

G000010

Poskytovateľ pomoci: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Vyhlasovateľ pomoci: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Vykonávateľ pomoci: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR / Spoločný technický sekretariát
Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Zverejňuje/vyhlasuje: Schému minimálnej pomoci DM – 11/2016 poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko v znení Dodatku č. 2



MINISTERSTVO
PÔDOHOSPODÁRSTVA
A ROZVOJA VIDIEKA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schéma minimálnej pomoci

poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Programu spolupráce

Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko

Schéma DM – 11/2016

v znení Dodatku č. 2

Operačný program	Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko
Prioritná os 1	Príroda a kultúra
Prioritná os 2	Posilnenie cezhraničnej mobility
Prioritná os 3	Posilnenie udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a podpora pracovnej mobility
Prioritná os 4	Posilnenie cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti

apríl 2020



Obsah

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. CIEĽ POMOCI.....	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRIJÍMATEĽ POMOCI.....	5
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	11
I. FORMA POMOCI	12
J. VÝŠKA POMOCI	13
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	13
L. KUMULÁCIA POMOCI	15
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	15
N. ROZPOČET.....	17
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	17
P. KONTROLA A AUDIT.....	18
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ.....	19
R. PRÍLOHY	19

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej len „pomoc“) formou finančného príspevku v podobe nenávratného grantu (ďalej aj „FP“) zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu SR pre prijímateľov/projektových partnerov zo Slovenskej republiky a Maďarska v rámci projektov podporených z Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko. Európska územná spolupráca je jedným z cieľov politiky súdržnosti a poskytuje rámec pre spoluprácu na vnútorných hraniciach EÚ. Program Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko (ďalej aj „Program“) prispeje k realizácii stratégie Európskej únie Európa 2020 pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a prispeje k dosiahnutiu hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (ďalej len „nariadenie o minimálnej pomoci“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o EŠIF“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1299/2013 zo 17. decembra 2013 o osobitných ustanoveniach na podporu cieľa Európska územná spolupráca z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Príloha č. I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „príloha I. nariadenia č. 651/2014“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti:

- a) Prioritná os 1: Príroda a kultúra
- b) Prioritná os 2: Posilnenie cezhraničnej mobility
- c) Prioritná os 3: Posilnenie udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a podpora pracovnej mobility
- d) Prioritná os 4: Podpora cezhraničnej spolupráce orgánov verejnej správy a osôb žijúcich v pohraničnej oblasti.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci v prípade poskytovania zdrojov EÚ¹ je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej „MPRV SR“) na základe dohody s Riadiacim orgánom Programu spolupráce Interreg V-A Slovenská republika - Maďarsko² a vykonávateľom tejto schémy je Spoločný technický sekretariát (ďalej „STS“).

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy v prípade poskytovania zdrojov slovenského štátneho rozpočtu je MPRV SR ako Národný orgán pre Program spolupráce Interreg V-A Slovenská republika – Maďarsko³ (ďalej „Národný orgán“).

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „MPRV SR“):

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
Dobrovičova 12
812 66 Bratislava
Tel: (02) 58 317 514
E-mail: marianna.basistova@land.gov.sk
Webové stránky: www.skhu.eu a www.mpsr.sk

Vykonávateľ schémy (ďalej len „STS“):

Joint technical secretariat (Spoločný technický sekretariát)
Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
Szép utca 2
1053 Budapest
Maďarsko
Tel: +36 1 457 5527
E-mail: jkopasova@skhu.eu
Webová stránka: www.skhu.eu

¹ Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej ako EFRR)

² Riadiacim orgánom programu je Ministerstvo zahraničných vecí a obchodu Maďarska

³ Princíp proporcionality financovania minimálnej pomoci, tzn. rovnomerné udeľovanie pomoci každým členským štátom v podiele 50% bol vzájomne dohodnutý medzi Riadiacim a Národným orgánom Programu formou deklaratívnych prehlásení.

E. PRIJÍMATEĽ POMOCI⁴

1. Prijímateľom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Za prijímateľa pomoci sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci⁵. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Prijímateľom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 (tvorí prílohu č. 1 tejto schémy). Prijímateľom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.
4. Prijímateľa môžu byť fyzické alebo právnické osoby, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Prijímateľom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov alebo právnická osoba, predmetom činnosti, ktorej je realizácia aktivít v podporovanej oblasti podľa tejto schémy.
5. Prijímateľom pomoci podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

⁴ Pod „prijímateľmi pomoci“ prostredníctvom schémy sa rozumejú tak žiadatelia/ prijímatelia projektov ako aj projektoví partneri v rámci projektového partnerstva. Z uvedeného vyplýva, že na žiadateľov/prijímateľov projektov, tak aj projektových partnerov sa vzťahujú všetky podmienky schémy.

