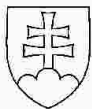


G000032

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4 - 6, 816 43 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 4 - 6, 816 43 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Sídlo: Špitálska 6, 814 55 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schému pomoci de minimis na podporu opatrovateľskej služby DM SVHZ 1/2023



MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SCHÉMA POMOCI *DE MINIMIS* na podporu opatrovateľskej služby

(schéma pomoci *de minimis* „služby všeobecného hospodárskeho záujmu“)

DM SVHZ – 1/2023

OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

PRIORITNÁ OS 4 SOCIÁLNE ZAČLENENIE

Investičná priorita 4.2 Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu

Špecifický cieľ 4.2.1 Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť

Typ aktivity: Podpora opatrovateľskej služby

PRIORITNÁ OS 8 REACT-EÚ

Investičná priorita 8.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva

Špecifický cieľ 8.1.1 Podpora nápravy dôsledkov krízy v kontexte pandémie COVID-19 a príprava zelenej, digitálnej a odolnej obnovy hospodárstva

Typ aktivity: Podpora opatrovateľskej služby

Bratislava, október 2023

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI.....	5
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	5
E) PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	6
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	7
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	8
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
I) FORMA POMOCI.....	10
J) VÝŠKA POMOCI.....	10
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
L) KUMULÁCIA POMOCI	12
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	13
N) ROZPOČET	14
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	14
P) KONTROLA A AUDIT	15
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R) PRÍLOHY	16

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy pomoci *de minimis* na podporu opatrovateľskej služby (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci žiadateľom o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení v súvislosti s poskytovaním opatrovateľskej služby ako sociálnej služby, poskytovanej ako služba vo všeobecnom hospodárskom záujme (ďalej len „SVHZ“).
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“) formou NFP z Európskeho sociálneho fondu (ďalej aj „ESF“) a zo štátneho rozpočtu. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, a s realizáciou programového dokumentu Operačný program Ľudské zdroje¹.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení² (ďalej len „nariadenie č. 360/2012“);
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení³ (ďalej len „definícia MSP“);
4. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom

¹ Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR www.employment.gov.sk alebo www.esf.gov.sk

² Dostupné na webovom sídle: <https://www.antiimon.gov.sk/sluzby-vseobecneho-hospodarskeho-zaujmu/?csrt=2129742652176357894>

³ Dostupné na webovom sídle: <https://www.antiimon.gov.sk/vseobecne-nariadenie-o-skupinovych-vynimkach/?csrt=2129742652176357894>

a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013“);

5. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006 (ďalej len „nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1301/2013“);
6. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2020/2221 z 23. decembra 2020, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o dodatočné zdroje a vykonávacie opatrenia na poskytovanie pomoci na podporu obnovy po kríze spojenej s pandémiou COVID-19 vrátane jej sociálnych dôsledkov a na prípravu zeleného, digitálneho a odolného oživenia hospodárstva (REACT-EU);
7. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci)⁵ (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
8. zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 292/2014“);
9. zákon č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“);

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);
- zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);

⁴ Ú. v. EÚ L 347/470, 20.12.2013

⁵ Dostupný na webovom sídle: [358/2015 Z. z. - Zákon o úprave niektorých vzťahov v... - SLOV-LEX](#)

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o verejnom obstarávaní");
- zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“);
- zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hmotnej núdzi“) ;
- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

C) CIEĽ POMOCI

1. Cieľom schémy je poskytovanie pomoci na služby všeobecného hospodárskeho záujmu pre subjekty poskytujúce opatrovateľskú službu regulovanú zákonom o sociálnych službách podľa ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.
2. Na účely schémy sa pomocou na podporu opatrovateľskej služby rozumie pomoc na poskytovanie podpory poskytovateľom sociálnej služby vykonávajúcim opatrovateľskú službu v zmysle zákona o sociálnych službách, ktorou je najmä ochrana pred sociálnym vylúčením a podpora spoločenského začlenenia a zabezpečenie základných ľudských práv - ochrany života a zdravia a zabezpečenie dôstojnosti a integrity jednotlivca - fyzickej osoby⁶.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

1. Poskytovateľom pomoci podľa tejto schémy je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
Adresa: Špitálska 4 – 6
webové sídlo: www.employment.gov.sk a www.esf.gov.sk
Tel. kontakt: +421 20 460 000
e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

2. Vykonávateľom schémy je Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „vykonávateľ“):

Názov: IMPLEMENTAČNÁ AGENTÚRA MINISTERSTVA PRÁCE,
SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR
Adresa: Špitálska 6
webové sídlo: www.ia.gov.sk
Tel. kontakt: +421 20 460 000

⁶ podľa Prílohy I: DEFINÍCIA SLUŽBY VŠEOBECNÉHO HOSPODÁRSKEHO ZÁUJMU

e-mailová adresa: esf@employment.gov.sk

3. Vzájomné právne vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom upravuje Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu pre operačný program Ľudské zdroje sprostredkovateľským orgánom, ktorá nadobudla účinnosť dňa 11.11.2015, a na základe ktorej vykonávateľ plní úlohy poskytovateľa NFP.

