

**G000103**

**Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
**Vyhlasovateľ pomoci:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
**Vykonávateľ pomoci:** Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Pribinova 25, 811 09 Bratislava  
**Zverejňuje/vyhlasuje:** Schéma minimálnej pomoci z prostriedkov Programu Slovensko na podporu participácie znevýhodnených osôb na digitálnom trhu



Financovaný  
Európskou úniou



PROGRAM  
SLOVENSKO



MINISTERSTVO  
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA  
A INFORMATIZÁCIE  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie  
Slovenskej republiky**

**Schéma minimálnej pomoci  
z prostriedkov Programu Slovensko na podporu participácie  
znevýhodnených osôb na digitálnom trhu**

**DM - 55/2024**

**Program Slovensko 2021-2027**

**Priorita:** 1P1. Veda, výskum a inovácie

**Špecifický cieľ:** RSO 1.2 Využívanie prínosov digitalizácie pre občanov, podniky,  
výskumné organizácie a orgány verejnej správy

**Opatrenie 1.2.1:** Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie

Bratislava, september 2024

**OBSAH**

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| A) PREAMBULA .....                          | 3  |
| B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY ..... | 3  |
| C) CIEĽ POMOCI.....                         | 4  |
| D) POSKYTOVATEĽ POMOCI.....                 | 4  |
| E) PRIJÍMATEĽ POMOCI.....                   | 4  |
| F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....                   | 5  |
| G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY .....                 | 6  |
| H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY .....                  | 7  |
| I) FORMA POMOCI .....                       | 7  |
| J) VÝŠKA POMOCI.....                        | 7  |
| K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....       | 8  |
| L) KUMULÁCIA POMOCI .....                   | 9  |
| M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....    | 10 |
| N) ROZPOČET .....                           | 12 |
| O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....     | 12 |
| P) KONTROLA A AUDIT.....                    | 13 |
| Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....         | 14 |
| R) PRÍLOHY .....                            | 14 |

**A) PREAMBULA**

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci z prostriedkov Programu Slovensko na podporu participácie znevýhodnených osôb na digitálnom trhu (ďalej len „schéma“) je podporiť využívanie internetových služieb (vrátane elektronických služieb) zo strany znevýhodnených osôb<sup>1</sup> a zvýšenie ich participácie na digitálnom trhu na území Slovenskej republiky.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci spolufinancovanej z Programu Slovensko 2021 - 2027, opatrenie 1.2.1 Podpora v oblasti informatizácie a digitálnej transformácie.

**B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY**

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej len „nariadenie č. 2023/2831“);
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“);
5. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
6. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku v platnom znení;
7. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde v platnom znení.

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

<sup>1</sup> Napr. z dôvodu veku, sociálneho postavenia, zdravia.

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
- Program Slovensko 2021 - 2027.

### **C) CIEĽ POMOCI**

1. Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je prostredníctvom podpory rozvoja rôznych digitálnych zariadení (vrátane softvérovej zložky), softvéru, metodologickej podpory a rôznych elektronických platforiem s cieľom poskytnúť znevýhodneným osobám prístup k rôznym internetovým službám (vrátane elektronických služieb) a tým podporiť aj digitálnu inklúziu týchto osôb.

### **D) POSKYTOVATEĽ POMOCI**

1. Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre Program Slovensko 2021-2027 (ďalej len „poskytovateľ“):

*Názov:* Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky  
*Adresa:* Pribinova 25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika  
*webové sídlo:* [www.mirri.gov.sk](http://www.mirri.gov.sk)  
*Tel. kontakt:* 02/2092 8190  
*e-mailová adresa:* [informatizacia.psk@mirri.gov.sk](mailto:informatizacia.psk@mirri.gov.sk)

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

### **E) PRIJÍMATEĽ POMOCI**

1. Prijímateľ pomoci (ďalej len „prijímateľ“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie<sup>2</sup>, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb<sup>3</sup> na trhu.

<sup>2</sup> Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

<sup>3</sup> Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

2. V nadväznosti na odsek 1 sa za prijímateľa podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
  - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
  - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
  - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
- Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP<sup>4</sup>.
4. Prijímateľom<sup>5</sup> podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>6</sup>.
5. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa prijímateľ v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

## F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

- 1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
- 2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.

<sup>4</sup> Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

<sup>5</sup> Prijímateľom podľa tejto schémy v kontexte jediného podniku.

