinnosti

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

14

produktových obchodných podmienok pre daný Bankový produkt sa rušia a nahrádzajú Všeobecné obchodné podmienky vydané Bankou s účinnosťou od 1. 8. 2002, a to v častiach, ktoré upravovali tento Bankový produkt.

VOP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor

V znení účinnom od 1. 1. 2024

Zmluva



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava

IČO: 00 151 653

zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. 601/B

BIC SWIFT: GIBASKBX

IČ DPH: SK7020000262

DIČ: 2020411536

Číslo povolenia na výkon bankových činností: UBD-1247/1996 udelené Národnou bankou Slovenska



KONTAKTNÉ ÚDAJE

www.slsp.sk

e-mail: info@slsp.sk; ombudsman@slsp.sk

Klientské centrum: 0850 111 888



ORGÁN DOHLADU

Národná banka Slovenska

Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Zmluva

**PRODUKTOVÉ OBCHODNÉ PODMIENKY
PRE DEPOZITNÉ PRODUKTY****SLOVENSKEJ SPORITELNE, A. S.**

s účinnosťou od 1. 1. 2015

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

Účinné 1. 4. 2023

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

Zmluva

2

DEFINÍCIE POJMOV

Depozitný produkt POP Bankový produkt upravený v POP.
tieto Produktové obchodné podmienky pre depozitné produkty Slovenskej sporiteľne, a. s.

ÚČET, BALÍKOVÝ ÚČET, VKLADOVÝ ÚČET

Balikový účet súbor Bankových produktov poskytovaných Klientovi na základe Zmluvy.
Deň opakovaného zriadenia vkladu deň nasledujúci po poslednom dni Doby viazanosti, ak bolo dohodnuté opakovanie Doby viazanosti.
Deň splatnosti deň nasledujúci po uplynutí Doby viazanosti; ak sa Doba viazanosti určila v dňoch, je to posledný deň lehoty, ktorá sa začína nasledujúci deň, po udalosti rozhodujúcej pre jej začiatok; ak sa Doba viazanosti určila v týždňoch, mesiacoch a rokoch, je to deň, ktorý sa svojím pomenovaním alebo číslom zhoduje s dňom pripísania peňažných prostriedkov na Vkladový účet; ak taký deň v mesiaci neexistuje, za Deň splatnosti sa považuje posledný deň kalendárneho mesiaca.

Doba viazanosti obdobie, ktoré sa začína:
a) dňom pripísania peňažných prostriedkov aspoň vo výške Minimálneho vkladu na Vkladový účet, alebo
b) Dňom opakovaného zriadenia vkladu na Vkladovom účte
a končí sa dňom predchádzajúcim Dňu splatnosti.

Minimálny vklad minimálna suma peňažných prostriedkov určená Bankou, ktorá má byť vložená na Depozitný produkt.

Minimálny zostatok minimálna suma peňažných prostriedkov určená Bankou, ktorá má byť ponechaná na Depozitnom produkte

Neviazaný vklad peňažné prostriedky:
a) prijaté na Vkladový účet, ktoré sa majú stať Viazaným vkladom v Deň splatnosti, alebo
b) s ktorými chce Klient po oznámení Banke v Deň splatnosti nakladať (Neviazaný vklad určený na výber), a preto bol Viazaný vklad o výšku týchto peňažných prostriedkov znížený.

Účet bežný účet Klienta, ktorý Banka zriadi Klientovi na základe Zmluvy.
Vkladový účet vkladový účet, ktorý Banka zriadi Klientovi na základe Zmluvy.
Viazaný vklad peňažné prostriedky, s ktorými sa Klient zaväzuje počas Doby viazanosti nenakladať.

Vzorová pečiatka dokument uložený v Banke, ktorý obsahuje identifikáciu Klienta, odtlačok pečiatky Klienta a jej identifikačné číslo.

Vzorový podpis dokument, ktorý obsahuje identifikáciu Klienta, vlastnoručné grafické znázornenie podpisu Klienta a jeho identifikačné číslo.

PLATOBNÉ KARTY

Bezkontaktná transakcia bezhotovostná transakcia Platobnou kartou s čipovou bezkontaktnou technológiou MasterCard PayPass / Visa PayWave uskutočnená na zariadení na prijímanie Platobných kariet priložením Platobnej karty k čítačke na zariadení.

CVV2 / CVC2 kód bezpečnostný kód na Platobnej karte, ktorý slúži ako identifikátor pri autorizácii platby Platobnou kartou bez jej fyzického predloženia.

Držiteľ karty Klient, na meno ktorého je vydaná Platobná karta a ktorý jediný je oprávnený Platobnú kartu používať.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba, verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

3

Limit používania Platobnej karty	maximálna výška peňažných prostriedkov, s ktorými je Klient oprávnený nakladať prostredníctvom Platobnej karty.
Maximálny Limit používania Platobnej karty	maximálna výška Limitov používania Platobnej karty, stanovená Bankou pre jednotlivé typy Platobných kariet a uvedená v podmienkach určených Zverejnením.
Náhradná karta	Platobná karta vydaná v prípade straty, odcudzenia, poškodenia alebo nedoručenia Platobnej karty, alebo v prípade požiadavky Klienta o zmenu dizajnu Platobnej karty alebo zmeny mena Klienta uvedeného na Platobnej karte.
Obchodník	subjekt, u ktorého Klient môže platiť za tovar a služby Platobnou kartou.
Obnovená karta	Platobná karta vydaná po uplynutí doby platnosti Platobnej karty.
PIN-kód	identifikačný údaj Klienta pri používaní Platobnej karty a na autorizáciu platobnej operácie.
Platobná karta	platobný prostriedok vydaný Bankou Klientovi k Účtu.
Predajný doklad	doklad, na ktorom Klient svojím podpisom potvrdzuje realizáciu nákupu u Obchodníka prostredníctvom Platobnej karty a udeľuje súhlas na vykonanie platobnej operácie prostredníctvom Platobnej karty.

ELEKTRONICKÉ BANKOVNÍCTVO

Autentifikačný údaj	dohodnutý údaj na autentifikáciu Klienta a autorizáciu Pokynov cez Elektronickú službu.
Bezpečnostný predmet	prostriedok na zabezpečenie bezpečnosti diaľkovej komunikácie cez Elektronickú službu, ktorý Banka vydá fyzickej osobe na základe Zmluvy.
Business24	Elektronická služba, ktorá umožňuje Klientovi nakladať s Bankovým produktom, ku ktorému sa služba poskytla a s peňažnými prostriedkami na Účte v elektronickej forme.
Certifikačný údaj	údaj získaný z Bezpečnostného predmetu na podpísanie (autorizáciu) Pokynu alebo potvrdenie údajov v Pokyne.
EB zmluva	Zmluva o poskytovaní a používaní Elektronickej služby.
Elektronická služba	služba Banky, ktorá Klientovi umožňuje diaľkovú komunikáciu s Bankou.
File Transfer	Elektronická služba umožňujúca Klientovi doručiť Banke elektronický súbor Platobných príkazov.
Identifikačný údaj	pridelený údaj na identifikáciu Klienta cez Elektronickú službu (napríklad prihlasovacie meno).
Internetový obchodník	zmluvný partner Banky, ktorý na svojej internetovej stránke prevádzkuje internetový obchod a má v Banke zriadený Účet, v prospech ktorého Banka poukazuje úhrady Klientov za tovar a služby zakúpené v internetovom obchode.
Limit	obmedzenie Bezpečnostného predmetu vyjadrené sumou peňažných prostriedkov, ktorú nie je možné prekročiť pri jednom použití Bezpečnostného predmetu.
Mailbanking	Elektronická služba umožňujúca Klientovi informovať sa o zostatkoch na Bankových produktoch formou elektronického výpisu na e-mailovú adresu Klienta.
Multicash	Elektronická služba umožňujúca Klientovi doručiť Banke elektronický súbor Pokynov.
Partnerský účet	Účet, v prospech ktorého Banka vykonáva Domáce prevody aj bez uvedenia Certifikačného údaju a pokynom „Potvrdiť“ autorizuje príslušný Platobný príkaz za predpokladu splnenia ostatných

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

4

	podmienok pre predloženie Príkazu Banke. Postup podľa prvej vety sa považuje pre účely Zmluvy za riadne podpísanie a autorizovanie Príkazu oprávnenou osobou, ktorým oprávnená osoba potvrdí svoje autorstvo, resp. integritu údajov uvedených v príslušnom Príkaze.
Poskytovateľ platobných služieb	subjekt, ktorý má povolenie na poskytovanie platobných služieb udelené príslušným štátnym orgánom a ktorý poskytuje platobné služby Klientom na základe súhlasu udeleného Klientom, pričom podľa druhu platobnej služby, ktorú Klientovi poskytuje, rozoznávame: - poskytovateľa služieb informovania o Účte, - poskytovateľa platobných iniciačných služieb, - vydavateľa platobných prostriedkov viazaných na platobnú kartu.
Príkaz	platobný príkaz doručený Banke prostredníctvom Elektronickej služby.
Silná autentifikácia	overenie totožnosti Klienta pri používaní Elektronickej služby, pri diaľkovej komunikácii Klienta s Bankou alebo pri používaní platobnej služby poskytovanej Poskytovateľom platobných služieb, a to na základe použitia dvoch alebo viacerých rozličných charakteristických prvkov Klienta, charakterizovaných ako vedomosť, vlastníctvo alebo inherencia. Medzi takéto charakteristické prvky Klienta patria napríklad Bezpečnostné predmety, dohodnuté heslo, odtlačok prsta, SMS kód, rozpoznanie tváre a iné
SporoPay	Elektronická služba poskytovaná Internetovému obchodníkovi, ktorá Klientovi umožňuje doručiť Banke Príkaz na úhradu v prospech Internetového obchodníka za objednaný tovar alebo služby.
Užívateľ	oprávnená osoba určená Klientom na vykonávanie jednotlivých úkonov spojených s Účtom prostredníctvom Elektronickej služby Business24 v rozsahu stanovenom v profile Užívateľa a za podmienok stanovených Klientom.
Vyhradené rozhranie	rozhranie poskytované Bankou Poskytovateľovi platobných služieb, umožňujúce bezpečnú komunikáciu medzi Bankou, Poskytovateľom platobných služieb a Klientom v súlade s osobitným právnym predpisom, prostredníctvom ktorého Banka sprístupní Účet Klientovi a Poskytovateľovi platobných služieb za podmienok uvedených v POP a podmienkach určených Zverejnením.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba, verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

5

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1. POP sú súčasťou Zmluvy, na základe ktorej Banka poskytuje Depozitný produkt Klientovi:
- a) fyzickej osobe podnikateľovi, ktorý pri uzatváraní a plnení Zmluvy koná v rámci svojej obchodnej činnosti alebo inej podnikateľskej činnosti,
 - b) právnickej osobe, a
 - c) vlastníkom bytov a nebytových priestorov zastúpených správcom pri výkone správy domu.
- 1.2. POP sa použijú aj na fyzickú osobu, ktorá vstúpi do práv a povinností Klienta zo Zmluvy, alebo zabezpečí záväzok Klienta zo Zmluvy.
- 1.3. POP sú prístupné na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
- 1.4. Zmluva má prednosť pred POP a VOP. POP majú prednosť pred VOP. POP a VOP vždy Zmluvu dopĺňajú.
- 1.5. Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú význam, ktorý je dohodnutý v Zmluve, POP alebo VOP.
- 1.6. Druhy Bankových produktov a podmienky ich poskytovania sú uvedené na www.slsp.sk a na Obchodnom mieste.
-

2. ÚČET

- 2.1. Účet slúži na vykonávanie hotovostných a bezhotovostných platobných operácií a je určený na podnikateľské účely, a to aj podľa daňových právnych predpisov. Druhy Účtov vrátane určenia typu Klientov, pre ktorých sú určené, sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením.
- 2.2. Ak je Účet poskytovaný Klientovi, pre ktorého tento druh Účtu nie je určený, je Banka oprávnená preradiť poskytovaný Účet na druh Účtu určený pre daný typ Klienta v zmysle podmienok určených Zverejnením.
- 2.3. Banka úročí peňažné prostriedky na Účte odo dňa ich vloženia na Účet do dňa predchádzajúceho dňu ich výberu z Účtu.
- 2.4. Úroky pripíše Banka na Účet na konci kalendárneho mesiaca. V prípade zrušenia Účtu Banka pripíše úroky na Účet ku dňu jeho zrušenia.

Zriadenie a vedenie Účtu

- 2.5. Banka zriadi Účet v dohodnutej mene na základe Zmluvy. Ak mena v Zmluve dohodnutá nie je, Banka zriadi Účet v mene euro.
- 2.6. Klient je oprávnený nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte na základe Pokynu.
- 2.7. Banka je oprávnená z dôvodu bezpečnosti pri nakladaní s peňažnými prostriedkami na Účte vyžadovať podpísanie Pokynu v súlade so Vzorovým podpisom uloženým v Banke, alebo môže žiadať pripojenie odtlačku pečiatky zhodného so Vzorovou pečiatkou.
- 2.8. Ak Klient nakladá s peňažnými prostriedkami na Účte alebo Banka zúčtuje Poplatky z Účtu a na Účte nie je dostatok peňažných prostriedkov, Banka bude na Účte evidovať nepovolené prečerpanie. Klient je povinný zaplatiť Banke úrok z omeškania zo sumy nepovoleného prečerpania s okamžitou splatnosťou; výška úrokovej sadzby je uvedená v podmienkach určených Zverejnením. Nepovolené prečerpanie je Klient povinný okamžite splatiť.

Zrušenie Účtu

- 2.9. V deň účinnosti odstúpenia od Zmluvy, po uplynutí výpovednej lehoty, alebo po uplynutí doby, na ktorú bol Účet zriadený (ak sa Účet zriadil na dobu určitú) Banka Účet zruší. Ak k Účtu boli poskytnuté iné Bankové produkty, Banka Účet zruší až:
- a) po zániku posledného Bankového produktu poskytnutého k Účtu,
 - b) po uplynutí 8 kalendárnych dní po zániku Zmluvy, na základe ktorej Banka vydala k Účtu elektronickú Platobnú kartu,
 - c) po uplynutí 30 kalendárnych dní po zániku Zmluvy, na základe ktorej Banka vydala k Účtu embosovanú Platobnú kartu, alebo
 - d) v deň nasledujúci po dni splatnosti povoleného prečerpania alebo kontokorentného úveru poskytnutého k Účtu.
-

3. VKLADOVÝ ÚČET

- 3.1. Vkladový účet je účet, ktorý slúži na zhodnocovanie peňažných prostriedkov.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

6

Zriadenie a vedenie Vkladového účtu

- 3.2. Banka zriadi Vkladový účet v dohodnutej mene a na dohodnutú Dobu viazanosti na základe Zmluvy. Druhý Vkladových účtov sa uvádzajú v podmienkach určených Zverejnením.
- 3.3. Dobu viazanosti je možné dohodnúť opakovane.
- 3.4. Ak Klient počas Doby viazanosti s vkladom na Vkladovom účte nenakladal, úročí Banka peňažné prostriedky počas Doby viazanosti úrokovou sadzbou určenou Zverejnením a platnou v deň vloženia vkladu na Vkladový účet. Ak sa dohodlo opakovanie Doby viazanosti, úročí Banka peňažné prostriedky počas každej ďalšej Doby viazanosti úrokovou sadzbou uvedenou v podmienkach určených Zverejnením a platnou v Deň opakovaného zriadenia vkladu.
- 3.5. Ak na Vkladovom účte počas Doby viazanosti dôjde k zrušeniu vkladu, úročí Banka peňažné prostriedky odo dňa ich vloženia na Vkladový účet do dňa, keď s nimi Klient nakladal, úrokovou sadzbou uvedenou v podmienkach určených Zverejnením a platnou v deň, keď s nimi Klient nakladal.
- 3.6. Klient môže najneskôr v deň predchádzajúci Dňu splatnosti jednostranne:
- a) požiadať o dopredné zrušenie Vkladového účtu k najbližšiemu Dňu splatnosti alebo Dňu opakovaného zriadenia vkladu, alebo
 - b) zmeniť dohodnutý spôsob nakladania s úrokmi.

Nakladanie s vkladom na Vkladovom účte

- 3.7. V Deň splatnosti môže Klient Viazaný vklad na Vkladovom účte zvýšiť alebo znížiť. Pri znížení vkladu sa Klient zaväzuje dodržať Minimálny zostatok.
- 3.8. Ak bude na Vkladový účet prijatý vklad v iný deň ako je Deň splatnosti, tieto peňažné prostriedky bude Banka viesť ako Neviazaný vklad určený na vklad do najbližšieho Dňa splatnosti. Klient môže žiadať o prevedenie peňažných prostriedkov v Deň splatnosti z Viazaného vkladu na účet, alebo na Neviazaný vklad určený na výber, na ktorom ich Banka vedie do dňa ich výberu Klientom. Peňažné prostriedky na Neviazanom vklade určenom na výber nie je možné opätovne previesť na Viazaný vklad.
- 3.9. Ak sa na Vkladový účet počas Doby viazanosti pripíšu peňažné prostriedky, stanú sa súčasťou Viazaného vkladu v nasledujúci Deň opakovaného zriadenia vkladu. Do tohto dňa budú vedené ako neviazaný vklad určený na vklad a úročené úrokovou sadzbou uvedenou v podmienkach určených Zverejnením.

Zrušenie Vkladového účtu

- 3.10. Banka je oprávnená zrušiť Vkladový účet, ak:
- a) Klient ani do 3 mesiacov od uzatvorenia Zmluvy nevloží na Vkladový účet dohodnutý vklad,
 - b) Klient nakladá s vkladom na Vkladovom účte, alebo
 - c) Klient nedodržiaval Minimálny vklad alebo Minimálny zostatok.

4. SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE ÚČET A VKLADOVÝ ÚČET

- 4.1. Banka môže na Účte a Vkladovom účte určiť v podmienkach určených Zverejnením výšku Minimálneho vkladu a Minimálneho zostatku.
- 4.2. Z dôvodu technických zmien v informačnom systéme Banky alebo z dôvodu zmien právnych predpisov, je Banka oprávnená zmeniť číslo Účtu alebo Vkladového účtu. O zmene informuje Klienta najneskôr 2 kalendárne mesiace vopred.
- 4.3. Banka neumožní Klientovi vykonať výber alebo bezhotovostný prevod peňažných prostriedkov z Depozitného produktu v prípadoch:
- a) výkonu rozhodnutia alebo exekúcie prikázaním pohľadávky z účtu,
 - b) rozhodnutia príslušného orgánu, alebo
 - c) stanovených právnymi predpismi.
- 4.4. Klient je povinný písomne informovať Banku o vylúčení peňažných prostriedkov na Depozitnom produkte z výkonu rozhodnutia alebo exekúcie, v opačnom prípade Banka považuje peňažné prostriedky na Depozitnom produkte Klienta za určené na výkon rozhodnutia alebo exekúciu.
- 4.5. Klient súhlasí s tým, aby Banka aj bez Pokynu podľa zákona o platobných službách odpísala z Účtu alebo Vkladového účtu peňažné prostriedky vo výške akejkoľvek pohľadávky Banky voči Klientovi, pričom Banka je oprávnená toto odpísanie uskutočniť aj prostredníctvom Elektronickej služby poskytovanej k tomuto účtu Klienta.
- 4.6. Ak Klient a Banka uzavreli dohodu o obmedzení jeho práva nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte alebo Vkladovom účte, zanikne táto dohoda až úplným vysporiadaním práv a povinností zo Zmluvy, v rámci ktorej bola dohoda uzavretá, a to aj v prípade, ak by samotná Zmluva zanikla skôr. Počas trvania dohody

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

7

- o obmedzení práva nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte alebo Vkladovom účte Klient nie je oprávnený:
- a) ukončiť zmluvný vzťah založený Zmluvou, na základe ktorej bol zriadený Účet a Vkladový účet,
 - b) postúpiť práva a previesť povinnosti zo Zmluvy, na základe ktorej bol zriadený Účet a Vkladový účet na inú osobu,
 - c) zriadiť záložné právo k pohľadávke Klienta z Účtu a Vkladového účtu,
 - d) uskutočniť taký právny úkon, ktorý by mal za následok zmenu právneho vzťahu Klienta k Účtu a Vkladovému účtu,
 - e) zmeniť alebo zrušiť počet opakovaní dohodnutej Doby viazanosti na Vkladovom účte.
- 4.7. Banka výpisom informuje Klienta o zostatku a vykonaných obratoch na Depozitnom produkte v periodicite a spôsobom dohodnutým alebo stanovenými právnymi predpismi. Banka môže zastaviť zasielanie výpisov v prípade, ak sa hodnoverným spôsobom dozvie o smrti Klienta, zániku Klienta alebo sa výpis vráti ako nedoručiteľný.
- 4.8. Nakladať s Účtom a Vkladovým účtom môže len Klient, ktorý je majiteľom tohto účtu alebo osoba, ktorú na tento úkon splnomocnil.
- 4.9. Po zrušení Účtu alebo Vkladového účtu Banka naloží s peňažnými prostriedkami podľa Pokynu. Ak Klient takýto Pokyn nedoručí, Banka bude peňažné prostriedky evidovať, ale nebude ich úročiť. Ak Banka zruší Účet alebo Vkladový účet postihnutý výkonom rozhodnutia alebo exekúcie, peňažné prostriedky uhradí podľa pokynov príslušného orgánu.
- 4.10. Klient je oprávnený požiadať Banku o obmedzenie nakladania s peňažnými prostriedkami na Účte a Vkladovom účte formou vinkulácie. Podmienky vinkulácie dohodne Banka s Klientom písomne.

5. BALÍKOVÝ ÚČET

- 5.1. Druhy Balíkových účtov a ich rozsah sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením.

Poskytnutie Balíkového účtu

- 5.2. Banka poskytne Klientovi Balíkový účet na základe Zmluvy. Účet je vedený v mene euro.
- 5.3. Ak pred uzatvorením Zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie Balíkového účtu, Banka poskytla Klientovi Bankový produkt, ktorý je súčasťou Balíkového účtu, Zmluva, ktorej predmetom je poskytnutie Balíkového účtu, mení a dopĺňa tie podmienky Zmluvy, na základe ktorej Banka Bankový produkt poskytla, ktoré sú v nej výslovne upravené inak.
- 5.4. Banka poskytne Klientovi zľavu z Poplatku za Balíkový účet po splnení podmienok uvedených v podmienkach určených Zverejnením. Uvedené neplatí, ak:
- a) Banka poskytuje Klientovi na Balíkový účet iné zvýhodnenie,
 - b) nadobudlo účinnosť ukončenie Zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie Balíkového účtu, alebo
 - c) nadobudlo účinnosť ukončenie Zmluvy o Účte, ktorý je súčasťou Balíkového účtu.

Zmena Balíkového účtu

- 5.5. Klient môže požiadať Banku o preradenie Balíkového účtu na iný druh Balíkového účtu. Ak Banka žiadosti vyhovie, uzatvorí s Klientom novú Zmluvu, ktorá pôvodné podmienky poskytovania Balíkového účtu zmení.
- 5.6. Klient môže Banku požiadať o zrušenie poskytovania Bankových produktov v Balíkovom účte a zároveň požiadať o ich ďalšie poskytovanie mimo Balíkového účtu.

Zrušenie Balíkového účtu

- 5.7. Klient môže vypovedať Zmluvu, predmetom ktorej je poskytnutie Balíkového účtu. Banka zruší Balíkový účet vrátane všetkých Bankových produktov poskytovaných v Balíkovom účte uplynutím výpovednej lehoty, okrem prípadov, ak k Účtu, ktorý je súčasťou Balíkového účtu, boli poskytnuté iné Bankové produkty (napr. Platobná karta). V takomto prípade Zmluva zanikne až zánikom posledného Bankového produktu poskytnutého v Balíkovom účte. Uplynutím výpovednej lehoty Banka zruší poskytovanie Elektronických služieb vo vzťahu k Bankovým produktom, ktoré sú súčasťou Balíkového účtu.
- 5.8. Po zrušení Balíkového účtu Banka naloží s peňažnými prostriedkami na Účte podľa Pokynu Klienta. Ak Klient Pokyn nedoručí, Banka bude peňažné prostriedky evidovať, ale nebude ich úročiť.
- 5.9. Zánik Zmluvy nemá vplyv na ustanovenia, ktorých predmetom je odovzdanie, prevzatie alebo označenie akéhokoľvek Bezpečnostného predmetu alebo údaj, prostredníctvom ktorého sa Klient zaviazal používať jemu sprístupnené Elektronické služby alebo Bezpečnostné predmety.

Prechodné ustanovenie

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

8

- 5.10. Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na vzťahy založené na základe Zmluvy, ktorej predmetom je poskytovanie balíka produktov a služieb pre podnikateľov.

