

G000055

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: -
Sídlo: --, --
Zverejňuje/vyhlasuje: Schéma minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín DM - 35/2024



**Schéma minimálnej pomoci
na podporu kultúry znevýhodnených skupín**

DM - 35/2024

Bratislava, jún 2024

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI	4
E) PRÍJEMCA POMOCI	5
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	6
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	8
I) FORMA POMOCI	8
J) VÝŠKA POMOCI.....	9
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	9
L) KUMULÁCIA POMOCI	11
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	11
N) ROZPOČET	12
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	12
P) KONTROLA A AUDIT.....	13
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	13
R) PRECHODNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA	14
S) PRÍLOHY	14

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín (ďalej len "schéma") je poskytovanie minimálnej pomoci formou dotácie podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci na podporu kultúrnych aktivít osôb so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“) alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva, vrátane kultúrnych aktivít týchto osôb a skupín zahŕňajúcich podporu rovnosti príležitostí, integrácie do spoločnosti, prevencie a eliminácie všetkých foriem násilia, diskriminácie, neznášanlivosti vrátane rasizmu a xenofóbie, extrémizmu, podporu výchovy k tolerancii, posilneniu sociálnej a rodinnej súdržnosti a rozvoja medzikultúrneho dialógu. a na podporu informačnej debarierizácie súvisiacej s oblasťou kultúry alebo umenia a sprístupňovanie kultúry a kultúrnych formátov pre OZP.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. Článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len "ZFEÚ");
2. Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len "nariadenie č. 2023/2831");
3. Príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. Zákon č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“);
5. Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len "zákon o štátnej pomoci").

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- Opatrenie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 12. októbra 2023 č. MK-5343/2023-110/18450 o podrobnostiach poskytovania dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v platnom znení (ďalej len „opatrenie“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií);
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov;
- Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

C) CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je podpora kultúry (kultúrneho dedičstva, kultúrno-osvetovej činnosti, umeleckých aktivít, kreatívneho priemyslu) OZP a znevýhodnených skupín obyvateľstva a podpora informačnej debarierizácie kultúry (sprístupňovanie kultúry, kultúrnych obsahov, kultúrneho dedičstva, kultúrnych inštitúcií/organizácií) pre OZP.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Adresa: Nám. SNP 33, 813 31 Bratislava
webové sídlo: www.culture.gov.sk
e-mailová adresa: dotacie@culture.gov.sk

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E) PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.
2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov, sa takisto považujú za jediný podnik.
3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP³.
4. Prijemcom podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁴.
5. Prijemca musí spĺňať podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

³ Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

⁴ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok jeho majetku.

6. V prípade príjemcu – subjektu miestnej samosprávy - nesmie byť naňho vyhlásená nútená správa.
7. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v ods. 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelením účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na tieto aktivity:
 - a) kultúrne aktivity OZP alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva vrátane kultúrnych aktivít týchto osôb a skupín zahŕňajúcej aj podporu rovnosti príležitostí, integrácie do spoločnosti, prevenciu a elimináciu všetkých foriem násillia, diskriminácie, neznášanlivosti vrátane rasizmu a xenofóbie, boj proti predsudkom a extrémizmu, podporu výchovy k tolerancii, posilnenie sociálnej súdržnosti a rodinnej súdržnosti a rozvoja medzikultúrneho dialógu
 - b) vydávanie neperiodických publikácií v oblasti literatúry, vydávanie multimediálnych nosičov, tvorbu mobilných aplikácií a publikovanie webových sídiel rozvíjajúcich kultúrne aktivity OZP alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva a zabezpečenie viacúčelového prístupu k audiovizuálnym dielam, vrátane výroby titulkov pre osoby so sluchovým postihnutím, tlmočenia do posunkovej reči nepočujúcich alebo hlasového komentára pre nevidiacich
 - c) vydávanie periodických publikácií, ktoré prispievajú k vytváraniu rovnosti príležitostí v oblasti kultúrnych aktivít a prinášajú informácie o živote a kultúre OZP alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva
 - d) aktivity zamerané na neformálne vzdelávanie a výskumné aktivity smerujúce k zlepšovaniu dostupnosti kultúry pre OZP a k ochrane a rozvoju kultúrnych práv OZP, (tvorivé dielne, školenia, prednášky, semináre a konferencie, sympóziá, výskumy, prieskumy, mapovanie, arteterapia) vrátane podpory mobility za účelom účasti na odborných podujatiach a prezentácie príkladov dobrej praxe na medzinárodnej a vnútroštátnej úrovni.
 - e) aktivity zamerané na odbúravanie informačných bariér a podporu prístupnosti kultúry pre OZP – na zlepšenie prístupnosti kultúry, umenia a kultúrneho dedičstva (napr. digitalizácia alebo iné nové technológie, využitie QR kódov; popisky v Braillovom písme; interaktívne exponáty a popisky vo formáte easy-to-read; hmatom prístupné exponáty – 3D exponáty, artefakty alebo kópie zbierkových predmetov, mapy, obrazy, 3D modely; audiokomentáre pre osoby so zrakovým postihnutím a videokomentáre pre osoby so sluchovým postihnutím (okrem oblasti audiovizie); titulkovacie zariadenia, tlmočenie do slovenského posunkového jazyka; zavádzanie audiofrekvenčného slučkového zosilňovacieho systému v koncertných a divadelných sálach a kinosálach a pod.).

