

Schéma minimálnej pomoci
poskytovanej v Košickom samosprávnom kraji na podporu audiovizuálneho
priemyslu prostredníctvom Košického samosprávneho kraja

DM – 3/2025

Košice, apríl 2025

OBSAH

A) PREAMBULA.....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI	4
E) PRÍJEMCA POMOCI.....	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	5
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I) FORMA POMOCI	8
J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI	8
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	9
L) KUMULÁCIA POMOCI.....	11
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
P) KONTROLA A AUDIT	14
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14
R) PRÍLOHY	15

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Košickom samosprávnom kraji na podporu audiovizuálneho priemyslu prostredníctvom Košického samosprávneho kraja (ďalej len "schéma") je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj "pomoc") na podporu audiovizuálneho priemyslu, t. j. na realizáciu filmového projektu, ktorým je audiovizuálne dielo podľa Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu z 21.8.2023 v znení jeho neskorších zmien.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci príjemcom pomoci na podporu audiovizuálneho priemyslu v Košickom samosprávnom kraji formou spätných dotácií z vlastných príjmov Košického samosprávneho kraja na základe zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len "ZFEÚ");
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej len "nariadenie č. 2023/2831");
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu z 21.8.2023 v znení Všeobecne záväzného nariadenia Košického samosprávneho kraja č. 8/2024 z 19. februára 2024, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Košického samosprávneho kraja č. 5/2023 o podpore audiovizuálneho priemyslu (ďalej len „VZN“);
5. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len "zákon o štátnej pomoci");

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

- príručka pre žiadateľa/prijímateľa spätnej dotácie na podporu audiovizuálneho priemyslu (ďalej len "príručka"), uverejnená na webovom sídle poskytovateľa.

C) CIEĽ POMOCI

1. Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je podpora rozvoja audiovizuálneho priemyslu v zameraní na produkciu audiovizuálnych diel na území Košického samosprávneho kraja. Minimálna pomoc je určená na podporu diel z oblasti kultúry. Táto skutočnosť sa účinne preukazuje prostredníctvom osobitných kultúrnych kritérií vyjadrených vo forme kultúrneho testu (príloha č. 2), ktorý sa uplatňuje pri registrácii každého filmového projektu.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Košický samosprávny kraj (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: Košický samosprávny kraj
Adresa: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
webové sídlo: www.vucke.sk
Tel. kontakt: +421 55 7268 111
e-mailová adresa: vuc@vucke.sk

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E) PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.
2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

- 3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP³.
- 4. Prijímcou⁴ podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵.
- 5. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

- 1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
- 2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
- 3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená

³ Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

⁴ Prijímcou podľa tejto schémy v kontexte jediného podniku.

⁵ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,

- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
- d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

- 4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
- 5. Minimálna pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
- 6. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť minimálnu pomoc na oprávnené projekty realizované v Košickom samosprávnom kraji.
- 7. Pre stanovenie oprávnenosti je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa, t. j. oprávneným môže byť aj projekt predložený žiadateľom so sídlom mimo Košického samosprávneho kraja za podmienky, že projekt je realizovaný na území kraja, ktorý je vo výzve zadefinovaný ako oprávnené miesto realizácie projektu. V prípade, že projekt bude realizovaný na viacerých oprávnených miestach realizácie projektu, žiadateľ preukáže realizáciu oprávnených výdavkov na oprávnenom mieste realizácie projektu spôsobom určeným vo výzve.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

- 1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané výlučne na výrobu audiovizuálnych diel a činnosti pred produkciou audiovizuálnych diel, ktoré sú filmovým projektom.
- 2. Filmovým projektom je samostatné alebo viacdielne audiovizuálne dielo,