6. BEZPEČNOSTNÉ SCHRÁNKY

- 6.1. Bezpečnostná schránka slúži najmä na ukladanie cenností a dokumentov.
- 6.2. Do bezpečnostnej schránky sa nesmú ukladať zápalné látky, chemikálie, výbušniny, strelné zbrane, životu nebezpečné a zdraviu škodlivé látky, predmety alebo finančné prostriedky pochádzajúce z trestnej činnosti, predmety patriace iným subjektom, ako Klientovi, ktorému sa na základe Zmluvy poskytla bezpečnostná schránka do užívania, tovar alebo majetok, na ktorý sa vzťahuje medzinárodná sankcia v zmysle platných právnych predpisov alebo rozhodnutí orgánov verejnej moci. Za obsah bezpečnostnej schránky zodpovedá Klient.
- 6.3. Klient je oprávnený použiť bezpečnostnú schránku počas otváracích hodín Obchodného miesta, v ktorom je bezpečnostná schránka umiestnená.
- 6.4. Banka umožní použiť bezpečnostnú schránku tretej osobe, ktorá disponuje kľúčom od bezpečnostnej schránky a preukáže sa splnomocnením od Klienta.
- 6.5. Obsah bezpečnostnej schránky je poistený pre prípad krádeže, vlámania, lúpeže, poškodenia alebo ich zničenia na poistnú sumu uvedenú v podmienkach určených Zverejnením.
- 6.6. Ku dňu zániku Zmluvy Klient prevezme obsah bezpečnostnej schránky, vráti Banke kľúč od bezpečnostnej schránky a zaplatí neuhradený Poplatok za používanie bezpečnostnej schránky.
- 6.7. Ak Klient po ukončení zmluvného vzťahu bezpečnostnú schránku nevyprázdni, Banka jej obsah uloží v priestoroch Banky, pričom nezodpovedá za škodu, ktorá tým Klientovi vznikne.

7. PLATOBNÉ KARTY

- 7.1. Platobná karta je prostriedok, ktorý umožňuje Klientovi vykonávať najmä výbery hotovosti z bankomatov, platby u Obchodníkov a iné platobné operácie s peňažnými prostriedkami na Účte. Druhy Platobných kariet sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením.

Vydanie Platobnej karty

- 7.2. Banka vydá Klientovi Platobnú kartu na základe Zmluvy.
- 7.3. Banka doručí Klientovi neaktívovanú Platobnú kartu a PIN-kód spôsobom uvedeným v podmienkach určených Zverejnením. Ak Banka doručuje Platobnú kartu a PIN-kód poštou, môže doručenie do zahraničia odmietnuť.
- 7.4. Banka pri osobnom doručovaní odovzdá Platobnú kartu a PIN-kód Držiteľovi karty. Ak Držiteľ karty splnomocní na prevzatie Platobnej karty a PIN-kódu tretiu osobu, Držiteľ karty zodpovedá za škodu, ktorá vznikne použitím Platobnej karty od okamihu prevzatia Platobnej karty a PIN-kódu. Banka môže odovzdanie Platobnej karty a PIN-kódu tretej osobe odmietnuť.
- 7.5. V prípade, ak Platobná karta obsahuje podpisový prúžok, Držiteľ karty Platobnú kartu vlastnoručne podpíše ihneď po jej prevzatí na podpisovom prúžku na zadnej strane Platobnej karty. Podpis slúži ako podpisový vzor a zároveň ako prostriedok na autorizáciu platobnej operácie vykonanej Platobnou kartou. Platobnú kartu môže používať výlučne Držiteľ karty.
- 7.6. Klient môže Banku požiadať o vydanie Platobnej karty k Účtu, ktorého je majiteľom, aj pre inú osobu, čím túto osobu splnomocňuje nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte prostredníctvom Platobnej karty a na iné úkony v rozsahu určenom v podmienkach určených Zverejnením.

Obnovená karta

- 7.7. Banka Klientovi automaticky vydá Obnovenú kartu, ak Klient najneskôr 2 mesiace pred ukončením platnosti Platobnej karty oznámí Banke, že si jej vydanie neželá.
- 7.8. Banka Klientovi Obnovenú kartu nevydá, ak bolo vydávanie daného typu Platobnej karty ukončené. V prípade, ak Banka poskytuje Platobnú kartu, ktorá umožňuje Klientovi využívanie rovnakých alebo obdobných služieb, Banka môže Klientovi vydať Obnovenú kartu tohto typu. Banka informuje Klienta o tejto skutočnosti s primeraným predstihom. Klient môže vydanie Obnovennej karty nového typu odmietnuť v lehote a spôsobom určeným Bankou v oznámení.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

9

Používanie Platobnej karty

- 7.9. Klient používa Platobnú kartu v súlade s právnymi predpismi štátu, na území ktorého Platobnú kartu používa.
- 7.10. Klient je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti pri používaní Platobnej karty uvedené v podmienkach určených Zverejnením a vykonávať všetky opatrenia potrebné na zabránenie zneužitia Platobnej karty. Porušenie týchto zásad sa považuje za hrubú neobstarávanosť a závažné porušenie Zmluvy.
- 7.11. Klient môže Platobnou kartou uskutočňovať operácie uvedené v podmienkach určených Zverejnením.
- 7.12. Funkčnosť Platobnej karty môže byť v určitých prípadoch (najmä pri použití Platobnej karty v zahraničí) obmedzená z dôvodu nekompatibilného technického nastavenia zariadení pre prijímanie Platobných kariet na strane niektorých Obchodníkov.
- 7.13. Pokyn Platobnou kartou je neodvolateľný.
- 7.14. Klient je oprávnený Platobnou kartou nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte iba do výšky povoleného Limitu používania Platobnej karty a maximálne do výšky disponibilného zostatku na Účte.
- 7.15. Limit používania Platobnej karty nesmie prekročiť výšku Maximálneho Limitu používania Platobnej karty. Banka môže z bezpečnostných dôvodov v záujme ochrany Klienta pred zneužitím Platobnej karty a z dôvodov hodných osobitného zreteľa dočasne alebo natrvalo jednostranne zmeniť Maximálny Limit používania Platobnej karty. Túto zmenu Banka oznámi Zverejnením.
- 7.16. Platobnú operáciu Platobnou kartou pri jej fyzickom predložení a svoju totožnosť Klient potvrdí:
- a) zadaním svojho PIN-kódu, alebo
 - b) podpisom Klienta zhodným s podpisom na Platobnej karte, ak Platobná karta obsahuje podpisový prúžok a zároveň umožňuje potvrdenie platobnej operácie podpisom na Predajnom doklade.
- 7.17. Platobnú operáciu Platobnou kartou bez jej fyzického predloženia, pre ktorú zákon o platobných službách vyžaduje uplatňovanie silnej autentifikácie používateľa platobných služieb a svoju totožnosť Klient potvrdí vykonaním Silnej autentifikácie.
- 7.18. Platobnú operáciu Platobnou kartou bez jej fyzického predloženia, pre ktorú zákon o platobných službách nevyžaduje uplatňovanie silnej autentifikácie, alebo pri ktorej Banka uplatňuje výnimku z použitia silnej autentifikácie v zmysle osobitného predpisu a svoju totožnosť Klient potvrdí:
- a) uvedením čísla a dátumu platnosti Platobnej karty a CVV2 / CVC2 kódu, alebo
 - b) iným spôsobom dohodnutým medzi Bankou a Obchodníkom.
- 7.19. Bezkontaktné transakcie platobnou kartou u Obchodníka na POS termináli do výšky 50 EUR, ako aj platobné operácie Platobnou kartou na samoobslužných zariadeniach poskytujúcich tovar alebo služby nižšej hodnoty, môže Klient potvrdiť spravidla iba použitím Platobnej karty, čím zároveň preukáže aj svoju totožnosť. Suma Bezkontaktných transakcií, pri ktorej nie je požadované zadanie PIN-kódu sa môže líšiť v závislosti od krajiny, v ktorej je Platobná karta použitá, ako aj od nastavenia limitu u konkrétneho Obchodníka, u ktorého je Bezkontaktná transakcia realizovaná. Pri Bezkontaktných transakciách presahujúcich hodnotu 50 EUR je Klient spravidla vyzvaný na zadanie PIN-kódu.
- 7.20. Z bezpečnostných dôvodov môže byť Klient aj pri realizácii Bezkontaktných transakcií do 50 EUR kedykoľvek vyzvaný na zadanie PIN-kódu, prípadne na podpísanie Predajného dokladu.
- 7.21. Platobné operácie Platobnou kartou vykonávané na diaľku bez jej fyzického predloženia do výšky 30 EUR, ak kumulatívna suma takýchto platobných operácií na diaľku od posledného uplatnenia Silnej autentifikácie nepresiahla 100 EUR a svoju totožnosť môže Klient potvrdiť spravidla iba uvedením čísla a dátumu platnosti Platobnej karty a CVV2 / CVC2 kódu. Uplatnenie uvedeného pravidla je závislé od nastavenia konkrétneho Obchodníka.
- 7.22. Klient je povinný v prípade straty, odcudzenia, alebo podozrenia z možného zneužitia Platobnej karty tretou osobou, bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať Banku a požiadať ju o zablokovanie Platobnej karty.
- 7.23. Klient znáša stratu, ktorá vznikla použitím stratenej alebo odcudzenej Platobnej karty, alebo v dôsledku zneužitia Platobnej karty neoprávnenou osobou Klient znáša stratu aj v prípade, ak Banka pri vykonávaní platobnej operácie Klienta nevyžadovala silnú autentifikáciu Klienta alebo použila výnimku zo silnej autentifikácie platiteľa podľa osobitného predpisu. Ustanovenie § 12 ods. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 zákona o platobných službách sa v plnom rozsahu neuplatnia.
- 7.24. Banka znáša stratu, ktorá vznikla použitím stratenej alebo odcudzenej Platobnej karty, alebo v dôsledku zneužitia Platobnej karty neoprávnenou osobou v čase po podaní žiadosti o zablokovanie Platobnej karty v Banke, ak Klient nekonal podvodne.
- 7.25. Banka môže zablokovať Platobnú kartu z dôvodu bezpečnosti, z dôvodu podozrenia z neautorizovaného alebo podvodného použitia Platobnej karty, ako aj v prípade ak takáto povinnosť vyplýva Banke z právnych predpisov. O blokácii a jej dôvode Banka informuje Držiteľa karty bez zbytočného odkladu.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

10

Zúčtovanie platobných operácií vykonaných Platobnou kartou

- 7.26. Platobné operácie Platobnou kartou Banka zúčtuje na ťarchu Účtu, ku ktorému je Platobná karta vydaná. Zúčtovanie Banka vykoná najneskôr nasledujúci Obchodný deň po získaní informácií a podkladov potrebných na zúčtovanie.
- 7.27. Banka môže na obdobie od platobnej operácie Platobnou kartou až po jej zúčtovanie rezervovať na Účte peňažné prostriedky vo výške platobnej operácie.
- 7.28. Platobné operácie uskutočnené v zahraničí Banka zúčtuje v súlade s podmienkami medzinárodných kartových spoločností. Spôsob zúčtovania a určenia výmenného kurzu sa uvádza v podmienkach určených Zverejnením.

Zrušenie Platobnej karty

- 7.29. Zmluva, na základe ktorej bola vydaná Platobná karta, zaniká najmä:
- a) z dôvodu uskutočnenia úkonu smerujúceho k zániku Zmluvy, predmetom ktorej je zriadenie Účtu, ku ktorému bola Platobná karta vydaná. Úkon smerujúci k ukončeniu Zmluvy, predmetom ktorej je zriadenie Účtu sa považuje súčasne aj za úkon smerujúci k ukončeniu zmluvy o vydaní a používaní Platobnej karty k tomuto Účtu;
 - b) uplynutím doby platnosti Platobnej karty, ak nebola Klientovi vydaná Náhradná karta alebo Obnovená karta;
 - c) výpoveďou zo strany Klienta alebo Banky.
- Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí majiteľa Účtu alebo o zániku majiteľa Účtu, zruší všetky Platobné karty vydané k tomuto Účtu a Zmluva, na základe ktorej boli vydané tieto Platobné karty, zaniká.
- 7.30. Ak sa Banka hodnoverným spôsobom dozvie o úmrtí Držiteľa karty, alebo ak si Držiteľ karty najneskôr do 90 dní odo dňa vyrobenia Platobnej karty doručovanej na Obchodné miesto, túto Platobnú kartu neprevezme, zruší Platobnú kartu vydanú tomuto Držiteľovi karty a Zmluva, na základe ktorej bola vydaná táto Platobná karta, zaniká v časti týkajúcej sa tejto Platobnej karty.
- 7.31. Ak bola Platobná karta vydaná k dvom Účtom, zánikom Zmluvy, predmetom ktorej je zriadenie Účtu, zaniká Zmluva o Platobnej karte len v časti, ktorá sa týka používania Platobnej karty v súvislosti so zrušeným Účtom.
- 7.32. Klient po zániku oprávnenia používať Platobnú kartu alebo po ukončení platnosti Platobnej karty, túto bez zbytočného odkladu fyzicky znehodnotí. V podmienkach určených Zverejnením Banka určí, ktoré typy Platobných kariet treba vrátiť. V prípade porušenia tejto povinnosti Klient zodpovedá za všetky platobné operácie spojené s jej prípadným zneužitím a za škodu, ktorú Banke spôsobil.

8. ELEKTRONICKÉ BANKOVNÍCTVO

- 8.1. Elektronické bankovníctvo je súbor Elektronických služieb na diaľkovú komunikáciu Klienta s Bankou.

Zriadenie Elektronickej služby

- 8.2. Banka poskytuje Klientovi Elektronické služby na základe EB zmluvy. Banka Elektronickú službu Klientovi sprístupní v primeranej lehote po účinnosti EB zmluvy, najneskôr do 2 Obchodných dní. Druhy Elektronických služieb, ktoré Banka poskytuje, sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením. Pre úspešné poskytovanie a používanie Elektronickej služby je potrebné, aby Klient splnil technické predpoklady v závislosti od typu poskytovanej Elektronickej služby.
- 8.3. Klient si v EB zmluve špecifikuje rozsah Elektronickej služby a určí Bezpečnostný predmet, spôsob jeho používania a Limit. Maximálna výška Limitov sa uvádza v podmienkach určených Zverejnením. Špecifikáciu Elektronickej služby môže Klient meniť v priebehu trvania EB zmluvy aj prostredníctvom Elektronickej služby, ktorá takúto zmenu umožňuje. Ak Klient rozsah Elektronickej služby nešpecifikuje, Banka poskytuje Elektronickú službu v rozsahu pasívnych operácií.
- 8.4. Nová EB zmluva mení skôr uzatvorenú EB zmluvu v tých častiach, ktoré sú dotknuté ustanoveniami novej EB zmluvy.
- 8.5. Banka je oprávnená sprístupniť Klientovi aj bez žiadosti Bankový produkt v Elektronickej službe. V takomto prípade Banka sprístupní Klientovi informácie o stave a pohyboch peňažných prostriedkov na tomto Bankovom produkte, alebo o iných skutočnostiach týkajúcich sa tohto Bankového produktu.

Poskytovanie Elektronickej služby

- 8.6. Komunikácia medzi Klientom a Bankou cez Elektronickú službu prebieha nepretržite, s výnimkou prípadu systémovej údržby alebo nepredvídateľnej technickej poruchy.
- 8.7. Klient berie na vedomie, že je nevyhnutné, aby Banku informoval o každej zmene údajov potrebných na úspešné poskytovanie a používanie Elektronických služieb.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

11

Požiadavky na bezpečnosť

- 8.8. Klient je povinný pri používaní Elektronickej služby a Bezpečnostného predmetu dodržiavať zásady bezpečnosti určené v podmienkach určených Zverejnením a vykonať všetky opatrenia potrebné, aby zabránil ich zneužitiu. Porušenie týchto zásad sa považuje za hrubú nedbanlivosť a závažné porušenie EB zmluvy.
- 8.9. Klient je oprávnený používať len jemu sprístupnené Elektronické služby a len prostredníctvom jemu pridelených Bezpečnostných predmetov.
- 8.10. Klient v plnom rozsahu zodpovedá za používanie Elektronických služieb oprávnenou osobou, ktorú Klient poveril alebo splnomocnil na používanie Elektronických služieb.
- 8.11. Z bezpečnostných dôvodov je Banka oprávnená Klientovi zmeniť Identifikačný údaj. Túto zmenu Banka Klientovi oznámi.
- 8.12. Klient je pri akejkolvek zmene údajov uvedených v EB zmluve, povinný túto zmenu bez zbytočného odkladu oznámiť Banke. Nesplnenie tejto povinnosti môže ovplyvniť funkčnosť Elektronickej služby a Banka nenesie v tomto prípade zodpovednosť za vady poskytovania Elektronickej služby.
- 8.13. Klient je povinný bezodkladne oznámiť Banke stratu, zničenie alebo neautorizované použitie Bezpečnostného predmetu alebo inú skutočnosť, ktorá môže ohroziť bezpečnosť poskytovanej Elektronickej služby alebo používaného Bezpečnostného predmetu. Po tomto oznámení Klienta Banka zamedzí prístup k Elektronickej službe pomocou Bezpečnostného predmetu. V mimoriadnych prípadoch je toto zamedzenie Banka oprávnená vykonať aj na základe oznámenia tretej osoby.
- 8.14. Klient znáša stratu, ktorá vznikla v dôsledku neautorizovaného Príkazu alebo neautorizovaného Platobného príkazu Klienta doručeného Poskytovateľom platobných služieb Banke cez Vyhradené rozhranie a ktorá je spôsobená použitím strateného alebo odcudzeného Bezpečnostného predmetu, alebo zneužitím Bezpečnostného predmetu alebo Elektronickej služby neoprávnenou osobou. Klient znáša stratu aj v prípade, ak Banka pri vykonávaní Príkazu alebo Platobného príkazu Klienta doručeného Poskytovateľom platobných služieb Banke cez Vyhradené rozhranie nevyžadovala Silnú autentifikáciu alebo použila výnimku zo Silnej autentifikácie podľa osobitného právneho predpisu. Ustanovenie § 12 ods. 1, 2, 3, 4, 5 a 6 zákona o platobných službách sa v plnom rozsahu neuplatnia.
- 8.15. Banka znáša stratu, ktorá vznikla po podaní žiadosti o zablokovanie Bezpečnostného predmetu v Banke v dôsledku neautorizovaného Príkazu alebo Platobného príkazu Klienta doručeného Poskytovateľom platobných služieb Banke cez Vyhradené rozhranie a ktorá je spôsobená použitím strateného alebo odcudzeného Bezpečnostného predmetu, alebo zneužitím Bezpečnostného predmetu alebo Elektronickej služby neoprávnenou osobou, ak Klient nekonal podvodne.

Blokácia Elektronickej služby, Vyhradeného rozhrania alebo Bezpečnostného predmetu

- 8.16. Ak má Banka dôvodné podozrenie zo zneužitia Elektronickej služby, Vyhradeného rozhrania alebo Bezpečnostného predmetu, Banka môže túto Elektronickú službu, Vyhradené rozhranie alebo Bezpečnostný predmet Klientovi na nevyhnutnú dobu zablokovať.
- 8.17. O zablokovaní a následnom odblokovaní Elektronickej služby, Vyhradeného rozhrania alebo Bezpečnostného predmetu Banka Klienta informuje.

Vykonávanie Pokynov

- 8.18. Banka vykoná Pokyn doručený cez Elektronickú službu alebo Vyhradené rozhranie, ak Klient:
- a) preukáže svoju totožnosť uvedením Identifikačného údaju a Autentifikačného údaju,
 - b) riadne a úplne vyplní Pokyn,
 - c) dodrží Limit a
 - d) autorizuje vykonanie Pokynu Certifikačným údajom alebo udelí súhlas s vykonaním Pokynu potvrdením tohto Pokynu, čím ho Klient autorizuje..
- 8.19. Ak Banka pri Pokyne doručenom cez Elektronickú službu alebo Vyhradené rozhranie uplatní výnimku zo Silnej autentifikácie v zmysle osobitného právneho predpisu, Klient nie je povinný tento Pokyn autorizovať Certifikačným údajom; Klient pokynom „Potvrdiť“ autorizuje príslušný Pokyn. Pokyn Klienta, potvrdený Klientom sa považuje za riadne podpísanie a autorizovanie Pokynu oprávnenou osobou, ktorým oprávnená osoba potvrdí svoje autorstvo, resp. integritu údajov uvedených v príslušnom Pokyne..
- 8.20. Ak Klient doručuje Banke Pokyn formou elektronického súboru Príkazov prostredníctvom File Transfer, dáva Banke Pokyn na vykonanie všetkých Príkazov obsiahnutých v tomto súbore. Príkazy v jednom elektronickom súbore doručené Banke cez File Trasfer Klient autorizuje naraz jedným Certifikačným údajom.
- 8.21. Banka vykoná Príkazy obsiahnuté v elektronickom súbore, iba ak každý z nich spĺňa podmienky na ich vykonanie.
- 8.22. Maximálny počet Príkazov v jednom elektronickom súbore Banka určí v podmienkach určených Zverejnením.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

12

- 8.23. Ak Klient predloží Banke taký Príkaz na úhradu s aktuálnym dátumom splatnosti, ktorý Banka určí v podmienkach určených Zverejnením, avšak až po čase predloženia Platobného príkazu uvedenom v PVPS alebo v čase nedostupnosti systému Banky na zúčtovanie platieb, Banka takýto Príkaz prijme v deň jeho predloženia, avšak vykoná ho najbližší Bankový deň nasledujúci po jeho predložení alebo v okamihu opätovnej dostupnosti systému Banky. Banka je oprávnená na obdobie od prijatia tohto Príkazu až po jeho vykonanie rezervovať na Účte peňažné prostriedky vo výške sumy uvedenej v Príkaze.
- 8.24. Ak majú byť v prospech Účtu vedeného Bankou pripísané peňažné prostriedky na základe Príkazu uvedeného v bode 8.23. a doručeného v čase uvedenom v bode 8.23., Banka tieto peňažné prostriedky pripíše najbližší Bankový deň nasledujúci po predložení tohto Príkazu alebo v okamihu opätovnej dostupnosti systému Banky. Banka je oprávnená na obdobie od prijatia tohto Príkazu až po pripísanie peňažných prostriedkov v prospech Účtu príjemcu platby umožniť príjemcovi nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte do výšky sumy uvedenej v Príkaze spôsobom a za podmienok určených Bankou Zverejnením.

Elektronický výpis

- 8.25. Na základe žiadosti Klienta Banka poskytne výpis z Bankového produktu Klientovi v elektronickej forme prostredníctvom Elektronickej služby. Elektronický výpis, ktorý obsahuje náležitosti totožné s náležitosťami papierového výpisu v plnom rozsahu nahrádza tento papierový výpis.
- 8.26. Ak Klient požiadava o zrušenie papierových výpisov, Banka sprístupní alebo poskytne výpis z Bankového produktu Klientovi v elektronickej forme prostredníctvom Elektronickej služby.
- 8.27. Ak Klient nemá Elektronickejš službu alebo ak nemá prístup k elektronickej výpisu a nedohodol si iný typ výpisu, Banka poskytne Klientovi výpis k Bankovému produktu kedykoľvek na Obchodnom mieste.

Ukončenie poskytovania Elektronickej služby

- 8.28. Ukončenie poskytovania Elektronickej služby nastáva, ak neexistuje žiadna dohoda medzi Bankou a Klientom alebo oprávnenou osobou, predmetom ktorej je poskytnutie alebo používanie Bezpečnostného predmetu.
- 8.29. Keďže EB zmluva alebo Zmluva o Bezpečnostných predmetoch spravidla upravuje používanie viacerých Elektronickej služby alebo Bezpečnostných predmetov, Banka môže ukončiť poskytovanie konkrétnej Elektronickej služby alebo Bezpečnostného predmetu aj bez ukončenia Zmluvy ako celku, a to zaslaním oznámenia Klientovi o ukončení poskytovania danej Elektronickej služby alebo Bezpečnostného predmetu v dohodnutých lehotách.
- 8.30. Klient je oprávnený zrušiť konkrétnu Elektronickejš službu zmenou špecifikácie Elektronickej služby a Bezpečnostný predmet zmenou Zmluvy, ktorou bolo dohodnuté poskytnutie Bezpečnostných predmetov.