E) PRIJÍMATEĽ POMOCI

1. Prijímateľom pomoci (ďalej len „prijímateľ“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie⁷, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb⁸ na trhu.
2. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP⁹.
3. Prijímateľom v rámci schémy je verejný a neverejný poskytovateľ sociálnych služieb v zmysle ustanovenia § 3 ods. 3 zákona o sociálnych službách:
 - obec, resp. právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou (verejný poskytovateľ opatrovateľskej služby) zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok,
 - nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, cirkev a cirkevná charita, štátom uznaná a registrovaná náboženská spoločnosť, občianske združenie alebo Slovenský Červený kríž zapísaná do registra, ktorý vedie príslušný vyšší územný celok minimálne 13 mesiacov ku dňu predloženia Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“).
4. Podnik, ktorý je prijímateľom, bude výslovne poverený poskytovaním konkrétnej SVHZ, na ktorú sa pomoc poskytuje¹⁰. Poverovací akt¹¹ zahŕňa najmä:
 - a) obsah a trvanie záväzkov služby vo verejnom záujme;
 - b) príslušný podnik a prípadne príslušné územie;
 - c) opis mechanizmu náhrad a parametre na výpočet, kontrolu a prehodnocovanie náhrady;

⁷ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

⁸ Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

⁹ Definícia MSP je prílohou III. tejto schémy.

¹⁰ Bod 6 preambuly nariadenia č. 360/2012.

¹¹ Poverovacím aktom pre účely poskytovania pomoci je dokument MPSVR SR - Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, ktorý zároveň tvorí Prílohu II k tejto schéme.

- d) opatrenia na predchádzanie vzniku nadmernej náhrady a na vrátenie takejto nadmernej náhrady; a
 - e) odkaz na Rozhodnutie Komisie z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (2012/21/EÚ).
5. Za prijímateľa podľa tejto schémy sa považuje jeden podnik v zmysle jednej hospodárskej jednotky podľa odseku 8 tohto článku.
6. Prijímateľom nemôže byť podnik v ťažkostiach¹². Odchyľne od uvedeného sa pomoc podľa tejto schémy môže poskytnúť podnikom, ktoré k 31.12.2019 neboli v ťažkostiach ale v období od 1.1.2020 do 30.6.2021 sa stali podnikmi v ťažkostiach.
7. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹³.
8. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku¹⁴. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda prijímateľa.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc bude poskytovaná výlučne na podporu opatrovateľskej služby ako SVHZ v zmysle definície podľa Prílohy I k schéme, na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy pri dodržaní ustanovení článku 1 ods. 2 nariadenia č. 360/2012.
2. Pomoc podľa tejto schémy je zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 ZFEÚ a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 360/2012 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých oblastiach hospodárstva okrem:
- a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v prvovýrobe produktov rybolovu a akvakultúry¹⁵,

¹² V zmysle Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01).

¹³ V zmysle ustanovenia § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

¹⁴ Súdny dvor v tejto súvislosti považuje za relevantnú existenciu kontrolného podielu a iných funkčných, hospodárskych a organizačných prepojení - rozsudok Súdneho dvora zo 16. decembra 2010, *AceaElectrabel Produzione SpA/Komisija*, C-480/09 P, ECLI:EU:C:2010:787, body 47 až 55; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, *Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i.*, C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 112.

¹⁵ Produkty rybolovu a akvakultúry sú produkty vymedzené v článku 5 písm. a) alebo b) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. V. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1). Prvý výroba produktov rybolovu a akvakultúry sú všetky operácie súvisiace s rybolovom, chovom alebo pestovaním vodných organizmov, ako aj činnosti prebiehajúce v poľnohospodárskych podnikoch alebo na palube potrebné na prípravu zvierat alebo rastlín na prvý predaj, vrátane sekania, filetovania alebo mrazenia, a prvý predaj ďalším predajcom alebo spracovateľom.

- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry¹⁶, ak sa výška pomoci stanovuje na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹⁷,
- d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
- e) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v uhoľnom sektore, ako je vymedzená v rozhodnutí Rady 2010/787/EÚ¹⁸,
- f) pomoc v prospech podnikov vykonávajúcich nákladnú prepravu v prenájme alebo za úhradu vrátane nákupu vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 3 písm. a), b), c), d) alebo f) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že prijímateľ zabezpečí (vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z minimálnej pomoci poskytovanej v súlade s touto schémou.

- 4. Pomoc podľa tejto schémy nie je poskytovaná na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou.
- 5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
- 6. Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

- 1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú projekty súvisiace s poskytovaním SVHZ .

¹⁶ Spracovanie a marketing produktov rybolovu a akvakultúry sú všetky operácie vrátane manipulácie, ošetrovania a transformácie, ktoré sa vykonávajú po vylodení – alebo po výlove v prípade akvakultúry, a ktorých výsledkom je spracovaný produkt, ako aj jeho distribúcia.

¹⁷ Výrobky vymenované v Prílohe I ZFEÚ, s výnimkou produktov rybolovu a akvakultúry.

¹⁸ Ú. V. EÚ L 336, 21.12.2010, s.4

2. Na poskytovanie pomoci na SVHZ podľa schémy je **oprávnená len aktivita poskytovania opatrovateľskej služby** podľa zákona o sociálnych službách, ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY¹⁹

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy.
2. Oprávnené výdavky sú výdavky, ktoré sú skutočne vynaložené počas obdobia realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa, za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené, a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu Ľudské zdroje v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013²⁰.
3. Za oprávnené výdavky podľa schémy sa považujú všetky náklady, ktoré vznikli pri plnení záväzkov služby všeobecného hospodárskeho záujmu²¹, pričom zahŕňajú všetky náklady vzniknuté počas poskytovania SVHZ, ktorými sú ekonomicky oprávnené náklady za sociálnu službu v zmysle § 72 odsek 5 zákona o sociálnych službách, priamo súvisiace s výkonom opatrovateľskej služby.
4. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zodpovedajúce maximálne rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu²², ako aj výdavky spojené s poskytovaním SVHZ a súvisiace s výkonom SVHZ²³. Blížšie bude oprávnenosť výdavkov v súlade s týmto článkom, ako aj článkom J) tejto schémy, definovať výzva na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej aj „výzva“), resp. vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt (ďalej aj „vyzvanie“).
5. Výdavky sú oprávnené ak:
 - a) sú splnené podmienky podľa článku J) tejto schémy, pokiaľ ide o maximálnu výšku pomoci a náklady, ktoré je potrebné zohľadniť pri výpočte výšky pomoci;
 - b) klient²⁴ poskytovateľa sociálnej služby má uzatvorenú zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby s poskytovateľom opatrovateľskej služby najviac v rozsahu hodín vyplývajúcich z Rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu;
 - c) spĺňajú oprávnenosť výdavkov definovaných vo výzve/vyzvaní.
6. Oprávnené výdavky musia taktiež spĺňať všeobecné podmienky vyplývajúce zo Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov,

¹⁹ Pokiaľ sa v texte tejto schémy uvádza pojem „výdavok“ rozumie sa ním aj „náklad“ v zmysle ustanovení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a naopak.

²⁰ Pri zohľadnení zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle čl. 67 ods. 1 písm. b), c), d) a e), čl. 67 ods. 5a, čl. 68, čl. 68a, čl. 68b, čl. 69 ods. 1 a čl. 109 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a čl. 14 nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1304/2013.

²¹ Prostredníctvom reálneho vykazovania alebo zjednodušeného vykazovania výdavkov.

²² Vydané správnym orgánom, ktorým je obec v zmysle § 80 písm. c) bod 1 a písm. d), alebo VÚC v zmysle § 81 písm. b) bod 1 a písm. c) zákona o sociálnych službách.

²³ Napr. dovolenka, práceneschopnosť a čas nevyhnutný na presun opatrovateľky medzi jednotlivými klientmi. Za činnosti, ktoré sa nepovažujú za výkon SVHZ sa nepovažujú napr. školenie/zvyšovanie odbornosti/supervízia, prekážky na strane zamestnávateľa a pod.

²⁴ Prijímateľ sociálnej služby v zmysle § 3 odsek 1 písm. a) zákona o sociálnych službách.

Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020²⁵.

7. Neoprávnenými výdavkami sú tie, ktoré sú uvedené v aktuálne platnej Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3 a 4) ako neoprávnené výdavky, a ktorá je zverejnená na webovom sídle poskytovateľa, pokiaľ v samotnej výzve/vyzvaní nie je uvedené inak.

I) FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP.
2. Spôsob financovania sa stanovuje v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 a s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.
3. Pomoc sa poskytuje v súvislosti s poskytovaním SVHZ v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve, v tejto schéme a v súlade s Príručkou pre prijímateľa NFP. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v zmluve o poskytnutí NFP, ktorá je súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a zároveň v príručke pre prijímateľa NFP.

J) VÝŠKA POMOCI

1. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.
2. **Celková výška pomoci** podľa tejto schémy poskytnutá prijímateľovi poskytujúcemu služby všeobecného hospodárskeho záujmu nesmie prekročiť 500 000 EUR v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.
3. Tento strop sa uplatňuje bez ohľadu na formu, sledovaný cieľ pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
4. Celková výška pomoci predstavuje objem pomoci de minimis prijatej od všetkých poskytovateľov pomoci na území Slovenskej republiky v priebehu troch fiškálnych rokov spolu s navrhovanou pomocou de minimis.
5. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol strop stanovený v odseku 2 tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje. V takom prípade si nemožno nárokovať výhody tejto schémy na predmetnú pomoc.

²⁵ Dokumenty sa nachádzajú na webovom sídle: www.partnerskadohoda.sk

7. Na účely stropu pomoci stanoveného v odseku 2 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
8. Pomoc poskytovaná na základe tejto schémy predstavuje pri splnení všetkých podmienok schémy transparentnú pomoc, tak ako je definovaná v nariadení Komisie č. 360/2012.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s Operačným programom Ľudské zdroje a touto schémou.
2. Pomoc môže byť žiadateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - a) žiadateľ podá žiadosť o NFP vrátane povinných príloh v súlade s platnou a účinnou výzvou na predkladanie žiadostí o NFP;
 - b) žiadateľ splní všetky podmienky stanovené v tejto schéme a v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP;
 - c) bude preukázaný súlad medzi predkladanou žiadosťou o NFP a vyššie uvedenými dokumentmi;
 - d) budú špecifikované merateľné ukazovatele pre dosiahnutie stanovených cieľov v žiadosti o NFP;
 - e) žiadateľ predloží písomné vyhlásenie, spolu s prehľadom a úplnými informáciami o akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia Komisie č. 360/2012 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis;
 - f) žiadateľ predloží písomné vyhlásenie o tom, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E) schémy, a že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;
 - g) žiadateľ predloží k žiadosti aj informáciu, či na oprávnený projekt súbežne nežiada štátnu pomoc alebo pomoc de minimis aj od iných poskytovateľov pomoci pre účely posúdenia kumulácie pomoci podľa článku L) tejto schémy. Zároveň sa zaviaže, že ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi v čase posudzovania oprávneného projektu podľa tejto schémy alebo ak by mu bola schválená/poskytnutá pomoc de minimis/de minimis pre SVHZ od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci ešte pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať vykonávateľa.
3. Vykonávateľ pred poskytnutím pomoci overí v centrálnom registri (IS SEMP), či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu celkovej výšky pomoci de minimis stanovenej v článku J) ods. 2 tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok ako aj dva predchádzajúce fiškálne roky, a že sa dodržiavajú pravidlá podľa článku L) tejto schémy.

4. Vykonávateľ overí, či žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku E) schémy na základe údajov z účtovnej závierky žiadateľa dostupnej v registri účtovných závierok alebo priloženej k žiadosti o NFP a na základe údajov v Obchodnom vestníku.
5. Vykonávateľ overí splnenie podmienky, že voči žiadateľovi nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom prostredníctvom webového sídla www.antimon.gov.sk, časti Štátna pomoc/Rozhodnutia Európskej komisie – vrátenie pomoci, kde sú k dispozícii údaje s prípadmi vymáhania pomoci, ktoré aktualizuje Európska komisia s cieľom poskytnúť aktuálne informácie o vymáhaní neoprávnene poskytnutej a nezlučiteľnej štátnej pomoci v jednotlivých členských štátoch.
6. Pri posúdení žiadosti o NFP sú posudzované kritériá, ktoré sú definované v podmienkach výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
7. Vykonávateľ overí splnenie podmienok poskytnutia príspevku v konaní o NFP na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom pomoci bude stanovený v príslušnej výzve.
8. Vykonávateľ uplatní nárok na vrátenie pomoci, ktorá bola použitá na iný účel, než stanovuje táto schéma.
9. V prípade preukázania, že vyššie uvedené vyhlásenia nezodpovedajú skutočnosti, bude vykonávateľ požadovať od prijímateľa finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.
10. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
11. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou de minimis neprekročí celkovú výšku pomoci stanovenú v článku J) tejto schémy počas obdobia troch fiškálnych rokov, ktoré pokrýva prebiehajúci fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Pomoc de minimis sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia viedla k intenzite pomoci, ktorá by prekračovala intenzitu pomoci stanovenú, v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov, v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou.
4. Pomoc de minimis sa môže kumulovať s pomocou de minimis podľa iných predpisov o pomoci de minimis až do celkovej výšky pomoci stanovenej podľa článku J) ods. 2 tejto schémy.

