

K051391**Spisová značka:** 32K/38/2011

Mestský súd Košice vo veci vyhláseného konkurzu na majetok úpadcu: REMONTMILK s.r.o., so sídlom: ul. Lastomírska č. 2, 071 01 Michalovce, IČO: 36 577 588, ktorého správcou podstaty je: Mgr. Marianna Demčáková, so sídlom kancelárie: Krmanova 6, 040 01 Košice, zn. správcu: S2046, o výkone dohľadu súdom po konaní prvej schôdze veriteľov takto

rozhodol

U k l a d á správcovi podstaty: Mgr. Marianna Demčáková, so sídlom kancelárie: Krmanova 6, 040 01 Košice, zn. správcu: S2046:

- vykonávať správcovskú činnosť bez zbytočných prietahov tak, aby neporušil povinnosti v zmysle ust. § 16 vyhlášky Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 665/2005 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- v lehote každých 45 kalendárnych dní od doručenia tohto uznesenia podávať súdu podrobnú správu o stave konkurzného konania, v ktorej bude súd priebežne informovať o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetného konania, ktoré nastali od podania poslednej správy, ako aj o každom postupe zvolenom pri speňažovaní majetku úpadcu, a to až do ukončenia konkurzného konania,
- bezodkladne predložiť súdu každú správu o činnosti správcu, ktorú predkladá každých 90 dní veriteľskému výboru, resp. zástupcovi veriteľov v prípade, že došlo k ich zvoleniu, a to až do ukončenia konkurzu,
- bezodkladne predložiť súdu zápisnicu o priebehu každého zasadnutia veriteľského výboru, resp. zasadnutia zástupcu veriteľov spolu s prezenčnou listinou obsahujúcu zoznam prítomných členov, opis priebehu zasadnutia a znenia uznesení prijatých veriteľským výborom, resp. zástupcom veriteľov spolu s výsledkami tohto hlasovania,
- bezodkladne predložiť súdu zápisnicu o priebehu každej schôdzy veriteľov, ktorej nepredsedá sudca alebo ním poverený vyšší súdny úradník spolu s prezenčnou listinou, v ktorej uvedie zoznam prítomných, opis priebehu schôdzy veriteľov, znenia uznesení prijatých veriteľmi spolu s výsledkami týchto hlasovaní a námietky uplatnené proti týmto uzneseniam; ak sa schôdza veriteľov uskutočnila prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie, ktoré umožňujú vyhotovenie obrazovo-zvukového záznamu, vyhotoviť obrazovo-zvukový záznam, ktorý uchová na nosiči dát, a po skončení schôdzy veriteľov ho pripojiť k správcovskému spisu alebo v správcovskom spise urobiť poznámku, kde je tento obrazovo-zvukový záznam uložený,
- v lehote najmenej 10 dní pred vykonaním každého úkonu týkajúceho sa speňaženia majetku úpadcu podať súdu podrobnú písomnú správu o takomto úkone, a to až do ukončenia konkurzu,
- v prípade speňaženia každej nehnuteľnosti podliehajúcej konkurzu, ktorá sa vykonáva dražbou, predložiť súdu oznámenie súvisiace s dražbou obsahujúce všetky náležitosti v súlade s ust. § 17 ods. 1 zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov, zverejnené v Obchodnom vestníku spolu s uvedením čísla Obchodného vestníka, v ktorom bolo predmetné oznámenie uverejnené, a to až do ukončenia konkurzu,
- bezodkladne po ukončení každej dražby predložiť súdu zápisnicu o vykonaní dražby spolu s prezenčnou listinou a v prípade, že sa priebeh dražby osvedčuje notárskou zápisnicou, predložiť súdu notársku zápisnicu o priebehu tejto dražby, a to až do ukončenia konkurzu,
- do 15 dní od uplynutia každého kalendárneho štvrtroka predložiť súdu prehľadnú evidenciu o pohľadávkach proti podstate s vyznačením ich právneho dôvodu, uvedením pohľadávok, ktoré boli zaplatené, ako aj dňa, kedy sa tak stalo, a to až do ukončenia konkurzného konania,
- zabezpečiť zverejnenie zoznamu pohľadávok v registri úpadcov v zmysle ust. § 206n ods. 4 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- pravidelne aktualizovať zoznam pohľadávok v registri úpadcov pri každej zmene údajov týkajúcej sa osoby veriteľa alebo samotnej pohľadávky a každú zmenu zapisovaných údajov v zozname pohľadávok zvýrazniť a po jej zapísaní oznámiť bezodkladne súdu, pričom je potrebné pripojiť aj datované a podpísané vysvetlenie vykonaných zmien alebo doplnení, a to až do ukončenia konkurzného konania,
- do 30 dní po uplynutí piatich rokov od vyhlásenia konkurzu a následne v pravidelných ročných intervaloch zaslať konkurznému súdu, príslušnému orgánu a súdu, ktorý vedie konanie vyvolané alebo súvisiace s konkurzom reštančnú správu, v ktorej uvedie priemerné mesačné náklady na správu a speňažovanie majetku úpadcu, priemerné mesačné príjmy zo správy majetku podliehajúceho konkurzu, označenie majetku, ktorý nebol ešte speňažený, a opis okolností, ktoré bránia jeho speňaženiu,
- požiadať súd o odvolanie z funkcie v prípade, ak správcovi bránia v riadnom výkone správcovskej činnosti zdravotné alebo iné závažné dôvody.

Poučenie:

Proti tomuto uzneseniu nie je odvolanie prípustné.

Súd môže uložiť poriadkovú pokutu tomu, kto sťažuje postup konania najmä tým, že nesplní povinnosť uloženú súdom a svoju nečinnosť v konaní neospravedlní včas a vážnymi okolnosťami, alebo neuposlúchne príkaz súdu.

Výšku poriadkovej pokuty určuje súd s prihliadnutím na povahu porušenej povinnosti; poriadkovú pokutu možno uložiť do 500 eur. Súd môže pri opakovanom porušení povinnosti uložiť poriadkovú pokutu do 2 000 eur. (§ 102 ods. 1 písm. a) a c), ods. 2, 3 Civilného sporového poriadku)

Mestský súd Košice dňa 5.9.2023

JUDr. Slávka Garančová, sudkyňa