Elektronická služba SporoPay

- 8.31. Banka poskytuje Internetovému obchodníkovi Elektronickejš službu SporoPay na základe Zmluvy za predpokladu splnenia najmä týchto podmienok:
- a) Internetový obchodník má v Banke zriadený Účet a k nemu poskytované Elektronickejš služby a
- b) spĺňa technické požiadavky umožňujúce prepojenie internetovej stránky Internetového obchodníka so systémom Banky.
- 8.32. Súčasťou Zmluvy je technický popis služby, ktorý je Banka oprávnená jednostranne meniť z dôvodu zmien technických možností Banky. Zmeny určuje Banka Zverejnením.
- 8.33. Internetový obchodník je povinný poskytnúť Banke súčinnosť pri vytvorení technického prepojenia jeho internetovej stránky so systémom Banky.
- 8.34. Internetový obchodník je povinný Banku informovať najmä o zmene adresy internetovej stránky, na ktorej prevádzkuje svoj internetový obchod. Internetový obchodník môže požiadať Banku o poskytnutie SporoPay aj v iných internetových obchodoch, než v tých, ktoré sú dohodnuté v Zmluve. Banka nie je povinná tejto žiadosti Internetového obchodníka vyhovieť.
- 8.35. Banka po uzavretí Zmluvy odovzdá alebo sprístupní Internetovému obchodníkovi reklamný banner s logom SporoPay. Ak je komunikácia zabezpečená tajným kľúčom, Internetový obchodník je povinný dodržiavať pri jeho používaní bezpečnostné zásady viažuce sa k Bezpečnostným predmetom.
- 8.36. Internetový obchodník je povinný viditeľne umiestniť reklamný banner s logom SporoPay na internetovú stránku svojho internetového obchodu a zabezpečiť, aby Klient, ktorý si zvolí realizáciu úhrady prostredníctvom SporoPay, bol vždy presmerovaný na Banku.
- 8.37. Banka nezodpovedá za správnosť údajov obsiahnutých v úhrade alebo za škody spôsobené nezrealizovaním úhrady za tovar a služby zadanej Klientom, pokiaľ Internetový obchodník neposkytol Klientovi správne číslo svojho Účtu, ako aj správny údaj umožňujúci identifikáciu úhrady.
- 8.38. Banka informuje Internetového obchodníka o výsledku realizácie platobných operácií uskutočnených prostredníctvom SporoPay v prospech Účtu Internetového obchodníka, a to v rozsahu a spôsobom uvedeným v technickom popise k SporoPay.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

13

- 8.39. Ak je komunikácia medzi Bankou a Internetovým obchodníkom v rámci SporoPay zabezpečená tajným kľúčom, Internetový obchodník je povinný dodržiavať pri jeho používaní bezpečnostné zásady viažuce sa k Bezpečnostným predmetom. Oprávnená osoba Internetového obchodníka je povinná zvoliť si tajný kľúč v rámci Elektronickej služby Internetbanking. Internetový obchodník zodpovedá za dodržiavanie bezpečnostných zásad viažucich sa k Bezpečnostným predmetom oprávnenou osobou. Ak oprávnená osoba Internetového obchodníka tajný kľúč stratí, alebo ak dôjde k jeho odcudzeniu alebo zneužitiu, alebo ak sa Internetový obchodník domnieva, že tajný kľúč môže byť zneužitý neoprávnenou osobou, je povinný bez zbytočného odkladu tajný kľúč zmeniť.
- 8.40. Internetový obchodník dáva týmto Banke súhlas na zverejnenie svojho obchodného mena, názvu, loga alebo iného označenia, sídla alebo miesta podnikania a adresu internetovej stránky, na ktorej prevádzkuje svoj internetový obchod do zoznamu Internetových obchodníkov, s ktorými Banka spolupracuje a tiež na použitie v marketingových materiáloch Banky propagujúcich spoluprácu medzi Bankou a Internetovým obchodníkom.
- 8.41. Zmluvný vzťah medzi Bankou a Internetovým obchodníkom založený zmluvou o zriadení a využívaní služby SporoPay možno ukončiť spôsobom uvedeným vo VOP a:
- a) ukončením zmluvného vzťahu medzi Bankou a Internetovým obchodníkom založeného zmluvou týkajúcej sa Účtu Internetového obchodníka, v prospech ktorého má Banke povinnosť pripisovať úhrady za tovary alebo služby uskutočnené Klientom prostredníctvom služby SporoPay,
 - b) ukončením zmluvného vzťahu medzi Bankou a Internetovým obchodníkom založeného EB zmluvou, ak poskytovanie takejto Elektronickej služby bolo podmienkou pre poskytovanie služby SporoPay v súlade so zmluvou o zriadení a využívaní služby SporoPay.
- 8.42. Internetový obchodník je povinný ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu s Bankou vyrovnať všetky svoje záväzky vyplývajúce z tohto zmluvného vzťahu voči Banke, najmä odstrániť reklamný banner s logom SporoPay zo svojej internetovej stránky.

Elektronická služba Multicash

- 8.43. Banka poskytuje Klientovi Multicash na základe Zmluvy a za predpokladu splnenia technických predpokladov, ktoré Banka určuje v podmienkach určených Zverejnením. Technické predpoklady poskytnutia príslušnej Elektronickej služby je Banka oprávnená jednostranne zmeniť z dôvodu zmien technických možností poskytovania príslušnej Elektronickej služby. Zmeny určuje Banka Zverejnením.
- 8.44. Banka je oprávnená poskytnúť Klientovi Multicash aj k Účtu tretej osoby vedenému Bankou, a to na základe plnomocenstva udeleného Klientovi majiteľom Účtu.
- 8.45. Súčasťou Zmluvy, ktorou sa zriaďuje a poskytuje Multicash, sú aj prílohy, ktoré upravujú podmienky poskytovania služby. Prílohu Zmluvy je možné zmeniť so súhlasom zmluvných strán novou prílohou s rovnakými formálnymi náležitosťami. Časť novej prílohy, ktorá bude vyplnená, nahrádza v plnom rozsahu údaje uvedené v predchádzajúcej prílohe. Údaje z časti, ktorá nebude v novej prílohe vyplnená, ostávajú naďalej platné podľa znenia predchádzajúcej prílohy. Údaje uvedené v novej prílohe nadobúdajú účinnosť Obchodným dňom nasledujúcim po odsúhlasení zmeny prílohy obidvomi zmluvnými stranami, ak v novej prílohe nie je určené inak.

Instalácia Elektronickej služby Multicash

- 8.46. Banka odovzdá Klientovi programové vybavenie spolu s používateľskou príručkou, obsahujúcou návod na použitie.
- 8.47. Banka je oprávnená vykonať zmenu programového vybavenia Multicash, pričom túto zmenu Klientovi oznámí a doručí mu nové programové vybavenie. Klient je oprávnený Banku požiadať o reінstaláciu programového vybavenia, alebo jeho časti.
- 8.48. Po nainštalovaní programového vybavenia je každá oprávnená osoba, ktorá má oprávnenie doručovať Banke Príkazy a komunikovať s Bankou prostredníctvom tohto programového vybavenia, povinná prostredníctvom programového vybavenia Multicash vygenerovať svoj tajný a verejný kľúč elektronického podpisu, ktorých podmienky sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením. Klient je povinný verejný kľúč elektronického podpisu doručiť Banke prostredníctvom programového vybavenia a do 3 Obchodných dní odo dňa jeho doručenia Banke, doručiť Banke aj protokoly o registrácii verejného kľúča elektronického podpisu. V opačnom prípade nie je Banka povinná do času splnenia tejto povinnosti sprístupniť Klientovi Elektronickú službu.
- 8.49. Zmeniť alebo zrušiť svoj tajný kľúč a k nemu verejný kľúč elektronického podpisu je v Elektronickej službe Multicash oprávnená každá oprávnená osoba. Zmluvná strana, ktorá zmenu vykonala, je povinná bez zbytočného odkladu nový verejný kľúč elektronického podpisu odovzdať druhej zmluvnej strane.
- 8.50. Každá oprávnená osoba je povinná vykonať všetky potrebné opatrenia na utajenie svojho prístupového hesla, hesla na komunikáciu s Bankou, hesla k tajnému kľúču elektronického podpisu a svojho tajného kľúča elektronického podpisu, na zabránenie jeho sprístupnenia alebo zneužitia neoprávnenou osobou a používať

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

14

tieto Bezpečnostné predmety za podmienok a zásad stanovených Bankou pre ich používanie. Porušenie týchto povinností sa považuje za hrubú nedbanlivosť a závažné porušenie Zmluvy.

- 8.51. Klient je oprávnený využívať nainštalované programové vybavenie výlučne v súlade so Zmluvou, POP a VOP, je povinný dodržiavať postupy uvedené v používateľskej príručke. V prípade porušenia povinnosti Klientom zodpovedá za všetky vzniknuté škody Klient. Banka a Klient sa dohodli, že § 32 ods. 1 zákona o platobných službách sa vo vzťahu k používateľskej príručke nepoužije. Banka a Klient sa dohodli, že Banka je oprávnená zmeniť používateľskú príručku s okamžitou účinnosťou, ak v používateľskej príručke nie je uvedené inak.
- 8.52. Banka nemôže prostredníctvom Elektronickej služby Multicash nadviazať spojenie s Klientom z vlastnej iniciatívy. Banka môže Klientovi pripraviť rôzne správy (textové správy a súbory, ktoré obsahujú aktualizáciu POP, VOP, výsledky vykonania Príkazov, výzvy, upozornenia, informácie, rôzne správy obchodného charakteru a pod.) a doručiť ich Klientovi po nadviazaní jeho spojenia s Bankou.
- 8.53. Klient súhlasí s touto formou zasielania správ. Klient je povinný všetkým správam doručeným Bankou venovať náležitú pozornosť, nakoľko od momentu doručenia správy Bankou je táto správa pre Klienta záväzná, ak nie je uvedené inak. Za škody spôsobené porušením tejto povinnosti zodpovedá Klient. Banka a Klient sa dohodli, že vo vzťahu k týmto správam sa ustanovenie § 32 ods. 1 zákona o platobných službách nepoužije.

Príkazy vykonávané cez Multicash

- 8.54. Všetky Príkazy a správy doručované Banke musia byť podpísané platným elektronickým podpisom a musia zodpovedať Limitom stanoveným Klientom v Zmluve, triedam podpisu oprávnených osôb a spĺňať ďalšie podmienky, ktoré sú uvedené v podmienkach určených Zverejnením. V opačnom prípade Príkazy nebudú vykonané. Akákoľvek komunikácia Klienta a Banky v službe Multicash je možná len na základe použitia platného elektronického podpisu.
- 8.55. Klient je povinný v každom Príkaze doručenom Banke prostredníctvom Elektronickej služby Multicash uviesť údaj o účte platiteľa a príjemcu vo formáte IBAN a tiež dátum splatnosti Príkazu.
- 8.56. Príkaz, v ktorom Klient uvedie ako dátum splatnosti dátum aktuálneho dňa, Banka vykoná za predpokladu, že Klient doručí Banke tento Príkaz najneskôr do uplynutia lehoty určenej Bankou Zverejnením.
- 8.57. Po uplynutí lehoty určenej Bankou Zverejnením, Banka prijíma Príkaz s dátumom splatnosti nasledujúceho dňa alebo s neskorším dátumom splatnosti. Príkaz s budúcim dátumom splatnosti Banka vykoná v deň splatnosti Príkazu. Banka je oprávnená v Príkaze, v ktorom Klient uviedol dátum splatnosti, ktorý už uplynul, zmeniť tento dátum na dátum aktuálneho dňa v okamihu prijatia Príkazu Bankou a takýto Príkaz vykonať.
- 8.58. Klient nemôže prostredníctvom služby Multicash odvolať žiadny Príkaz doručený do Banky.

Ukončenie Zmluvy o Elektronickej službe Multicash

- 8.59. Zmluvný vzťah medzi Klientom a Bankou založený Zmluvou o Elektronickej službe Multicash, možno ukončiť spôsobom uvedeným vo VOP a:
- ukončením posledného zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom založeného Zmluvou, ktorej predmetom je poskytovanie Bankového produktu, ak Banka v čase ukončenia tejto Zmluvy poskytuje Klientovi Multicash len k tomuto Bankovému produktu,
 - zánikom plnomocenstva udeleného majiteľom účtu Klientovi v osobitnom plnomocenstve na používanie Multicash k Bankovému produktu a/alebo na nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte prostredníctvom Multicash, ak Banka v čase zániku takéhoto plnomocenstva poskytuje Klientovi Multicash len k Bankovému produktu uvedenému v takomto plnomocenstve.
- V prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom sa ustanovenie § 33 zákona o platobných službách v plnom rozsahu neuplatní.
- 8.60. Klient je povinný ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu ukončiť využívanie programového vybavenia a odstrániť program zo všetkých svojich počítačov, na ktorých bol nainštalovaný.

Elektronická služba Business24

- 8.61. Banka poskytuje Klientovi Elektronickú službu Business24 na základe EB Zmluvy. Banka určí v podmienkach určených Zverejnením podmienky a špecifikáciu používania Elektronickej služby Business24, ktorú je oprávnená jednostranne zmeniť. Klient je oprávnený nastaviť si spôsob používania Elektronickej služby Business24 podľa vlastného uváženia, avšak v rozsahu stanovenom Bankou v podmienkach určených Zverejnením.
- 8.62. Banka je oprávnená poskytnúť Klientovi Business24 aj k Bankovému produktu tretej osoby vedenému Bankou, a to na základe plnomocenstva udeleného Klientovi majiteľom Bankového produktu.
- 8.63. Súčasťou EB zmluvy, ktorou sa zriaďuje a poskytuje Business24, je aj príloha, ktorá upravuje podmienky poskytovania Business24. Prílohu EB zmluvy je možné zmeniť so súhlasom zmluvných strán novou prílohou

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

15

s rovnakými formálnymi náležitosťami. Časť novej prílohy, ktorá bude vyplnená, nahrádza v plnom rozsahu údaje uvedené v predchádzajúcej prílohe. Údaje z časti, ktorá nebude v novej prílohe vyplnená, ostávajú naďalej platné podľa znenia predchádzajúcej prílohy. Údaje uvedené v novej prílohe nadobúdajú účinnosť najneskôr Obchodný deň nasledujúci po dni účinnosti dohody o zmene, ak v novej prílohe nie je uvedené inak.

- 8.64. V prípade, ak Klient zmení špecifikáciu Elektronickej služby Business24, zoznam Užívateľov, rozsah ich oprávnení, profily alebo špecifikáciu podpisových pravidiel priamo v prostredí Elektronickej služby Business24, Banka bude túto zmenu považovať za návrh na zmenu EB zmluvy v časti, v ktorej došlo k zmene. Zmena EB zmluvy je účinná momentom doručenia nového znenia prílohy podpísanej Bankou Klientovi, ak sa Banka s Klientom nedohodli inak.
- 8.65. Banka sprístupní Klientovi používateľskú príručku obsahujúcu návod na použitie priamo v Elektronickej službe Business24.
- 8.66. Banka je oprávnená zmeniť používateľskú príručku s okamžitou účinnosťou, ak v používateľskej príručke nie je uvedené inak.
- 8.67. Banka zasiela Klientovi rôzne správy alebo notifikácie (textové správy a súbory, ktoré obsahujú aktualizáciu POP, VOP, výsledky vykonania Príkazov, Pokynov, výzvy, upozornenia, informácie, rôzne správy obchodného charakteru a pod.). Klient súhlasí s touto formou zasielania správ.
- 8.68. Klient je povinný všetkým správam doručeným Banke venovať náležitú pozornosť, nakoľko od momentu doručenia správy Bankou je táto správa pre Klienta záväzná, ak nie je uvedené inak. Za škody spôsobené porušením tejto povinnosti zodpovedá Klient. Banka a Klient sa dohodli, že vo vzťahu k týmto správam sa ustanovenie § 32 ods. 1 zákona o platobných službách nepoužije.
- 8.69. Klient môže prostredníctvom Elektronickej služby Business24 zasielať do Banky správy obchodného charakteru, informácie alebo požadované dokumenty, ku ktorým sa zaviazal v osobitnej zmluve s Bankou.

Pokyny vykonávané cez Business24

- 8.70. Všetky Pokyny doručované Banke musia byť podpísané platným Bezpečnostným predmetom a musia zodpovedať oprávneniam, obmedzeniam a Limitom stanoveným Klientom v EB zmluve s výnimkou Príkazov vykonávaných v prospech Partnerských účtov a Pokynov, pri ktorých Banka uplatnila výnimku zo Silnej autentifikácie podľa osobitného právneho predpisu, pokiaľ v EB zmluve nie je uvedené inak. V opačnom prípade Pokyny nebudú vykonané.
- 8.71. Príkaz, v ktorom Klient uvedie ako dátum splatnosti dátum aktuálneho dňa, Banka vykoná za predpokladu, že Klient doručí Banke tento Príkaz najneskôr do uplynutia lehoty určenej Bankou Zverejnením. Ak Klient žiada o vykonanie Príkazu ihneď po doručení, uvedie túto skutočnosť v doručenom Príkaze. Ak Klient označí Príkaz ako prioritný, Banka ho vykoná ako Urgentný prevod v súlade s podmienkami určenými Bankou Zverejnením upravujúcimi prioritný prevod.
- 8.72. Po uplynutí lehoty určenej Bankou Zverejnením, Banka prijíma Príkaz s dátumom splatnosti nasledujúceho dňa alebo s neskorším dátumom splatnosti. Príkaz s budúcim dátumom splatnosti Banka vykoná v deň splatnosti Príkazu. Banka je oprávnená v Príkaze, v ktorom Klient uviedol dátum splatnosti, ktorý už uplynul, zmeniť tento dátum na dátum aktuálneho dňa v okamihu prijatia Príkazu Bankou a takýto Príkaz vykonať.
- 8.73. Klient môže odvolať prostredníctvom služby Business24 Príkaz s aktuálnym dátumom splatnosti neobsahujúci požiadavku vykonať Príkaz ihneď po jeho doručení a Príkaz s budúcim dátumom splatnosti najneskôr do uplynutia lehoty určenej Bankou Zverejnením.
- 8.74. Klient môže v Zmluve určiť druh Bezpečnostného predmetu, ktorý má Užívateľ používať pri diaľkovej komunikácii s Bankou v mene Klienta a Limit. Banka nevykoná Pokyn, ktorý nebol podpísaný tým Bezpečnostným predmetom, ktorý určil Klient pre daného Užívateľa.
- 8.75. Užívateľ je oprávnený na nakladanie s prostriedkami na Účte uvedenom v Zmluve v rozsahu jemu prideleného profilu Klientom. Užívateľ môže dávať Banke Pokyny v rozsahu jemu stanoveného profilu a pri vykonávaní jednotlivých úkonov je povinný dodržiavať Limity a špecifikáciu podpisových pravidiel, ako aj obmedzenia stanovené Klientom.
- 8.76. V prípade, ak pri zadávaní Pokynu konajú v zmysle stanovených podpisových pravidiel viacerí Užívatelia spoločne, sú títo Užívatelia povinní pri zadávaní Príkazu dodržať poradie, ktoré im stanovil Klient a Limity toho ktorého podpisujúceho Užívateľa, ktoré sú v čase zadávania príslušného Príkazu najnižšie.

Ukončenie Zmluvy o Elektronickej službe Business24

- 8.77. Zmluvný vzťah medzi Klientom a Bankou založený Zmluvou o Elektronickej službe Business24, možno ukončiť spôsobom uvedeným vo VOP a:
- a) ukončením zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom založeného Zmluvou, ktorej predmetom je poskytovanie Bankového produktu, ak Banka v čase ukončenia tejto Zmluvy poskytuje Klientovi Business24 len k tomuto Bankovému produktu,

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

16

- b) zánikom plnomocenstva udeleného majiteľom účtu Klientovi v osobitnom plnomocenstve na používanie Business24 k Bankovému produktu a/alebo na nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte prostredníctvom Business24, ak Banka v čase zániku takéhoto plnomocenstva poskytuje Klientovi Business24 len k Bankovému produktu uvedenému v takomto plnomocenstve.

V prípade ukončenia zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom sa ustanovenie § 33 zákona o platobných službách v plnom rozsahu neuplatní.

Sprístupnenie Účtu Bankou Klientovi a Poskytovateľovi platobných služieb cez Vyhradené rozhranie

- 8.78. Banka sprístupní prostredníctvom Vyhradeného rozhrania Klientovi a Poskytovateľovi platobných služieb Účet po vykonaní Silnej autentifikácie a na základe súhlasu Klienta udeleného Poskytovateľovi platobnej služby alebo aj súhlasu udeleného Banke, ak sa vyžaduje, pričom týmto umožní Klientovi využívať platobné služby poskytované Poskytovateľom platobných služieb.
- 8.79. Banka sprístupní Poskytovateľovi platobných služieb Účet na získavanie údajov o Účte za účelom ich poskytnutia Klientovi, na iniciovanie Platobných príkazov Klienta alebo na získavanie potvrdení o dostupnosti peňažných prostriedkov na Účte potrebných na vykonanie platobnej operácie viazanej na Platobnú kartu za podmienok a v rozsahu uvedenom v podmienkach určených Zverejnením.

9. RÔZNE

- 9.1. Klient, ktorý je majiteľom Depozitného produktu, udelením plnomocenstva na disponovanie s peňažnými prostriedkami na tomto Depozitnom produkte deklaruje, že splnomocnená osoba je spôsobilá na úkony disponovania s peňažnými prostriedkami v plnom rozsahu.
- 9.2. Ak Banka zriadila Depozitný produkt pre dvoch a viacerých Klientov, má každý rovnaké práva a povinnosti. Klienti sú zviazaní spoločne a nerozdielne. V tomto prípade sa úkon jedného z Klientov voči Banke sa považuje za úkon všetkých Klientov. Klient, s ktorým Banka konala, je povinný ostatných Klientov o vykonanom úkone informovať. Banka vzájomné nároky Klientov neskúma.
- 9.3. Výška úrokových sadzieb na Depozitných produktoch je uvedená v podmienkach určených Zverejnením.
- 9.4. Banka je oprávnená jednostranne zmeniť úrokové sadzby poskytované k Depozitným produktom. Zmena úrokovvej sadzby alebo výmenného kurzu sa uplatňuje okamžite a bez predchádzajúceho oznámenia, ak sa zakladá na referenčnej úrokovvej sadzbe alebo referenčnom výmennom kurze. Ak dôjde k zániku alebo ukončeniu vyhlasovania určitého typu referenčnej úrokovvej sadzby pre dané obdobie, Banka použije pre výpočet úrokovvej sadzby založenej na referenčnej úrokovvej sadzbe taký typ referenčnej úrokovvej sadzby, ktorý nahradil z rozhodnutia poskytovateľa referenčnej úrokovvej sadzby alebo príslušného kompetentného orgánu alebo na základe všeobecne záväzného právneho predpisu pôvodný typ referenčnej úrokovvej sadzby pre dané obdobie.
- 9.5. Banka a Klient sa dohodli, že v prípade zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom založenom na Zmluve, ktorá je rámcovou zmluvou v zmysle zákona o platobných službách, sa ustanovenie § 3 ods. 4, §10, §12, §31, §32, §33, §38 až §43 a §44 ods. 1 a ods. 4, § 98 ods. 2 zákona o platobných službách v plnom rozsahu neuplatní.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1. Banka je oprávnená jednostranne zmeniť POP, a ak to bolo s Klientom dohodnuté, aj jednotlivé podmienky Zmluvy z dôvodu:
- a) zmeny právnych predpisov,
 - b) vývoja na bankovom alebo finančnom trhu, ktorý je objektívne spôsobilý ovplyvniť poskytovanie Bankových produktov alebo podmienky ich poskytovania,
 - c) zmeny technických možností poskytovania Bankových produktov,
 - d) zabezpečenia bezpečného fungovania bankového systému, alebo
 - e) zabezpečenia obozretného podnikania Banky a bankovej stability.
- 10.2. Banka je oprávnená doplniť POP z dôvodu rozšírenia bankových služieb. Banka informuje Zverejnením o doplnení POP najneskôr 1 kalendárny deň vopred.
- 10.3. Aktuálne znenie POP, alebo podmienky Zmluvy, ktorú podľa Zmluvy môže Banka jednostranne zmeniť Zverejnením, Banka určí Zverejnením najneskôr 15 kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti zmeny.
- 10.4. Zmena POP nadobudne účinnosť v deň uvedený v POP.
- 10.5. POP platia aj po skončení zmluvného vzťahu Klienta a Banky, až do úplného vysporiadania ich vzájomných vzťahov.

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva

17

- 10.6. POP nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2015. Nadobudnutím účinnosti POP rušia a nahrádzajú Obchodné podmienky pre balíky produktov a služieb pre podnikateľov vydané Bankou s účinnosťou od 1. 2. 2006, Obchodné podmienky pre poskytovanie a používanie Elektronických služieb a Platobných kariet vydané Bankou s účinnosťou od 10. 9. 2002 a Všeobecné obchodné podmienky vydané Bankou s účinnosťou od 1. 8. 2002, a to v častiach, ktoré upravovali podmienky Bankového produktu uvedeného v POP.
-

POP – fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba,
verejný a neziskový sektor zo dňa 1. 1. 2015

v znení účinnom od 1. 4. 2023

Zmluva



ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Slovenská sporiteľňa, a. s.