5. Pomoc de minimis sa však nesmie kumulovať so žiadnou náhradou súvisiacou s tou istou službou všeobecného hospodárskeho záujmu bez ohľadu na to, či predstavuje štátnu pomoc alebo nie.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ prostredníctvom médií zverejní vyzvanie na predloženie žiadosti o NFP na národný projekt, v ktorej uvedie formálne náležitosti vyzvania, podmienky poskytnutia pomoci, a prílohy vyzvania²⁶, napr. ako: názov vyhlasovateľa vyzvania, dátum vyhlásenia a uzavretia vyzvania, kontaktné údaje pre bližšie informácie k vyzvaniu a spôsob komunikácie, maximálnu výšku pomoci na jednu žiadosť, časový harmonogram konania o žiadosti; oprávnenosť žiadateľa, oprávnenosť aktivít realizácie projektu, oprávnenosť výdavkov realizácie projektu, oprávnenosť miesta realizácie projektu, časová oprávnenosť realizácie projektu, oprávnenosť cieľovej skupiny, kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá, spôsob financovania; a formulár žiadosti o NFP, príručku pre žiadateľa a vzor zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Pre účely realizácie a implementácie národného projektu vydáva poskytovateľ rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP na národný projekt.
3. Vykonávateľ, ktorý je súčasne prijímateľom NFP na národný projekt zabezpečí definovanie podrobného mechanizmu poskytovania pomoci jednotlivým žiadateľom priamo v žiadosti o NFP, ktorý musí byť v súlade s pravidlami poskytovania NFP zo štrukturálnych a investičných fondov EÚ a v súlade s pravidlami poskytovania pomoci podľa tejto schémy.
4. Na webovom sídle vykonávateľa www.ia.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh, a odkaz na výzvu bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa www.esf.gov.sk.
5. Žiadosť o NFP je potrebné vypracovať podľa vzoru a doložiť ju povinnými prílohami v súlade s podmienkami výzvy. Podpísaním žiadosti o NFP akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne prostredníctvom verejnej časti informačného systému ITMS2014+. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP zabezpečí žiadateľ fyzické doručenie vyplnenej žiadosti o NFP vykonávateľovi v súlade s podmienkami výzvy.
6. Po doručení žiadosti o NFP na adresu uvedenú vo výzve poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia postupy konania o žiadosti o NFP v súlade s ustanoveniami zákona č. 292/2014.
7. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku J) ods. 2 tejto schémy.
8. Vykonávateľ oznámi všetkým žiadateľom výsledky schvaľovacieho procesu a zverejní na svojom webovom sídle zoznam schválených žiadostí o NFP v rozsahu ustanovení zákona č. 292/2014 Z.

²⁶ V zmysle platného Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov, dostupnom na: <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>

9. **Za dátum poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.** Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
10. Vykonávateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa článku P) schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy o poskytnutí NFP, NFP krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený vykonávateľom.
11. Na poskytnutie NFP nie je právny nárok.

N) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 10 mil. Eur.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 10 mil. Eur.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP zabezpečuje poskytovateľ v zmysle nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 1303/2013 a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Poskytovateľ po nadobudnutí platnosti a účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
3. Vykonávateľ písomne informuje prijímateľa o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu, o službe všeobecného hospodárskeho záujmu, na ktorú sa pomoc poskytuje a o tom, že mu poskytuje pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie č. 360/2012, jeho presný názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie, a súčasne na túto schému, jej názov a jej uverejnenie v Obchodnom vestníku. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve o poskytnutí NFP.
4. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme.
5. Vykonávateľ vedie evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému (ITMS).
6. Vykonávateľ je povinný podľa § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci do centrálneho registra (IS SEMP) zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci podľa tejto schémy.
7. Vykonávateľ uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci danej schémy.

8. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do centrálného registra (IS SEMP).

