

Zmluva

ZML000290

NÁZOV ZMLUVY:	Zmluva o dielo č. JO 240724
PREDMET ZMLUVY:	záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť, záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti Odplatu
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Premier Consulting EU, s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Hadovská cesta 870
Mesto:	Komárno
IČO:	48 231 657
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Obec Rokycany
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / MIESTO PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Rokycany 45
Mesto:	Rokycany
IČO:	00 327 701
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	24.07.2024

Zmluva

ZMLUVA O DIELO č. JO 240724**1. ZMLUVNÉ STRANY****1.1. Zhotoviteľ**

názov : **Premier Consulting EU, s.r.o.**
sídlo : Hadovská cesta 870, 945 01 Komárno
IČO, DIČ, IČ DPH : 48 231 657, 2120106340, SK2120106340
zapísaný : Obch. register Okres. súdu Nitra, oddiel Sro, vložka číslo 39159/N
číslo účtu : 29 4200 7168/1100, Tatra Banka, a.s. (IBAN SK56 1100 0000 0029 4200 7168)
e-mail, telefónne číslo : zmluvy@eurofondy.sk, +421 35 7713585

v zastúpení obchodným zástupcom konajúcim na základe plnej moci: 06.08.2015

názov : **AJO Consulting, s.r.o.**
sídlo : Alexandra Dubčeka 961/6, Vranov nad Topľou 093 01
IČO : 36 741 981
zast. : Ing. Jozef Ocilka
(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

1.2. Objednávateľ

názov : **Obec Rokycany**
sídlo : Rokycany 45, 082 41
IČO : 00327701
zast. : Robert Šoltis, starosta

kontaktná osoba : Robert Šoltis
e-mail, telefón: obecrokycany@gmail.com, 0907929482
(ďalej len ako „Objednávateľ“)

2. PREDMET ZMLUVY**2.1. Predmetom tejto zmluvy (ďalej len ako „Zmluva“) je:**

- 2.1.1. záväzok Zhotoviteľa vyhotoviť pre Objednávateľa Žiadosť o poskytnutie podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu na rok 2024, v rámci **Oblasti: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (C)**, pre financovanie projektu Objednávateľa (ďalej len ako „Žiadosť“);
- 2.1.2. záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za vyhotovenie Žiadosti odplatu za podmienok uvedených v Zmluve.

3. VYHOTOVENIE ŽIADOSTI

- 3.1. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť pre účely jej podania na Agentúru v rámci podávania žiadostí o poskytnutie podpory formou dotácie na rok 2024. Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je najmä povinný vyhotoviť Žiadosť v súlade s príručkou pre žiadateľov o poskytnutie podpory formou dotácie vydanou Agentúrou (ďalej len „Príručka“). Zhotoviteľ začne plniť svoje záväzky zo Zmluvy po podpise Zmluvy, a po tom, ako Objednávateľ splní svoju povinnosť podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ po podpise Zmluvy v primeranej lehote vyzve Objednávateľa na predloženie

Zmluva

dokumentov potrebných pre vyhotovenie Žiadosti. Zhotoviteľ vyhotoví Žiadosť na základe súčinnosti a dokumentov poskytnutých Objednávateľom.