Tomášikova 48, 832 37 Bratislava

IČO: 00 151 653

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka č. 601/B

BIC SWIFT: GIBASKBX

IČ DPH: SK7020000262

DIČ: 2020411536

Číslo povolenia na výkon bankových činností: UBD-1247/1996 udelené Národnou bankou Slovenska



KONTAKTNÉ ÚDAJE

www.slsp.sk

e-mail: info@slsp.sk; ombudsman@slsp.sk

Klientske centrum: *0900, 0850 111 888



ORGÁN DOHLĎADU

Národná banka Slovenska

Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

Zmluva



Slovenská sporiteľňa, a.s.
Tomášikova 48
832 37 Bratislava
www.slsp.sk

Klientske centrum
0850 111 888
info@slsp.sk

IČO: 00151653
DIČ: 2020411536
IČ DPH: SK7020000262

obchodný register: Mestský
súd Bratislava III., oddiel: Sa,
vložka číslo: 601/B

Zverejnenie účinné od: 2. 9. 2024

ZVEREJNENIE K ELEKTRONICKÝM SLUŽBÁM

Fyzická osoba podnikateľ, právnická osoba, verejný a neziskový sektor

ZOZNAM ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB, BEZPEČNOSTNÝCH PREDMETOV A LIMITY

I. Spoločné ustanovenia

Rozsah Elektronických služieb

Maximálny rozsah Elektronických služieb, v akom ich Banka k jednotlivým Bankovým produktom poskytuje:

- Elektronická služba poskytovaná k jednotlivým Bankovým produktom,
- Bezpečnostný predmet používaný v Elektronických službách a maximálna výška a druh jeho limitov,
- operácie, ktoré Elektronická služba umožňuje Klientovi:

- a) **pasívne operácie** – umožňujúce Klientovi získať informácie o stave a pohybe peňažných prostriedkov na Účte, inom Bankovom produkte alebo inej skutočnosti, autorizovať (podpisovať) Pokyny na vykonanie operácií, ktoré nemajú charakter platobných operácií, alebo meniť niektoré údaje o Klientovi v profile Klienta,
- b) **aktívne operácie** – umožňujúce Klientovi, okrem získania informácií o stave a pohybe peňažných prostriedkov na Bankovom produkte, aj nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte, predkladanie Pokynov alebo vykonávanie iných právnych úkonov.

Rozsah Elektronických služieb						
Bankové produkty	Elektronické služby			Bezpečnostné predmety k Elektronickým službám		
	Internetbanking verzia George/Business24, elektronické výpisy (EI, výpis) do Georgea/Business24 alebo na e-mailovú adresu a notifikácie			Internetbanking verzia George, Business24		
				EOK*	SMS kl'úč	mToken**
				Maximálne Limity stanovené Bankou v EUR		
Účty	George /Business 24	EI, výpis	Notifikácie	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu
SPORObusiness (vrátane Sporobusiness fondy, úschovy, dotácie)	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
SPORObusiness pre bytový dom	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Podnikateľský účet	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Business účet S/M/L	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-

Zmluva



Bežný účet pre neziskový sektor	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Farnosť	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Komunal, Komunal Plus, Komunal Extra	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
SPACE účet	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
SPACE účet X	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
SPACE účet MINI	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Sporožiro senior (v útlme)	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Základný bankový produkt	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Platobný účet so základnými funkciami	✓	✓	✓	999 999 999 999,-	170 000,-	170 000,-/500 000,-
Kartový účet ku Charge karte	✓	✓	✓	0,-	0,-	0,-
Vkladové účty	George /Business 24	El. výpis	Notifikácie	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu
Vkladový účet (zriadený na Obchodnom mieste alebo prostredníctvom Elektronické služby)	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Sparenie k účtu	✓	x	x	0,-	0,-	0,-
Cenné papiere	George /Business 24	El. výpis	Notifikácie	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu
Cenné papiere	✓	x	x	0,-	0,-	0,-
Treasury produkty	George /Business 24	El. výpis	Notifikácie	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu
Treasury produkty	✓***	x	x	0,-	0,-	0,-
Úvery	George /Business 24	El. výpis	Notifikácie	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu	Denný limit/Limit Bezpečnostného predmetu
Úver na obnovu a rekonštrukciu bytových domov	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Rýchly bezúčelový úver pre slobodné podnikania	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Bezüčelový úver pre podnikateľov	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Účelový úver pre podnikateľov	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Prevádzkový preklenovací splátkový úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Povolené prečerpanie pre podnikateľov	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Povolené prečerpanie pre začínajúceho podnikateľa	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Kontokorentný úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Rýchly kontokorentný úver pre slobodné povolania	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Kontokorentný úver z programu EIB Retrocession	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Preklenovací úver pre poľnohospodárov	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Úver na zlepšenie energetickej hospodárnosti bytových domov s podporou NDF II.	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Krátkodobý splátkový úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver pre podnikateľov so zárukou EaSI	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver so SIH antikorona zárukou	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver pre začínajúceho podnikateľa	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver pre začínajúceho podnikateľa so zárukou EaSI	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver so SIH 2A antikorona zárukou	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver s EXIM antikorona zárukou	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Splátkový úver so SIH 2B antikorona zárukou	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Úver so zárukou JEREMIE	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Úver so zárukou SIH/NDF II. – antikorona	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Úver so zárukou EGF	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Financovanie SZL	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Kontraktové financovanie	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-

Zmluva



AGRO úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver z úverovej linky EIB	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver z úverovej linky EBRD	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver z úverovej linky CEB	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver z úverovej linky EIB so zárukou NDF II. – VVI	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver z programu EIB Retrocession	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
SPL úver so zárukou NDF II. – VVI	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
EIB úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
CEB úver	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Banková záruka	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Dokumentárny akreditív	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
EÚ fondy – úver na spolufinancovanie	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
EÚ fondy – úver na predfinancovanie	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-
Odkup pohľadávky	✓	✓	x	0,-	0,-	0,-

* Neaplikovateľné pre InternetBanking verzia George, EOK nie je možné použiť pre prihlásenie sa do mobilnej verzie George, ani pre prihlásenie sa do mobilnej verzie Business24.

** Aplikovateľné pre InternetBanking verzia George a Business24.

*** Aplikovateľné pre Business24.

Banka je oprávnená neakceptovať Klientovu žiadosť o poskytovanie Elektronických služieb alebo Bezpečnostného predmetu podanú Klientom počas plynutia výpovednej lehoty, po uplynutí ktorej dochádza k ukončeniu zmluvného vzťahu medzi Bankou a Klientom.

BEZPEČNOSŤ PRI POUŽÍVANÍ ELEKTRONICKEJ SLUŽBY A BEZPEČNOSTNÉHO PREDMETU

Pri používaní Elektronickej služby a Bezpečnostného predmetu je potrebné dodržiavať zásady bezpečnosti a vykonať všetky opatrenia potrebné na zabránenie ich zneužitiu, a to najmä:

- po prebratí Bezpečnostných predmetov alebo po ich aktivácii vykonať všetky primerané úkony na zabezpečenie ich ochrany a so zvýšenou starostlivosťou ich chrániť pred stratou, odcudzením, a zneužitím;
- uchovávať Identifikačný údaj a Autentifikačný údaj oddelene od ostatných Bezpečnostných predmetov;
- neumožniť použitie Bezpečnostných predmetov tretej osobe (Bezpečnostné predmety sú neprenosné) s výnimkou iného poskytovateľa platobných služieb, ktorému Klient udelil súhlas na použitie Bezpečnostných predmetov nevyhnutných na poskytnutie platobnej iniciálnej služby alebo služby informovania o platobnom účte;
- nepoužívať zrušený alebo zablokovaný Bezpečnostný predmet;
- chrániť údaje z Bezpečnostného predmetu používané pri autorizácii platobných operácií uskutočnených prostredníctvom Elektronickej služby pred ich odpozorovaním treťou osobou;
- zabezpečiť všetky elektronické prostriedky (napr. počítač, mobilný telefón), prostredníctvom ktorých Klient používa Elektronické služby alebo Bezpečnostné predmety antivírusovou ochranou.
- odinštalovať z elektronických prostriedkov (napr. počítač, mobilný telefón), ktoré už Klient nepoužíva všetky aplikácie Elektronických služieb alebo Bezpečnostných predmetov alebo tieto Elektronické služby alebo Bezpečnostné predmety deaktivovať prostredníctvom Elektronickej služby, ktorá to umožňuje a znemožní tak ich neautorizované použitie.
- v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo neautorizovaného použitia Bezpečnostného predmetu alebo v prípade inej skutočnosti, ktorá môže ohroziť bezpečnosť poskytovaných Elektronických služieb alebo používaných Bezpečnostných predmetov (napr. možné napadnutie elektronického zariadenia využívaného na prístup do Elektronickej služby malware-om alebo

Zmluva



vírusom, alebo prístupenie na podvodnú stránku na základe podvrhnutého e-mailu, tzv. phishing), bez zbytočného odkladu o tejto skutočnosti informovať Banku a požiadať ju o zablokovanie Bezpečnostného predmetu, a to prostredníctvom nepretržitej služby Klientskeho centra alebo v ktoromkoľvek Obchodnom mieste a zároveň túto skutočnosť oznámiť miestnemu útvaru polície.

Vzhľadom na potrebu zachovávanía bezpečnostných zásad pri používaní Elektronických služieb a Bezpečnostných predmetov sa porušenie uvedených povinností považuje za hrubú nedbanlivosť a závažné porušenie EB zmluvy a podmienok používania Elektronických služieb a Bezpečnostných predmetov.

TELEFÓNNE ČÍSLA PRE OZNÁMENIE STRATY, ODCUDZENIA ALEBO PODOZRENIA ZO ZNEUŽITIA BEZPEČNOSTNÉHO PREDMETU A ELEKTRONICKÝCH SLUŽIEB

Pri strate alebo odcudzení Bezpečnostného predmetu alebo pri podozrení zo zneužitia Bezpečnostného predmetu alebo Elektronickej služby Klient musí túto skutočnosť okamžite oznámiť na nepretržitej telefonickú linku Klientskeho centra: 0850 111 888 alebo 0910 111 888, zo zahraničia 00421 2 58268 111 alebo na ktoromkoľvek Obchodnom mieste.

II. Osobitné ustanovenia

2.1. George

Limit je obmedzenie Bezpečnostného predmetu vyjadrené sumou peňažných prostriedkov, ktorú nie je možné prekročiť pri jednom jeho použití.

Maximálny Limit na Bezpečnostný predmet je maximálna výška peňažných prostriedkov, ktorú určuje Banka pre Pokyny Klientov doručované prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George.

Denný limit je limit na Bezpečnostný predmet na jeden kalendárny deň. Za denný limit sa považuje aj **denný limit stanovený Klientom pre oprávnenú osobu**, maximálne však do výšky Limitu vzťahujúceho sa na použitý Bezpečnostný predmet. Ak oprávnená osoba používa viac Bezpečnostných predmetov, tak maximálne do výšky súčtu jednotlivých denných limitov vzťahujúcich sa na Bezpečnostné predmety používané touto oprávnenou osobou.

Klient, ktorý je majiteľom účtu, môže určiť aj nižšie Limity.

Zobrazovanie Bankových produktov a elektronických výpisov k nim v Elektronickej službe Internetbanking verzia George po ukončení poskytovania Bankového produktu

Banka Klientovi zobrazí Bankový produkt sprístupnený Klientovi v Elektronickej službe Internetbanking verzia George ešte 30 dní po ukončení poskytovania tohto Bankového produktu Klientovi Bankou.

Pokiaľ ide o Bankový produkt sprístupňovaný v Elektronickej službe Internetbanking verzia George 30 dní po jeho ukončení a Klient sa s Bankou dohodol na poskytovaní elektronického výpisu k tomuto produktu v tejto Elektronickej službe, má Klient tento výpis v tejto Elektronickej službe k dispozícii počas 30 dní od ukončenia poskytovania tohto Bankového produktu.

Bezpečnostný predmet mToken

mToken - Bezpečnostný predmet, ktorý slúži na identifikáciu, autentifikáciu a na autorizáciu (podpisovanie) Pokynov v Elektronickej službe Internetbanking verzia George, na používaní ktorého

Zmluva



sa dohodne Klient s Bankou prostredníctvom elektronickej aktivácie tohto Bezpečnostného predmetu na vybranom elektronickom prostriedku Klienta.

mToken si môže Klient aktivovať na maximálne piatich (5) rôznych elektronických prostriedkoch (napr. mobilný telefón). mToken na prvom elektronickom prostriedku si môže Klient aktivovať SMS kľúčom. Pri aktivácii mTokenu na elektronickom prostriedku, na ktorom už Klient mal mToken aktivovaný, sa tento pôvodný mToken deaktivuje. V prípade aktivácie mTokenu na druhom a ďalších elektronických prostriedkoch je Banka oprávnená od Klienta žiadať, aby si Klient tento mToken aktivoval prostredníctvom prvého elektronického prostriedku, na ktorom už Klient mToken aktivovaný má a aby splnil aj ďalšie podmienky, o ktorých ho Banka bude informovať počas procesu aktivácie mTokenu na tomto ďalšom elektronickom prostriedku.

Po aktivácii mTokenu bude mToken priradený ku všetkým Bankovým produktom Klienta sprístupneným v Elektronickej službe Internetbanking verzia George. Banka nastaví Klientovi Limity pre mToken v rovnakej výške ako boli dohodnuté pre SMS kľúč, takže Klient môže mTokenom autorizovať (podpisovať) Pokyny na vykonanie platobných operácií do výšky Limitov platných pre SMS kľúč.

Aktiváciou mTokenu dôjde k zrušeniu SMS kľúča na prihlasovanie sa Klienta do Elektronickej služby Internetbanking verzia George, na autentifikáciu Klienta v tejto Elektronickej službe (s výnimkou autentifikácie Klienta pri aktivácii GeorgeID), na autorizáciu (podpisovanie) Pokynov pri všetkých Bankových produktoch sprístupnených Klientovi prostredníctvom tohto SMS kľúča v Elektronickej službe Internetbanking verzia George a na autorizáciu (podpisovanie) Pokynov na vykonanie platieb Platobnou kartou na internetovej stránke internetového obchodníka. Ak má Klient aktivovaný a priradený mToken, môže v Obchodnom mieste požiadať o zvýšenie denného Limitu až do výšky 500 000 EUR.

Bezpečnostný predmet ePIN

ePIN – Bezpečnostný predmet vo forme 5 miestneho čísla stanoveného Klientom, ktorý slúži na identifikáciu, autentifikáciu Klienta a na autorizáciu (podpisovanie) rôznych Pokynov určených Bankou Zverejnením, upravujúcim podmienky poskytovania Bankových produktov, na používaní ktorého sa dohodne Klient s Bankou prostredníctvom elektronickej aktivácie tohto Bezpečnostného predmetu v Elektronickej službe Internetbanking verzia George.

ePIN si môže Klient aktivovať v Elektronickej službe Internetbanking verzia George, pričom Klient môže mať v aktuálnom čase aktívny iba jeden ePIN.

Klient je oprávnený v Elektronickej službe Internetbanking verzia George ePIN zmeniť, čím dôjde k uzatvoreniu dohody medzi Bankou a Klientom o zmene pôvodného ePINu na nový ePIN.

Zabezpečenie e-mailových výpisov a e-mailových notifikácií

Klient je oprávnený dohodnúť si s Bankou zabezpečenie e-mailových výpisov alebo e-mailových notifikácií prostredníctvom hesla, ktoré si Klient sám zvolí. Ak si Klient toto heslo sám nezvolí, Banka je oprávnená toto heslo určiť, pričom Banka toto heslo Klientovi oznámi. Klient je oprávnený toto heslo určené Bankou zmeniť.

Na používanie hesla sa vzťahujú rovnaké bezpečnostné zásady ako na Bezpečnostný predmet, uvedené v tomto Zverejnení.

File Transfer

Maximálny počet Príkazov v jednom elektronickom súbore doručovaných prostredníctvom File Transfer:

Zmluva



- v Internetbankingu verzia George nie je možné doručovať Príkazy prostredníctvom File Transfer.

Hromadný platobný príkaz

Maximálny počet Príkazov v jednej hromadnej platbe:

- v Internetbankingu verzia George je 10 kusov.

Elektronické výpisy

Banka zobrazuje Klientovi prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George obsah mesačných elektronických výpisov k Bankovým produktom uvedeným v tabuľke popisujúcej Rozsah Elektronických služieb v tomto Zverejnení maximálne za obdobie predchádzajúcich **18 mesiacov**.

Okamžitá platba

Klient môže doručiť prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George Banke na vykonanie Príkaz na Okamžitú platbu za podmienok dohodnutých medzi Klientom a Bankou v PVPS, so sumou prevodu do 5.000,- euro (vrátane) za jeden Bankový deň, pričom tento limit sa vzťahuje na jeden Účet a na jednu osobu, ktorá je oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George, maximálne však do výšky denného limitu na Účet definovaného pre túto Elektronickú službu.

Banka Klientovi neumožní doručiť prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George Príkaz na Urgentný prevod v prospech účtu príjemcu vedeného v banke príjemcu, ak je táto banka dosiahnuteľná pre Okamžité platby.

Príkaz vytvorený Klientom v Elektronickej službe Internetbanking verzia George, ktorý nie je Klientom autorizovaný (podpísaný), Banka automaticky zruší do 61 dní od jeho vytvorenia.

Platobné karty

Banka zobrazuje prostredníctvom mobilnej aplikácie Elektronickej služby Internetbanking verzia George Držiteľovi karty číslo karty, dátum platnosti a CVV2 kód Platobnej karty.

Banka umožňuje Držiteľovi karty prostredníctvom mobilnej aplikácie Elektronickej služby Internetbanking verzia George registrovať Platobnú kartu v aplikáciách tretích strán spôsobom a za podmienok uvedených vo Zverejnení upravujúcom podmienky, za ktorých Banka poskytuje Platobné karty.

Banka zobrazuje prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George Držiteľovi karty PIN-kód Platobnej karty spôsobom a za podmienok uvedených vo Zverejnení upravujúcom podmienky, za ktorých Banka poskytuje Platobné karty.

Payme

1. funkcionality označená logom „Payme“ nachádzajúca sa v mobilnej aplikácii Elektronickej služby Internetbanking verzia George (ďalej „George app“) predstavuje službu, ktorej prevádzkovateľom je Slovenská banková asociácia, so sídlom Mýtna 48, 811 07 Bratislava, IČO: 30 813 182 (ďalej „SBA“),

Zmluva



2. je založená na Štandarde platobného odkazu, ktorého autorom je SBA (ďalej „Štandard“); SBA udelila Banke nevýhradnú licenciu na použitie Štandardu pri vyvinutí funkcionality Payme v George app,
3. umožní každej osobe oprávnenej na nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte uvedenom v tabuľke popisujúcej Rozsah Elektronických služieb tohto Zverejnenia, a to v časti „Účty“ (ďalej „oprávnená osoba“) vytvoriť platobný odkaz vo forme hypertextového linku, ktorý bude obsahovať **meno a priezvisko alebo názov majiteľa Bankového produktu a číslo tohto Bankového produktu vo formáte IBAN**, v prospech ktorého oprávnená osoba žiada vykonať platbu ako aj ďalšie údaje, ktoré sú oprávnenou osobou do tohto platobného odkazu doplnené (ďalej „platobný odkaz“),
4. oprávnená osoba môže odoslať platobný odkaz tretej osobe, od ktorej požaduje vykonať platbu v prospech Bankového produktu uvedeného v platobnom odkaze (ďalej „príjemca odkazu“), pričom si môže zvoliť podľa vlastného uváženia niektorú z verejne prístupných komunikačných sietí alebo číťovacích aplikácií (ďalej „verejná komunikačná sieť“), ku ktorej má prístup vo svojom mobilnom zariadení, v ktorom používa George app; **odoslaním tohto platobného odkazu príjemcovi odkazu cez verejnú komunikačnú sieť, ktorá nie je pod kontrolou Banky, oprávnená osoba sprístupní údaje obsiahnuté v platobnom odkaze (meno a priezvisko alebo názov majiteľa Bankového produktu a číslo Bankového produktu vo formáte IBAN a ďalšie údaje uvedené oprávnenou osobou) príjemcovi tohto odkazu**,
5. príjemca odkazu, ktorý má vo svojom mobilnom zariadení nainštalovaný George app alebo inú mobilnú aplikáciu elektronickej služby poskytovanej bankou, ktorej SBA udelila licenciu na použitie Štandardu*, bude po kliknutí na tento odkaz presmerovaný do tejto elektronickej služby, v ktorej sa mu zobrazí platobný príkaz na úhradu platby vyžadovanej od oprávnenej osoby, ktorý bude obsahovať všetky údaje obsiahnuté v platobnom odkaze. Podpísaním alebo odsúhlasením tohto platobného príkazu príjemcom odkazu spôsobom dohodnutým medzi príjemcom odkazu a bankou, ktorá vedie účet platiteľa, bude tento platobný príkaz bankou vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými medzi platiteľom a touto bankou.

*zoznam bánk zapojených do služby Payme sa nachádza na www.payme.sk

Pay by Square

1. funkcionality PAY by square nachádzajúca sa v mobilnej aplikácii Elektronickej služby Internetbanking verzia George (ďalej „George app“) a v mobilnej aplikácii Elektronickej služby Business24 (ďalej „Business24 app“) (ďalej spoločne George app a Business24 app len „Aplikácia“) predstavuje službu založenú na štandarde generovania QR kódu prostredníctvom PAY by square (ďalej „Štandard“), ktorého autorom je spoločnosť ADELANTE, s.r.o., Špitálska 10, Bratislava 811 08, Slovenská republika, IČO: 36 557 561 (ďalej „ADELANTE, s.r.o.“). ADELANTE, s.r.o. udelila Banke nevýhradnú licenciu na použitie Štandardu pri vyvinutí funkcionality PAY by square v Aplikácii,
2. funkcionality PAY by square nachádzajúca sa v Aplikácii umožní každej osobe oprávnenej na nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte uvedenom v tabuľke popisujúcej Rozsah Elektronických služieb tohto Zverejnenia, a to v časti „Účty“ (ďalej „oprávnená osoba“) vytvoriť QR kód, ktorý bude obsahovať **meno a priezvisko alebo názov majiteľa Bankového produktu a/alebo číslo tohto Bankového produktu vo formáte IBAN**, v prospech ktorého oprávnená osoba žiada vykonať platbu ako aj ďalšie údaje, ktoré sú oprávnenou osobou do tohto QR kódu doplnené (ďalej „QR kód“),
3. oprávnená osoba môže sprístupniť alebo odoslať QR kód tretej osobe, od ktorej požaduje vykonať platbu v prospech Bankového produktu uvedeného v QR kóde (ďalej „príjemca QR kódu“), pričom si môže zvoliť podľa vlastného uváženia niektorú z verejne prístupných

Zmluva



komunikačných sietí alebo číselných aplikácií (ďalej „verejná komunikačná sieť“), ku ktorej má prístup vo svojom mobilnom zariadení, v ktorom používa Aplikáciu; **spristupnením alebo odoslaním tohto QR kódu príjemcovi cez verejnú komunikačnú sieť, ktorá nie je pod kontrolou Banky, oprávnená osoba sprístupní údaje obsiahnuté v QR kóde (meno a priezvisko alebo názov majiteľa Bankového produktu a/alebo číslo Bankového produktu vo formáte IBAN a ďalšie údaje uvedené oprávnenou osobou) príjemcovi QR kódu.**

4. príjemca QR kódu, ktorý má vo svojom mobilnom zariadení nainštalovanú Aplikáciu alebo ktorý má vo svojom elektronickom zariadení nainštalovanú inú aplikáciu elektronickej služby poskytovanú bankou, ktorej ADELANTE, s.r.o. udelila licenciu na použitie Štandardu, môže prostredníctvom naskenovania tohto QR kódu do svojej aplikácie elektronickej služby vytvoriť platobný príkaz na úhradu platby vyžadovanej od oprávnenej osoby, ktorý bude obsahovať všetky údaje obsiahnuté v QR kóde. Podpísaním alebo odsúhlasením tohto platobného príkazu príjemcom QR kódu spôsobom dohodnutým medzi príjemcom QR kódu a bankou, ktorá vedie účet platiteľa, bude tento platobný príkaz bankou vykonaný v súlade s podmienkami dohodnutými medzi platiteľom a touto bankou.

2.2. Notifikácie

Notifikácie – informácie o pohybe peňažných prostriedkov na Účte a o ďalších skutočnostiach uvedených v Rozsahu Elektronickej služby v nižšie uvedenej tabuľke alebo definovaných v rámci služby zasielania ďalších typov notifikácií.

Banka poskytuje 3 typy notifikácií:

- **SMS správy** – zasielané na číslo mobilného telefónu dohodnuté medzi Bankou a Klientom v Zmluve (SMS služby Extra) alebo uvedené oprávnenou osobou alebo Užívateľom pri aktivácii týchto služieb v Elektronickej službe Internetbanking verzia George alebo Business24,
- **E-mailové správy** – zasielané na e-mailovú adresu dohodnutú medzi Bankou a Klientom v Zmluve alebo uvedené oprávnenou osobou alebo Užívateľom pri aktivácii tejto notifikácie v Elektronickej službe Internetbanking verzia George alebo Business24,
- **Push správy** – zasielané do mobilnej aplikácie Internetbankingu verzia George alebo do mobilnej aplikácie Elektronickej služby Business24.

