

K015088

Obchodné meno/Názov/Meno a priezvisko dlžníka/úpadcu: FILATECH, s.r.o.

Sídlo/Bydlisko dlžníka/úpadcu: Zárieč - Keblov 68, 013 32 Svederník

IČO/Dátum narodenia dlžníka/úpadcu: 36 688 614

Obchodné meno správcu: Crossdefault Management Group, k. s.

Sídlo správcu: Grösslingová 56, 811 09 Bratislava

Spisová značka správcovského spisu: 2R/1/2022 S 1433

Príslušný konkurzný súd: Okresný súd Žilina

Spisová značka súdneho spisu: 2R/1/2022

Druh podania: Iné zverejnenie

Obchodné meno/Názov/Meno a priezvisko dlžníka/úpadcu: **FILATECH, s.r.o.** Sídlo/Bydlisko dlžníka/úpadcu: Zárieč - Keblov 68, 013 32 Svederník IČO/Dátum narodenia dlžníka/úpadcu: 36 688 614 Titul, meno a priezvisko/Obchodné meno správcu: Crossdefault Management Group, k. s. sídlo: Grösslingová 56, 811 09 Bratislava sídlo kancelárie: Tehelná 189, 960 01 Zvolen

sp. zn. správcu: 2R/1/2022 S 1433

k sp. zn.: 2R/1/2022

Iné zverejnenie**Oznámenie o zavedení dozornej správy nad dlžníkom**

Crossdefault Management Group, k. s., dozorný správca dlžníka FILATECH, s.r.o., so sídlom Zárieč - Keblov 68, 013 32 Svederník, IČO: 36 688 614, sídlo kancelárie správcu: Tehelná 189, 960 01 Zvolen, na základe potvrdeného reštrukturalizačného plánu dlžníka (ďalej len „Plán“) týmto v zmysle ust. § 162 a nasl. zákona č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZKR“) **oznamujeme zavedenie dozornej správy nad dlžníkom: FILATECH, s.r.o.**, so sídlom Zárieč - Keblov 68, 013 32 Svederník, IČO: 36 688 614, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel oddiel: Sro, vložka číslo: 80112/L. Dozorný správca: Crossdefault Management Group, k. s. sídlo: Grösslingová 56, 811 09 Bratislava sídlo kancelárie: Tehelná 189, 960 01 Zvolen. V zmysle ust. § 163 ZKR nastanú účinky dozornej správy zverejnením oznámenia dozorného správcu o zavedení dozornej správy v Obchodnom vestníku. Účinky dozornej správy a funkcia dozorného správcu trvá do zverejnenia oznámu o ukončení dozornej správy v Obchodnom vestníku dozorným správcom v prípade úplného splnenia plánu, resp. do momentu vyhlásenia konkurzu na majetok dlžníka. Dozorný správca je povinný vykonávať dozornú správu v zmysle § 162 a nasl. ZKR, a to najmä:

1. vykonávať Dozornú správu s odbornou starostlivosťou;
2. pri výkone Dozornej správy dohliadať na dodržiavanie plnenia Plánu, pravidiel výkonu Dozornej správy a činnosť Dlžníka;
3. udeľovať súhlas s právnymi úkonmi Dlžníka v rozsahu a za podmienok určených v Pláne;
4. každý kalendárny rok vyhodnocovať všetky známe informácie o Dlžníkovi, o plnení Plánu a o iných pre plnenie Plánu podstatných skutočnosti z hľadiska ich možného vplyvu na úspešné splnenie Plánu a v prípade, že po vyhodnotení týchto informácií dôjde k záveru, že nemožno odôvodnene predpokladať riadne splnenie Plánu, je povinný o tejto skutočnosti informovať Dlžníka, veriteľský výbor a iné osoby určené v Pláne; zároveň je povinný preveriť každú ním obdržanú informáciu o podstatnej hrozbe neplnenia tohto Plánu v budúcnosti;
5. vždy do 120 dní od skončenia príslušného kalendárneho roka alebo kedykoľvek na požiadanie veriteľského výboru alebo ktoréhokoľvek člena Veriteľského výboru poskytovať súdu a veriteľskému výboru správu o plnení Plánu a o vyhliadkach v súvislosti s plnením Plánu v budúcnosti, ktorej súčasťou bude aj informácia podľa bodu 2.4.1.4 článku Plánu, ak skutočnosť uvedená v tomto bode nastane;
6. rozhodnúť o neudelení súhlasu s vykonaním právneho úkonu Dlžníka, ak ho o to požiada vo svojom odôvodnenom stanovisku veriteľský výbor v zmysle bodu 2.4.3.4 článku 2.4 Plánu;
7. plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce mu zo záväznej časti Plánu;
8. informovať veriteľský výbor a súd o plnení Plánu s príhľadnutím najmä, avšak nielen na úhradu Pohľadávok v prospech Veriteľov v lehotách podľa Plánu;
9. plniť iné požiadavky podľa príslušných ustanovení Zákona o konkurze a reštrukturalizácii, resp. požiadaviek veriteľského výboru schválených formou uznesenia;
10. požadovať od Dlžníka predkladanie pravidelných účtovných finančných výkazov a mesačných prehľadov obsahujúcich aktuálne saldo konto záväzkov a pohľadávok;

Dozorný správca je oprávnený poveriť zastupovaním pri výkone niektorých oprávnení a povinností pri výkone funkcie Dozorného správcu tretiu osobu.