- a) ktoré je hraným, dokumentárnym, alebo animovaným dielom,
 - b) ktoré spĺňa kritéria kultúrneho testu (príloha č. 2),
 - c) v súvislosti s vytvorením ktorého boli uhradené oprávnené výdavky v určenej minimálnej výške,
 - d) ktoré tvorí súhrn činností uvedených v žiadosti o poskytnutie pomoci, na realizáciu ktorých je minimálna pomoc poskytovaná.
3. Oprávneným projektom na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy je filmový projekt, ktorý spĺňa časový rozsah určený príručkou.
 4. Minimálna pomoc nie je vyhradená na konkrétne produkčné činnosti alebo jednotlivé časti reťazca produkcie. Pomoc na infraštruktúry filmových štúdií nie je podľa tejto schémy oprávnená. Predmetom schémy nie je ani pomoc na distribúciu a propagáciu audiovizuálnych diel.
 5. Filmový projekt spĺňa kritériá kultúrneho testu, ak nemá pornografický charakter a ak z celkového počtu 48 bodov dosiahol v súčte najmenej 24 bodov, z toho najmenej 9 bodov za kultúrne kritériá. Kultúrny test je zložený z vyhlásenia žiadateľa o charaktere filmového projektu, zo skupiny kultúrnych kritérií, v ktorej možno dosiahnuť 24 bodov a zo skupiny výrobných /realizačných kritérií, v ktorej možno dosiahnuť 24 bodov. Celkovo možno v kultúrnom teste dosiahnuť maximálne 48 bodov. Cieľom takéhoto postupu je zabezpečiť, aby každý filmový projekt, na realizáciu ktorého bude poskytnutá minimálna pomoc, bol zároveň kultúrnym produktom s dôrazom na určené kultúrne hodnoty.

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy.
2. Oprávnené výdavky sú výdavky pre pomoc na činnosti pred produkciou: náklady na tvorbu scenára a vývoj audiovizuálnych diel a výdavky pre pomoc na produkciu audiovizuálnych diel, ktoré sú filmovým projektom, vrátane nákladov na zlepšenie prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím. Do oprávnených výdavkov možno zahrnúť ktorékoľvek položky rozpočtu výroby filmového projektu.
3. Oprávnenými výdavkami sú výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou filmového projektu a ktoré zároveň boli uhradené v období oprávnenosti výdavkov⁶.
4. Minimálna suma oprávnených výdavkov pre poskytnutie minimálnej pomoci je určená príručkou tak, že nemôže presiahnuť 50% celkového rozpočtu pre produkciu filmového projektu. Minimálnu pomoc možno poskytnúť na realizáciu

⁶ Obdobie oprávnenosti výdavkov sa začína dňom vydania osvedčenia o registrácii filmového projektu a trvá počas doby platnosti osvedčenia o registrácii filmového projektu podľa článku 4 príručky

filmového projektu, v súvislosti s realizáciou ktorého boli uhradené oprávnené výdavky v takto určenej minimálnej sume alebo vyššej.

5. Vyúčtovaná suma oprávnených výdavkov nemôže byť zároveň vyššia ako 80% celkového rozpočtu na produkciu filmového projektu.
6. Oprávnené výdavky musia byť doložené príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna. Oprávnené výdavky musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii filmového projektu podľa VZN a príručky, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu filmového projektu, nebudú akceptované.
7. Neoprávnenými výdavkami sú náklady na distribúciu a propagáciu audiovizuálnych diel a tie, ktorých výpočet obsahuje príručka.

I) FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie, ktorá bude poskytnutá ako refundácia určenej časti oprávnených výdavkov. Pomoc sa podľa tejto schémy poskytuje následne po úhrade a vyúčtovaní oprávnených výdavkov, podľa vopred určených objektívnych kritérií a bez ďalšieho uplatnenia selektívneho mechanizmu v procese poskytovania pomoci.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur⁷.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej

⁷ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024 za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.