Typ Elektronickej služby	Rozsah Elektronickej služby
SMS služby Extra dohodnuté medzi Bankou a Klientom v Zmluve alebo aktivované prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George	SMS notifikácia o platbách a výberoch debetnou Platobnou kartou SMS notifikácia o platobných operáciách vykonaných na účte SMS notifikácia o nezrealizovaných platbách z účtu

Typ Elektronickej služby	Rozsah Elektronickej služby
--------------------------	-----------------------------

Zmluva



SMS služby Extra aktivované prostredníctvom Elektronickej služby Business24	SMS notifikácia o platbách a výberoch Platobnou kartou SMS notifikácia o obrate na účte SMS notifikácia o nezrealizovanej platbe SMS notifikácia o hromadnom spracovaní SMS notifikácia o došlom inkase SMS notifikácia o prvom došlom inkase SMS notifikácia o nezrealizovanom inkase SMS notifikácia o prihlásení do Business24 SMS notifikácia o odvolaní Platobného príkazu SMS notifikácia o prijatí požiadavky na vrátenie platby SMS notifikácia o zrušení Platobného príkazu
---	--

Typ Elektronickej služby	Rozsah Elektronickej služby*
E-mailové správy aktivované prostredníctvom Elektronickej služby Business24	E-mail notifikácia o úspešnom prihlásení do Business24 E-mail notifikácia o prvom došlom inkase E-mail notifikácia o došlom inkase E-mail notifikácia o nezrealizovanom inkase E-mail notifikácia pre odvolanie Platobného príkazu/ príkazov E-mail notifikácia o zrušení Platobného príkazu E-mail notifikácia o prijatí požiadavky na vrátenie platby E-mail notifikácia o hromadnom spracovaní Platobného príkazu E-mail notifikácia o nezrealizovanej platbe E-mail notifikácia o nezrealizovaní Okamžitej platby E-mail notifikácia o obrate na účte E-mail notifikácia o platbe Platobnou kartou E-mail notifikácia o výbere z bankomatu E-mail notifikácia o založení trvalého príkazu E-mail notifikácia o zmene trvalého príkazu E-mail notifikácia o zrušení trvalého príkazu E-mail notifikácia o splatnosti podmienok za daný mesiac E-mail notifikácia o splatnosti podmienky 1 deň pred splatnosťou
Typ Elektronickej služby	Rozsah Elektronickej služby*
PUSH správy aktivované prostredníctvom Elektronickej služby Business24	PUSH notifikácia o úspešnom prihlásení do Business24 PUSH notifikácia o odvolaní platby/ platieb PUSH notifikácia o nezrealizovanej platbe PUSH notifikácia o platbe čakajúcej na podpis PUSH notifikácia o nezrealizovaní Okamžitej platby PUSH notifikácia o obrate na účte PUSH notifikácia o platbe Platobnou kartou PUSH notifikácia o výbere z bankomatu PUSH notifikácia o založení trvalého príkazu PUSH notifikácia o zmene trvalého príkazu PUSH notifikácia o zrušení trvalého príkazu

* Rozsah Elektronickej služby obsahuje výpočet najčastejších typov notifikácií, ktoré Banka v rámci tejto Elektronickej služby poskytuje, ktorý nemusí byť konečný.

2.3. SporoPay

Banka poskytne Internetovému obchodníkovi Elektronickú službu SporoPay iba za predpokladu, že Účet Internetového obchodníka, ktorého zriadenie je jednou z podmienok poskytnutia tejto služby

Zmluva



Bankou Internetového obchodníka v zmysle POP, je nasledovným typom Účtu: SPORObusiness alebo Business účet S/M/L.

2.4. Business24

Maximálny rozsah oprávnení (operácií), v akom ich Banka k jednotlivým Bankovým produktom poskytuje v Elektronickej službe Business24 v jednotlivých profiloch:

Profil zahŕňajúci:

- a. Aktívne operácie (profil)** – umožňujúce Klientovi, okrem získania informácií o stave a pohybe peňažných prostriedkov na Bankovom produkte, aj nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte, predkladanie Pokynov alebo vykonávanie iných právnych úkonov.
- b. Pasívne operácie (profil)** – umožňujúce Klientovi získať informácie o stave a pohybe peňažných prostriedkov na Účte alebo inom Bankovom produkte alebo inej skutočnosti, alebo predkladanie Pokynov na vykonanie nepeňažnej operácie.
- c. Administrátorský profil** – umožňujúci Klientom splnomocnenému Užívateľovi, ktorému Banka vydala Bezpečnostný predmet, samostatne vykonávať v mene Klienta nasledovné úkony:
 - a.** spravovať Užívateľov, tj. pridávať nového Užívateľa, odstrániť, príp. blokovat existujúceho Užívateľa, umožniť Užívateľovi opätovnú aktiváciu hesla na prihlásenie sa do Elektronickej služby Business24 alebo meniť podmienky používania Business24 (nastavenia) existujúcim Užívateľom,
 - b.** zrušiť alebo vytvoriť nové podpisové pravidlo.

Aplikácia Business24 umožňuje Užívateľovi s Administrátorským profilom vytvárať dokument obsahujúci podmienky používania Elektronickej služby Business24 (nastavenia Klienta v Business24). Tento dokument obsahuje aktuálne podmienky používania Business24 Klientom (aktuálne nastavenia Klienta v Business24) nastavené Bankou na základe žiadosti Klienta alebo nastavené Užívateľom s Administrátorským profilom v čase vytvorenia daného dokumentu v aplikácii Business24.

Limit Bezpečnostného predmetu je obmedzenie Bezpečnostného predmetu vyjadrené sumou peňažných prostriedkov, ktorú nie je možné prekročiť pri jednom jeho použití.

Maximálny Limit na Bezpečnostný predmet je maximálna výška peňažných prostriedkov, ktorú určuje Banka pre Pokyny Klientov doručované prostredníctvom Elektronickej služby Business24.

Limit podpisového pravidla je limit na jednu transakciu alebo limit zadané obdobie (denný, týždenný, mesačný).

Limit na jednu transakciu definuje maximálnu výšku peňažných prostriedkov, ktoré majú byť prevedené na základe jedného Príkazu Užívateľa v rozsahu oprávnení Užívateľa definovaných pre Elektronickú službu Business24.

Limit za definované obdobie (denný, týždenný, mesačný) definuje maximálnu výšku peňažných prostriedkov, ktoré majú byť prevedené na základe Príkazov Užívateľa za definované obdobie (deň, týždeň, mesiac) v rozsahu oprávnení Užívateľa definovaných pre Elektronickú službu Business24.

Klient, ktorý je majiteľom účtu, môže určiť aj nižšie Limity.

File Transfer

Zmluva



Maximálny počet Príkazov v jednom elektronickom súbore doručovaných prostredníctvom File Transfer:

- v **Business24** 100 000 kusov, nie viac ako 200 MB.

Bezpečnostný predmet mToken

mToken - Bezpečnostný predmet, ktorý slúži na identifikáciu, autentifikáciu a na autorizáciu (podpisovanie) Pokynov v Elektronickej službe Business24, na používaní ktorého sa dohodne Užívateľ s Bankou prostredníctvom elektronickej aktivácie tohto Bezpečnostného predmetu na vybranom elektronickom prostriedku Užívateľa.

mToken si môže Klient aktivovať na maximálne piatich (5) rôznych elektronických prostriedkoch (napr. počítač, mobilný telefón). mToken na prvom elektronickom prostriedku si môže Klient aktivovať SMS kľúčom. Pri aktivácii mTokenu na elektronickom prostriedku, na ktorom už Klient mal mToken aktivovaný, sa tento pôvodný mToken deaktivuje. V prípade aktivácie mTokenu na druhom a ďalších elektronických prostriedkoch je Banka oprávnená od Klienta žiadať, aby si Klient tento mToken aktivoval prostredníctvom prvého elektronického prostriedku, na ktorom už Klient mToken aktivovaný má a aby splnil aj ďalšie podmienky, o ktorých ho Banka bude informovať počas procesu aktivácie mTokenu na tomto ďalšom elektronickom prostriedku.

Po aktivácii mTokenu sa Užívateľ bude môcť prostredníctvom mTokenu prihlásiť do Elektronickej služby Business24 a získať tak prístup k Bankovým produktom, ku ktorým mu Klient (majiteľ Bankového produktu) povolil prístup prostredníctvom Business24 v EB zmluve (Zmluve o Business24 alebo Žiadosti o vykonanie zmeny v B24). Na autorizáciu (podpisovanie) Pokynov alebo Príkazov mTokenom je potrebné, aby bol Užívateľ splnomocnený Klientom (majiteľom Bankového produktu) na nakladanie s peňažnými prostriedkami na Bankovom produkte prostredníctvom mTokenu v EB zmluve (Zmluve o Business24 alebo Žiadosti o vykonanie zmeny v B24).

Bezpečnostný predmet ePIN

ePIN – Bezpečnostný predmet vo forme 5 miestneho čísla stanoveného Klientom, ktorý slúži na identifikáciu, autentifikáciu Klienta a na autorizáciu (podpisovanie) rôznych Pokynov určených Bankou Zverejnením, upravujúcim podmienky poskytovania Bankových produktov, na používaní ktorého sa dohodne Klient s Bankou prostredníctvom elektronickej aktivácie tohto Bezpečnostného predmetu v Elektronickej službe Business24.

ePIN si môže Klient aktivovať v Elektronickej službe Business24, pričom Klient môže mať v aktuálnom čase aktívny iba jeden ePIN.

Klient je oprávnený v Elektronickej službe Business24 ePIN zmeniť, čím dôjde k uzatvoreniu dohody medzi Bankou a Klientom na zmenu pôvodného ePINu na nový ePIN.

Zobrazovanie Bankových produktov (Úverov) a elektronických výpisov k nim v Elektronickej službe Business24 po ukončení poskytovania Bankového produktu

Banka Klientovi zobrazí Bankový produkt (Úver) sprístupnený Klientovi v Elektronickej službe Business24 ešte 30 dní po ukončení poskytovania tohto Bankového produktu Klientovi Bankou.

Pokiaľ ide o Bankový produkt (Úver) sprístupňovaný v Elektronickej službe Business24 30 dní po jeho ukončení a Klient sa s Bankou dohodol na poskytovaní elektronického výpisu k tomuto produktu v tejto Elektronickej službe, má Klient tento výpis v tejto Elektronickej službe k dispozícii počas 30 dní od ukončenia poskytovania tohto Bankového produktu.

Zmluva

**Elektronické výpisy**

Banka zobrazuje Klientovi prostredníctvom Elektronickej služby Business24 obsah elektronických výpisov generovaných na základe nastavenia výpisov zadaných priamo v Elektronickej službe Business24 k Bankovým produktom uvedeným v tabuľke popisujúcej Rozsah Elektronických služieb v tomto Zverejnení maximálne za obdobie predchádzajúcich **36 mesiacov**.

Okamžitá platba

Klient môže doručiť prostredníctvom Elektronickej služby Business24 Banke na vykonanie Príkaz na Okamžitú platbu (jednotlivý alebo hromadný) za podmienok dohodnutých medzi Klientom a Bankou v PVPS a v tomto Zverejnení, so sumou prevodu do 50.000,- euro (vrátane) za jeden Bankový deň alebo individuálne dohodnutým denným limitom, pričom tento limit sa vzťahuje na jeden Účet a na jedného Klienta, maximálne však do výšky denného limitu na Účet definovaného pre túto Elektronickú službu, pričom suma jedného Príkazu nesmie presiahnuť výšku 100 000,- euro.

Špecifiká Okamžitej platby doručenej ako hromadný manuálny Príkaz na úhradu, importom elektronického súboru obsahujúceho Príkazy na úhradu (ďalej „Úhradový súbor“) alebo prostredníctvom File Transfer v Elektronickej službe Business24

Užívateľ môže pri doručení Úhradového súboru určiť, že všetky Príkazy na úhradu obsiahnuté v Úhradovom súbore, spĺňajúce podmienky pre vykonanie Okamžitej platby definované v PVPS, majú byť vykonané s typom prevodu „Okamžitý“.

V prípade doručenia Úhradového súboru prostredníctvom File Transfer, Banka vykoná Okamžitú platbu výhradne na základe Klientom umiestneného príznaku pre Okamžitú platbu v Úhradovom súbore.

Užívateľ môže príznak pre Okamžitú platbu určiť v Úhradovom súbore jedným z nasledujúcich spôsobov:

- hodnota INST v <LclInstrm><Cd> znamená, že Okamžitá platba v prípade dočasnej nedostupnosti platobného systému pre Okamžitú platbu alebo nevykonateľnosti Okamžitej platby na strane banky príjemcu pripojenej do schémy pre Okamžitú platbu, bude vykonaná s typom prevodu „Štandardný“ so splatnosťou „Čo najskôr“;
- hodnota INSTIX v <LclInstrm><Prtry> znamená, že Okamžitú platbu v prípade dočasnej nedostupnosti platobného systému pre Okamžitú platbu alebo nevykonateľnosti Okamžitej platby na strane banky príjemcu pripojenej do schémy pre Okamžitú platbu, Banka odmietne vykonať.

Príznak pre Okamžitú platbu musí byť uvedený výhradne jedným z vyššie uvedených spôsobov, t.j. nie oboma súčasne. Ak sú v poliach uvedených v bodoch a) a b) vyššie vyplnené obe hodnoty súčasne Banka odmietne Úhradový súbor prijať na vykonanie.

Ak sú v poliach uvedených v bodoch a) alebo b) vyššie vyplnené iné hodnoty ako sú uvedené, Banka platbu v prípade doručenia Úhradového súboru prostredníctvom:

- importu hromadného príkazu (Úhradového súboru), označí ako chybnú, pričom Užívateľ musí typ prevodu upraviť manuálne pred autorizáciou tohto Príkazu,
- File Transfer, vykoná s typom prevodu „Štandardný“.

Ak sú hodnoty príznaku pre Okamžitú platbu uvedené na úrovni skupiny platieb v Úhradovom súbore a pri jednotlivých platbe rozdielne, Banka vykoná platbu na základe údajov uvedených pri jednotlivých platbe.

V prípade vyplnenia príznaku pre vykonanie Okamžitej platby na úrovni skupiny platieb alebo pri jednotlivých platbe, ak sú splnené podmienky pre vykonanie Okamžitej platby definované v PVPS,

Zmluva



Banka ignoruje hodnoty uvedené pre prioritu platby v poliach <InstrPrty>HIGH alebo <SvcLvl><Cd>URGP.

Ak je príznak pre Okamžitú platbu umiestnený v platbe smerovanej do banky príjemcu nepripojenej do schémy pre Okamžité platby, Banka platbu odmietne vykonať.

Ak je príznak pre Okamžitú platbu umiestnený pri platbe smerovanej príjemcovi platby v prospech účtu vedeného Bankou, Banka platbu vykoná ako vnútrobankový prevod.

V manuálnom hromadnom Príkaze na úhradu, pri jeho doručení prostredníctvom importu hromadného príkazu (Úhradového súboru) ako aj pri doručení Úhradového súboru prostredníctvom File Transfer, môže Užívateľ požiadať Banku, aby v prípade dočasnej nedostupnosti platobného systému pre Okamžité platby alebo nevykonateľnosti Okamžitej platby na strane banky príjemcu pripojenej do schémy pre Okamžité platby, platbu odmietla vykonať. Ak Užívateľ Banku o toto odmietnutie nepožiadá, Banka platbu, v prípade nedostupnosti platobného systému pre Okamžité platby alebo nevykonateľnosti Okamžitej platby na strane banky príjemcu pripojenej do schémy pre Okamžité platby, vykoná s typom prevodu „Štandardný“.

A. Aktívny profil

Aktívny profil										
Oblasť	Operácie	P	U	V	Z	O	S*	I	VK	CK
Účty (obraty, výpisy, nastavenia výpisov)	Obraty (prehľad, detail i export obrátov pre všetky typy účtov)	x								
	Prehľad účtov (prehľad i detail všetkých typov účtov)	x								
	Výpisy (prehľad a detail)	x								
	Nastavenie výpisov (prehľad a detail)	x								
	Žiadosť o nové nastavenie výpisov	x		x						
	Žiadosť o zmenu nastavenia výpisov	x		x						
	Žiadosť o zriadenie termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x	x	x	x		x			
	Žiadosť o zmenu termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x	x	x	x		x			
Domáce prevody**	Žiadosť o zrušenie termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x		x	x		x			
	Platobný príkaz na úhradu, Urgentný prevod (jednotlivý)	x	x	x	x	x	x			
	Platobný príkaz na úhradu (vnútrobankový prevod v cudzej mene) (jednotlivý)	x	x	x	x	x	x			
	Platobný príkaz na úhradu, Urgentný prevod (hromadný)	x	x	x	x	x	x	x		
	Platobný príkaz na úhradu (vnútrobankový prevod v cudzej mene) (hromadný)	x	x	x	x	x	x	x		
Cezhraničné prevody	Platobný príkaz na Okamžitú platbu (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Platobný príkaz na Cezhraničný prevod (jednotlivý)	x	x	x	x	x	x			
	Prioritný Platobný príkaz (jednotlivý)	x	x	x	x	x	x			
	Platobný príkaz na Cezhraničný prevod (hromadný)	x	x	x	x	x	x	x		
	Prioritný Platobný príkaz (hromadný)	x	x	x	x	x	x	x		

Zmluva



File Transfer SCT***	Platobný príkaz (hromadný)	x		x	x		x	x		
File Transfer CGI	Platobný príkaz (hromadný)	x		x	x		x	x		
Žiadosť o vrátenie platby / klientske storno	Žiadosť o odvolanie Platobného príkazu (jednorazové)	x		x	x		x			
	Žiadosť o vrátenie platby	x	x	x	x		x			
	Odpoveď na klientske storno	x	x	x	x		x			
Inkasa	Platobný príkaz na Inkaso (jednotlivý)	x	x	x	x	x	x			
	Platobný príkaz na Inkaso (hromadný)	x	x	x	x	x	x	x		
FileTransfer SDD****	FileTransfer SDD	x		x	x		x	x		
Zamietnutie čakajúceho Inkasa	Odmietnutie čakajúceho Platobného príkazu na Inkaso	x		x	x		x			
Mandáty	Správa Súhlasov s inkasom a Inkasantov	x	x	x	x					
	Zmeniť typ ochrany účtu	x		x						
Trvalé príkazy	Vytvoriť trvalý príkaz	x	x	x	x					
	Zmeniť trvalý príkaz	x	x	x	x					
	Zrušiť trvalý príkaz	x		x	x					
Karty*****	Debetné karty (prehľad, detail i export pre všetky typy debetných kariet)	x							x	x
	Charge karty (prehľad, detail i export pre všetky typy charge kariet)	x							x	x
	Zmeniť limity karty	x	x	x	x				x	x
	Blokovanie karty	x		x					x	x
	Odblokovanie karty	x		x					x	x
	Aktivácia karty	x		x	x				x	
	Prevydanie PIN	x		x					x	
	Zmena nastavenia karty	x	x	x	x				x	x
	Zmena nastavenia 3D secure	x	x	x	x				x	
	Zobrazenie PIN	x		x						
	Sprístupnenie ePIN	x							x	
Treasury produkty*****	Prehľad Treasury produktov (prehľad a detail Treasury produktov)	x								

* schvaľovanie – len ak je na úrovni Klienta požadované schvaľovanie operácií

** súčasťou domácich prevodov sú aj SEPA platby

*** File Transfer SCT – File Transfer SEPA Credit Transfer (úhrady)

**** File Transfer SDD – File Transfer SEPA Direct Debit (inkasá)

***** Banka sprístupní operácie pre Platobné karty každému Užívateľovi, ktorý je držiteľom Platobnej karty a operácie pre Platobné karty ostatných Užívateľov iba tomu Užívateľovi, ktorému Klient vopred povolil takýto prístup.

***** Banka sprístupní operácie pre Treasury produkty, tj. pre Bankové produkty poskytnuté Klientovi na základe Rámcovej zmluvy treasury alebo obdobnej zmluvy, ktorej súčasťou sú Produktové obchodné podmienky treasury vydané Bankou s účinnosťou od 1. 1. 2015 (ďalej „POP treasury“) alebo ktorá upravuje poskytovanie rovnakých typov Bankových produktov ako sú uvedené v POP treasury uzatvorenej medzi Bankou a Klientom (ďalej „Rámcová zmluva treasury“) iba tomu Užívateľovi, ktorému Klient vopred povolil takýto prístup.

Vysvetlivky:

P – prezerať, U – upraviť, V – vytvoriť, Z – zrušiť, O – odvolať, S – schváliť (po aktivácii tejto funkcionality bude Užívateľ môcť podpísať danú operáciu až po jej schválení vybraným Užívateľom,

Zmluva



tj. po jej potvrdení prostredníctvom Bezpečnostného predmetu), I – importovať, VK – vlastné karty, CK – cudzie karty (platobné karty ostatných Užívateľov)

B. Pasívny profil

Pasívny profil										
Oblasť	Operácie	P	U	V	Z	O	S	I	VK	CK
Účty (obraty, výpisy, nastavenia výpisov)	Obraty (prehľad, detail i export obrátov pre všetky typy účtov)	x								
	Prehľad účtov (prehľad i detail všetkých typov účtov)	x								
	Výpisy (prehľad a detail)	x								
	Nastavenie výpisov (prehľad a detail)	x								
	Žiadosť o nové nastavenie výpisov	x		x						
	Žiadosť o zmenu nastavenia výpisov	x		x						
	Žiadosť o zriadenie termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x	x	x	x		x			
	Žiadosť o zmenu termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x	x	x	x		x			
	Žiadosť o zrušenie termínovaného vkladu na Vkladovom účte	x		x	x		x			
Domáce prevody*	Platobný príkaz na úhradu, Urgentný prevod (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Platobný príkaz na úhradu (vnútrobankový prevod v cudzej mene) (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Platobný príkaz na úhradu, Urgentný prevod (hromadný)	x	x	x	x		x	x		
	Platobný príkaz na úhradu (vnútrobankový prevod v cudzej mene) (hromadný)	x	x	x	x		x	x		
	Platobný príkaz na Okamžitú platbu (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
Cezhraničné prevody	Platobný príkaz na Cezhraničný prevod (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Prioritný Platobný príkaz (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Platobný príkaz na Cezhraničný prevod (hromadný)	x	x	x	x		x	x		
	Prioritný Platobný príkaz (hromadný)	x	x	x	x		x	x		
File Transfer SCT**	Platobný príkaz (hromadný)	x		x	x		x	x		
File Transfer CGI	Platobný príkaz (hromadný)	x		x	x		x	x		
Žiadosť o vrátenie platby / klientske storno	Žiadosť o odvolanie Platobného príkazu (jednorazové)	x		x						
	Žiadosť o vrátenie platby	x		x						
	Odpoveď na klientske storno	x		x						
Inkasa	Platobný príkaz na Inkaso (jednotlivý)	x	x	x	x		x			
	Platobný príkaz na Inkaso (hromadný)	x	x	x	x		x	x		
FileTransfer SDD***	FileTransfer SDD	x		x	x		x	x		
Zamietnutie čakajúceho Inkasa	Odmietnutie čakajúceho Platobného príkazu na Inkaso	x		x						

Zmluva

SLOVENSKÁ 
sporiteľňa

Profil práv	x							
Podpisové role	x							
Podpisové pravidlá	x		x	x				
Žiadosť o založenie nového Užívateľa	x	x	x	x				
Obmedzenie na Účte								
Generovanie nastavenia Klienta v Business24	x		x					

Vysvetlivky:

P - prezerateľ, U - upraviť, V - vytvoriť, Z - zrušiť, O - odvolať, S - schváliť, I - importovať

D. Rozsah oprávnení (operácií) neviazaných k Účtom/účtom

Operácie neviazané k Účtu/účtu platné pre zadané profile								
Oblasť	Operácie	P	U	V	Z	O	S	I
Účty (obraty, výpisy, nastavenia výpisov)	Prehľad úverových rámcov (prehľad i detail všetkých typov úverových rámcov)	x						
Mandáty	Správa mandátov	x	x	x	x			x
Správa dokumentov*	Monitoring pohľadávok	x		x	x		x	x
	Finančné výkazy	x		x	x		x	x
	Ostatné dokumenty	x		x	x		x	x
	Treasury	x		x	x		x	x
	Faktoring – Vytvoriť nový prípad, alebo nahráť novú verziu FPP k prípadu	x		x	x		x	x
	Faktoring – Preposlať dokumenty k prípadu	x		x	x		x	x
	Obchodné financovanie – Vytvoriť nový prípad v rámci obchodného financovania, alebo nahráť novú verziu k vytvorenému prípadu**	x		x	x		x	x
	Obchodné financovanie – Preposlať dokumenty k prípadu	x		x	x		x	x
	Žiadosť o čerpanie úveru – Vytvoriť nový prípad pre Žiadosť o čerpanie úveru alebo nahráť novú verziu k vytvorenému prípadu***	x		x	x		x	x
	Žiadosť o čerpanie úveru – Preposlať dokumenty k prípadu	x		x	x		x	x
Bankové správy	Správa bankových správ	x		x	x			
Predaj produktov	Žiadosť o úver	x		x	x			
Plnenie úverových podmienok	Plnenie úverových podmienok (notifikácie o splátke úveru a notifikácia o plnení špecifických podmienok)	x		x	x			
Premium	Analýza firiem	x		x	x			
	Prehľad médií a dodatočné príležitosti****	x		x	x			
Multibanking	Zobrazenie multibankingu	x	x	x	x			
	Zobrazenie multikontextu	x						
Hotovostné operácie	Hotovostné operácie	x						

Zmluva



* Banka automaticky sprístupní funkcionality s názvom „Správa dokumentov“ pre všetkých Užívateľov Klienta s právom podpisovať a odoslať dokumenty samostatne okrem operácie „Faktoring – Vytvoriť nový prípad, alebo nahráť novú verziu FPP k prípadu“ a operácie „Obchodné financovanie – Vytvoriť nový prípad v rámci obchodného financovania, alebo nahráť novú verziu k vytvorenému prípadu“, ktorá vyžaduje špecifikáciu podpisového pravidla.