- 3.2.1. Zhotoviteľ týmto informuje Objednávateľa, že jedným z najpodstatnejších dokumentov pre potreby vyhotovenia Žiadosti, ktorý musí Objednávateľ zabezpečiť, je technická špecifikácia a/alebo projektová dokumentácia predmetu projektu, ktorá musí byť vypracovaná nediskriminačne – teda nemôže byť účelovo prispôbená vopred vybranému dodávateľovi/výrobcovi.
- 3.3. Zhotoviteľ odovzdá vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi najneskôr 3 dni pred uplynutím lehoty najbližšieho termínu na predkladanie žiadosti za podmienky, že najneskôr 21 dní pred uplynutím tejto lehoty bude zo strany Objednávateľa poskytnutá Zhotoviteľovi všetka súčinnosť a všetky podklady a dokumenty potrebné pre vyhotovenie Žiadosti. Ak tieto podklady Objednávateľ neodovzdá v uvedenej lehote, Zhotoviteľ môže vyhotoviť a odovzdať vyhotovenú Žiadosť Objednávateľovi až pred uplynutím lehoty nasledujúceho termínu pre podávanie žiadosti, ak je nasledujúci termín vo Výzve stanovený. V prípade, ak už nebude možné Žiadosť podať, Zhotoviteľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť s tým, že mu zostáva nárok na odmenu vo výške podľa bodu 4.1.1. Zmluvy.
- 3.3.1. Zhotoviteľ týmto informuje Objednávateľa, že je jeho prirodzeným záujmom čo najskoršie odovzdanie Žiadosti. Ak to bude možné, odovzdá Žiadosť aj v prípade nedodržania vyššie uvedenej lehoty, nevie však túto skutočnosť zmluvne garantovať.
- 3.4. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť sa s vypracovanou Žiadosťou pred jej podaním a v prípade ak s ňou nesúhlasí, má povinnosť bezodkladne informovať Zhotoviteľa.
- 3.5. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu adresovaním zásielky Objednávateľovi, pričom Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu. Zhotoviteľ môže Žiadosť odovzdať Objednávateľovi aj tak, že ju v mene Objednávateľa podá na Agentúru, na čo ho Objednávateľ splnomocňuje. Žiadosť sa v takom prípade bude považovať za odovzdanú Objednávateľovi dňom podania na prepravu Agentúre (ak bude Žiadosť podaná na poštovú alebo kuriérsku prepravu), alebo dňom osobného podania na Agentúre (ak bude Žiadosť na Agentúre osobne odovzdaná). Zhotoviteľ tiež môže odovzdať Žiadosť Objednávateľovi elektronicky. Zhotoviteľ si môže, s prihliadnutím na záujmy Objednávateľa, sám vybrať spôsob odovzdania Žiadosti.
- 3.6. Objednávateľ sa zaväzuje podať vypracovanú Žiadosť na Agentúru v súlade s Výzvou. V prípade, že Žiadosť podá v mene Objednávateľa na Agentúru Zhotoviteľ, bude sa táto povinnosť Objednávateľa považovať za splnenú podaním Žiadosti na agentúru Zhotoviteľom. Po podaní Žiadosti na Agentúru sa Objednávateľ zaväzuje nevziať podanú Žiadosť späť a vyčkať na rozhodnutie Agentúry o podanej Žiadosti.
- 3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať po podaní Žiadosti Objednávateľovi súčinnosť a pomoc pri doplnení Žiadosti, alebo iných skutočnostiach súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti.
- 3.7.1. Zhotoviteľ a Objednávateľ sú oboznámení s tým, že doplnenie, vysvetlenie alebo oprava Žiadosti na výzvu Agentúry je bežnou súčasťou schvaľovacieho procesu, a to aj v značnom rozsahu, a nepovažuje sa za vadu diela. Je v záujme oboch zmluvných strán za vzájomnej súčinnosti vhodným spôsobom takéto doplnenie Žiadosti poskytnúť Agentúre.
- 3.8. Po Schválení Žiadosti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť (postačuje aj formou e-mailu) súčinnosť a pomoc pri zmene Žiadosti, jej doplnení, alebo iných skutočnosti súvisiacich s podanou Žiadosťou, a to až do doby Schválenia Žiadosti, alebo zamietnutia Žiadosti. Po Schválení Žiadosti sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi na jeho písomnú žiadosť súčinnosť s nasledovnými úkonmi súvisiacimi so Žiadosťou, a to až do dňa vyplatenia Finančného príspevku Žiadateľovi, najviac však po dobu 5 rokov po Schválení Žiadosti: zhotovenie žiadostí o platbu a monitorovacích správ, zmeny v Žiadosti a riešenie sťažností na Agentúre.
- 3.9. V prípade ak Zhotoviteľ vyhodnotí, že projekt Objednávateľa, pre ktorý sa má Žiadosť vyhotoviť, nie je oprávnený pre žiadanie nenávratného finančného príspevku v rámci Výzvy, vyhradzuje si Zhotoviteľ právo navrhnúť Objednávateľovi zmenu projektu, alebo možnosť odstúpiť od Zmluvy.

4. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1. Za vyhotovenie Žiadosti podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu (cenu):
- 4.1.1. vo výške 1.000,- EUR + DPH, ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 10 dní od podpisu Zmluvy.

Zmluva

5. OSOBNÉ DOJEDNANIA

- 5.1. Pre prípad porušenia povinností Objednávateľa zaplatiť čo i len časť odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,05 % z dlžnej sumy odmeny za každý deň omeškania. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, alebo s poskytnutím súčinnosti podľa bodu 3.2. Zmluvy, považuje sa to za podstatné porušenie povinností Zmluvy, a Zhotoviteľ nie je povinný počas takéhoto omeškania Objednávateľa vyhotovovať Žiadosť, resp. poskytovať služby v zmysle bodov 2.1.1, 3.7. a 3.8. Zmluvy.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy sa nedohodne s tretou osobou, že pre neho tretia osoba vyhotoví Žiadosť, a že si Žiadosť nevyhotoví ani sám. V prípade, že Objednávateľ poruší ktorúkoľvek svoju povinnosť uvedenú v tomto bode Zmluvy, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške rovnajúcej sa odmene podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy.
- 5.3. Objednávateľ sa zaväzuje okamžite písomne oznámiť Zhotoviteľovi skutočnosť, že došlo k Schváleniu Žiadosti, výšku schváleného Finančného príspevku, a zaslať Zhotoviteľovi rozhodnutie Agentúry o schválení Žiadosti.
- 5.4. Objednávateľ udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na uvádzanie jeho obchodného mena v zozname klientov Zhotoviteľa, zverejňovanom vhodnou formou, ako aj medzi referenciami Zhotoviteľa. Objednávateľ zároveň udeľuje Zhotoviteľovi súhlas na bezodplatné použitie fotografií projektu Objednávateľa, pre financovanie ktorého sa Žiadosť vyhotovuje, a to pre marketingové účely Zhotoviteľa, najmä na zverejnenie týchto fotografií na webovej stránke Zhotoviteľa. Tento súhlas môže Objednávateľ kedykoľvek odvolať.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Za „Agentúru“ sa pre účely Zmluvy považuje Environmentálny fond. Za „Schválenie Žiadosti“ sa pre účely Zmluvy považuje vydanie rozhodnutie ministra Životného prostredia Slovenskej republiky o poskytnutí podpory formou dotácie z Environmentálneho fondu, na základe podanej Žiadosti.
- 6.2. Za „Finančný príspevok“ sa pre účely tejto Zmluvy považuje dotácia - finančné prostriedky pre projekt Objednávateľa, ktoré sa Žiadosťou žiadajú, a ktorých výška bude uvedená v Žiadosti. V prípade, že v rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory na základe podanej Žiadosti bude uvedená iná výška Finančného príspevku ako v Žiadosti, platí, že Finančný príspevok je pre účely tejto Zmluvy vo výške uvedenej v rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory.
- 6.3. Za „Výzvu“ sa pre účely Zmluvy považuje Špecifikácia činností podpory formou dotácie na rok 2024, Oblasť: Rozvoj odpadového a obehového hospodárstva (C). Za „Zverejnenie Výzvy“ sa pre účely tejto Zmluvy rozumie deň zverejnenia Výzvy na oficiálnych internetových stránkach Agentúry.
- 6.4. Dolu-podpísaný štatutár obce podpísal Zmluvu zároveň prehlasuje, že na podpis tejto Zmluvy je oprávnený v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí a so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
- 6.5. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu podľa Obchodného zákonníka; záväzkové vzťahy z tejto Zmluvy sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami.

7. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Zhotoviteľ dbá na to, aby starostlivo chránil osobné údaje Objednávateľa, ktoré mu pri plnení tejto Zmluvy budú poskytnuté. Objednávateľ týmto dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, a v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679, k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa, ktorých spracúvanie Zhotoviteľom je nevyhnutné pre plnenie tejto Zmluvy, a to na účely plnení súvisiacich s touto Zmluvou. Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi tento súhlas v rozsahu osobných údajov potrebných pre plnenie tejto Zmluvy, najmä údajov uvedených v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy a údajov uvedených vo všetkých dokumentoch a informáciách odovzdaných či predložených Zhotoviteľovi v súvislosti so Zmluvou, a to najmä v rozsahu: titul, meno, priezvisko, rodné číslo, dátum narodenia, telefonický kontakt, e-mailový kontakt a iné kontakty používané pri elektronickej komunikácii, číslo občianskeho preukazu, číslo faxu, trvalé bydlisko, prechodné bydlisko, údaje o zamestnávateľovi, údaje o bankovom spojení.

Objednávateľ súhlasí s poskytnutím osobných údajov Objednávateľa tretím osobám – príjemcom, ktorými sú osoby spolupracujúce so Zhotoviteľom na plnení záväzkov zo Zmluvy, osoby v zmluvnom vzťahu so Zhotoviteľom v súvislosti s reklamnými či marketingovými aktivitami Spoločnosti, ekonomickí, daňoví, právni a iní poradcovia Zhotoviteľa, ktoré sú oprávnené ich ďalej spracovávať na rovnaké účely.

Zmluva



Označením tohto rámčeka Objednávateľ súhlasí so spracovaním osobných údajov aj na účely následných marketingových, reklamných a podnikateľských aktivít Zhotoviteľa voči Objednávateľovi a posielania obchodných oznámení a newsletterov, vrátane profilovania osobných údajov, ktoré Zhotoviteľ používa pre potreby priameho marketingu tak, aby klientom ponúkala len tie produkty a služby, ktoré môžu byť pre klientov zaujímavé; takéto spracovania osobných údajov nemajú pre Objednávateľa žiadne právne účinky.

Oprávnené záujmy Zhotoviteľa spočívajú v spracúvaní osobných údajov vykonávanom na účel priameho marketingu, či už písomne, elektronicky alebo telefonicky, posielania obchodných oznámení a newsletterov, využitie tzv. cookies a informácií o návštevnosti internetových stránok, a monitorovanie kancelárie Zhotoviteľa kamerovým systémom na účely ochrany majetku Zhotoviteľa.

Objednávateľ ďalej súhlasí so zasielaním marketingových a reklamných materiálov mu adresovaných zo strany Zhotoviteľa. Objednávateľ tiež súhlasí, aby Zhotoviteľ mohol získavať jeho osobné údaje kopírovaním, skenovaním alebo iným zaznamenávaním úradných dokladov a iných dokumentov, ktoré obsahujú osobné údaje, na nosič informácií. Identifikačné údaje Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na začiatku tejto Zmluvy. Objednávateľ súhlasí so spracúvaním jeho rodného čísla, a to pre dosiahnutie účelu spracúvania jeho Osobných údajov v informačnom systéme Zhotoviteľa na účely jednoznačného určenia Objednávateľa. Zhotoviteľ bude uchovávať osobné údaje po dobu 12 rokov od ukončenia trvania tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, a to rovnakým spôsobom, akým súhlas udelil, teda najmä písomným odvolaním súhlasu. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Objednávateľ má ďalej právo požadovať od Zhotoviteľa prístup k osobným údajom, má právo na opravu osobných údajov, právo požadovať vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, ako aj právo na prenosnosť osobných údajov. Objednávateľ má ďalej právo na začatie konania o ochrane osobných údajov. Právnym základom poskytnutia osobných údajov je plnenie Zmluvy, ktorej zmluvnou stranou je Objednávateľ a súhlas Objednávateľa (pre účely plnenia tejto Zmluvy), a ochrana oprávnených záujmov Zhotoviteľa a súhlas Objednávateľa (pre účely následných reklamných a marketingových aktivít Zhotoviteľa). Poskytnutie Osobných údajov je zmluvnou požiadavkou.