⁵ K pojmu „jediný podnik“ je vydané Metodické usmernenie koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky a Maďarska, okrem podnikov pôsobiach:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (ES) č. 1379/2013;
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - a. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - b. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) v činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne činnostiach priamo súvisiacich s vyvázanými množstvami, v oblasti zriadenia a prevádzkovania distribučnej siete, alebo v oblasti s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v činnostiach, ktoré sú podmienené uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia o minimálnej pomoci, táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované.
3. Cieľovým územím pre účely tejto schémy sú hraničné regióny na úrovni NUTS 3 medzi Slovenskou republikou a Maďarskom, t.j.: Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj a Košický kraj v Slovenskej republike a župa Győr-Moson-Sopron, župa Komárom-Esztergom, župa Hlavné mesto Budapešť, župa Pest, župa Nógrád, župa Heves, župa Borsod-Abaúj-Zemplén a župa Szabolcs-Szatmár-Bereg v Maďarsku. Rozhodujúce je miesto realizácie projektu, nie sídlo prijímateľa.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY**• PRIORITNÁ OS 1: PRÍRODA A KULTÚRA**

Špecifický cieľ: Zvýšenie atraktivity pohraničnej oblasti

1. Výsledkom implementovaných projektov v rámci danej prioritnej osi budú vytvorené nové, integrované turistické oblasti s novými produktmi a značkami. Opatrenia budú vykonané v súlade s ekologickými požiadavkami a s ohľadom dosiahnutia vyššej pozornosti na prírodné a kultúrne hodnoty regiónu. Očakáva sa, že počet návštevníkov zo susedných regiónov bude narastať na oboch stranách hranice a naštartuje dlhodobú, strategickú spoluprácu v malých regiónoch za účelom ochrany prírodného a kultúrneho dedičstva.
2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:
 - a) Podpora spolupráce a rozvoj lokalít kultúrneho dedičstva - napr. stratégie obnovy dedičstva, štúdie a plány, rekonštrukcie, výstavba príslušnej infraštruktúry (miestne značenia, centrá pre návštevníkov, atď.);

- b) Zachovávanie a propagácia prírodného dedičstva - napr. obnovenie lužných oblastí, mokradí, denaturalizácia riek a riečnych brehov, projekty zamerané na neproduktívne funkcie lesov – ekologické, environmentálne a funkcie určené verejnosti, integrované cezhraničné strategické plány na obnovu a zachovávanie zelenej infraštruktúry, aktivity na zvyšovanie environmentálneho povedomia, na ochranu krajiny a ohrozených druhov, atď.
- c) návrh cezhraničných akčných plánov, vytvorenie modelov a pilotných testovacích aktivít na lepšie využitie kultúrneho a prírodného dedičstva regiónov a kombinácia turizmu s propagáciou a ochranou prírodného a kultúrneho dedičstva s vykonávaním kreatívnych a umeleckých aktivít - destinačný manažment, spoločné marketingové stratégie, výmena skúseností, vzájomné učenie sa, pilotné aktivity, atď.;
- d) Rozvoj kvalitných služieb cestovného ruchu v malom rozsahu v spojitosti s miestnymi environmentálnymi i a kultúrnymi danosťami pre malé a stredné podniky - inovácia výrobkov a služieb, uplatňovanie inovatívnych riešení a využívanie informačných a komunikačných technológií, rozvoj cestovného ruchu s vysokou pridanou hodnotou na špecializovaných trhoch (kultúrny cestovný ruch, cestovný ruch šetrný k prírode, gastronomický cestovný ruch, športový cestovný ruch, atď.), klastrové aktivity zahŕňujúce turistický priemysel;
- e) Návrh a výstavba miestnych prístupových ciest spojených s miestami prírodného a kultúrneho dedičstva – príprava a výstavba cezhraničnej cestnej infraštruktúry, ktorá skracuje čas na cestovanie medzi mestami regiónov a tým znižuje emisie skleníkových plynov (životné prostredie), pričom tieto nové spojenia zvýšia počet návštevníkov (kultúra a cestovný ruch). Vzhľadom na to, že plánované cesty a mosty budú konštruované s váhovým limitom, premávka nákladnej dopravy nebude povolená, čím sa zníži znečistenie ovzdušia;
- f) Spoločný rozvoj turistických produktov a ponúk, ktoré sú šetrné k životnému prostrediu a k rozvoju cezhraničnej kultúry ekoturizmu - napr. podpora plánovania a výstavby bezpečných a udržateľných vodných ciest určených pre malé plavidlá a s tým spojená infraštruktúra (prístupové a výstupové zariadenia k vodným tokom, parkovanie, priestory určené na nakladanie a vykladanie plavidiel, smerové a bezpečnostné značenia na vodnom toku, atď.) a podpora plánovania a výstavby bezpečných a udržateľných zelených cezhraničných ciest a s nimi spojenej infraštruktúry (napr. predpríprava zelených ciest vrátane štúdie uskutočniteľnosti a plánovacej štúdie, dostupné vybavenie príslušných služieb akými sú parkovisko, toalety, sprchy, čistička bicyklov, prístrešky, informačné centrá, prístupové cesty, mostíky atď.);
- g) V prípade aktivít týkajúcich sa cestných stavieb budú podporené riešenia na zníženie hlukovej záťaže (protihlukové bariéry, ochranné stromy).

• **PRIORITNÁ OS 2: POSILNENIE CEZHRANIČNEJ MOBILITY**

Špecifický cieľ: Zvýšenie hustoty medzi hraničnými prechodmi pozdĺž slovensko-maďarskej hranice

1. V dôsledku implementácie aktivít v rámci tohto cieľa sa zvýši hustota hraničných prechodov cestnej infraštruktúry, skráti sa čas potrebný na prejazd z regionálnych a podoblastných centier ku koridorom siete TEN-T, následkom toho sa znížia emisie skleníkových plynov. Investície majú viesť k lepšej prepojenosti medzi mestskými zónami (sekundárne a terciárne uzle) a komplexnými, jadrovými zložkami TEN-T siete prechádzajúcimi cez programové územie. Taktiež sa očakáva propagácia implementácie opatrení druhého

manažmentového plánu povodia rieky na národnej úrovni oboch krajín ako aj na úrovni povodia Dunaja v rámci Medzinárodnej komisie pre ochranu rieky Dunaj (ICPDR).