** zahŕňa osobitnú žiadosť alebo návrh na poskytnutie alebo čerpanie Bankového produktu, ktorý je svojím charakterom zahrnutý do kategórie obchodného financovania, a to napríklad žiadosť o vystavenie bankovej záruky, príkaz na otvorenie dokumentárneho akreditívu, príkaz k úhrade dokumentárneho inkasa, návrh na postúpenie pohľadávok financovaných v rámci faktoringu alebo forfaitingu, dokumenty pre poskytnutie financovania formou finančného lízingu.

***zahŕňa osobitnú žiadosť o čerpanie úveru, ktorá svojím charakterom nie je zahrnutá do ostatných kategórií s názvom „Treasury“, „Faktoring“, „Obchodné financovanie“.

****Funkcionalita s názvom „Prehľad médií a dodatočné príležitosti“ je viazaná na oprávnenie k funkcionalite s názvom „Analýza firiem“.

Funkcionality s názvom „Žiadosť o čerpanie úveru“ Banka začne poskytovať s účinnosťou od 16. 9. 2024.

Vysvetlivky:

P – prezerateľ, U – upraviť, V – vytvoriť, Z – zrušiť, O – odvolať, S – schváliť, I – importovať

Premium

Súčasťou Elektronickej služby Business24 v rozsahu Premium (ďalej len „Premium“) je aj služba Analýza firiem a služba Prehľad médií, ktoré Banka poskytuje v spolupráci so spoločnosťou Slovenská informačná a marketingová spoločnosť, a. s. Skrátený názov: SIMS, a. s., Nová Bošáca 78, 913 08 Nová Bošáca, IČO: 31425836 (ďalej len „SIMS“), ktorá je autorom informačných produktov v týchto službách a táto spoločnosť udelila Banke nevýhradnú licenciu na ich používanie. Tieto služby závisia od zmluvného vzťahu Banky a SIMS, pričom spoločnosť SIMS si v zmluve s Bankou vyhradila právo službu Prehľad médií nesprístupniť Klientom Banky, ak by táto služba nebola plne funkčná v takej miere, aby ju mohli Klienti Banky využívať na vlastnú informačnú podporu. Klienti, ktorí majú aktivovaný Premium môžu k Analýze firiem a Prehľadu médií (ďalej len „licencované služby“) pristupovať prostredníctvom prihlásenia sa do Elektronickej služby Business24.

Na základe licenčnej zmluvy so spoločnosťou SIMS Banka udeľuje Klientovi právo používať licencované služby za súčasného splnenia nasledovných podmienok:

1. Klient je oprávnený licencované služby a informácie (dáta) alebo výstupy z nich získané používať:
 - a) pre svoje interné informačné účely v rámci svojej podnikateľskej činnosti, pričom na tento účel ich môže spracovávať, kopírovať a uchovávať, zaraďovať ich do vlastných databáz, pričom negatívne vymedzenie používania je uvedené nižšie v bode 2. písm. a) tejto časti Zverejnenia,
 - b) sám alebo prostredníctvom Užívateľov, pričom Klient zodpovedá za konanie Užívateľov,
 - c) v rozsahu, ktorý je obmedzený územím podnikateľskej činnosti Klienta územím štátu, kde je Klient oprávnený podnikáť,
 - d) po dobu oprávnenia Klienta používať Premium, respektíve maximálne po dobu trvania licencie Banky udelené od spoločnosti SIMS,
 - e) v rozsahu a spôsobom, ktorý mu umožňuje Elektronická služba Business24 a nie je zakázaný Zverejnením (napríklad nižšie uvedený bod 2. tejto časti Zverejnenia) alebo zmluvou s Klientom (vrátane jej súčastí).
2. Klient (ani žiaden z Užívateľov) nie je oprávnený /je zakázané/:
 - a) licencované služby a informácie (dáta) z nich získané používať za účelom svojho ďalšieho podnikania alebo podnikania inej osoby, dosiahnutia zisku z využívania licencovaných

Zmluva



- služieb, najmä nie je dovolené informácie z licencovaných služieb použiť na činnosti spravodajskej a tlačovej kancelárie, vydateľskú činnosť, podnikateľské spracovávanie alebo podnikateľské sprostredkovanie dát/informácií/databáz,
- b) licencované služby a informácie (dátá) z nich získané používať za účelom, ktorý nesúvisí s podnikateľskou činnosťou Klienta, najmä pre súkromné účely fyzických osôb, ktoré sú majetkovo alebo personálne prepojené s Klientom,
 - c) k licencovaným službám umožniť prístup neoprávneným osobám (t.j. osobám, ktorým Klient neudelil prístup do Elektronickej služby Business24),
 - d) zasahovať od licencovaných služieb alebo ich častí alebo do dát obsiahnutých v licencovaných službách, alebo ich inak neoprávnene upravovať,
 - e) vyhotovovať rozmnoženiны databáz alebo ich častí, kopírovať ich, alebo ich spracovávať alebo verejne ich rozširovať alebo uvádzať (sprístupňovať) ich na verejnosti,
 - f) licencované služby a informácie (dátá) z nich získané spájať s inými autorskými dielami, či zahŕňať ich do súborného diela, vytvorených Klientom alebo inou osobou,
 - g) používať licencované služby a informácie (dátá) z nich získané nekorektne alebo neobvyklým spôsobom, ktorý odporuje bežnému využívaniu licencovaných služieb, napríklad tým, že Klient neobvykle sťahuje údaje z databáz licencovaných služieb, alebo ich využíva (či sťahuje) vo zvýšenom objeme, alebo využíva na sťahovanie a prístup k licencovaným službám softvér (programy), ktoré umožňujú automatické sťahovanie dát,
 - h) konať pri používaní licencovaných služieb alebo využívaní Premium tak, aby ohrozil bezpečnosť spojenia alebo prístupov k licencovaným službám alebo Elektronickej službe Business24.
3. Poskytnutie práv používania licencovaných služieb nezakladá Klientovi ani Užívateľovi vlastnícke právo k týmto informáciám alebo právam duševného vlastníctva alebo právo priemyselného vlastníctva k databáze informácií obsiahnutých v licencovaných službách alebo informáciám získaným z používania týchto služieb.
4. Za používanie licencovaných služieb platí Klient Banke Poplatok, ktorého výška je rovnaká, ako výška odmeny, ktorú platí za licencované služby Banka spoločnosti SIMS, pričom tento je zahrnutý do Poplatku uvedeného v Sadzobníku za Elektronickú službu Business24 v rozsahu Premium.
5. Banka je oprávnená sa Klienta pýtať na využívanie licencovaných služieb, najmä v prípade podozrenia na nekorektné využívanie licencovaných služieb. Klient je povinný bez meškania Banke pravdivo odpovedať, využívanie licencovaných služieb náležite zdôvodniť a poskytnúť jej primeranú súčinnosť.
6. V prípade, že Klient, prípadne Užívateľ poruší alebo porušuje vyššie uvedené podmienky používania licencovaných služieb alebo ich svojim konaním obchádza, je Banka oprávnená o porušení informovať SIMS a je oprávnená využívanie týchto služieb Klientovi obmedziť, pozastaviť na určité obdobie alebo zastaviť (Klientovi nebudú licencované služby poskytované), a to v závislosti najmä od rozsahu, druhu, trvania a spôsobu porušenia podmienok používania licencovaných služieb.
7. Banka alebo spoločnosť SIMS (ako poskytovateľ licencie) sú oprávnené poskytovať si informácie o Klientoch, ktorí porušia podmienky používania licencovaných služieb v anonymizovanej podobe. Banka neposkytne spoločnosti SIMS bez súhlasu Klienta identifikačné údaje Klienta, ak právne predpisy nestanovujú inak. Klient má právo u spoločnosti SIMS reklamovať správnosť údajov vedených o Klientovi a obsiahnutých v licencovaných službách.

Zmluva



8. Keďže majetkové práva na licencované služby vykonáva spoločnosť SIMS, Banka nenesie zodpovednosť za obsah licencovaných služieb, najmä za aktuálnosť, úplnosť a pravdivosť informácií a dát obsiahnutých v licencovaných službách.
9. V prípade pravidelnej opravy, údržby, aktualizácie informácií alebo dát obsiahnutých v licencovaných službách, alebo v prípade údržby dátového centra SIMS, alebo v prípadoch okolností mimo vplyvu spoločnosti SIMS alebo Banky, môžu nastať dočasné obmedzenia alebo výpadky v poskytovaných licencovaných službách v Premium, pričom v týchto prípadoch Banka nezodpovedá Klientovi za takéto dočasné obmedzenia alebo nedostupnosť licencovaných služieb.

Ďalšie informácie k službe Prehľad médií:

Služba Prehľad médií (rešerš prehľadu mediálnych informácií) je spracovávaná spoločnosťou SIMS spravidla k 18:00 hod. príslušného kalendárneho dňa za predchádzajúci deň (pri denníkoch) a je poskytovaná denne. Výnimku tvorí piatok, sobota a nedeľa a ďalšie dni pracovného pokoja, ako aj štátne sviatky, kedy sa Prehľad médií spracováva až v prvý nasledujúci pracovný deň. Prehľad médií sa spracováva len k subjektom, ktoré majú pridelené IČO. Prehľad médií sa spracováva napríklad z nasledovných médií: AKTUALITY.SK, DENNÍK N, FORBES, HNONLINE.SK, NOVÝ CAS, OBEČNÉ NOVINY, PCREVUE, PLUS JEDEN DEN, PRAVDA, PROFIT, SME, STAVEBNÉ FÓRUM, STROJÁRSTVO, TASR, TREND, TRNAVSKÝ HLAS, TVNOVINY.SK, WEBNOVINY.SK, ŽILINSKÝ VECERNÍK). Spoločnosť SIMS môže zaradiť do (resp. vyradiť z) Prehľadu médií ďalšie médiá.

2.5. Sprístupnenie Účtu Klientovi prostredníctvom osobitného komunikačného rozhrania vytvoreného Bankou medzi softvérovými aplikáciami používanými Klientom a systémom Banky (ďalej „Databanking“)

Užívateľ, ktorého Klient splnomocnil v Zmluve o Elektronickej službe Business24 na používanie Databankingu je oprávnený prostredníctvom Elektronickej služby Business24 samostatne udeliť súhlas na prístup k Účtu/Účtom Klienta jednotlivým softvérovým aplikáciám definovaným Užívateľom v tomto súhlase, ku ktorým má Užívateľ prístup a ktoré Užívateľ používa (ďalej „Aplikácia“). Po udelení tohto súhlasu sa Užívateľovi a Aplikácii prostredníctvom Databankingu sprístupnia tie Účty, pre ktoré Užívateľ udelil Aplikácii súhlas alebo všetky Účty Klienta, ku ktorým Užívateľ získal prístup prostredníctvom Elektronickej služby Business24, a to v rozsahu operácií povolených k tomuto Účtu a obsiahnutých v príslušnom profile Užívateľa definovanom v Zmluve o Elektronickej službe Business24.

- Klient berie na vedomie, že Užívateľ, ktorému Klient povolil prostredníctvom Elektronickej služby Business24 prístup k Účtu na základe Zmluvy v rozsahu **pasívnych operácií je oprávnený prostredníctvom Elektronickej služby Business24** samostatne udeliť súhlas so sprístupnením informácií o Účte Aplikácii, pričom na základe tohto súhlasu Banka sprístupní prostredníctvom Databankingu Aplikácii informácie o Účte v nasledovnom rozsahu:
 - zostatok na Účte (účtovný a disponibilný) kedykoľvek v priebehu dňa, keď o to Aplikácia požiada,
 - prehľad jednotlivých platobných operácií vykonaných na Účte za také isté obdobie, za aké ich Užívateľ má k dispozícii v Elektronickej službe Business24, a to kedykoľvek v priebehu dňa, keď o to Aplikácia požiada.
- Klient berie na vedomie, že Užívateľ, ktorému Klient povolil prostredníctvom Elektronickej služby Business24 prístup k Účtu v rozsahu **aktívnych operácií je oprávnený prostredníctvom Elektronickej služby Business24** samostatne udeliť Aplikácii okrem vyššie uvedeného súhlasu so sprístupnením informácií o Účte aj súhlas na iniciovanie Príkazov z Účtu, pričom na základe tohto súhlasu Banka:
 - príjme a vykoná za predpokladu splnenia všetkých zákonných a zmluvných podmienok dohodnutých medzi Klientom a Bankou na prijatie a vykonanie Príkazu Príkazy Užívateľa iniciované Aplikáciou prostredníctvom Databankingu,

Zmluva



- b) po prijatí Príkazu uvedeného vyššie, poskytne Aplikácii prostredníctvom Databankingu informáciu o začatí platobnej operácie, ako aj informácie týkajúce sa vykonania tohto Platobného príkazu.
3. Klient berie na vedomie, že Užívateľ je oprávnený odvolať súhlasy udelené Aplikácii na sprístupnenie informácií o Účte a na iniciovanie Príkazov z Účtu priamo prostredníctvom Elektronickej služby Business24; Banka na základe odvolania tohto súhlasu zruší Aplikácii prístup k Účtu prostredníctvom Databankingu a prestane Aplikácii poskytovať informácie o Účte v rozsahu uvedenom v bode 1. vyššie a prestane prijímať a vykonávať Príkazy z Účtu iniciované Aplikáciou, uvedené v bode 2. vyššie.
4. Klient berie na vedomie, že Banka nezodpovedá za:
- porušenia práv tretích osôb, ktoré nastali v dôsledku neoprávneného prístupu alebo neoprávneného používania Aplikácie Užívateľom,
 - nesprávnosť fungovania Aplikácie, neoprávnené zásahy do Aplikácie Užívateľom alebo akoukoľvek treťou stranou, zneužitie alebo neoprávnené použitie Aplikácie Užívateľom alebo akoukoľvek treťou stranou,
 - zobrazenie alebo sprístupnenie informácií o Účte v rozsahu informácií poskytovaných Bankou Aplikácii prostredníctvom Databankingu neoprávneným osobám prostredníctvom Aplikácie,
 - správnosť a úplnosť Príkazov iniciovaných prostredníctvom Aplikácie,
 - neoprávnené a neautorizované iniciovanie Príkazov prostredníctvom Aplikácie a za následné vykonanie týchto Príkazov Bankou,
 - škody spôsobené Klientovi alebo Užívateľovi v dôsledku vyššie uvedených skutočností.

2.6. Sprístupnenie Účtu Klientovi a Poskytovateľovi platobných služieb Bankou prostredníctvom Vyhradeného rozhrania:

Klient, ktorému majiteľ Účtu povolil prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George alebo prostredníctvom Elektronickej služby Business24 prístup k Účtu v rozsahu pasívnych operácií je oprávnený:

- udelíť Poskytovateľovi platobných služieb (poskytovateľovi služby informovania o účte a vydavateľovi platobných prostriedkov viazaných na platobnú kartu) súhlas s poskytovaním služby informovania o Účte a služby spočívajúcej v potvrdzovaní dostupnosti peňažných prostriedkov na Účte potrebných na vykonanie platobnej operácie Bankou,
- udelíť Banke súhlas odpovedať na jednotlivé žiadosti Poskytovateľa platobných služieb (vydavateľa platobných prostriedkov viazaných na platobnú kartu) doručené Banke cez Vyhradené rozhranie o potvrdenie dostupnosti peňažných prostriedkov na Účte potrebných na vykonanie platobnej operácie viazanej na Platobnú kartu.

Na základe súhlasu uvedeného v písm. a) vyššie Banka sprístupní Klientovi a poskytovateľovi služby informovania o účte informácie o Účte v nasledovnom rozsahu:

- zostatok na Účte (účtovný a disponibilný) kedykoľvek v priebehu dňa, keď o to Klient požiada alebo 4 krát denne aj bez žiadosti Klienta,
- prehľad jednotlivých platobných operácií vykonaných na Účte za také isté obdobie, za aké ich Klient má k dispozícii v Elektronickej službe Internetbanking verzia George alebo v Elektronickej službe Business24, a to kedykoľvek v priebehu dňa, keď o to Klient požiada alebo prehľad jednotlivých platobných operácií vykonaných na Účte za obdobie posledných 90 kalendárnych dní aj bez žiadosti Klienta.

Na základe súhlasu uvedeného v písm. a) a b) vyššie Banka poskytne vydavateľovi platobných prostriedkov viazaných na platobnú kartu na základe žiadosti tohto vydavateľa doručenej Banke cez Vyhradené rozhranie potvrdenie o dostupnosti peňažných prostriedkov na Účte potrebných na vykonanie platobnej operácie viazanej na Platobnú kartu Bankou vo forme „áno“ alebo „nie“, pričom Banka zostatok na Účte tomuto vydavateľovi neoznamuje.

Zmluva



Klient, ktorému majiteľ Účtu povolil prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George alebo Elektronickej služby Business24 prístup k Účtu v rozsahu **aktívnych operácií je oprávnený** udeliť Poskytovateľovi platobných služieb (poskytovateľovi platobných iniciačných služieb) súhlas s poskytovaním platobnej iniciačnej služby z Účtu. Na základe tohto súhlasu Banka:

- a) prijme a vykoná za predpokladu splnenia všetkých zákonných a zmluvných podmienok dohodnutých medzi Klientom a Bankou na prijatie a vykonanie Príkazu Platobné príkazy Klienta iniciované prostredníctvom poskytovateľa platobných iniciačných služieb,
- b) po prijatí Platobného príkazu uvedeného vyššie, poskytne Poskytovateľovi platobných služieb informáciu o začatí platobnej operácie, ako aj informácie týkajúce sa vykonania tohto Platobného príkazu.

Klient je oprávnený odvolať súhlasy udelené jednotlivým Poskytovateľom platobných služieb na poskytovanie služby informovania o účte, platobnej iniciačnej služby alebo na potvrdenie dostupnosti peňažných prostriedkov na Účte potrebných na vykonanie platobnej operácie viazanej na platobnú kartu priamo u týchto Poskytovateľov platobných služieb.

Majiteľ Účtu je oprávnený požiadať Banku o zrušenie prístupu konkrétneho Poskytovateľa platobných služieb k svojmu Účtu prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George alebo Elektronickej služby Business24.

2.7. Príkazy na úhradu doručené Klientom prostredníctvom Elektronických služieb Banke po čase predloženia Platobného príkazu uvedeného v PVPS alebo v čase nedostupnosti systému Banky na zúčtovanie platieb z Účtov platiteľa (ďalej len „Príkazy na úhradu“)

2.7.1. Vykonávanie Príkazov na úhradu:

Ak Príkaz na úhradu spĺňa nasledovné podmienky:

- a) Príkaz na Domáci prevod (jednotlivý) v mene euro:
 - o vykonávaný z platobného účtu vedeného Bankou, v prospech platobného účtu vedeného Bankou v mene euro,
 - o s aktuálnym dátumom splatnosti alebo s Pokynom vykonať Príkaz čo najskôr,
 - o so sumou prevodu do výšky, do ktorej sa tento prevod nepovažuje za Nadlimitný prevod s konverziou v zmysle aktuálne platných a účinných PVPS, ak je vykonávaný z platobného účtu vedeného v inej mene ako je mena prevodu,
- b) doručený Banke prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George alebo Elektronickej služby Business24 po 21.30 hod. Bankového dňa alebo v čase nedostupnosti systému Banky na zúčtovanie platieb

Banka takýto Príkaz na úhradu prijme na vykonanie v deň jeho predloženia (doručenia Banke) a vykoná ho najbližší nasledujúci Bankový deň po jeho predložení alebo v okamihu opätovnej dostupnosti systému Banky, pričom na toto obdobie vytvorí na Účte platiteľa rezerváciu peňažných prostriedkov vo výške sumy prevodu uvedenej v Príkaze na úhradu, s ktorou platiteľ už nie je oprávnený nakladať. Klientovi sa prostredníctvom Elektronickej služby Internetbanking verzia George takýto Príkaz na úhradu zobrazí ako zrealizovaný. Klientovi sa prostredníctvom Elektronickej služby Business24 takýto Príkaz na úhradu zobrazí ako zrealizovaný, avšak ešte nezaúčtovaný.

2.7.2. Nakladanie s peňažnými prostriedkami poukázanými v prospech platobných účtov príjemcov platieb na základe Príkazu na úhradu uvedeného v bode 2.6.1. tejto časti Zverejnenia príjemcom platby:

Príjemca platby je oprávnený peňažné prostriedky poukázané v prospech platobného účtu príjemcu na základe tohto Príkazu na úhradu po 21.30 hod. Bankového dňa alebo v čase nedostupnosti systému Banky na zúčtovanie platieb použiť na:

- a) vykonanie Príkazov na úhradu, ktoré spĺňajú podmienky uvedené v bode 2.6.1. tejto časti Zverejnenia, (tieto podmienky nespĺňajú napr. Príkazy na úhradu sumy

Zmluva



- vyčerpanej Charge kartou, Príkazy na úhradu splátky Úveru poskytnutého Bankou, atď.)
- b) vykonanie platieb prostredníctvom Platobnej karty u Obchodníka na POS termináli, na vykonanie Platobných príkazov zadanych v bankomatoch prostredníctvom Platobnej karty, na výber hotovosti z bankomatov prostredníctvom Platobnej karty,
 - c) vykonanie Platobných príkazov na výber hotovosti v Obchodnom mieste.

2.8. Prioritný prevod

Prioritný prevod je Urgentný prevod v mene EUR, doručený Klientom Banke najneskôr do 15:00 hod. Obchodného dňa prostredníctvom Elektronickej služby Business24 alebo Elektronickej služby Multicash v prospech účtu príjemcu vedeného bankou príjemcu, ktorá je účastníkom platobného systému s názvom „TARGET2“ a ktorý obsahuje kódové slovo „TGT2“ umiestnené v Príkaze spôsobom uvedeným v používateľskej príručke k príslušnej Elektronickej službe (ďalej „Prioritný prevod“).

Banka Príkaz na Prioritný prevod vykoná a platbu poukáže v prospech účtu príjemcu vedeného bankou príjemcu prostredníctvom siete SWIFT a platobného systému s názvom „TARGET2“ za predpokladu, že banka príjemcu je účastníkom platobného systému s názvom „TARGET2“ a za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky stanovené Bankou v PVPS pre vykonanie Cezhraničného prevodu.

Ak Klient prostredníctvom Elektronickej služby Multicash doručí Banke Príkaz na vykonanie Prioritného prevodu v mene inej než je mena EUR ako manuálny Príkaz na úhradu alebo importom elektronického súboru v SKA štruktúre, Banka takýto prevod nevykoná, aj napriek tomu, že tento prevod spĺňa všetky ostatné podmienky na vykonanie Prioritného prevodu uvedené vyššie.

Ak Klient prostredníctvom Elektronickej služby Business24 doručí Banke Príkaz na vykonanie Prioritného prevodu v mene inej než je mena EUR importom elektronického súboru v HB štruktúre, Banka takýto Príkaz vykoná ako Urgentný prevod a Cezhraničný prevod za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky stanovené Bankou v PVPS pre vykonanie Urgentného prevodu a Cezhraničného prevodu.

Ak Klient prostredníctvom Elektronickej služby Business24 alebo Elektronickej služby Multicash doručí Banke Príkaz na vykonanie Prioritného prevodu v elektronickom súbore v XML štruktúre v mene inej než je mena EUR, Banka takýto Príkaz vykoná ako Urgentný prevod a Cezhraničný prevod za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky stanovené Bankou v PVPS pre vykonanie Urgentného prevodu a Cezhraničného prevodu.

Ak Klient prostredníctvom Elektronickej služby Multicash alebo prostredníctvom Elektronickej služby Business24 doručí Banke Príkaz na vykonanie Prioritného prevodu v mene EUR v prospech účtu príjemcu vedeného bankou príjemcu, ktorá nie je účastníkom platobného systému s názvom „TARGET2“, Banka takýto Príkaz vykoná ako Urgentný prevod a Domáci prevod alebo Urgentný prevod a Cezhraničný prevod za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky stanovené Bankou v PVPS pre vykonanie takéhoto prevodu.