5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. Výšku pomoci podľa tejto schémy predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi. Podľa § 2 ods. 1 VZN výška minimálnej pomoci poskytnutej na realizáciu filmového projektu je 2%, alebo 7% oprávnených výdavkov, za predpokladu dodržania stropu minimálnej pomoci uvedeného v odseku 1 tohto článku.
7. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť len, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme, VZN, príručke a súvisiacich právnych predpisov.
2. Minimálna pomoc sa poskytuje iba na realizáciu tých filmových projektov, ktorým po podaní žiadosti o poskytnutie pomoci vydal poskytovateľ osvedčenie o registrácii filmového projektu.
3. Žiadosť o poskytnutie pomoci obsahuje aspoň tieto informácie:
 - názov a veľkosť podniku;
 - opis filmového projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
 - miesto realizácie filmového projektu;
 - zoznam nákladov filmového projektu;
 - výška verejných financií potrebných na filmový projekt.
4. Žiadateľ v žiadosti uvedie informácie o všetkých ďalších zabezpečených alebo plánovaných prostriedkoch na realizáciu filmového projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.

5. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
- a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
 - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
 - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP⁸;
 - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁹ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov);
 - f) predloží ďalšie doklady v zmysle podmienok stanovených vo VZN a príručke.
5. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J) tejto schémy a po overení že sú dodržané pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
6. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

⁸ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

⁹ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹⁰,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Žiadosť o poskytnutie pomoci a žiadosť o podporu a ich povinné prílohy sa poskytovateľovi predkladajú v elektronickej podobe a v tlačenej podobe.
2. Žiadosť o poskytnutie pomoci podáva žiadateľ pred plánovanou realizáciou filmového projektu v Slovenskej republike. Formulár žiadosti o poskytnutie pomoci zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle, prípadne na webovom sídle organizačného útvaru, ktorý poveril výkonom administratívnych činností. Prílohou žiadosti o poskytnutie pomoci je najmä:
 - a) vyplnené tlačivo kultúrneho testu;
 - b) obsahový zámer registrovaného filmového projektu;
 - c) investičný zámer registrovaného filmového projektu s uvedením predpokladanej výšky celkového rozpočtu a predpokladanej výšky oprávnených výdavkov;
 - d) časový plán realizácie filmového projektu.

¹⁰ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení.

3. Pri registrácii filmového projektu poskytovateľ preveruje, či z obsahového hľadiska predkladaný projekt spĺňa kritériá oprávneného projektu a či o registráciu požiadal oprávnený žiadateľ. Ak sú tieto podmienky splnené, poskytovateľ vydá osvedčenie o registrácii filmového projektu s platnosťou 24 mesiacov odo dňa vydania osvedčenia. Z registrácie filmového projektu nevyplýva žiadateľovi povinnosť projekt realizovať.
4. K registrovanému filmovému projektu môže oprávnený žiadateľ následne predložiť poskytovateľovi žiadosť o podporu, ak počas realizácie filmového projektu dosiahne výšku oprávnených výdavkov najmenej v určenej minimálnej sume. Vzor žiadosti o podporu zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle. Prílohou žiadosti o podporu je:
 - a) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra,
 - b) písomná dohoda podľa § 2 ods. 2 písm. b) VZN, ak je žiadateľom právnická osoba podľa § 2 ods. 2 písm. b) VZN,
 - c) vyúčtovanie oprávnených výdavkov, s uvedením vzniku, zaúčtovania a úhrady oprávnených výdavkov, ako aj ich priamy vzťah k realizácii filmového projektu,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o výške finančných prostriedkov z verejných prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s realizáciou filmového projektu, ku ktorému mu poskytovateľ vydal osvedčenie o registrácii
 - e) doklad o zriadení platobného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý žiadateľ žiada poukázať finančné prostriedky,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v posledných troch kalendárnych rokoch vždy riadne predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytnutých od poskytovateľa, ak mal takúto povinnosť
 - h) a iné prílohy, ktoré stanovuje príručka.
5. Ak k registrovanému filmovému projektu oprávnený žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o podporu, poskytovateľ skontroluje, či žiadosť o podporu podal oprávnený žiadateľ a či je predložená žiadosť o podporu úplná. Pri kontrole žiadosti o podporu poskytovateľ zároveň preveruje administratívnu zhodu a správnosť oprávnených výdavkov, ako aj splnenie všetkých podmienok tejto schémy. Ak žiadosť o podporu podal neoprávnený žiadateľ alebo ak je žiadosť o podporu neúplná a žiadateľ ju nedoplnil ani v určenej lehote, alebo ak je žiadosť o podporu podaná na neoprávnený projekt, poskytovateľ žiadosť zamietne. Ak poskytovateľ žiadosť o podporu nezamietne, vydá žiadateľovi potvrdenie o celkovej výške oprávnených výdavkov a vypočíta výšku finančných prostriedkov na poskytnutie minimálnej pomoci.
6. Ak žiadateľ potvrdenie o celkovej výške oprávnených výdavkov akceptuje poskytovateľ vypracuje návrh zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie.