Zhotoviteľ spracováva výhradne len bežné (všeobecné) osobné údaje. Objednávateľ nie je povinný osobné údaje poskytnúť, avšak v prípade neposkytnutia osobných údajov Zhotoviteľ nemôže plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy, teda najmä v takom prípade nemôže vyhotoviť Žiadosť. Objednávateľ berie na vedomie, že všetky informácie o jeho právach súvisiacich s jeho osobnými údajmi, ako aj všetky informácie o prijatých vhodných technických a organizačných opatreniach na zaistenie bezpečnosti osobných údajov a na zaistenie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so zákonom č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, sa nachádzajú v hlavnej kancelárii Zhotoviteľa v jeho sídle a na webových stránkach Zhotoviteľa www.eurofondy.sk. Kontaktné údaje na Zhotoviteľa sú uvedené v článku 1 na prvej strane tejto Zmluvy.

Objednávateľ má právo namietať spracúvanie osobných údajov, a to z dôvodu týkajúceho sa jeho konkrétnej situácie vykonávané na právnom základe oprávnených záujmov Zhotoviteľa vrátane profilovania založeného na takomto právnom základe, ak tieto oprávnené záujmy prevažujú nad právami alebo záujmami Objednávateľa. Objednávateľ má tiež právo namietať spracúvanie osobných údajov na účel priameho marketingu vrátane profilovania v rozsahu, v akom súvisí s priamym marketingom; v takom prípade Zhotoviteľ ďalej osobné údaje na účel priameho marketingu nesmie spracúvať.

V prípade, že Objednávateľom podľa tejto Zmluvy je právnická osoba, tento súhlas dáva štatutárny zástupca Objednávateľa - právnickej osoby, a to vo vzťahu k jeho osobným údajom.

Za Zhotoviteľa:

V POKYČAROV dňa 24.7.2024

Za Objednávateľa:

V POKYČAROV dňa 24.7.2024

Premier Consulting EU, s.r.o.

v.z. Adriana



Zmluva

ZML000291

NÁZOV ZMLUVY:	Prenajom rohozi
PREDMET ZMLUVY:	Prenajom rohozi
DODÁVATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Lindström, s.r.o.
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Orešianska ulica 3
Mesto:	Trnava
IČO:	35 742 364
ODBERATEĽ/POVINNÁ OSOBA Obchodné meno / Názov:	Materská škola, Zvončeková ulica 3794/30, Stupava
SÍDLO PRÁVNICKEJ OSOBY / Miesto PODNIKANIA FYZICKEJ OSOBY Ulica a číslo:	Zvončeková ulica 3794/30
Mesto:	Stupava
IČO:	56 324 341
DÁTUM UZAVRETIA ZMLUVY:	02.09.2024

Zmluva



ZMLUVA

Číslo zákazníka:

Dátum podpisu:

01.09.2024

Verzia 2022

Zmluva

Materská škola

ďalej len „Zákazník“ a Lindström, s.r.o. ďalej len

„Lindström“, uzavreli dnes nasledovnú zmluvu, ďalej len „Zmluva“. Táto Zmluva nahrádza všetky doterajšie zmluvy medzi Stranami, či už ústne alebo písomné, týkajúce sa Služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy. Na túto Zmluvu sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti Lindström.