2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:

- a) Príprava jednotlivých investícií: vypracovanie štúdií, analýz, štúdií uskutočniteľnosti, technické plány, nákup oprávnení (tieto aktivity sa môžu podporovať výnimočne len v prípadoch, ak sa týkajú predprípravných aktivít pre stavebné projekty);
- b) Výstavba cezhraničných komunikácií, mostov a trajektov a súvisiacej infraštruktúry, vrátane pasívnych protihlukových bariér (zvukové bariéry, ochranné stromy) s jasným a priamym prínosom pre TEN-T sieť.

Špecifický cieľ: Zlepšenie cezhraničných verejných dopravných služieb

1. Vďaka plánovaným opatreniam bude zlepšené prepojenie regionálnych centier a subcentier ako aj zlepšenie vnútornej priepustnosti prihraničného regiónu. Zvýšenie počtu užívateľov verejných dopravných prostriedkov prispeje k zníženiu znečistenia. Zvýši sa počet cezhraničných verejných dopravných služieb ako aj počet cestujúcich využívajúcich tieto služby, čo nepriamo zlepšuje úroveň sociálnej prepojenosti.

Služba v tomto kontexte znamená nástroj na uľahčenie cezhraničnej mobility, jedná sa napr. o nové autobusové linky, službu e-lístky, mobilné aplikácie, vyvinutý inteligentný dopravný systém, cezhraničný tarifný systém, fungujúce cezhraničné dopravné asociácie, atď.

2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:

- a) Príprava jednotlivých investícií: vypracovanie štúdií, analýz, koncepcií; vypracovanie odporúčaní týkajúcich sa právno-administratívnych prekážok, ktoré bránia cezhraničnej mobilite;
- b) Rozvoj inteligentných cezhraničných dopravných systémov (ICDS - ITS), informačné systémy pre cestujúcich, on-line plány, e-lístky, mobilné aplikácie, spoločné tarifné systémy;
- c) Vývoj a integrácia cezhraničných služieb verejnej dopravy, ktorou sa ustanovujú dopravné združenia;
- d) Investície do infraštruktúry (napr. vozidlá, kompy, autobusové a vlakové stanice, prístavy);
- e) Investície prispievajúce k lepšej dostupnosti mestských funkcií;
- f) Vývoj dopytovo orientovaných cezhraničných dopravných služieb;
- g) V prípade aktivít týkajúcich sa cestných stavieb budú podporené riešenia na zníženie hlukovej záťaže (protihlukové bariéry, ochranné stromy).

Špecifický cieľ: Zlepšenie cezhraničných logistických služieb

1. Vďaka plánovaným opatreniam budú zlepšené vzájomné prepojenia regionálnych centier a subcentier ako aj ekonomické oblasti pozdĺž hraníc. Zvýšenie objemu železničnej a vnútrozemskej vodnej dopravy zníži znečistenie. Poskytovatelia logistických služieb naštartujú spoluprácu s cieľom vytvorenia cezhraničnej synergie. Zvýši sa počet užívateľov integrovaných logistických služieb a touto cestou bude posilnená ekonomická kohézia prihraničného regiónu.

Služba v tomto kontexte znamená každú logistickú službu, ktorá uľahčuje cezhraničnú dopravu tovaru, ako ICT platformy na pohyb tovaru, intermodálne logistické terminály, systémy zabezpečujúce integrované cezhraničné služby), atď.

2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:

- a) Príprava jednotlivých investícií: vypracovanie štúdií, analýz, koncepcií;
- b) Realizácia iniciatív cezhraničnej spolupráce v oblasti logistiky, vývoja integrovaných systémov služieb, súvisiacej infraštruktúry a aplikácií informačných a komunikačných technológií;
- c) Investície do príslušnej infraštruktúry (napr. vlakové stanice, prístavy a cesty spájajúce do existujúcej siete).

• **PRIORITNÁ OS 3: POSILNENIE UDRŽATEĽNEJ A KVALITNEJ ZAMESTNANOSTI A PODPORA PRACOVNEJ MOBILITY**

1. V dôsledku integrovaných projektov realizovaných v rámci prioritnej osi sa očakáva rast a zlepšenie podmienok pre cezhraničné dochádzanie a zvýšenie úrovne zamestnanosti v menej rozvinutých regiónoch programovej oblasti.
2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:
 - a) Cielené opatrenia na posilnenie zamestnanosti prostredníctvom rozvoja produktov a služieb založených na miestnom potenciáli – napr. rozvoj miestnych trhov a výrobkov, revitalizácia bývalých priemyselných oblastí a upadajúcich priemyselných zón pomocou zaistenia nových spôsobov využitia, zlepšenie podmienok cestovného ruchu, rozvoj sociálnej ekonomiky predovšetkým v regiónoch s vysokou mierou chudoby a obývaných rómskou populáciou, atď.;
 - b) Iniciatívy a služby zamerané na zlepšenie cezhraničnej mobility pracovných síl;
 - c) Investície do infraštruktúry, ktoré prispievajú k modernizácii, štrukturálnej transformácii a trvalo udržateľnému rozvoju špecifických oblastí, ktoré majú za následok merateľné zlepšenie pracovnej mobility (v prípade aktivít týkajúcich sa cestných stavieb budú podporené riešenia na zníženie hlukovej záťaže - protihlukové bariéry, ochranné stromy);
 - d) zahájenie a realizácia spoločných integrovaných iniciatív cezhraničnej zamestnanosti:
 - iniciatívy za účelom spoločnej zamestnanosti (vrátane uľahčovania zamestnávania osôb opúšťajúcich trh práce),
 - iniciatívy v oblasti spolupráce na trhu práce,
 - inovatívne projekty zamestnanosti (s dôrazom na zamestnateľnosť Rómov);
 - e) zriadenie podnikateľských služieb podporujúcich zamestnanosť a vytváranie infraštruktúrnych podmienok, z toho:
 - služby podporujúce zamestnanosť nepriamo, ako sú databázy, poradenské služby, webové stránky, atď.,
 - rozvoj nových obchodných služieb, cezhraničnej spolupráce na podporu podnikových štruktúr,
 - iniciatívy uľahčujúce cezhraničné šírenie obchodných informácií,
 - IT systémy, siete na podporu zamestnanosti;
 - f) spoločné vzdelávanie a školiace programy:
 - prieskum a príprava vzdelávacích potrieb s cieľom stanoviť smer školení nevyhnutných pre trh práce (aj s ohľadom na kurzy celoživotného vzdelávania a na zelené pracovné miesta),
 - zvyšovanie povedomia zamestnávateľov v oblasti prevencie a boja proti diskriminácii,