2.9. MultiCash

Trieda podpisu vymedzenie spôsobu nakladania s peňažnými prostriedkami na Účte oprávnenou osobou prostredníctvom Multicash. Klient je oprávnený určiť oprávnenej osobe niektorú z týchto tried:

Trieda podpisu A: v takomto prípade je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej

Zmluva



- Klient určil buď Triedu podpisu A alebo Triedu podpisu B alebo Triedu podpisu E alebo Triedu podpisu H alebo Triedu podpisu I,
- Trieda podpisu B:** v takom prípade je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil buď Triedu podpisu A alebo Triedu podpisu E alebo Triedu podpisu H až do výšky Limitu stanoveného pre túto oprávnenú osobu alebo Triedu podpisu I,
- Trieda podpisu E:** v takom prípade je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte samostatne,
- Trieda podpisu F:** v takom prípade je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil Triedu podpisu G,
- Trieda podpisu G:** v takom prípade je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil Triedu podpisu F,
- Trieda podpisu N:** v takom prípade nie je oprávnená osoba oprávnená nakladať s peňažnými prostriedkami na Účte, ale je oprávnená komunikovať s Bankou prostredníctvom Multicash a oboznamovať sa s informáciami týkajúcimi sa Klienta a Účtov alebo iných Bankových produktov určených Klientom v Žiadosti k Zmluve o Multicash,
- Trieda podpisu T:** v takom prípade je oprávnená osoba oprávnená pripraviť a elektronicky podpísať Pokyn z Účtu a doručiť ho do Banky prostredníctvom Multicash na vykonanie, pričom na to, aby Banka tento Pokyn vykonala je potrebné, aby ho podpísala Elektronickým podpisom oprávnená osoba, ktorej Klient určil Triedu podpisu A alebo Triedu podpisu B alebo Triedu podpisu E alebo Triedu podpisu F alebo Triedu podpisu G alebo Triedu podpisu H alebo Triedu podpisu I,
- Trieda podpisu H:** v takom prípade je oprávnená osoba do výšky Limitu stanoveného pre túto oprávnenú osobu oprávnená nakladať s finančnými prostriedkami na Účte vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil Triedu podpisu E Triedu podpisu A Triedu podpisu B Triedu podpisu G Triedu podpisu I; pokiaľ chce oprávnená osoba nakladať s finančnými prostriedkami na Účte vo výške prevyšujúcej výšku Limitu tejto oprávnenej osoby, je oprávnená s týmito prostriedkami nakladať vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil Triedu podpisu A alebo Triedu podpisu E alebo Triedu podpisu H až do výšky Limitu stanoveného pre túto oprávnenú osobu alebo Triedu podpisu I,
- Trieda podpisu I:** v takom prípade je oprávnená osoba do výšky Limitu stanoveného pre túto oprávnenú osobu oprávnená nakladať s finančnými prostriedkami na Účte samostatne; pokiaľ chce oprávnená osoba nakladať s finančnými prostriedkami na Účte vo výške prevyšujúcej výšku Limitu tejto oprávnenej osoby, je oprávnená s týmito prostriedkami nakladať vždy iba spoločne s inou oprávnenou osobou, ktorej Klient určil Triedu podpisu E alebo Triedu podpisu A alebo Triedu podpisu B alebo Triedu podpisu H alebo Triedu podpisu I.

druhý podpis prvý podpis		samostatne (stačí jeden podpis)	E	A	B	F	G	H		I
								do limitu	nad limit	
E		áno								
A			áno	áno	áno			áno	áno	áno
B			áno	áno				áno		áno
F							áno			
G						áno				
H	do limitu (ako A)		áno	áno	áno			áno	áno	áno
	nad limit (ako B)		áno	áno				áno		áno
I	do limitu (ako E)	áno								
	nad limit (ako A)		áno	áno	áno			áno	áno	áno

Zmluva

SLOVENSKÁ Š
sporiteľňa

T	Používa sa iba pre vzdialený elektronický podpis - oprávnená osoba môže podpísať platobný súbor a odoslať ho na vzdialený elektronický podpis
N	Oprávnená osoba môže vytvárať platobné súbory a komunikovať s Bankou, ale nemá oprávnenie ich autorizovať elektronickým podpisom

Elektronický podpis

je reťazec elektronických údajov vyhotovených podpisovateľom (oprávnenou osobou), ktorý je pripojený k inému reťazcu elektronických údajov a umožňuje overenie totožnosti podpisovateľa a jeho vzťahu k podpísanému reťazcu elektronických údajov, ako aj integrity prenášaných údajov. Každý elektronický podpis každého podpisovateľa je zložený z dvoch častí (kľúčov):

verejný kľúč elektronického podpisu – časť elektronického podpisu, ktorú podpisovateľ oznamuje tretím osobám, s ktorými komunikuje prostredníctvom Elektronickej služby MultiCash, nakoľko táto časť slúži na overenie totožnosti podpisovateľa a zároveň na šifrovanie údajov doručovaných tretími osobami tomuto podpisovateľovi.

tajný kľúč elektronického podpisu – časť elektronického podpisu, ktorú je podpisovateľ povinný utajiť pre akoukoľvek tretiu osobu a ktorá slúži na dešifrovanie údajov doručovaných podpisovateľovi tretími osobami, s ktorými komunikuje prostredníctvom Elektronickej služby MultiCash a ktoré použili na šifrovanie údajov verejný kľúč elektronického podpisu tohto podpisovateľa a zároveň slúži na podpisovanie elektronických údajov podpisovateľom.

Zmluva

ZML000445

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1301
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Magnusová Miroslava
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Horný rad 568/41
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Miroslava Magnusová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1301, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Katarína Seidelová, Ľubomír Seidel určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 33 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000446

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1302
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Magnusová Miroslava
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Horný rad 568/41
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ:2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Miroslava Magnusová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1302, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Ján Seidl, Emília Seidlová určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 13 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000447

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1321
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Magnusová Miroslava
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Horný rad 568/41
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Miroslava Magnusová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1321, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Karol Parížek, Jozefa Kubíková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplattenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplattené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000448

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1579
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Konrádová Anna
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Horný rad 570/45
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Anna Konrádová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1579, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom
zomrelí: Radko
určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 5 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000449

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1390
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Vičková Eva
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	D. Jurkoviča 430/24
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Eva Vlčková

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1390, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Juraj Havlíček, Margita Bittnerová určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 13 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000450

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o dielo č. 170924-MST-1-1
PREDMET ZMLUVY:	Závazok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť, záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi odplatu.
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Premier Consulting EU, s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hadovská cesta 870
Mesto:	Komárno
IČO:	48 231 657
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Základná škola, Starozagorská 8, Košice
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Starozagorská 8
Mesto:	Košice
IČO:	31 985 921
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	17.09.2024

Zmluva

ZMLUVA O DIELO č. 170924-MST-1-1**1. ZMLUVNÉ STRANY****1.1. Zhotoviteľ**

názov : **Premier Consulting EU, s.r.o.**
sídlo : Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
IČO, DIČ, IČ DPH : 48 231 657, 2120106340, SK2120106340
zapísaný : Obch. register Okres. súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 39159/N
číslo účtu : 29 4200 7168/1100, Tatra Banka, a.s. (IBAN SK56 1100 0000 0029 4200 7168)
e-mail, telefónne číslo : zmluvy@eurofondy.sk, +421 35 7713585

v zastúpení obchodným zástupcom konajúcim na základe plnej moci:

názov : IMS Invest, s.r.o.
sídlo : Šafárikova trieda 7 / 288, 040 11 Košice
IČO : 44 408 439
zast. : Ing. Miroslav Štefančík – konateľ
(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

názov : **Základná škola Starozagorská 8, 040 23 Košice**
sídlo : Starozagorská 8, 040 23 Košice
IČO, DIČ, IČ DPH : 31985921, 2020960744,
zast. : Mgr. Silvia Tóthová - riaditeľka
kontaktná osoba : Mgr. Silvia Tóthová - riaditeľka
e-mail, telefónne číslo : riaditel@zsstarozagorska.sk, 0911 982 113
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. PREDMET ZMLUVY**2.1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len ako „Zmluva“) je:**

- 2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2024, v rámci **Oblasti: Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E)**, pre financovanie projektu Objednávateľa (ďalej len ako „Žiadosť“);
- 2.1.2. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

3. VYHOTOVENIE ŽIADOSTI

- 3.1. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť pre účely jej podania na Agentúru v rámci podávania žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť v súlade s príručkou pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie vydanou Agentúrou (ďalej len „Príručka“). Zhotoviteľ začne plniť svoje záväzky zo Zmluvy po podpise Zmluvy, a po tom, ako Objednávateľ splní svoju povinnosť podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ po podpise Zmluvy v primeranej lehote vyzve Objednávateľa na predloženie dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinností a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.

Zmluva

- 3.2.1. Zhotoviteľ týmto informuje Objednávateľa, že jedným z najpodstatnejších dokumentov pre potreby vyhotovenia Žiadosti, ktorý musí Objednávateľ zabezpečiť, je technická špecifikácia a/alebo projektová dokumentácia predmetu projektu, ktorá musí byť vypracovaná nediskriminačne – teda nemôže byť účelovo prispôbená vopred vybranému dodávateľovi/výrobcovi.
- 3.3. Zhotoviteľ odovzdá vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty najbližšieho termínu na predkladanie žiadostí za podmienky, že najneskôr 21 dní pred uplynutím tejto lehoty bude zo strany Objednávateľa poskytnutá Zhotoviteľovi všetka súčinnosť a všetky podklady a dokumenty potrebné pre vyhotovenie Žiadosti. Ak tieto podklady Objednávateľ neodovzdá v uvedenej lehote, Zhotoviteľ môže vyhotoviť a odovzdať vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi až pred uplynutím lehoty nasledujúceho termínu pre podávanie žiadostí, ak je nasledujúci termín vo Výzve stanovený. V prípade, ak už nebude možné Žiadosť podať, Zhotoviteľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť s tým, že mu zostáva nárok na odmenu vo výške podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 3.3.1. Zhotoviteľ týmto informuje Objednávateľa, že je jeho prirodzeným záujmom čo najskoršie odovzdanie Žiadosti. Ak to bude možné, odovzdá Žiadosť aj v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty, nevie však túto skutočnosť zmluvne garantovať.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť sa s vypracovanou Žiadosťou pred jej podaním a v prípade ak s ňou nesúhlasí, má povinnosť bezodkladne informovať Zhotoviteľa.
- 3.5. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu adresovaním zásielky Objednávateľovi, pričom Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi aj tak, že ju v mene Objednávateľa podá na Agentúru, na čo ho Objednávateľ splnomocňuje. Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi dňom podania na prepravu Agentúre (ak bude Žiadosť podaná na poštovú alebo kuriérsku prepravu), alebo dňom osobného podania na Agentúre (ak bude Žiadosť na Agentúre osobne odovzdaná). Zhotoviteľ tiež môže odovzdať Žiadosť Objednávateľovi elektronicky. Zhotoviteľ si môže, s prihliadnutím na záujmy Objednávateľa, sám vybrať spôsob odovzdania Žiadosti.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje podať vypracovanú Žiadosť na Agentúru v súlade s Výzvou. V prípade, že Žiadosť podá v mene Objednávateľa na Agentúru Zhotoviteľ, bude sa táto povinnosť Objednávateľa považovať za splnenú podaním Žiadosti na agentúru Zhotoviteľom. Po podaní Žiadosti na Agentúru sa Objednávateľ zaväzuje nevziať podanú Žiadosť späť a vyčkať na rozhodnutie Agentúry o podanej Žiadosti.
- 3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní Žiadosti Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri doplnení Žiadosti, alebo iných skutočnostiach súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti.
- 3.7.1. Zhotoviteľ a Objednávateľ sú oboznámení s tým, že doplnenie, vysvetlenie alebo oprava Žiadosti na výzvu Agentúry je bežnou súčasťou schvaľovacieho procesu, a to aj v značnom rozsahu, a nepovažuje sa za vadu diela. Je v záujme oboch zmluvných strán za vzájomnej súčinnosti vhodným spôsobom takéto doplnenie Žiadosti poskytnúť Agentúre.
- 3.8. Po Schválení Žiadosti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť (postačuje aj formou e-mailu) súčinnosť a pomoc pri zmene Žiadosti, jej doplnení, alebo iných skutočnosti súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti. Po Schválení Žiadosti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť súčinnosť s nasledovnými úkonmi súvisiacimi so Žiadosťou, a to až do dňa vyplatenia Finančného príspevku Žiadateľovi, najviac však po dobu 5 rokov po Schválení Žiadosti: zhotovenie žiadostí o platbu a monitorovacích správ, zmeny v Žiadosti a riešenie sťažností na Agentúre.
- 3.9. V prípade ak Zhotoviteľ vyhodnotí, že projekt Objednávateľa, pre ktorý sa má Žiadosť vyhotoviť, nie je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, vyhradzuje si Zhotoviteľ právo navrhnúť Objednávateľovi zmenu projektu, alebo možnosť odstúpiť od Zmluvy.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Za vyhotovenie Žiadosti podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu):
- 4.1.1. vo výške 1.000,- EUR + DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 10 dní od podpisu Zmluvy.

Zmluva

OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05 % z dlžnej sumy odmeny za každý deň omeškania. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, alebo s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 3.2. Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie povinností Zmluvy, a Zhotoviteľ nie je povinný počas takéhoto omeškania Objednávateľa vyhotovovať Žiadosť, resp. poskytovať služby v zmysle bodov 2.1.1, 3.7. a 3.8. Zmluvy.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy sa nedohodne s tretou osobou, že pre neho tretia osoba vyhotoví Žiadosť, a že si Žiadosť nevyhotoví ani sám. V prípade, že Objednávateľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť uvedenú v tomto bode Zmluvy, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa odmene podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje okamžite písomne oznámiť Zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k Schváleniu Žiadosti, výšku schváleného Finančného príspevku, a zaslať Zhotoviteľovi rozhodnutie Agentúry o schválení Žiadosti.
- 5.4. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Zhotoviteľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Zhotoviteľa. Objednávateľ zároveň udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na bezodplatné použitie fotografií projektu Objednávateľa, pre financovanie ktorého sa Žiadosť vyhotovuje, a to pre marketingové účely Zhotoviteľa, najmä na zverejnenie týchto fotografií na webovej stránke Zhotoviteľa. Tento súhlas môže Objednávateľ kedykoľvek odvolať.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Za „Agentúru“ sa pre účely Zmluvy považuje Environmentálny fond. Za „Schválenie Žiadosti“ sa pre účely Zmluvy považuje vydanie rozhodnutie ministra Životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu, na základe podanej Žiadosti.
- 6.2. Za „Finančný príspevok“ sa pre účely tejto Zmluvy považuje dotácia - finančné prostriedky pre projekt Objednávateľa, ktoré sa Žiadosťou žiadajú, a ktorých výška bude uvedená v Žiadosti. V prípade, že v rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory na základe podanej Žiadosti bude uvedená iná výška Finančného príspevku ako v Žiadosti, platí, že Finančný príspevok je pre účely tejto Zmluvy vo výške uvedenej v rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory.
- 6.3. Za „Výzvu“ sa pre účely Zmluvy považuje Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024, Oblasť: **Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E)**. Za „Zverejnenie Výzvy“ sa pre účely tejto Zmluvy rozumie deň zverejnenia Výzvy na oficiálnych internetových stránkach Agentúry.
- 6.4. Dolu-podpísaný štatutár obce podpisom Zmluvy zároveň prehlasuje, že na podpis tejto Zmluvy je oprávnený v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- 6.5. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa Obchodného zákonníka; záväzkové vzťahy z tejto Zmluvy sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami.

7. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zhotoviteľ dbá na to, aby starostlivo chránil osobné údaje Objednávateľa, ktoré mu pri plnení tejto Zmluvy budú poskytnuté. Objednávateľ týmto dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa, ktorých spracúvanie Zhotoviteľom je nevyhnutné pre plnenie tejto Zmluvy, a to na účely plnení súvisiacich s touto Zmluvou. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi tento súhlas v rozsahu osobných údajov potrebných pre plnenie tejto Zmluvy, najmä údajov uvedených v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy a údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách odovzdaných či predložených Zhotoviteľovi v súvislosti so Zmluvou, a to najmä v rozsahu: titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefonický kontakt, e-mailový kontakt a iné kontakty používané pri elektronickej komunikácii, číslo občianskeho preukazu, číslo faxu, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, údaje o zamestnávateľovi, údaje o bankovom spojení.

Objednávateľ súhlasí s poskytnutím osobných údajov Objednávateľa tretím osobám – príjemcom, ktorými sú osoby spolupracujúce so Zhotoviteľom na plnení záväzkov zo Zmluvy, osoby v zmluvnom vzťahu so Zhotoviteľom v súvislosti s reklamnými či marketingovými aktivitami Spoločností, ekonomickí, daňoví, právni a iní poradcovia Zhotoviteľa, ktoré sú oprávnené ich ďalej spracovávať na rovnaké účely.

Zmluva



Označením tohto rámčeka Objednávateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov aj na účely následných marketingových, reklamných a podnikateľských aktivít Zhotoviteľa voči Objednávateľovi a posielania obchodných oznámení a newsletterov, vrátane profilovania osobných údajov, ktoré Zhotoviteľ používa pre potreby priameho marketingu tak, aby klientom ponúkala len tie produkty a služby, ktoré môžu byť pre klientov zaujímavé; takéto spracovania osobných údajov nemajú pre Objednávateľa žiadne právne účinky.

Oprávnené záujmy Zhotoviteľa spočívajú v spracúvaní osobných údajov vykonávanom na účel priameho marketingu, či už písomne, elektronicky alebo telefonicky, posielania obchodných oznámení a newsletterov, využité tzv. cookies a informácií o návštevnosti internetových stránok, a monitorovanie kancelárie Zhotoviteľa kamerovým systémom na účely ochrany majetku Zhotoviteľa.

Objednávateľ ďalej súhlasí so zasielaním marketingových a reklamných materiálov mu adresovaných zo strany Zhotoviteľa. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií. Identifikačné údaje Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy. Objednávateľ súhlasí so spracúvaním jeho rodného čísla, a to pre dosiahnutie účelu spracúvania jeho Osobných údajov v informačnom systéme Zhotoviteľa na účely jednoznačného určenia Objednávateľa. Zhotoviteľ bude uchovávať osobné údaje po dobu 12 rokov od ukončenia trvania tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, a to rovnakým spôsobom, akým súhlas udelil, teda najmä písomným odvolaním súhlasu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Objednávateľ má ďalej právo požadovať od Zhotoviteľa prístup k osobným údajom, má právo na opravu osobných údajov, právo požadovať vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť osobných údajov. Objednávateľ má ďalej právo na začatie konania o ochrane osobných údajov. Právnym základom poskytnutia osobných údajov je plnenie Zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Objednávateľ a súhlas Objednávateľa (pre účely plnenia tejto Zmluvy), a ochrana oprávnených záujmov Zhotoviteľa a súhlas Objednávateľa (pre účely následných reklamných a marketingových aktivít Zhotoviteľa). Poskytnutie Osobných údajov je zmluvnou požiadavkou.

Zhotoviteľ spracováva výhradne len bežné (všeobecné) osobné údaje. Objednávateľ nie je povinný osobné údaje poskytnúť, avšak v prípade neposkytnutia osobných údajov Zhotoviteľ nemôže plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy, teda najmä v takom prípade nemôže vyhotoviť Žiadosť. Objednávateľ berie na vedomie, že všetky informácie o jeho právach súvisiacich s jeho osobnými údajmi, ako aj všetky informácie o prijatých vhodných technických a organizačných opatreniach na zaistenie bezpečnosti osobných údajov a na zaistenie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, sa nachádzajú v hlavnej kancelárii Zhotoviteľa v jeho sídle a na webových stránkach Zhotoviteľa www.eurofondy.sk. Kontaktné údaje na Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na prvej strane tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo namietať spracúvanie osobných údajov, a to z dôvodu týkajúceho sa jeho konkrétnej situácie vykonávané na právnom základe oprávnených záujmov Zhotoviteľa vrátane profilovania založeného na takomto právnom základe, ak tieto oprávnené záujmy prevažujú nad právami alebo záujmami Objednávateľa. Objednávateľ má tiež právo namietať spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom; v takom prípade Zhotoviteľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

V prípade, že Objednávateľom podľa tejto Zmluvy je právnická osoba, tento súhlas dáva štatutárny zástupca Objednávateľa - právnickej osoby, a to vo vzťahu k jeho osobným údajom.

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa: 17.09.2024

V Košiciach, dňa: 17.09.2024

Premier Consulting EU, s.r.o.
v.z. IMS Invest, s.r.o., Ing. Miroslav Štefančík

Základná škola Starozagorská 8, 040 23 Košice
Mgr. Silvia Tóthová - riaditeľka

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Starozagorská 8
040 23 KOŠICE

Zmluva

ZML000451

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1377
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Tvarožek Štefan
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Devínska Nová Ves 2216
Mesto:	Bratislava
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Štefan Tvarožek

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1377, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Anna Tvarožková, Štefan Tvarožek určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 13 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000452

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o manažmente verejného obstarávania č. 170924-MST-1-2
PREDMET ZMLUVY:	Závazok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa Obstarávanie, záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Obstarávania odplatu.
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Premier Consulting EU, s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hadovská cesta 870
Mesto:	Komárno
IČO:	48 231 657
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Základná škola, Starozagorská 8, Košice
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Starozagorská 8
Mesto:	Košice
IČO:	31 985 921
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	17.09.2024

Zmluva

MLUVA O MANAŽMENTE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA č. 170924-MST-1-2**1. ZMLUVNÉ STRANY****1.1. Zhotoviteľ**

názov : **Premier Consulting EU, s.r.o.**
sídlo : Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
IČO, DIČ, IČ DPH : 48 231 657, 2120106340, SK2120106340
zapísaný : Obch. register Okres. súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 39159/N
číslo účtu : 29 4200 7168/1100, Tatra Banka, a.s. (IBAN SK56 1100 0000 0029 4200 7168)
e-mail, telefónne číslo : zmluvy@eurofondy.sk, +421 35 7713585

v zastúpení obchodným zástupcom konajúcim na základe plnej moci:

názov : IMS Invest, s.r.o.
sídlo : Šafárikova trieda 7 / 288, 040 11 Košice
IČO : 44 408 439
zast. : Ing. Miroslav Štefančík – konateľ
(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

názov : **Základná škola Starozagorská 8, 040 23 Košice**
sídlo : Starozagorská 8, 040 23 Košice
IČO, DIČ, IČ DPH : 31985921, 2020960744,
zast. : Mgr. Silvia Tóthová - riaditeľka
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. PREDMET ZMLUVY

2.1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len ako „Zmluva“) je:

- 2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vykonať pre Objednávateľa Obstarávanie, resp. Obstarávania dodávateľa / dodávateľov pre realizáciu Projektu Objednávateľa.
2.1.2. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vykonanie Obstarávania odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

3. VYKONANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 3.1. Zhotoviteľ vykoná Obstarávanie podľa tejto Zmluvy v naväznosti na Projekt Objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny, alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ vykoná Obstarávanie na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Za vykonanie Obstarávania podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu vo výške 5% z Ceny tovarov, služieb, alebo stavebných prác, ktoré sú predmetom projektu Objednávateľa (ďalej len „Odmena“). Nárok na túto Odmenu vznikne Zhotoviteľovi Ukončením Obstarávania a Objednávateľ sa ju zaväzuje zaplatiť do 15 dní odo dňa vzniku nároku na túto Odmenu.
4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak Objednávateľ bude v súvislosti s Projektom vyhlasovať viac Obstarávaní, Zhotoviteľ ich vykoná podľa podmienok tejto Zmluvy, pričom za vykonanie každého Obstarávania je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu uvedenú v bode 4.1. Zmluvy. Minimálna odmena za všetky Obstarávania na základe tejto Zmluvy je 3.000 EUR + DPH a maximálna odmena za všetky Obstarávania na základe tejto Zmluvy nemôže presiahnuť 9.990,- EUR + DPH.