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky, konkrétne zákona o finančnej kontrole a audite.
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Ministerstvo financií SR,
 - e) útvar kontroly poskytovateľa,
 - f) kontrolné orgány Európskej únie,
3. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa schémy je prijímateľ podľa § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov.
4. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
5. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ a vykonávateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a schémy. Za týmto účelom sú poskytovateľ a vykonávateľ oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
6. Prijímateľ vytvorí zamestnancom (resp. povereným osobám) subjektov podľa tohto článku vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci atď.
7. Prijímateľ zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/audit.
8. Prijímateľ prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z finančnej kontroly/audit v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/audit. Prijímateľ zašle osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
9. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia

pomoci poskytovanej podľa tejto schémy. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa alebo u vykonávateľa. Prijímateľ a vykonávateľ sú povinní umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

10. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Poskytovateľ bude o nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto schémy informovať vykonávateľa bezodkladne.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách tejto schémy informovať vykonávateľa bezodkladne.
3. **Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2023.** Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o NFP a zmluva o poskytnutí NFP musí nadobudnúť účinnosť.
4. Preplácanie oprávnených výdavkov na základe dokladov preukazujúcich oprávnenosť skončí 31.03.2024.

R) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy

PRÍLOHA I	Definícia služby všeobecného hospodárskeho záujmu
PRÍLOHA II	POVERENIE k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu pri podpore opatrovateľskej služby
PRÍLOHA III	Definícia MSP

PRÍLOHA I

DEFINÍCIA SLUŽBY VŠEOBECNÉHO HOSPODÁRSKEHO ZÁUJMU

Za službu všeobecného hospodárskeho záujmu (SVHZ) sa týmto určuje sociálna služba vykonávaná v zmysle ustanovení zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ktorou je opatrovateľská služba podľa ustanovení § 12 odsek 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona o sociálnych službách.

Opatrovateľská služba je terénna forma sociálnej služby poskytovaná fyzickým osobám, ktoré sú z dôvodu svojho veku, pre ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav odkázané na pomoc inej osoby pri každodenných aktivitách, t. j. podpora zotrvania klienta vo svojom prirodzenom domácom prostredí a zníženie dopytu po inštitucionálnej starostlivosti. Každý občan, ktorý splní podmienky - má právoplatné rozhodnutie obce o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu, t. j. je odkázaný na pomoc inej fyzickej osoby minimálne v stupni II., má právo požiadať príslušnú obec, v ktorej má trvalý pobyt, o poskytnutie alebo zabezpečenie domácej opatrovateľskej služby, a to prostredníctvom verejného alebo neverejného poskytovateľa na základe informovaného výberu poskytovateľa zo strany tohto občana.

Verejní poskytovatelia domácej opatrovateľskej služby na lokálnej úrovni určujú sumu úhrady za túto sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní tejto sociálnej služby, uzatvorenou s klientom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľom sociálnej služby“), v súlade so všeobecne záväzným nariadením obce (určuje konkrétne sadzby úhrady za domácu opatrovateľskú službu v súlade s uplatňovanou sociálnou politikou v území).

Neverejní poskytovatelia domácej opatrovateľskej služby určujú sumu úhrady za túto sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou o poskytovaní tejto sociálnej služby, uzatvorenou s prijímateľom sociálnej služby, v súlade s aktuálnym cenníkom sociálnej služby, ktorý zverejňujú na svojom webovom sídle alebo na inom verejne dostupnom mieste, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov znížených o zákonom o sociálnych službách vymedzený príjem získaných na podporu sociálnej služby z verejných prostriedkov (ide o neverejných poskytovateľov sociálnej služby, ktorí neposkytujú sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk).

Zákon o sociálnych službách ustanovuje povinnosť prijímateľa domácej opatrovateľskej služby platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a ustanovuje spôsob posudzovania a zisťovania príjmu a majetku. Zákon o sociálnych službách chráni prijímateľa domácej opatrovateľskej služby pred platením úhrady za túto sociálnu službu neprimeranej jeho príjmu a majetku v čase platenia tejto úhrady, ak o poskytovaní tejto sociálnej služby alebo o zabezpečenie jej poskytovania u vybraného poskytovateľa sociálnej služby, fyzická osoba, odkázaná na túto sociálnu službu, písomne požiadala príslušnú obec. Ide o garantovaný zostatok z príjmu po zaplatení úhrady vo väzbe na sumy životného minima. Po zaplatení úhrady za domácu opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 - násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu. Prijímateľ domácej opatrovateľskej služby je povinný v čase platenia úhrady za túto sociálnu službu platiť úhradu za sociálnu službu len v takej výške, aby mu z príjmu zostala výška garantovaného zostatku.