- spoločné využívanie odborných a poradenských služieb (právne poradenstvo pre ľudí diskriminovaných na trhu práce, monitorovanie a boj proti diskriminácii na trhu práce, stimuly pre zamestnávateľov);
 - g) zriadenie a uskutočňovanie podpornej manažérskej funkcie v období implementácie akčného plánu, plnenie úloh spoločného manažmentu, koordinácie projektov, obsiahnutia znevýhodnených skupín, príprava a aktualizácia akčného plánu, vypracovanie projektových správ a vykonávanie komunikačných činností.
3. Aktivita v bodoch c) až g) nie sú oprávnené samy o sebe, ale len ako podporné aktivity na doplnenie aktivít uvedených v bodoch a) a b). Musí byť preukázané jasné prepojenie medzi podpornou aktivitou a hlavnou aktivitou. Takisto musí byť preukázaný priamy alebo nepriamy prínos plánovaných aktivít na vytvorenie pracovných príležitostí. Prijateľné sú len aktivity s jasným priamym alebo nepriamym prínosom k tvorbe pracovných príležitostí. V prípade aktivít súvisiacich s cestnou infraštruktúrou je nevyhnutnou podmienkou jasná súvislosť a prínos k iniciatívam zamestnanosti.

• **PRIORITNÁ OS 4: POSILNENIE CEZHraničnej SPOLUPRÁCE ORGÁNOV VEREJNEJ SPRÁVY A OSÔB ŽIJÚCICH V POHRANIČNEJ OBLASTI**

1. Výsledkom aktivít bude posilnená vnútorná kohézia programovej oblasti a zlepšená úroveň medziinštitucionálnej spolupráce. Ďalšie očakávané výsledky sú:
- Posilnená cezhraničná spolupráca medzi občanmi, konkrétna výmena cezhraničných skúseností.
 - Zlepšenie kapacít zúčastnených inštitúcií a posilnený záujem o cezhraničné aktivity.
 - Zlepšené vzájomné porozumenie a vzájomné zblíženie sa etnických skupín žijúcich v regióne.
 - Zvýšenie počtu dlhotrvajúcich (inštitucionálnych) partnerstiev.
 - Vysoká úroveň spoločenskej účasti na cezhraničných aktivitách.
 - Vysoký počet spoločných udržateľných podujatí, aktivít pokrývajúcich väčšinu programového územia.
 - Zlepšená úroveň dvojjazyčnosti v programovom území.
2. Typy oprávnených aktivít a príklady oprávnených činností:
- a) Posilnenie a zlepšenie možností spolupráce a efektívnosti spolupráce medzi rôznymi organizáciami (orgány verejnej správy) v konkrétnych odvetviach (napr. vzdelávanie, zdravotná starostlivosť, prevencia rizík, vodné hospodárstvo, kultúra, atď.) prostredníctvom spoločných odborných programov, kurzov, výmeny skúseností, kapitalizácie a výmeny know-how, atď.
- b) Podpora aktivít zameraných na zlepšenie cezhraničných služieb poskytovaných spoločne a rozvoj malej infraštruktúry potrebnej na poskytovanie spoločných služieb, vrátane:
- tvorby štúdií a plánov vzťahujúcich sa na rozvoj pohraničných oblastí na sektorovom základe (zahrňujúcich verejné inštitúcie poskytujúce cezhraničné služby z oboch strán hranice),
 - spoločného plánovania a rozvoja cezhraničných služieb poskytovaných orgánmi verejnej správy,
 - rozvoja právnych nástrojov a riešení informačných a komunikačných technológií, ktoré zlepšujú poskytovanie cezhraničných služieb (posilnenie toku informácií, e-governance, m-governance, atď.),
 - rozvoja cezhraničných služieb v oblasti zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, sociálnej starostlivosti, bezpečnosti a správy (napr. poskytovanie údajov), atď.