Dlžník je najmä:

1. povinný predkladať veriteľskému výboru a Dozornému správcovi vždy najneskôr do 31. marca roku nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho roka účtovné výkazy (v štruktúre súvahy a výkazu ziskov a strát).
2. povinný predkladať veriteľskému výboru a Dozornému správcovi vždy najneskôr do 31. marca roku nasledujúceho po uplynutí príslušného kalendárneho roka predbežnú účtovnú závierku za príslušný kalendárny rok.
3. povinný do 30 dní od predloženia žiadosti veriteľského výboru alebo Dozorného správcu predložiť veriteľskému výboru a Dozornému správcovi akékoľvek účtovné doklady;
4. povinný poskytnúť Dozornému správcovi všetku súčinnosť potrebnú na riadne plnenie povinností Dozorného správcu, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať, najmä poskytnúť Dozornému správcovi všetky potrebné informácie, vysvetlenia a doklady

Ďalej sa Dlžník zaväzuje a vyhlasuje:

1. že počas Dozornej správy nepredloží spoločníkom ani valnému zhromaždeniu návrh na schválenie rozdelenia zisku medzi

2. spoločníkov Dlížníka;
3. v prípade, ak Dlížník nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa bodov 2.4.2.1 až 2.4.2.4 článku Plánu ani do 30 dní od zverejnenia uznesenia veriteľského výboru obsahujúceho výzvu na dodatočné splnenie takej povinnosti v Obchodnom vestníku, Plán sa stáva v súlade a za podmienok uvedených v § 159 ZKR voči všetkým Veriteľom neúčinným;
4. Dlížník je oprávnený právne úkony špecifikované v bode 2.4.4 článku Plánu vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom Dozorného správcu.

Dlížník je oprávnený vykonávať nasledovné právne úkony iba so súhlasom Dozorného správcu:

1. zmena právnej formy Dlížníka;
2. založenie obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej právnickej osoby Dlížníkom;
3. nadobudnutie účasti alebo prevod účasti na obchodnej spoločnosti, družstve alebo inej právnickej osobe;
4. prevod nehnuteľnosti alebo prenájom akejkoľvek nehnuteľnosti;
5. prevod, prenájom, zapožičanie alebo kúpa (ďalej aj ako Obchod) iného majetku alebo súboru majetku;

a) ktorého hodnota predstavuje sumu vyššiu ako 50 000 EUR v rámci uskutočnenia jedného Obchodu, a to v každom prípade uskutočnenia takéhoto Obchodu alebo

b) ak hodnota Obchodov v jednom kalendárnom roku počínajúc od potvrdenia Plánu súdom v súčte prekročí sumu 50 000 EUR, a to pri uskutočnení každého ďalšieho Obchodu po prekročení limitu uvedeného v tejto vete bez ohľadu na hodnotu majetku alebo súboru majetku pri takomto ďalšom Obchode.

Hodnota majetku alebo súboru majetku pri Obchodoch uskutočnených podľa písm. a) tohto bodu, s ktorými Dozorný správca vyslovil písomný súhlas sa nezapočítava do hodnoty majetku alebo súboru majetku pri Obchodoch uskutočnených podľa písm. b) tohto bodu;

6. zaťaženie majetku vecným bremenom, zriadením záložného práva, alebo inou ťarchou;
7. uzatvorenie zmluvy o úvere, o pôžičke, alebo o inom dočasnom poskytnutí alebo prijatí peňažných prostriedkov (napr. aj factoring a pod.);
8. zabezpečenie cudzieho záväzku, prevzatie cudzieho záväzku, prístupenie k cudziemu záväzku alebo poskytnutie sľubu odškodnenia za škodu spôsobenú treťou osobou.

Ak Dlížník urobí bez súhlasu Dozorného správcu právny úkon podliehajúci súhlasu Dozorného správcu podľa bodu 2.4.4 Plánu, platnosť právneho úkonu tým nie je dotknutá, právnomu úkonu však možno v konkurze odporovať, ak pred úplným splnením Plánu bol na majetok Dlížníka vyhlásený konkurz.