Zmluva

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že Zhotoviteľ poverí vykonaním všetkých Obstarávaní súvisiacich s jeho Projektom, okrem obstarania služieb, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy. Objednávateľ sa tiež zaväzuje, že sa nedohodne s treťou osobou, že mu vykoná Obstarávanie, a že si ho nevykoná sám.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že v rámci vykonávania Obstarávania Objednávateľ zabezpečí:
- 5.2.1. Technickú špecifikáciu/projektovú dokumentáciu predmetu Obstarávania;
- 5.2.2. Návrh zmluvy na dodanie predmetu Obstarávania;
- 5.2.3. Subjekty, ktoré budú oslovené v súvislosti s predložením ponuky na dodanie predmetu Obstarávania (v prípadoch, keď to je predpísané);
- 5.2.4. Členov výberovej komisie (v prípadoch, keď to je predpísané).
- Uvedené dokumenty nie sú predmetom plnenia Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť sa s navrhovanými súťažnými podmienkami pred vyhlásením Obstarávania a v prípade, ak s nimi nesúhlasí, má povinnosť bezodkladne informovať Zhotoviteľa.
- 5.4. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Zhotoviteľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Zhotoviteľa. Tento súhlas môže Objednávateľ kedykoľvek odvolať.
- 5.5. Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05% z dlžnej sumy odmeny za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy odmeny. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškani s platením čo i len časti odmeny, alebo s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 3.2. Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie povinností Zmluvy, a Zhotoviteľ má právo pozastaviť vykonanie Obstarávania.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Za „Obstarávanie“ sa pre účely Zmluvy považuje vykonanie administratívnych postupov výberu dodávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní v zmysle zadania Objednávateľa, alebo akýkoľvek iný formalizovaný postup výberu dodávateľa súvisiaci s Projektom.
- 6.2. Za „Ukončenie Obstarávania“ sa pre účely Zmluvy považuje akákoľvek listina z ktorej vyplýva, že Obstarávanie bolo ukončené, ako napríklad zápisnica o vyhodnotení ponúk, objednávka, resp. zmluva s dodávateľom služieb, tovarov alebo stavebných prác. V prípade rozporu, ktorý by mohol vzniknúť v prípade vystavenia viacerých takýchto listín v súvislosti s jedným Obstarávaním (napr. bude vystavená aj zmluva aj objednávka), platí pre určenie Odmeny Cena uvedená v listine, ktorá bola vystavená skôr.
- 6.3. Za „Projekt“ sa pre účely Zmluvy považuje Projekt Objednávateľa v rámci Environmentálneho fondu, Špecifikácie činnosti podpory formou dotácie na rok 2024, Oblasť Environmentálna výchova, vzdelávanie a propagácia (E).
- 6.4. Za „Cenu“ sa pre účely Zmluvy rozumie cena tovarov, služieb alebo stavebných prác vrátane DPH, ktorá je uvedená v Ukončení Obstarávania.
- 6.5. Dolu-podpísaný štatutár obce podpisom Zmluvy zároveň prehlasuje, že na podpis tejto Zmluvy je oprávnený v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- 6.6. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa Obchodného zákonníka; záväzkové vzťahy z tejto Zmluvy sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

7. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zhotoviteľ dbá na to, aby starostlivo chránil osobné údaje Objednávateľa, ktoré mu pri plnení tejto Zmluvy budú poskytnuté. Objednávateľ týmto dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa, ktorých spracúvanie Zhotoviteľom je nevyhnutné pre plnenie tejto Zmluvy, a to na účely plnení súvisiacich s touto Zmluvou. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi tento súhlas v rozsahu osobných údajov potrebných pre plnenie tejto Zmluvy, najmä údajov uvedených v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy a údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách odovzdaných či predložených Zhotoviteľovi v súvislosti so Zmluvou, a to najmä v rozsahu: titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefonický kontakt, e-mailový kontakt a iné kontakty používané pri elektronickej komunikácii, číslo

Zmluva

občianskeho preukazu, číslo faxu, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, údaje o zamestnávateľovi, údaje o bankovom spojení.

Objednávateľ súhlasí s poskytnutím osobných údajov Objednávateľa tretím osobám – príjemcom, ktorými sú osoby spolupracujúce so Zhotoviteľom na plnení záväzkov zo Zmluvy, osoby v zmluvnom vzťahu so Zhotoviteľom v súvislosti s reklamnými či marketingovými aktivitami Spoločnosti, ekonomickí, daňoví, právni a iní poradcovia Zhotoviteľa, ktoré sú oprávnené ich ďalej spracovať na rovnaké účely.



Označením tohto rámcčka Objednávateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov aj na účely následných marketingových, reklamných a podnikateľských aktivít Zhotoviteľa voči Objednávateľovi a posielania obchodných oznámení a newsletterov, vrátane profilovania osobných údajov, ktoré Zhotoviteľ používa pre potreby priameho marketingu tak, aby klientom ponúkala len tie produkty a služby, ktoré môžu byť pre klientov zaujímavé; takéto spracovania osobných údajov nemajú pre Objednávateľa žiadne právne účinky.

Oprávnené záujmy Zhotoviteľa spočívajú v spracúvaní osobných údajov vykonávanom na účel priameho marketingu, či už písomne, elektronicky alebo telefonicky, posielania obchodných oznámení a newsletterov, využitie tzv. cookies a informácií o návštevnosti internetových stránok, a monitorovanie kancelárie Zhotoviteľa kamerovým systémom na účely ochrany majetku Zhotoviteľa.

Objednávateľ ďalej súhlasí so zasielaním marketingových a reklamných materiálov mu adresovaných zo strany Zhotoviteľa. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií. Identifikačné údaje Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy. Objednávateľ súhlasí so spracúvaním jeho rodného čísla, a to pre dosiahnutie účelu spracúvania jeho Osobných údajov v informačnom systéme Zhotoviteľa na účely jednoznačného určenia Objednávateľa. Zhotoviteľ bude uchovávať osobné údaje po dobu 12 rokov od ukončenia trvania tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, a to rovnakým spôsobom, akým súhlas udelil, teda najmä písomným odvolaním súhlasu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Objednávateľ má ďalej právo požadovať od Zhotoviteľa prístup k osobným údajom, má právo na opravu osobných údajov, právo požadovať vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť osobných údajov. Objednávateľ má ďalej právo na začatie konania o ochrane osobných údajov. Právnym základom poskytnutia osobných údajov je plnenie Zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Objednávateľ a súhlas Objednávateľa (pre účely plnenia tejto Zmluvy), a ochrana oprávnených záujmov Zhotoviteľa a súhlas Objednávateľa (pre účely následných reklamných a marketingových aktivít Zhotoviteľa). Poskytnutie Osobných údajov je zmluvnou požiadavkou.

Zhotoviteľ spracováva výhradne len bežné (všeobecné) osobné údaje. Objednávateľ nie je povinný osobné údaje poskytnúť, avšak v prípade neposkytnutia osobných údajov Zhotoviteľ nemôže plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy. Objednávateľ berie na vedomie, že všetky informácie o jeho právach súvisiacich s jeho osobnými údajmi, ako aj všetky informácie o prijatých vhodných technických a organizačných opatreniach na zaistenie bezpečnosti osobných údajov a na zaistenie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, sa nachádzajú v hlavnej kancelárii Zhotoviteľa v jeho sídle a na webových stránkach Zhotoviteľa www.eurofondy.sk. Kontaktné údaje na Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na prvej strane tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo namietať spracúvanie osobných údajov, a to z dôvodu týkajúceho sa jeho konkrétnej situácie vykonávané na právnom základe oprávnených záujmov Zhotoviteľa vrátane profilovania založeného na takomto právnom základe, ak tieto oprávnené záujmy prevažujú nad právami alebo záujmami Objednávateľa. Objednávateľ má tiež právo namietať spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom; v takom prípade Zhotoviteľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

V prípade, že Objednávateľom podľa tejto Zmluvy je právnická osoba, tento súhlas dáva štatutárny zástupca Objednávateľa - právnickej osoby, a to vo vzťahu k jeho osobným údajom.

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa: 17.09.2024

V Košiciach, dňa: 17.09.2024

Premier Consulting EU, s.r.o.
v.z. IMS Invest, s.r.o., Ing. Miroslav Štefančík

Základná škola Starozagorská 8, 040 23 Košice
Mgr. Silvia Tóthová - riaditeľka

Zmluva

ZML000453

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1366
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Gašpárková Marcela
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hlboké 294
Mesto:	Hlboké
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Marcela Gašpárková

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1366, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Ľubomír Procházka určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 13 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplattenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplattené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace predtým, ako
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000454

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1352
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Kučerová Jana
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Priepasné 249
Mesto:	Priepasné
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Jana Kučerová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1352, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Ján Hrajnoha, Anna Hrajnohová určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace predtým, ako
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000455

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1641
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Majtánová Jana
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Pažítie 954/23
Mesto:	Myjava
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Jana Majtánová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1641, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Pavel Marko, Anna Marková, Miloš Marko, Božena Marková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000456

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 2042
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Mráz Emil
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Záhumnie 437/22
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	29.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ:2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Emil Mráz

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 2042, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Marta Mrázová, Emil Mráz určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 29. 10. 2024 do 29. 10. 2034 spolu vo výške 33 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 29. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000457

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1350
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Machová Zora
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Lichardova 1880/20
Mesto:	Bratislava
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	30.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Zora Machová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1350, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Štefan Juríček, Anna Juríčková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2034 spolu vo výške 23 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 30. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000458

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 835
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Bzdúšek Ivan Ing.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hoštáky 766/21
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	30.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Ing. Ivan Bzdúšek

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 835, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Ivan Bzdúšek, Anna Bzdúšková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
2. Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

1. Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
2. Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2034 spolu vo výške 13 €.

Článok IV

Nájomné

1. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
2. Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
3. V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
4. Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
5. Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace predtým, ako
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 30. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000459

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1382
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Bzdúšek Ivan Ing.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hoštáky 766/21
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	30.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

Ing. Ivan Bzdúšek

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1382, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Anna Bzdúšková určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2034 spolu vo výške 5 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplatenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplatené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 30. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Zmluva

ZML000460

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o nájme hrobového miesta
PREDMET ZMLUVY:	Nájom hrobového miesta č. 1870
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Technické služby mesta Brezová pod Bradlom
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Staničná 265/34
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 514 080
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Šabatová Oľga
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Záhumníe 436/30
Mesto:	Brezová pod Bradlom
IČO:	00 000 000
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	30.10.2024

Zmluva

ZMLUVA O NÁJME HROBOVÉHO MIESTA

Zmluvné strany:

Technické služby mesta

So sídlom: Staničná 265/34, 906 13 Brezová pod

Bradlom

Zastúpená: Ing. Róbert Bato - riaditeľ TS

IČO: 00514080, DIČ: 2021039933

(ďalej len "prenajímateľ")

uzatvárajú podľa § 663 až 684 Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2010 Z.z. o pohrebníctve (ďalej len "zákon o pohrebníctve") túto zmluvu o nájme hrobového miesta

Olga Šabatová

Bydlisko:

Dátum nar.:

(ďalej len "nájomca")

Článok I

Predmet a účel nájmu

- Prenajímateľ prenecháva a nájomca prijíma do nájmu, za podmienok uvedených v tejto zmluve, hrobové miesto č. 1870, na cintoríne "Brezová pod Bradlom" v Brezovej pod Bradlom zomrelí: Martin Šebesta, Olga Šabatová, Juraj Repta, Viera Šebestová, Anna Reptová, Juraj Šabata určené na vybudovanie hrobu, hrobky alebo uloženie urny za účelom uloženia ľudských pozostatkov alebo ostatkov.
- Podnájom hrobového miesta je zakázaný.

Článok II

Služby spojené s nájmom hrobového miesta

S nájmom hrobového miesta sú spojené tieto služby, ktoré bude počas trvania nájomného vzťahu poskytovať prenajímateľ nájomcovi: odvoz odpadu z pohrebiska, dodávka úžitkovej vody, údržba pozemkov a stavieb, výsadba a údržba zelene na pohrebisku mimo prenajatých hrobových miest, úhrady investičných a neinvestičných nákladov spojených s prevádzkou pohrebiska a zverejňovanie informácií o pohrebisku na mieste obvyklom.

Článok III

Doba nájmu

- Nájom vznikne dňom podpísania tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami a dojednáva sa na dobu určitú.
- Nájomca uhradil na základe tejto zmluvy nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta na obdobie od 30. 10. 2024 do 30. 10. 2034 spolu vo výške 33 €.

Článok IV

Nájomné

- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sa riadia cenníkom prenajímateľa platným ku dňu uzatvorenia zmluvy. Nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta sú splatné v deň podpisu nájomnej zmluvy oboma zmluvnými stranami na účet mesta alebo priamo do pokladne mesta.
- Výška nájomného a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta za predplatené obdobie sa môže meniť, ak prenajímateľ pristúpi k zmenám sadzieb v cenníku. V takom prípade je nájomca povinný doplatiť rozdiel medzi výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom zaplattenou podľa pôvodného cenníka prenajímateľa a výškou nájomného a ceny za služby spojené s nájmom podľa nového cenníka prenajímateľa, za obdobie odo dňa platnosti nového cenníka prenajímateľa do konca predplateného obdobia.
- V prípade, ak uplynie doba, na ktorú bolo nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta zaplattené, tak pre ďalšie obdobie sa nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta určí podľa cenníka prenajímateľa, ktorý bude platný ku dňu prijatia platby na ďalšie predplácané obdobie.
- Pri ukladaní ľudských pozostatkov do zeme v rakve sú nájomné a cena za služby spojené s nájmom hrobového miesta splatné vopred na celú tleciú dobu na pohrebisku.
- Nájomca je povinný pred uplynutím predplateného obdobia nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta opätovne zaplatiť na ďalšie obdobie.

Zmluva

Článok V

Povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ je povinný prevádzkovať pohrebisko s prenajatým hrobovým miestom v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska a počas trvania tejto nájomnej zmluvy je povinný zabezpečiť prístup k prenajatému hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do prenajatého hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska.
2. Nájomca je povinný užívať prenajaté hrobové miesto v súlade s platnými právnymi predpismi o pohrebníctve a prevádzkovým poriadkom pohrebiska. Najmä je povinný:
 - na vlastné náklady zabezpečovať údržbu prenajatého hrobového miesta a jeho blízkeho okolia,
 - triediť odpad na biologický a ostatný,
 - dodržiavať platný Prevádzkový poriadok pohrebiska a riadiť sa jeho ustanoveniami.
3. Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy má osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá.

Článok VI

Výpoveď nájomnej zmluvy

1. Prenajímateľ nájomnú zmluvu vypovie, ak
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku znemožňujú trvanie nájmu hrobového miesta na ďalšiu dobu
 - b) sa pohrebisko ruší
 - c) nájomca ani po upozornení nezaplatil nájomné a cenu za služby spojené s nájmom hrobového miesta.
2. Výpovedné lehoty a povinnosti prenajímateľa a nájomcu súvisiace s výpoveďou sa riadia ustanovením § 22 zákona o pohrebníctve v platnom znení.
3. Prenajímateľ je povinný písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy a výpoveď doručiť najmenej tri mesiace pred dňom,
 - a) keď sa má hrobové miesto zrušiť,
 - b) keď uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené.
4. Prenajímateľ môže nájomcu upozorniť na vypovedanie nájomnej zmluvy aj formou nálepky umiestnenej na príslušenstve prenajatého hrobového miesta.
5. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca je známy, výpovedná lehota uplyní jeden rok odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.
6. V prípade, že prenajímateľ vypovie zmluvu podľa čl. VI, ods. 1, písm. c) tejto zmluvy a nájomca nie je známy, uverejní výpoveď na mieste obvyklom na pohrebisku. Výpovedná lehota uplyní tri roky odo dňa, odkedy nebolo nájomné zaplatené.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. K zmene dohodnutých podmienok nájmu môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Vo veciach výslovne neupravených touto zmluvou sa práva a povinnosti účastníkov riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a platnými právnymi predpismi o pohrebníctve.
3. Nájomca udeľuje súhlas podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, na spracúvanie svojich osobných údajov prenajímateľom podľa pre účely evidencie pohrebiska zákona o pohrebníctve. Prenajímateľ vyhlasuje, že osobné údaje budú použité len pre jeho potreby evidencie hrobových miest.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých po jej podpísaní zmluvnými stranami prenajímateľ obdrží jedno a nájomca jedno vyhotovenie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám, v znení neskorších predpisov.

V Brezovej pod Bradlom, dňa 30. 10. 2024

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Dodatok k zmluve

ZML000461

DODATOK K ZMLUVE:	rohoze
NÁZOV DODATKU:	rohoze
PREDMET DODATKU:	rohoze
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Lindström, s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBYUlica a číslo:	Orešianska ulica 3
Mesto:	Trnava
IČO:	35 742 364
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBAObchodné meno / Názov:	Základná škola s materskou školou, Školská 684, Nálepkovo
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBYUlica a číslo:	Školská 684
Mesto:	Nálepkovo
IČO:	35 546 751
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	28.10.2024

Dodatok k zmluve



DODATOK K ZMLUVE

Číslo zákazníka: 101026242

Dátum podpisu: 28.10.2024

Verzia JÚN 2020

Dodatok k Zmluve

Základná škola s materskou školou Nálepko

ďalej len „Zákazník“ a Lindström, s.r.o. ďalej len

„Lindström“, uzavreli nasledovný Dodatok k Zmluve.

Číslo zákazníka 101026242

Dátum podpisu 28.10.2024

Číslo zmluvy 26773220

1 Predmet Dodatku

Zmluvné strany sa dohodli na:

- ☐ Doplnení Služby do Zmluvy podľa odseku 2
☐ Dodatku k pôvodnej Zmluve podľa odseku 3.

Zmluva zostáva plne účinná, a to tak, ako bola zmenená týmto Dodatkom a podmienky Zmluvy majú účinky, akoby ustanovenia tohto Dodatku boli pôvodne zahrnuté v Zmluve.

2 Prílohy

Tento Dodatok zahŕňa nasledovné prílohy:

Dok.	Názov	Dátum
	Dodatok k Zmluva	28.10.2024
Prí.	Názov	

- 1
- ☐ 1. Servisný Prenájom pracovného oblečenia Full
☐ 2. Servisný Prenájom pracovného oblečenia Flex
☐ 3. Cleanroom servis
☒ 4. Servisný Prenájom priemyselných Utierok
☒ 5. Servisný Prenájom rohoží
☐ 6. Servisný Prenájom hygiena pre toalety
☐ 7. Servisný Prenájom reštauračného Textilu
☐ 8. Servisný Prenájom hotelového textilu
☐ 9. Servisný Prenájom EKO nákupnej Tašky
☐ 10. Servisný Prenájom čistiacich textílií
☐ 11. Servisný prenájom rúšok BULK
☐ 12. Servisný prenájom rúšok PREPACK
- 2 ☒ Cenníky ☒ Doplna ☐ Nahrádza
3 ☒ Obrázky Produktov ☐ Product Approval
4 ☒ Kontaktné údaje a prevádzky Zákazníka ☒ Doplna ☐ Ukončuje

Každý dodatok sa vzťahuje iba na špecifikované Produkty a Služby. Ak si budú ustanovenia Dodatku a Zmluvy odporovať, tak ustanovenia Dodatku s Prílohami majú prednosť.

3 Iné ustanovenia

4 Vstup do platnosti

Tento Dodatok vypracovaný a podpísaný v dvoch identických kópiách, nadobudne účinnosť podpisom oboch Stranami.

5 Podpisy

Zákazník
Miesto: Nálepko
Dátum: 28.10.2024
Podpis:
Čitateľne meno: Mgr. Ingrid Majerová

Dodávateľ
Miesto: Nálepko
Dátum: 28.10.2024
Podpis:
Čitateľne meno: Daniela Barč

Dodatok k zmluve

POPIS SLUŽBY SERVISNÉHO PRENÁJMU ROHOŽÍ
Príloha 1.5

Verzia MAREC 2020

Účelom Služby Servisného Prenájmu rohoží spoločnosti Lindström je udržiavanie bezpečnosti, čistoty a zlepšenie imidžu prevádzky Zákazníka.

Prostredníctvom Služby Servisného Prenájmu rohoží bude na pravidelnej báze vymieňané dohodnuté množstvo rohoží, v súlade s požiadavkami Zákazníka. Služba zahŕňa nákup rohoží, ich pranie, udržiavanie dohodnutých kritérií kvality, skladovanie, zber zašpinených rohoží a dodávanie čistých rohoží. Po skončení životnosti rohoží budú tieto nahradené a spoločnosť Lindström sa postará o ekologickú likvidáciu vyradených rohoží.

Zákazníci môžu zmeniť množstvo rohoží objednaním ďalších, a to skontaktovaním Zákazníckeho servisu spoločnosti Lindström alebo prostredníctvom online služby eLindström.

Služba zahŕňa širokú kolekciu rohoží rôznych veľkostí a farieb z kolekcie spoločnosti Lindström.

Zákazník má možnosť si zvoliť Zákazníkov Špecifický Produkt podľa jeho vlastných dizajnových požiadaviek. (Dizajnové rohože).

Služby sú vykonávané v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Pred začatím poskytovania Služby

Spoločnosť Lindström si objasní so Zákazníkom praktické podrobnosti, ako napr. právo na vstup do prevádzky Zákazníka, používanie online služieb a kontaktné údaje na Zákaznícky servis spoločnosti Lindström.

Pravidlá pre zmeny v Službe

Zákazník môže meniť množstvá, veľkosti a modely rohoží počas platnosti Zmluvy. Zmeny podliehajú pravidlám náhrad za Produkty.

Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a to tak, že kontaktuje Zákaznícky servis Lindström. Zníženie množstva rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného stavu a to až po 12 mesiacoch od podpisu zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zníženie množstva rohoží elektronicky - emailom, alebo prostredníctvom online služby eLindström, prípadne písomne poštou. Znížené množstvo rohoží sa prejaví vo fakturácii počnúc týždňom nasledujúcim po týždni ich vrátenia.

Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za Produkty, ktoré má v prenájme a je povinný zaplatiť náhradu spoločnosti Lindström v nasledovných prípadoch:

- Produkt je stratený, poškodený alebo zničený.
- Produkt je stiahnutý z používania kvôli výnimočne rýchlemu opotrebeniu.
- Vrátený Produkt nie je vhodný na ďalšie použitie.
- Pri Špecifickom produkte Zákazníka: Pri akomkoľvek vypovedaní jednotlivej Služby alebo odstúpení od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivej Služby, alebo keď sa zmení model.

Cena náhrad za Produkty sa odvíja od cien uvedených v Cenníku.

Kritériom určenia ceny náhrady je vek Špecifického produktu Zákazníka, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu.

Dodatok k zmluve

POPIS SLUŽBY SERVISNÉHO PRENÁJMU ROHOŽÍ
Príloha 1.5

Verzia MAREC 2020

Obdobie od zaradenia Produktu do prenájmu	% ceny náhrady
0-12 mesiacov	100%
13-24 mesiacov	60%
25-36 mesiacov	40%
nad 36 mesiacov	0%

Po zaplatení náhrad zostáva Špecifický produkt zákazníka majetkom spoločnosti Lindström

Ak je potrebné vymeniť Zákazníkov Špecifický Produkt, rohož so zodpovedajúcou veľkosťou bude používaná pokiaľ nebude dodaná nová Zákazníková Špecifická Rohož.

Podpisy

Zákazník

Miesto: Nálepko
Dátum: 28.10.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr.Ingrid Majdová

Dodávateľ

Miesto: Nálepko
Dátum: 28.10.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Daniela Barč

Dodatok k zmluve





CENNÍK

Príloha 2

Verzia MAREC 2020

Ceny Služby Servisného rohoží
Všetky Ceny sú uvedené bez DPH
Mena: EUR

ČÍSLO PRODUKTU	NÁZOV PRODUKTU	ŠPECIFICKÝ PRODUKT ZAKAZNIKA	PRODUKT TRETEJ STRANY	MNOŽSTVO PRODUKTOV *	FREKVENCIA VÝMENY V PRIEBEHU FAKTURAČNÉHO OBDOBIA	KOMBINOVANÁ CENA		CENA NÁHRADY (cena/ kus)	POZNÁMKY
						PRENÁJOM (cena/ kus/ týždeň)	PRANIE (cena/ oprany kus)		
115x200	Mbw2	Nie	Nie	1ks	1x14 dni	9.98	0.49€	310€	*
115x200	QJ	Ano	Nie	1+1ks	1x14 dni	9.98	0.49€	550€	
85x150	ERM49R	Nie	Nie	4ks	1x14 dni	5.45€	0.49€	189€	*

* Predpokladané množstvo Produktov, ktoré majú byť poskytnuté v rámci Služby, v čase podpisu Zmluvy.

* prerušenie na jul a august a rohož mbw2 navysujeme cenu na cenu dizajnu

Podpisy

Zákazník

Miesto: Nálepkovo

Dátum: 28.10.2024

Podpis: 

Čitateľne meno: Mgr.Ingrid Maľáková

Dodávateľ

Miesto: Nálepkovo

Dátum: 28.10.2024

Podpis: 

Čitateľne meno: Daniela Barč

Dodatok k zmluve

KONTAKTNÉ ÚDAJE A PREVÁDZKY ZÁKAZNÍKA
Príloha 4

Verzia MAREC 2020

ZÁKAZNÍK: Základná škola s materskou školou Nálepkovo

POŠTOVÁ ADRESA

NÁZOV ZÁKAZNÍKA	ULICA, ČÍSLO A MESTO	PSČ	MAILOVÁ ADRESA PRE ZASIELANIE FAKTÚR
Základná škola s materskou školou Nálepkovo	Školská 684, Nálepkovo	053 33	Zs.nalepkovo@centrum.sk

ZOZNAM PREVÁDZOK

ADRESA PREVÁDZKY	SLUŽBA	DÁTUM ZAČIATKU SLUŽBY	TÝŽDEŇ PRVEJ VÝMENY	OTVÁRACIA DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÁ OSOBA PRE PREVÁDZKU (MENO, TEL. ČÍSLO)
Základná škola s materskou školou Nálepkovo, Školská 684 Nálepkovo	Mas	30.10.2024		07:00-16:00	26773220	Mgr. Ingrid Majorová 0907 919 537

Podpisy

Zákazník

Miesto: Nálepkovo
Dátum: 28.10.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Ingrid Majorová

Dodávateľ

Miesto: Nálepkovo
Dátum: 28.10.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Daniela Barč