- c) Spustenie a posilnenie udržateľnej cezhraničnej spolupráce medzi občanmi z oboch strán hranice a posilnenie spoločenskej súdržnosti programového územia, ktorej výsledkom sú zlepšené cezhraničné služby. Môžu byť podporené nasledovné aktivity:
- organizovanie kultúrnych podujatí, predstavení, festivalov;
 - spustenie výmenných programov v oblasti kultúry, vzdelávania, profesného života, výskumu;
 - organizácia kurzov, letných škôl, letných univerzít (ktorých cieľom nie je pracovná migrácia), súťaží;
 - tvorba spoločných umeleckých diel, filmov, divadelných predstavení;
 - vydávanie brožúr, kníh, publikácií, DVD;
 - spustenie TV a rozhlasových programov;
 - realizácia aktivít a iniciatív podporujúcich dvojjazyčnosť v regióne, atď.
3. Aktivity uvedené v rámci aktivít podľa bodu c) budú podporené prostredníctvom Fondu malých projektov. V rámci Fondu malých projektov v danej prioritnej osi sa budú podporovať projekty typu ľudia ľuďom bez investičných prvkov.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijímateľ pomoci je oprávnený použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti,
 - b) transparentnosti,
 - c) efektívnosti,
 - d) účinnosti,
 - e) účelnosti.
3. Rozsah oprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „ŽoFP“), Príručka pre žiadateľa a Príručka k oprávnenosti výdavkov, pričom ale rozsah oprávnených výdavkov nemôže ísť nad rámec tejto schémy.
4. Aby bol výdavok oprávnený, musí spĺňať vecnú, časovú a územnú oprávnenosť v zmysle riadiacej dokumentácie a nastavenia príslušnej výzvy v spolupráci s partnerskou krajinou Maďarskom, najmä:
 - a) byť vynaložený počas realizácie projektu a za podmienok uvedených vo výzve,
 - b) byť preukázateľný originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), okrem výdavkov spadajúcich pod paušálnu sadzbu (flat rate),
 - c) byť uvedený v zmluve o poskytnutí prostriedkov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej „Zmluva o EFRR“) v znení dodatkov a/alebo v zmluve o národnom spolufinancovaní v znení dodatkov (ďalej „Zmluva o ŠR“),
 - d) byť vynaložený prijímateľom v období realizácie projektu určenom v Zmluve o EFRR/ a/alebo Zmluve o ŠR. Výnimku tvoria iba náklady spojené s prípravou projektu, ktorých obdobie oprávnenosti je od 1. januára 2014 do dátumu začatia projektu definovaného v Zmluve o EFRR a/alebo Zmluve o ŠR.

5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:
- a) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
 - b) výdavky, ktoré nie sú v súlade s rozpočtom projektu,
 - c) výdavky, ktoré vznikli po 31. decembri 2023,
 - d) výdavky na projekty mimo oblastí regiónu, ktoré nepreukázu úplný alebo prevažujúci prospech pre región v cieľovom území,
 - e) výdavky na kúpu nezastavaného a zastavaného pozemku vo výške presahujúcej 10% celkových oprávnených výdavkov na príslušný projekt. V prípade zanedbaných plôch a plôch, ktoré sa v minulosti používali na priemyselné účely a ktorých súčasťou sú budovy, sa toto obmedzenie zvyšuje na 15%. Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch možno na projekty týkajúce sa ochrany životného prostredia povoliť vyššiu uvedenú percentuálnu sadzbu;
 - f) DPH okrem prípadov, kedy nie je možné nárokovať jej odpočet podľa platnej legislatívy členského štátu,
 - g) nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
 - h) úroky z úverov a pôžičiek,
 - i) pokuty, penále a výdavky na súdne trovy a právne spory,
 - j) výdavky na dary, s výnimkou tých, ktoré nepresahujú hodnotu 20 € za dar súvisiaci s propagáciou, komunikáciou, reklamou alebo informovaním o projekte,
 - k) výdavky súvisiace s fluktuáciou devízového kurzu,
 - l) poplatky za bankové služby, okrem výdavkov na otvorenie a správu bankového účtu, ak je jeho otvorenie potrebné na účely projektu alebo poplatok za prevod - iba v prípade bankového prevodu do zahraničia,
 - m) výdavky na alkoholické nápoje,
 - n) poplatky medzi účastníkmi rovnakého projektu za služby a práce vykonané na projekte,
 - o) výdavky na neuhradené faktúry alebo nevyužitie zníženie ceny (skonto, zľava),
 - p) výdavky na vecné príspevky⁶, vrátane dobrovoľníckej práce,
 - q) výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov nad 1,5% hodnoty verejného obstarávania,
 - r) iné výdavky nesúvisiace s projektom.
6. Výdavky, ktoré nie sú zahrnuté v zozname podľa bodu 5, nie sú automaticky oprávnené. Rozsah neoprávnených výdavkov podrobnejšie upravujú výzvy na predkladanie ŽoFP.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje poskytnutím FP, ktorému predchádza uzatvorenie Zmluvy o EFRR medzi Riadiacim orgánom a Vedúcim partnerom ako prijímateľom pomoci a/alebo Zmluvy o ŠR medzi MPRV SR a hlavným cezhraničným partnerom ako prijímateľom pomoci. FP sa poskytuje formou:
- a) predfinancovania, na základe predložených neuhradených účtovných dokladov vystavených dodávateľom/zhotoviteľom preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov, ktoré prijímateľ predloží v lehote splatnosti,
 - b) refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov,
 - c) kombináciou uvedených spôsobov.
2. Formu poskytnutia FP určuje konkrétna výzva na predkladanie ŽoFP (vrátane príloh).