Účastníci Plánu sa dohodli na nasledovnom postupe pri schvaľovaní právnych úkonov Dlížníka uvedených v bode 2.4.5. Plánu:

1. Dlížník je pred vykonaním právneho úkonu špecifikovaného v bode 2.4.4 článku 2.4 Plánu povinný predložiť Dozornému správcovi v dvoch vyhotoveniach žiadosť o udelenie písomného súhlasu s právnym úkonom spolu so všetkými súvisiacimi informáciami, vysvetleniami a dokladmi, ktoré sú potrebné pre rozhodovanie Dozorného správcu a veriteľského výboru;
2. V prípade, že žiadosť Dlížníka podľa predchádzajúceho bodu nie je úplná, je Dozorný správca povinný do 10 pracovných dní od jej predloženia požiadať Dlížníka (na vedomie aj predsedovi veriteľského výboru) o doplnenie žiadosti aj s uvedením informácií, vysvetlení a dokladov potrebných pre riadne rozhodnutie Dozorného správcu, pričom v období od požiadavky Dozorného správcu o doplnenie žiadosti až do doplnenia žiadosti Dlížníkom lehota na rozhodnutie Dozorného správcu podľa bodu 2.4.5.2 článku 2.4 Plánu neplynie; rovnaké právo má aj veriteľský výbor, a to v lehote do 10 pracovných dní od predloženia žiadosti Dlížníka podľa predchádzajúceho bodu veriteľskému výboru;
3. V prípade, že je žiadosť Dlížníka podľa bodu 2.4.5.1 článku Plánu úplná, Dozorný správca je povinný bezodkladne si vyžiadať stanovisko veriteľského výboru k takej žiadosti Dlížníka, pričom veriteľskému výboru súčasne predloží jedno vyhotovenie takej žiadosti aj s prílohami;
4. Dozorný správca rozhodne o žiadosti Dlížníka podľa bodu 2.4.5.1 článku 2.4 Plánu vždy do 20 pracovných dní od jej predloženia, pričom je viazaný stanoviskom veriteľského výboru, ak mu bude doručené. Dozorný správca je povinný predložiť veriteľskému výboru prostredníctvom predsedu veriteľského výboru žiadosť podľa bodu 2.4.5.3 Plánu do 7 dní. Ak veriteľský výbor nedoručí Dozornému správcovi svoje stanovisko do 10 dní od predloženia žiadosti podľa bodu 2.4.5.3 Plánu a prechádzajúcej vety alebo do konca lehoty, o ktorej Dozorný správca veriteľský výbor v žiadosti informuje, Dozorný správca rozhodne o žiadosti s odbornou starostlivosťou;
5. Ak Dozorný správca rozhodne o neudelení súhlasu s vykonaním právneho úkonu, oznámi súčasne Dlížníkovi (na vedomie predsedovi veriteľského výboru) dôvody svojho stanoviska, ktorými sú najmä hrozba podstatného zníženia hodnoty majetku Dlížníka, podstatný negatívny vplyv na hospodárenie Dlížníka a podstatné ohrozenie plnenia tohto Plánu v budúcnosti.

Veriteľský výbor v čase Dozornej správy

1. Počas dozornej správy zavedenej Plánom bude naďalej vykonávať činnosť veriteľský výbor v rovnakom zložení ako veriteľský výbor zvolený počas Reštrukturalizácie. V prípade, ak členovi Veriteľského výboru zanikne táto funkcia (z dôvodu úplného uspokojenia jeho Pohľadávky podľa Plánu, z dôvodu zániku Veriteľa, z dôvodu odstúpenia z funkcie člena veriteľského výboru adresovaného predsedovi veriteľského výboru alebo Dozornému správcovi, z dôvodu prevodu alebo prechodu všetkých Pohľadávok Veriteľa), veriteľský výbor bude dvojčlenný. Ak zanikne funkcia dvom členom veriteľského výboru, práva a povinnosti veriteľského výboru vykonáva v plnom rozsahu zostávajúci člen veriteľského výboru. Ak zanikne funkcia člena veriteľského výboru, ktorý zároveň vykonáva funkciu predsedu veriteľského výboru, stáva sa predsedom veriteľského výboru člen veriteľského výboru s vyššou zistenou sumou zistených Pohľadávok. Ak zanikne funkcia všetkým členom veriteľského výboru, ustanovenia článku Plánu týkajúce sa veriteľského výboru strácajú účinnosť.
2. Každú zápisnicu zo zasadnutia veriteľského výboru je Dozorný správca bezodkladne po jej doručení povinný zverejniť v Obchodnom vestníku.
3. Na činnosť, postavenie a pôsobnosť veriteľského výboru, ktoré nie sú osobitne upravené v článku 2.4.6. Plánu, sa primerane použijú ustanovenia Zákona o konkurze a reštrukturalizácii upravujúce činnosť, postavenie a pôsobnosť veriteľského výboru v reštrukturalizácii.

Poučenie: V zmysle ustanovenia § 163 ods. 3 ZKR odporovať možno tým právnym úkonom, ktoré osoba podliehajúca dozornej správe urobí bez súhlasu dozorného správcu. Ak osoba podliehajúca dozornej správe urobí právny úkon bez súhlasu dozorného správcu, platnosť právneho úkonu tým nie je dotknutá, právnomu úkonu však možno v konkurze odporovať, ak pred úplným splnením plánu bol na majetok osoby podliehajúcej dozornej správe vyhlásený konkurz.

Crossdefault Management Group, k. s., dozorný správca