Služba je regulovaná zákonom o sociálnych službách; ide o právnu úpravu, ktorá je súčasťou práva sociálneho zabezpečenia - ide teda o súčasť zákonného systému sociálneho zabezpečenia. Účelom opatrovateľskej služby je ochrana pred sociálnym vylúčením a podpora spoločenského začlenenia a zabezpečenie základných ľudských práv - ochrany života a zdravia a zabezpečenie dôstojnosti a integrity jednotlivca - fyzickej osoby – opatrovateľská služba je personalizovaná a komplexná (úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity, dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít v zmysle § 2, §41, príloha č. 4 zákona o sociálnych službách).

Fungovanie opatrovateľskej služby je realizované na základe celospoločensky organizovanej solidarity daňových poplatníkov, ktorá vytvára predpoklady pre jej spolufinancovanie z verejných prostriedkov na základe daňového prerozdeľovacieho systému (§ 71, § 75 až 78 zákona o sociálnych službách).

Zákon o sociálnych službách obsahuje právne mechanizmy aj na zabezpečenie cenovej dostupnosti poskytovania domácej opatrovateľskej služby. Fyzická osoba, odkázaná na domácu opatrovateľskú službu získa informácie o konkrétnych poskytovateľoch domácej opatrovateľskej služby na príslušnej obci, a to aj vrátane informácie o požadovaných úhradách za poskytovanú domácu opatrovateľskú službu tak, aby mohla realizovať informovaný výber konkrétneho poskytovateľa i s ohľadom na informácie o výške úhrady.

Konkrétneho poskytovateľa si vyberá klient a obec mu poskytne všetky potrebné informácie k jeho rozhodnutiu. Ak sú splnené v individuálnom prípade podmienky na poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia domácej opatrovateľskej služby bezodkladne, ak je život alebo zdravie občana vážne ohrozené, napr. v dôsledku toho, že nemá žiadnu blízku osobu a nemá zabezpečenú osobnú starostlivosť alebo jej nie je možné túto osobnú starostlivosť zabezpečiť blízkymi osobami, obec je povinná poskytnúť alebo zabezpečiť domácu opatrovateľskú službu bezodkladne.

Oblasti a zoznam jednotlivých úkonov, ktoré je možné v rámci domácej opatrovateľskej služby poskytovať, je upravený v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách (sebaobslužné úkony, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity). V konkrétnom prípade rozsah úkonov vychádza zo záverov posudku o odkázanosti na sociálnu službu (je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na domácu opatrovateľskú službu) a je dohodnutý v písomnej zmluve o poskytovaní domácej opatrovateľskej služby uzatvorenej medzi prijímateľom tejto sociálnej služby a jej konkrétnym poskytovateľom.

PRÍLOHA II

POVERENIE
k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu**Poverovateľ:**

MINISTERSTVO PRÁCE SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY SR

Špitálska 4, 6, 8

816 43 Bratislava

telefonický kontakt: +421 2 20 46 2215

e-mailová adresa: poverenie@employment.gov.skwebové sídlo: www.employment.gov.sk

(ďalej len „Poverovateľ“)

Poskytovateľ opatrovateľskej služby:

Názov:

Sídlo:

IČO:

Právna forma:

Zodpovedná osoba (doplní poskytovateľ):

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR v súlade s Rozhodnutím Komisie č. 2012/21/EÚ z 20. decembra 2011 o uplatňovaní článku 106 ods. 2 Zmluvy o fungovaní EÚ na štátnu pomoc vo forme náhrady za službu vo verejnom záujme udeľovanej niektorým podnikom povereným poskytovaním služieb všeobecného hospodárskeho záujmu²⁷ (ďalej aj „Rozhodnutie Komisie č. 2012/21/EÚ“).

poveruje

2. Poskytovateľ a službou všeobecného hospodárskeho záujmu – ktorou je opatrovateľská služba v zmysle ustanovení § 12 odseku 1 písm. c) bod 2; § 13 odsek 3 a § 41 zákona č. 448/2008 o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 445/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, (ďalej len „Zákon č. 448/2008“), pričom definícia tejto služby všeobecného hospodárskeho záujmu je vymedzená v PRÍLOHE I - Definícia služby všeobecného hospodárskeho záujmu tohto Poverenia (ďalej aj „Definícia SVHZ“).
3. Poskytovateľ Poverenie k poskytovaniu služieb všeobecného hospodárskeho záujmu (ďalej len „Poverenie“) prijíma a zaväzuje sa, že bude sociálnu službu podľa tohto Poverenia vymedzenú v Definícii SVHZ realizovať v maximálnej novej kvalite

²⁷ Ú. v. EÚ L 7/3, 11.1.2012

a v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi a zároveň s podmienkami tohto Poverenia.