⁶ V zmysle článku 69 odsek 1 všeobecného nariadenia

J. VÝŠKA POMOCI

1. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik nesmie presiahnuť **200 000 EUR** za každý členský štát v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci pre jediný podnik vykonávajúci cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne **100 000 EUR** v priebehu obdobia 3 fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období.
2. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného FP⁷. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci. Metodika na výpočet výšky pomoci pre poskytnutie pomoci formou FP je uvedená v prílohe č. 2 tejto schémy.
4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a maďarského zákona o účtovníctve č. 2000. évi C. törvény (2000. évi C. törvény a számvitelről) je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
5. Minimálny podiel prijímateľa na financovaní projektu a podiely financovania z európskych a národných zdrojov na celkových oprávnených výdavkoch projektu sú uvedené vo výzvach na predloženie ŽoFP.
6. Finančné prostriedky sa prijímateľovi uvoľňujú na základe predložených žiadostí o platbu.
7. Na účely stropov stanovených v bode 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
8. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
9. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia o minimálnej pomoci ak by sa poskytnutím novej minimálnej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 1 tohto článku, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Pomoc sa poskytuje vo forme FP prijímateľovi (Vedúci partner, Hlavný cezhraničný partner aj ostatní partneri) len v prípade, ak spĺňa všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie ŽoFP.

⁷ V zmysle Metodiky na výpočet diskontovanej výšky pomoci (pozri príloha č. 2 tejto Schémy) ak je minimálna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roka, výšku minimálnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške hotovostného grantu. Tým, že výška pomoci bude stanovená v nominálnej hodnote, vzhľadom na to, že nominálna hodnota je vyššia ako diskontovaná, bude zabezpečené, že maximálny strop minimálnej pomoci stanovený v bode 1 tohto článku nebude prekročený.

2. Všetky aktivity projektu musia byť zrealizované do termínu, ktorý je uvedený v Zmluve o EFRR a/alebo v Zmluve o ŠR.
3. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, zriaďovacím protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
4. Projekt musí spĺňať environmentálne normy a hygienické predpisy platné v Slovenskej republike a Maďarsku.
5. Prijímateľ vyberie dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prípade prijímateľov zo Slovenskej republiky, resp. v zmysle zákona CXLI z roku 2015 v prípade prijímateľov z Maďarska.
6. Žiadateľ a projektoví partneri predložia pri podaní ŽoFP na STS prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci. MPRV SR⁸, resp. STS⁹ je povinný pred poskytnutím pomoci podľa tejto schémy overiť v centrálnom registri¹⁰, že celkový objem minimálnej pomoci poskytnutý podniku (žiadateli, ako aj každému z projektových partnerov) spolu s navrhovanou minimálnou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku J tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L.
7. Žiadateľ a projektoví partneri sú povinní predložiť pri podaní ŽoFP vyhlásenie (každý sám za seba) o tom:
 - že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia o minimálnej pomoci. Ak prijímateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roka za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - či sú MSP,
 - či v čase predloženia ŽoFP nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa.
8. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak musí byť dodržaná maximálna výška pomoci jedinému podniku stanovená v článku J a podmienka uvedená v bode 10 tohto článku.
9. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany STS počas celej doby realizácie projektu a počas obdobia udržateľnosti.
10. Predkladať ŽoFP na projekty podľa článku G je možné iba v prípadoch, že miesto realizácie projektu sa nachádza v cieľovom území uvedenom v článku F bod 3. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov so sídlom mimo cieľového územia, ak miestom realizácie projektu bude prevádzka, ktorá sa nachádza v cieľovom území a projekt bude realizovaný výhradne v tejto prevádzke. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch, kedy plánované výsledky projektu vyžadujú určité doplňujúce operácie mimo cieľového územia, časť činností, ktorá neprevyšuje 20% celkového rozpočtu projektu, môže byť vykonávaná mimo cieľového územia.

⁸ V prípade poskytnutia zdrojov slovenského štátneho rozpočtu

⁹ V prípade poskytnutia zdrojov EÚ

¹⁰ § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci

11. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými výdavkami jedným žiadateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi STS.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu maximálnej výšky pomoci stanoveného v článku J tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa a jediný podnik.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Riadiaci orgán pre Program prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie ŽoFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému minimálnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania ŽoFP, termín a miesto predkladania ŽoFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. V rámci procesu hodnotenia ŽoFP preveruje RO/STS výšku poskytnutej pomoci počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, preveruje sa skutočnosť, či žiadateľ/projektový partner spĺňa definíciu MSP, a taktiež účel a charakter použitia minimálnej pomoci.
3. Dokumentácia ŽoFP obsahuje formulár ŽoFP spolu s povinnými prílohami.
4. Žiadateľ - vedúci partner spolu s partnermi vypracujú ŽoFP a vedúci partner následne ŽoFP doručí na adresu Spoločného technického sekretariátu (ďalej len „STS“) podľa podmienok a v termíne z výzvy na predloženie ŽoFP.
5. STS vykoná administratívne posúdenie všetkých prijatých ŽoFP. Predmetom administratívneho posúdenia je overenie splnenia kritérií prijateľnosti a úplnosti prijatej ŽoFP. V prípade, ak sa administratívnym posúdením zistí, že ŽoFP nespĺňa kritériá prijateľnosti, ŽoFP je z ďalšieho procesu schvaľovania v rámci danej výzvy vylúčená¹¹. V prípade, že ŽoFP nespĺňa kritérium úplnosti, žiadateľ má možnosť na kompletizáciu dokumentácie v zmysle príslušnej výzvy. V prípade, že žiadateľ za stanovených podmienok a v stanovenej lehote ŽoFP nedoplní, tak je ŽoFP z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčená.