1 Obsah

- | | |
|----|---|
| 1 | Obsah |
| 2 | Zmluvné strany |
| 3 | Predmet Zmluvy |
| 4 | Prílohy |
| 5 | Cena a zmeny Cien |
| 6 | Fakturácia, spôsob platby a termín splatnosti |
| 7 | Náhrada za Produkt |
| 8 | Iné ustanovenia |
| 9 | Platnosť Zmluvy |
| 10 | Dodatky |
| 11 | Termín účinnosti Zmluvy |
| 12 | Podpisy |

2 Strany

Dodávateľ:	Lindström, s.r.o.
IČO:	35742364
DIČ:	2020219883
IČ DPH:	SK2020219883
Sídlo:	Orešianska ulica 3, Trnava 917 01
Meno:	Mgr. Veronika Leitmančíková
Kontaktná osoba:	Tel: +421 905 582 814 e-mail: veronika.leitmancikova@lindstromgroup.com
Ďalej len:	Lindström
Zákazník:	Materská škola
IČO:	34813038 56324341
DIČ:	2021704839 8145020869
IČ DPH:	
Sídlo:	Zvončeková 3794/30, 90031 Stupava
Meno:	Silvia Turčanová
Kontaktná osoba:	Tel: +421 905 811 589 e-mail: vmsisa@gmail.com
Ďalej len:	Zákazník

3 Predmet Zmluvy

Lindström poskytuje Zákazníkovi Služby vymedzené v Prílohách uvedených v Článku 4.
Lindström poskytuje online službu (eLindström) pre Zákazníka na sledovanie úrovne využitia Služby a na kontaktovanie spoločnosti Lindström.
Lindström je vlastníkom Produktov, ktoré prenajíma Zákazníkovi a Zákazník sa zaväzuje používať ich iba na vopred dohodnutý účel.
Produkty a ich množstvá, zahrnuté v Službách, sú uvedené v Cenníku.
Ďalšie Produkty alebo Služby môžu byť pridané do tejto Zmluvy po vzájomnej dohode. Relevantné dokumenty budú podpísané oboma Stranami a stanú sa súčasťou tejto Zmluvy.

Zmluva



ZMLUVA

4 Prílohy

Zmluva zahŕňa nasledovné Prílohy:

Dok.	Názov	Rev./Dát.
1	Zmluva	01.09.2024
Prí.	Názov	

- 1
- ☐ 1. Servisný Prenájom pracovného oblečenia Full
 - ☐ 2. Servisný Prenájom pracovného oblečenia Flex
 - ☐ 3. Cleanroom servis
 - ☐ 4. Servisný Prenájom priemyselných Utierok
 - ☒ 5. Servisný Prenájom rohoží
 - ☐ 6. Servisný Prenájom hygieny pre toalety
 - ☐ 7. Servisný Prenájom reštauračného Textilu
 - ☐ 8. Servisný Prenájom hotelového textilu
 - ☐ 9. Servisný Prenájom EKO nákupnej Tašky
 - ☐ 10. Servisný Prenájom čistiacich textílií
 - ☐ 11. Servisný prenájom rúšok BULK
 - ☐ 12. Servisný prenájom rúšok PREPACK
- 2 Cenníky
- 3 Všeobecné obchodné podmienky Lindström
- 4 ☐ Obrázky Produktov (Product Approval)
- 5 Kontaktné údaje a prevádzky Zákazníka

Ak si budú ustanovenia Zmluvy a vyššie uvedených Príloh odporovať, tak ustanovenia Zmluvy majú prednosť a Prílohy budú platné vo vyššie uvedenom poradí. Každá príloha sa vzťahuje výhradne na špecifikované Produkty a Služby.

5 Cena a zmeny Cien

Ceny sú uvedené v Cenníku.

Ceny budú každoročne zvyšované minimálne o mieru inflácie. Zmeny Cien budú Zákazníkovi oznámené vopred a nové Ceny sa stanú účinnými po uplynutí oznamovacej lehoty.

6 Fakturácia, spôsob platby a dátum splatnosti

Faktúry za Služby budú zasielané Zákazníkovi každé štyri (4) týždne.

Produkty určené na predaj budú fakturované dva (2) krát za mesiac.

Doba splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zákazníkovi alebo 30 dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby spoločnosťou Lindström za príslušný kalendárny mesiac, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr. Spoločnosť Lindström zasiela elektronické faktúry, pokiaľ nie je v Prílohách tejto Zmluvy uvedené inak.