<sup>6</sup> § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:

- a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe,
- d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadoch:
  - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
  - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že prijímateľ zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

- 4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
- 5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
- 6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

## **G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

- 1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty podporujúce prístup k rôznym internetovým službám (vrátane elektronických služieb) pre znevýhodnené osoby, ktoré sú zamerané najmä na tieto aktivity:
  - a) vytvorenie/modernizácia zariadenia, vybavenia (napr. zariadenia pre tľmočníkov) vrátane metodologickej podpory a obstarania nevyhnutného zariadenia pre vytvorenie/modernizáciu,

- b) rozvoj rôznych elektronických platforiem, aplikácií, webových stránok pre prístup k internetovým službám (vrátane elektronických služieb štátu), nasadenie podporných digitálnych nástrojov pre zlepšenie používania elektronickej služby, obstaranie HW/SW.

#### **H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy, ktoré zároveň musia byť primerané a vynaložené v súlade s princípmi:
  - a) hospodárnosti,
  - b) transparentnosti,
  - c) efektívnosti,
  - d) účinnosti,
  - e) účelnosti.
2. Neoprávnenými výdavkami sú najmä:
  - a) úroky z dlžných súm,
  - b) nákup pôdy v hodnote presahujúcej 10 % celkových oprávnených výdavkov na príslušný projekt,
  - c) daň z pridanej hodnoty okrem prípadu, ak je nenávratná podľa zákona o dani z pridanej hodnoty<sup>7</sup>.
3. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.
4. Podrobnejšie vymedzenie oprávnených a neoprávnených výdavkov je stanovené vo výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok.

#### **I) FORMA POMOCI**

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). NFP sa poskytuje systémom refundácie, predfinancovania alebo zálohovými platbami. Prijímateľ môže jednotlivé systémy financovania kombinovať po splnení podmienok definovaných Príručkou k finančnému riadeniu fondov EÚ na programové obdobie 2021-2027 v platnom znení a systémom financovania uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP. NFP je možné uhrádzať jednorazovo celou sumou po ukončení realizácie aktivít projektu alebo postupnou čiastkovou refundáciou/predfinancovaním/zálohovými platbami, na základe predkladaných žiadostí o platbu.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

#### **J) VÝŠKA POMOCI**

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku **v priebehu obdobia troch rokov** predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej

<sup>7</sup> Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy **nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur**<sup>8</sup>.

2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukol'vek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

#### **K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc vo forme NFP prijímateľovi, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanové v tejto schéme a podmienky poskytnutia NFP, ako aj ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP, uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Žiadosť o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) je možné predložiť až po zverejnení výzvy na predkladanie ŽoNFP poskytovateľom.
3. Poskytovateľ overí splnenie podmienok poskytnutia NFP v konaní o ŽoNFP na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom bude stanovený v príslušnej výzve na predkladanie ŽoNFP. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku vyjadrujú súbor podmienok, ktoré sa uplatnia až po skončení konania o ŽoNFP v predzmluvnom režime a/alebo počas trvania zmluvy o poskytnutí NFP.

<sup>8</sup> Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024 za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

4. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
  - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
  - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
  - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
  - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP<sup>9</sup>;
  - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>10</sup> (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).
5. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa článku J) tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
6. Minimálna pomoc bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa počas celej doby realizácie projektu.
7. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
8. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

#### **L) KUMULÁCIA POMOCI**

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.

<sup>9</sup> Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzorú modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

<sup>10</sup> § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
  - a) s nariadením Komisie (EÚ) č. 2023/2832<sup>11</sup>,
  - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

#### **M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI**

1. Poskytovateľ na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk) a v ITMS21+ zverejní výzvu na predkladanie ŽoNFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odkaz na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu na predkladanie ŽoNFP, maximálnu výšku minimálnej pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoNFP, termín a miesto predkladania ŽoNFP, mechanizmus a kritéria hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Oprávnený žiadateľ predkladá ŽoNFP poskytovateľovi prostredníctvom systému ITMS21+. Žiadateľ vypracuje ŽoNFP a predloží ju poskytovateľovi podľa podmienok a v termíne stanovenom vo výzve na predkladanie ŽoNFP.
3. Dokumentácia ŽoNFP obsahuje ŽoNFP spolu s povinnými prílohami stanovenými výzvou na predkladanie ŽoNFP.
4. Konanie o ŽoNFP začína dorúčením ŽoNFP poskytovateľovi a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP (t. j. rozhodnutie o schválení ŽoNFP, rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP), resp. rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení podľa § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
5. Proces schvaľovania ŽoNFP pozostáva z týchto základných fáz: a) administratívne overenie, b) odborné hodnotenie, c) výber (ak relevantné).
6. V rámci administratívneho overovania poskytovateľ overí, či bola ŽoNFP predložená riadne a včas, ako aj vybrané podmienky poskytnutia príspevku určené vo výzve. V rámci odborného hodnotenia odborný hodnotiteľ overí na základe hodnotiacich kritérií podmienky poskytnutia príspevku, ktoré neboli predmetom

<sup>11</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

overenia pri administratívnom overovaní alebo tie, ktoré boli predmetom iba čiastočného overenia pri administratívnom overovaní.