¹¹ V prípade, že sa jedná o priebežne otvorenú výzvu na predloženie ŽoFP, žiadateľ môže v rámci danej výzvy ŽoFP opätovne predložiť

6. ŽoFP, ktoré spĺnia podmienky administratívneho posúdenia sa následne podrobia posúdeniu oprávnenosti. STS posudzuje všeobecné podmienky oprávnenosti a podmienky oprávnenosti cezhraničnej spolupráce. Žiadosti, ktoré spĺňajú kritériá pre posúdenie oprávnenosti sú odovzdané k ďalšiemu kroku procesu posudzovania, ktorým je posúdenie kvality.
7. Každá ŽoFP môže pri posúdení kvality získať maximálne 100 bodov, minimálna hranica bodov, ktorú musí hlavný partner získať, aby bola ŽoFP navrhnutá na schválenie, je 65 bodov. Dosiahnutie minimálnej hranice 65 bodov však neznamená automatické financovanie projektu, to závisí od sumy dostupných prostriedkov.
8. STS na základe výsledkov posúdenia kvality a dosiahnutých bodových hodnôt pripraví poradovník projektov zoskupený do nasledujúcich kategórií:
 - a) projekty na schválenie (nad hranicou 65 bodov)
 - b) projekty predložené na schválenie s podmienkou (podmienky stanovené hodnotiteľmi a/alebo STS a potvrdené Monitorovacím výborom),
 - c) projekty na zamietnutie (pod hranicou 65 bodov),
 - d) rezervné projekty.
9. Poradovník projektov sa predloží Monitorovaciemu výboru. Členovia Monitorovacieho výboru následne rozhodnú, ktoré ŽoFP budú schválené.
10. Podľa článku 74 odsek 3 všeobecného nariadenia môžu žiadatelia podať sťažnosť voči rozhodnutiu a procesu posudzovania projektu a kontroly jeho správnosti. Jediným oprávneným podať takúto sťažnosť je vedúci partner. Právo podať sťažnosť sa vzťahuje na takého vedúceho partnera, ktorého ŽoFP nebola vybraná na financovanie v priebehu procesu hodnotenia a výberu projektov. Sťažnosť možno podať len proti výsledkom posúdenia oprávnenosti. Sťažnosť by mala byť podaná písomne poštou na adresu STS do 14 kalendárnych dní po tom, ako bol hlavný partner oficiálne informovaný o výsledkoch procesu výberu projektov.
11. Proces zazmluvnenia začína po výbere projektov Monitorovacím výborom. Zmluvu o EFRR uzavrie Vedúci partner s Riadiacim orgánom Programu. Zmluvu o ŠR uzavrie hlavný cezhraničný partner zo Slovenskej republiky s MPRV SR, ktoré je Národným orgánom.
12. Maďarskí partneri projektu uzavru Zmluvu o národnom spolufinancovaní z prostriedkov Maďarska s Riadiacim orgánom alebo s príslušnými orgánmi, na ktoré bola táto zodpovednosť prenesená. Predpokladom pre uzavretie tejto zmluvy je uzatvorenie Zmluvy o EFRR.
13. Pred každým podpisom Zmluvy o EFRR a/alebo Zmluvy o ŠR sa vykoná kontrola vyhlásenia o minimálnej pomoci (príloha výzvy na predkladanie ŽoFP). V prípade, že test potvrdí možnosť poskytnutia minimálnej pomoci, uvedie sa táto skutočnosť do Zmluvy o EFRR a/alebo Zmluvy o ŠR a minimálna pomoc sa následne riadi pravidlami tejto schémy.
14. Vedúci partner pred podpisom Zmluvy o EFRR uzatvorí s ostatnými partnermi Partnerskú dohodu. Partnerská dohoda ustanovuje plnú finančnú a administratívnu zodpovednosť vedúceho partnera za projekt a upravuje povinnosti jednotlivých partnerov, medzi ktoré patrí aj vysporiadať medzi sebou finančné prostriedky vynaložené na projekt.
15. Pomoc sa poskytuje na základe Zmluvy o EFRR a/alebo Zmluvy o ŠR. V tejto zmluve/zmluvách bude presne špecifikovaná výška minimálnej pomoci pre vedúceho partnera, príp. hlavného cezhraničného partnera a ostatných partnerov. Prijímateľmi pomoci sú všetci partneri, u ktorých boli identifikované prvky minimálnej pomoci jednotlivo, a to v pomere na rozpočte projektu, ktorý im prislúcha. Podmienkou vyplatenia FP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve/zmluvách.
16. Riadiaci orgán, resp. MPRV SR si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok Zmluvy o EFRR a/alebo Zmluvy o ŠR alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu,

FP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.

17. Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok.
18. MPRV SR, resp. STS vykoná registráciu údajov poskytnutej minimálnej pomoci a údajov o prijímateľovi minimálnej pomoci zo Slovenskej republiky a Maďarska do Centrálného registra - Informačného systému pre evidenciu a monitorovanie pomoci systému (IS SEMP) do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o EFRR¹²/Zmluvy o ŠR¹³.

N. ROZPOČET

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je celkovo 14 820 000 EUR. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je stanovený na 3 700 000 EUR.
2. Indikatívny finančný plán na úrovni prioritných osí:

Prioritná os	Finančný plán v EUR
1. Príroda a kultúra	7 600 000
2. Zintenzívnenie cezhraničnej mobility	20 000
3. Podpora udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a podpora pracovnej mobility	7 000 000
4. Zintenzívnenie cezhraničnej spolupráce verejných orgánov a ľudí žijúcich v pohraničnej oblasti	200 000
SPOLU	14 820 000

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. MPRV SR po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle počas celého obdobia platnosti schémy.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených FP zabezpečuje STS v zmysle ustanovení zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov (GDPR).
3. MPRV SR, resp. STS kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J.
4. MPRV SR, resp. STS písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie o minimálnej pomoci a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa môže považovať za splnenú, ak je to uvedené v Zmluve o EFRR a/alebo Zmluve o ŠR pre každého partnera samostatne.