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy. Finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie musia byť identifikovateľné, preukázateľné účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu pomoci v súlade s platnou legislatívou.

Špecifikácia oprávnených výdavkov je uvedená v rozpočte projektu a je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie. Oprávnené výdavky je potrebné zdokladovať príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

Oprávnené výdavky musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

2. Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- b) splátky úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
- c) výdavky na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- d) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- e) prevádzkové náklady žiadateľa (s výnimkou prevádzkových nákladov bezprostredne súvisiacich s realizáciou oprávnených projektov podľa článku G) tejto schémy).

I) FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie na základe zmluvy o poskytnutí dotácie medzi poskytovateľom a príjemcom.

Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

J) VÝŠKA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur ekvivalentu hrubého grantu.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých súm poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci, cieľ minimálnej pomoci, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa ods. 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku č. 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
8. Minimálna výška spolufinancovania pri predkladaní projektu, na ktorý sa dotácia požaduje, je 5 % z celkového rozpočtu projektu. Výška spolufinancovania sa v zmluve o poskytnutí dotácie upraví na 5 % z poskytnutej dotácie. Uvedené platí za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 1 tohto článku.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme.
2. Spôsob a podmienky poskytnutia minimálnej pomoci určuje konkrétna výzva. Výzva nebude nad rámec ustanovení tejto schémy ani v rozpore s touto schémou.

3. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
 - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu so žiadateľom tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
 - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ, overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
 - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP⁵;
 - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia EK, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁶ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).
4. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J) ods. 1 tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy.
5. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
6. Všetky aktivity projektu musia byť zrealizované do termínu, ktorý je uvedený vo výzve.
7. Ukončenie realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) musí byť uskutočnené najneskôr do termínu uvedeného v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Projekt musí spĺňať environmentálne, hygienické a bezpečnostné normy platné v Slovenskej republike.

⁵ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzorového modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

⁶ § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

9. Prijemca postupuje pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb podľa zákona o verejnom obstarávaní.
10. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
11. Bez poskytnutia vyššie uvedených informácií, bez predloženia požadovaných vyhlásení zo strany príjemcu a bez možnosti ich overenia poskytovateľom, pomoc nemôže byť poskytnutá.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832⁷,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.culture.gov.sk zverejní výzvu, v ktorej uvedie najmä názov programu a finančné zdroje, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu pomoci určenú pre výzvu, podmienky predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, spôsob predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, termín a miesto predkladania žiadostí o poskytnutie dotácie, kritériá hodnotenia a výberu projektov,

⁷ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

mechanizmus poskytovania informácií. Na webovom sídle poskytovateľa www.culture.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.

2. Žiadateľ vypracuje a predloží žiadosť v súlade s pokynmi uvedenými v tejto schéme a vo výzve. K žiadosti priloží prílohy v zmysle zákona o dotáciách a opatrenia.
3. Po elektronickej registrácii žiadosti a jej doručení poskytovateľovi, bude posúdená jej správnosť a úplnosť podľa zákona o dotáciách, zákona o rozpočtových pravidlách a podľa príslušných ustanovení opatrenia, ako aj splnenie všetkých podmienok tejto schémy a výzvy.
4. Na vyhodnotenie žiadostí – projektov v zmysle v článku G) tejto schémy je ministrom kultúry SR menovaná odborná komisia (ďalej len „komisia“). Komisia je menovaná pre každý podprogram osobitne. Členovia komisie vypracujú hodnotenie projektov s návrhom zámeru a výšky dotácie podľa stanovených kritérií hodnotenia, ktoré sú súčasťou hodnotiaceho hárku ku každému projektu.
5. Žiadosť je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ žiadateľovi v ponuke na poskytnutie dotácie vypracovaním návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zaslaním žiadateľovi.
6. Minimálna pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi poskytovateľom a žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o žiadosti. Podmienkou vyplatenia dotácie je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve o poskytnutí dotácie a dodržanie všetkých podmienok tejto schémy a výzvy.
7. Za deň poskytnutia minimálnej pomoci⁸ sa považuje deň nasledujúci po dni zverejnenia uzavretej zmluvy o poskytnutí dotácie v Centrálnom registri zmlúv, t. j. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.

N) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 3 920 000 EUR.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 980 000 EUR.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.

⁸ § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 ods. 3 nariadenia č. 2023/2831.

2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar kontroly poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12.2026.

R) PRECHODNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Žiadosti o poskytnutie minimálnej pomoci, ktoré boli predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy, pri ktorých ešte nebola poskytnutá minimálna pomoc, budú posudzované a minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy, v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci uvedené v tejto schéme.
2. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy sa zrušuje Schéma minimálnej pomoci na podporu kultúry znevýhodnených skupín v znení dodatku č. 3 (DM – 8/2020).

PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Príloha č. 1 k schéme minimálnej pomoci

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov ("MSP") tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. "Samostatný podnik" je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
 2. "Partnerské podniky" sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
- Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. "Prepojené podniky" sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy sinými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nepriamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku - bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľých trhoch.

Za "príbľý trh" sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade môže podnik poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu MSP, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t.j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú :

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podniky podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky, podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa

pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú ich účtovných závierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu, určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.