7. Pri vzniku pochybností o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP poskytovateľ vyzve žiadateľa na ich odstránenie.
8. Poskytovateľ je povinný skontrolovať, či výstupy z administratívneho overenia/odborného hodnotenia obsahujú všetky potrebné údaje a sú základom pre vydanie zákonného rozhodnutia poskytovateľa. V prípade pochybností alebo identifikovaných nedostatkov obsiahnutých vo výstupe hodnotiteľa, resp. zamestnanca, ktorý vykonal administratívne overenie, ktoré bráni poskytovateľovi vydať zákonné rozhodnutie, poskytovateľ zabezpečí náležité podklady pre rozhodnutie, napr. požadované dopracovanie výstupu z administratívneho overovania, resp. vyzve odborného hodnotiteľa na doplnenie vykonaného odborného hodnotenia.
9. Na základe skutočností zistených v rámci konania o ŽoNFP vydá poskytovateľ:
  - a) rozhodnutie o schválení ŽoNFP,
  - b) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP,
  - c) rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP.
10. Proti rozhodnutiu je možné podať odvolanie, ak zákon o príspevkoch z fondov EÚ neustanovuje inak alebo ak sa žiadateľ písomne práva na odvolanie nevzdal.
11. Odvolanie môže podať žiadateľ písomne poskytovateľovi, ktorý rozhodnutie vydal, do desiatich pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia, ak zákon o príspevkoch z fondov EÚ neustanovuje inak.
12. Po ukončení procesu schvaľovania a výberu projektov poskytovateľ zabezpečí v súvislosti s poskytovaním NFP uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP.
13. Žiadateľ je povinný poskytnúť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP. Ak žiadateľ súčinnosť neposkytne, poskytovateľ nie je povinný zmluvu o poskytnutí NFP uzavrieť.
14. Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP a určí lehotu na prijatie návrhu žiadateľovi,
  - a) ktorého rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,
  - b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 16 odsek 9 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené,
  - c) ktorý poskytol potrebnú súčinnosť a
  - d) ktorý splnil predpoklady<sup>12</sup> na uzavretie zmluvy o poskytnutí NFP podľa osobitných predpisov, nebol on, ani člen jeho štatutárneho alebo dozorného orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku,

<sup>12</sup> Predpokladmi sa rozumejú ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania NFP.

trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. V rámci predpokladov poskytovateľ overí podmienky definované touto schémou.

15. Poskytovateľ zabezpečí v súlade s ustanoveniami zákona o slobode informácií zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP v centrálnom registri zmlúv. Prvé zverejnenie zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, týmto nie je dotknutá povinnosť zverejňovania druhou zmluvnou stranou, ak je osobou povinnou zverejňovať zmluvu. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zároveň sú od tohto dňa obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Ak prijímateľ nedodrží, resp. poruší povinnosti, ktoré vyplývajú zo zmluvy o poskytnutí NFP, poskytovateľ môže od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť. Dôvody odstúpenia od zmluvy o poskytnutí NFP upravuje samotná zmluva o poskytnutí NFP. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy o poskytnutí NFP alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť, alebo v prípade už vyplatennej sumy požadovať jeho vrátenie spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí NFP. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
17. **Za deň poskytnutia pomoci<sup>13</sup> sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.**

## **N) ROZPOČET**

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 3 000 000 EUR.
2. Odhadovaný ročný rozpočet tejto schémy je 500 000 EUR.

## **O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk). Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

<sup>13</sup> § 5 odsek 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 odsek 3 nariadenia č. 2023/2831.

4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

## **P) KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon o finančnej kontrole a audite).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
  - a) Protimonopolný úrad SR,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad,
  - c) Úrad vládneho auditu, orgán auditu a platobný orgán,
  - d) poskytovateľ,
  - e) kontrolné orgány EÚ,
  - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je prijímateľ povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť, transparentnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí subjektom vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly. Prijímateľ im poskytne potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie a pod.
6. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa. Prijímateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

7. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

#### **Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Text schémy bude zároveň zverejnený aj na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk).
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Schéma v znení dodatku bude zverejnená aj na webovom sídle [www.eurofondy.gov.sk](http://www.eurofondy.gov.sk).
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12. 2029.

#### **R) PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy je táto príloha:

Príloha č. 1 - Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) v platnom znení

**PRÍLOHA č. 1**

**Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014) v platnom znení**

**Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP****Článok 1  
Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

**Článok 2****Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

**Článok 3****Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle ods. 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle ods. 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle ods. 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle ods. 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle ods. 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
  - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
  - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
  - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
  - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
  - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v ods. 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Unie.

**Článok 4****Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

**Článok 5****Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

**Článok 6****Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný

percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prínajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.