Článok II.

Predmet Poverenia

1. Obsah záväzku služby všeobecného hospodárskeho záujmu a rozsah jej poskytovania je vymedzený v Defínícii SVHZ.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu všeobecného hospodárskeho záujmu v rozsahu vyplývajúceho z Defínície SVHZ v súlade s týmto Poverením .
3. Obdobie záväzku služby všeobecného hospodárskeho záujmu sa Poverením stanovuje odo dňa platnosti a účinnosti Poverenia na obdobie 10 (desať) rokov. Obdobie, na ktoré sa prijímateľ pomoci poveruje poskytovaním SVHZ tak nepresiahne 10 rokov²⁸.
4. Oprávneným regiónom na poskytovanie služby všeobecného hospodárskeho záujmu je na území

Článok III.

Náhrada

1. Opis mechanizmu náhrad a parametre na výpočet, kontrolu a prehodnocovanie náhrady je stanovené **Metodikou pre stanovenie výšky náhrady** poskytovanej zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR (ďalej len „Metodika“), ktorá je uverejnená na webovom sídle poskytovateľa²⁹ pre poskytovanie štátnej pomoci na služby všeobecného hospodárskeho záujmu.
2. Poskytovateľ berie na vedomie, že Poverovateľ je povinný priebežne overovať plnenie podmienok Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ. V takomto prípade Poskytovateľ poskytne Poverovateľovi potrebnú súčinnosť.
3. Opatrenia spojené s predchádzaním a vznikom Nadmernej náhrady a na vrátenie takejto Nadmernej náhrady sú stanovené v Metodike.
4. V prípade, ak bude Poskytovateľovi poskytnutá nadmerná náhrada, Poverovateľ požiada Poskytovateľa o vrátenie celej výšky nadmerne poskytnutej náhrady, ktorú je Poskytovateľ povinný v zmysle článku 6 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ vrátiť.

Článok IV.

Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Sociálna služba vymedzená v Defínícii SVHZ , ktorá sa týmto Poverením stáva službou všeobecného hospodárskeho záujmu, musí byť poskytovaná v rozsahu a kvalite stanovených Zákonom č. 448/2008 a v súlade s ďalšími všeobecnými právnymi predpismi.
2. Činnosť Poskytovateľa podľa tohto Poverenia bude vykonávaná v jeho mene a na jeho zodpovednosť.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Poverovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mu bránili v plnení povinností podľa tohto Poverenia.

²⁸ V nadväznosti na ustanovenie článku 2 ods. 2 Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ.

²⁹ <https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/metodicke-dokumenty/>

4. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Poverovateľovi súčinnosť pri plnení všetkých povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Komisie č. 2012/21/EÚ voči Protimonopolnému úradu SR a Európskej komisii.
5. Poskytovateľ je povinný po dobu 10 rokov po ukončení platnosti poverenia archivovať nasledovné doklady:
 - a) originály dokladov preukazujúcich verejné financovanie,
 - b) toto Poverenie a nadväzujúce zmluvy o financovaní,
 - c) originály dokladov preukazujúce čerpanie náhrady,
 - d) vyúčtovanie čerpania náhrady.

Článok V.

Zmena, zrušenie a zánik Poverenia

1. Zmeny v Poverení budú riešené formou písomných číslovaných dodatkov k povereniu. Poverovateľ môže rozhodnúť o zrušení alebo zmene tohto poverenia za predpokladu, že zistí neplnenie povinností v ňom uvedených.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Toto Poverenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu poskytovateľa, najskôr dňom
2. Poverenie je vyhotovené v troch rovnopisoch, z ktorých jeden pre Poskytovateľa a dva pre Poverovateľa.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Poverenia je jeho PRÍLOHA I Poverenia - Definícia služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

Za Poverovateľa

meno a priezvisko:

funkcia

zodpovedný útvar:

V Bratislave dňa

.....
podpis

Poskytovateľ prehlasuje, že plne porozumel účelu a obsahu Poverenia a že mu nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by bránila v jeho riadnom plnení povinností v súvislosti s týmto Poverením. Zároveň akceptuje toto Poverenie a záväzok služby všeobecného hospodárskeho záujmu v rozsahu Poverenia prijíma.

Za Poskytovateľa Poverenie prijíma:

meno a priezvisko zodpovednej osoby:

funkcia:

V Bratislave dňa

.....
podpis

PRÍLOHA III
DEFINÍCIA MSP

Článok 1
Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik). Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľhých trhoch.

Za „príbľhý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri

d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.