7 Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za prenajaté Produkty, ktoré používa a je povinný zaplatiť náhradu za Produkty v súlade s Popisom Služieb.

8 Iné ustanovenia

V prípade, že dôjde k ukončeniu alebo zrušeniu konkrétnej Služby (Služieb), zodpovednosť za spätné odkúpenie a úhradu súvisiacu s príslušnou Službou (Službami), ako aj ostatné záväzky, sa riadia Všeobecnými obchodnými podmienkami a príslušným Popisom Služby a budú uplatnené na konci obdobia poskytovania konkrétnej Služby.

9 Platnosť Zmluvy

Zmluva je uzavretá na dobu, kým sa na jej základe poskytuje aspoň jedna Služba a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa dá vypovedať len formou vypovedania poskytovania jednotlivých Služieb, ktoré sa na jej základe poskytujú, a to podľa nasledujúcej vety. Konkrétnu Službu (t.j. časť Zmluvy týkajúcu sa jednotlivých Služieb), poskytovanú na základe Popisu služby, možno vypovedať len písomnou formou, a to v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho štvrtroka.

Zmluva



ZMLUVA

10 Dodatky

Do Zmluvy je možné pridať ďalšie Produkty a Služby. Príslušné podmienky budú špecifikované v samostatnom dodatku.

11 Termín účinnosti Zmluvy a jazykové verzie

Táto Zmluva, podpísaná v dvoch identických kópiách, nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku.

Podpisy**Zákazník**

Miesto: Stupava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Silvia Turčanová

Dodávateľ

Miesto: Trnava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková

Zmluva

POPIS SLUŽBY SERVISNÉHO PRENÁJMU ROHOŽÍ
Príloha 1.5

Účelom Služby Servisného Prenájmu rohoží spoločnosti Lindström je udržanie bezpečnosti, čistoty a zlepšenie imidžu prevádzky Zákazníka.

Prostredníctvom Služby Servisného Prenájmu rohoží bude na pravidelnej báze vymieňané dohodnuté množstvo rohoží, v súlade s požiadavkami Zákazníka. Služba zahŕňa nákup rohoží, ich pranie, udržiavanie dohodnutých kritérií kvality, skladovanie, zber zašpinených rohoží a dodávanie čistých rohoží. Po skončení životnosti rohoží budú tieto nahradené a spoločnosť Lindström sa postará o ekologickú likvidáciu vyradených rohoží.

Zákazníci môžu zmeniť množstvo rohoží objednaním ďalších, a to skontaktovaním Zákazníckeho servisu spoločnosti Lindström alebo prostredníctvom online služby eLindström.

Služba zahŕňa širokú kolekciu rohoží rôznych veľkostí a farieb z kolekcie spoločnosti Lindström.

Zákazník má možnosť si zvoliť Zákazníkov Špecifický Produkt podľa jeho vlastných dizajnových požiadaviek. (Dizajnové rohože).

Služby sú vykonávané v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Pred začatím poskytovania Služby

Spoločnosť Lindström si objasní so Zákazníkom praktické podrobnosti, ako napr. právo na vstup do prevádzky Zákazníka, používanie online služieb a kontaktné údaje na Zákaznícky servis spoločnosti Lindström.

Pravidlá pre zmeny v Službe

Zákazník môže meniť množstvá, veľkosti a modely rohoží počas platnosti Zmluvy. Zmeny podliehajú pravidlám náhrad za Produkty.

Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a to tak, že kontaktuje Zákaznícky servis Lindström. Zníženie množstva rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného stavu a to až po 12 mesiacoch od podpisu zmluvy. Zákazník bude potvrdzovať zníženie množstva rohoží elektronicky - emailom, alebo prostredníctvom online služby eLindström, prípadne písomne poštou. Znížené množstvo rohoží sa prejaví vo fakturácii počnúc týždňom nasledujúcim po týždni ich vrátenia.

Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za Produkty, ktoré má v prenájme a je povinný zaplatiť náhradu spoločnosti Lindström v nasledovných prípadoch:

- Produkt je stratený, poškodený alebo zničený.
- Produkt je stiahnutý z používania kvôli výnimočne rýchlemu opotrebeniu.
- Vrátený Produkt nie je vhodný na ďalšie použitie.
- Pri Špecifickom produkte Zákazníka: Pri akomkoľvek vypovedaní jednotlivej Služby alebo odstúpení od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivej Služby, alebo keď sa zmení model.

Cena náhrad za Produkty sa odvíja od cien uvedených v Cenníku.

Kritériom určenia ceny náhrady je vek Špecifického produktu Zákazníka, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu.

Zmluva

POPIS SLUŽBY SERVISNÉHO PRENÁJMU ROHOŽÍ
Príloha 1.5

Obdobie od zaradenia Produktu do prenájmu	% ceny náhrady
0-12 mesiacov	100%
13-24 mesiacov	60%
25-36 mesiacov	40%
nad 36 mesiacov	0%

Ak je potrebné vymeniť Zákazníkov Špecifický Produkt, rohož so zodpovedajúcou veľkosťou bude používaná pokiaľ nebude dodaná nová Zákazníková Špecifická Rohož.

Podpisy

Zákazník

Miesto: Stupava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Silvia Turčanová

Dodávateľ

Miesto: Trnava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková

Zmluva



CENNÍK
Príloha 2

Ceny Služby Servisného Prenájmu rohoží
Všetky Ceny sú uvedené bez DPH
Mena: EUR

ČÍSLO PRODUKTU	NÁZOV PRODUKTU	ŠPECIFICKÝ PRODUKT ZAKAZNIKA	PRODUKT TRETEJ STRANY	MNOŽSTVO PRODUKTOV	FREKVENCIA VÝMENY V PRIEBEHU FAKTURAČNÉHO OBDOBIA	KOMBINOVANÁ CENA		CENA NÁHRADY (cena/ kus)	POZNÁMKY
						PRENÁJOM (cena/ kus/ týždeň)	PRANIE (cena/ oprany kus)		
MBW2	115x200	nie	nie	1	1x14	6,73	0,49	256	Zimná f.
SK393	115x200	nie	nie	1	1x14	7,87	0,49	550	Zimná f.
MBW2	115x200	nie	nie	1	1x28	5,63	0,49	256	Letná f.
SK393	115x200	nie	nie	1	1x28	6,99	0,49	550	Letná f.

* Predpokladané množstvo Produktov, ktoré majú byť poskytnuté v rámci Služby, v čase podpisu Zmluvy.

Podpisy

Zákazník
Miesto: Stupava
Dátum: 01.09.2024
Podpis:
Čitateľne meno: Silvia Turčanová

Dodávateľ
Miesto: Trnava
Dátum: 01.09.2024
Podpis:
Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková

Zmluva

KONTAKTNÉ ÚDAJE A PREVÁDZKY ZÁKAZNÍKA
Príloha 5

ZÁKAZNÍK: Materská škola

POŠTOVÁ ADRESA

NÁZOV ZÁKAZNÍKA	ULICA, ČÍSLO A MESTO	PSČ	MAILOVÁ ADRESA PRE ZASIELANIE FAKTÚR
Materská škola	Zvončeková 3794/30, Stupava	90031	vmsisa@gmail.com

ZOZNAM PREVÁDZOK

ADRESA PREVÁDZKY	SLUŽBA	DÁTUM ZACIATKU SLUŽBY	TÝŽDEŇ PRVEJ VÝMENY	OTVÁRACIA DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÁ OSOBA PRE PREVÁDZKU (MENO, TEL. ČÍSLO)
Materská škola Zvončeková 3794/30, 90031 Stupava	M A S			PO-PI 07.00-16.00		Silvia Turčanová +421 905 811 589

Podpisy

Zákazník

Miesto: Stupava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Silvia Turčanová

Dodávateľ

Miesto: Trnava
Dátum: 01.09.2024

Podpis:

Čitateľne meno: Mgr. Veronika Leitmančíková