¹² Zmluva o EFRR je platná a účinná dňom podpisu zmluvnými stranami.

¹³ Zmluva o ŠR nadobúda účinnosť deň nasledujúci po zverejnení v CRZ.

5. MPRV SR, resp. STS je povinný v zmysle § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať do centrálneho registra údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o prijímateľovi minimálnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
6. Dňom poskytnutia pomoci je deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o EFRR a/alebo Zmluvy o ŠR. MPRV SR zároveň vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy, zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.
7. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva STS po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva MPRV SR počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky a Maďarska¹⁴.
2. Subjektmi zapojenými do procesu kontroly sú:
 - a) Poskytovateľ pomoci (Národný orgán)
 - b) Protimonopolný úrad SR,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - d) Ministerstvo financií SR,
 - e) Riadiaci orgán a Spoločný sekretariát v Maďarsku
 - f) Certifikačný orgán (Maďarská štátna pokladnica)
 - g) Orgán auditu (Generálne riaditeľstvo pre audit európskych fondov)
3. STS kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. MPRV SR, STS, resp. Riadiaci orgán kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok Zmluvy o EFRR a Zmluvy o ŠR a schémy. Za týmto účelom je MPRV SR, resp. Riadiaci orgán Programu oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ je povinný umožniť MPRV SR/STS/Riadiaci orgán vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci, a zároveň je oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci. Prijímateľ umožní toto overenie.

¹⁴ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon o štátnej pomoci a zákon o verejnom obstarávaní Maďarskej republiky č. 2015. évi CXLI/III (A közbeszerzéséről szóló 2015. évi CXLI/III. törvény)

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. MPRV SR zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve, ako aj zmeny v slovenskej a maďarskej legislatíve podľa článku B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. decembra 2023. Posledný možný dátum poskytnutia pomoci je stanovený na 30.6.2023.
5. Oprávnenosť výdavkov preplácaných na základe účtovných dokladov skončí 31. decembra 2023.
6. Zmena v subjekte poskytovateľa pomoci vyplývajúca zo všeobecne záväzného právneho predpisu sa nepovažuje za zmenu v schéme, ktorú je potrebné vykonať formou písomného dodatku k schéme.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP (Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ č. 651/2014)
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci

Príloha č. 1

PRÍLOHA I

Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľhlých trhoch.

Za „príbľhlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krízových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito

partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

DISKONTÁCIA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH
NENÁVRATNÝ GRANT - FP)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Pri výpočte výšky minimálnej pomoci je potrebné zohľadniť, či bude minimálna pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania minimálnej pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku minimálnej pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota minimálnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky minimálnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

- výška minimálnej pomoci vyjadrená ekvivalentom hotovostného grantu,
- výška platnej diskontnej sadzby (platná základná sadzba + pevná marža 100 bázičných bodov).

V súlade s oznámením Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (Ú.v. EÚ C 14, 19. 01. 2008, s. 6) sa pre výpočet referenčnej sadzby používa základná sadzba zvýšená o pevnú maržu 100 bázičných bodov.

Základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby v Slovenskej republike sú zverejňované na webovom sídle koordinátora pomoci:

<http://www.statnapomoc.sk>

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Ak je minimálna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku minimálnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške hotovostného grantu.

Ak je minimálna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku minimálnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

kde:

x – hodnota, ktorá má byť diskontovaná (t.j. výška pomoci),

n – číselné označenie príslušného roku poskytovania pomoci alebo vynaloženia oprávnených nákladov (rok posudzovania pomoci sa považuje za nultý),

diskontná sadzba – sadzba v desatinnom vyjadrení (t.j. napr. ak je základná sadzba pre stanovenie/výpočet referenčnej a diskontnej sadzby vo výške -0,16 %, potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,16 + 1 = 0,84$ % a uvádza sa ako 0,0084).

Súčasnú hodnotu (diskontovanú výšku) pomoci je potrebné vypočítať za každý rok zvlášť.

Súčet jednotlivých diskontovaných hodnôt pomoci predstavuje ekvivalent hrubého grantu pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2019**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme FP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2019** - 50 000 EUR
v roku **2020** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2019	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0084)^0$	50 000
1	2020	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0084)^1$	99 166,99
				149 166,99

Z poskytnutého FP vo výške 150 000 EUR, predstavuje minimálna pomoc sumu 149 166,99 EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2019**. Minimálna pomoc sa poskytuje vo forme FP v celkovej výške 150 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **20120** - 50 000 EUR
v roku **20121** - 100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci sa použije vzorec:

$$\text{súčasná hodnota} = \frac{x}{(1 + \text{diskontná sadzba})^n}$$

n	Rok	Výška pomoci (hotovostný grant) v EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota výšky pomoci v EUR
0	2019	-	-	-
1	2020	50 000	$50\,000 / (1 + 0,0084)^1$	49 583,49
2	2021	100 000	$100\,000 / (1 + 0,0084)^2$	98 340,93
				147 924,42

Z poskytnutého FP vo výške 150 000 EUR predstavuje minimálna pomoc sumu 147 924,42 EUR.