7. Zmluva o poskytnutí spätnej dotácie obsahuje najmä:
- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky v určenej výške,
 - b) záväzok žiadateľa zabezpečiť, aby filmový projekt spĺňal kritériá oprávneného projektu aj po jeho dokončení a po uvedení diela na verejnosti a
 - c) ďalšie náležitosti uvedené v príručke.
8. Ak žiadateľ návrh zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie neprijme do 60 dní od jeho odoslania poskytovateľom, návrh zmluvy zaniká. Ak žiadateľ uzavrie zmluvu o poskytnutí spätnej dotácie podľa predloženého návrhu, stáva sa príjemcom finančných prostriedkov. Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie vzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie minimálnej pomoci vo výške určenej zmluvou, t. j. minimálna pomoc sa považuje za poskytnutú. Zmluva o poskytnutí spätnej dotácie podľa § 47 a Občianskeho zákonníka, ako povinne zverejňovaná zmluva podľa § 5a zákona o slobode informácií, nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
9. Za deň poskytnutia minimálnej pomoci¹¹ sa považuje deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy o poskytnutí spätnej dotácie v Centrálnom registri zmlúv.

N) ROZPOČET

- 1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 2 100 000 EUR.
- 2. Predpokladaný ročný rozpočet je 300 000 EUR.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

- 1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
- 2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci podľa § 13 zákona o štátnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
- 3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci poskytovateľ zaznamenáva do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi

¹¹ § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci.

prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar kontroly poskytovateľa,
 - e) poverení zamestnanci poskytovateľa
 - f) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Prijemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2030.

R) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 - definícia MSP

Príloha č. 2 – Vzor tlačiva kultúrneho testu

Príloha č. 1

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik), buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo s viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, vlastní 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľské anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch. Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25% alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

- 1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
- 2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
- 3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;

- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhodenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2

Vzor tlačiva kultúrneho testu

KULTÚRNY TEST			
Názov audiovizuálneho diela:			
Základné kritérium:			
	Dielo nemá pornografický charakter.	áno/nie	
	Dielo sa nakrúca na území KSK a zároveň sa dej/ príbeh diela sa odohráva na území KSK minimálne 10% z celkovej dĺžky diela	áno/nie	
Kultúrne kritériá:			
č.	kritérium	bodovanie	body
1	Dielo zobrazuje, využíva alebo prezentuje skutočné alebo fiktívne udalosti, osobnosti alebo lokality, ktoré sú významnou súčasťou slovenskej alebo európskej kultúry, histórie alebo prírodného dedičstva, alebo ktoré súvisia s univerzálne významnou udalosťou alebo námetom filmu je literárne alebo iné umelecké dielo s výraznou kultúrnou hodnotou.	áno - 5 nie - 0	
2	Téma diela je založená na zobrazení významnej spoločenskej hodnoty v európskom kontexte, ako napríklad kultúrna rozmanitosť, sloboda, spravodlivosť, solidarita, tolerancia, rovnosť, ochrana práv detí, ochrana menšín alebo ľudských práv, ochrana životného prostredia, rešpektovanie tradícií kultúry alebo rodiny.	áno - 5 nie - 0	
3	Väčšina diela je nakrútená v pôvodnom jazyku, ktorý je niektorým z jazykov európskych krajín, národov alebo etnických skupín žijúcich v Európe.	áno - 4 nie - 0	
4	Dielo významnou mierou prispieva k rozvoju niektorého z audiovizuálnych žánrov alebo k rozvoju kreativity a originality audiovizuálneho spôsobu zobrazovania skutočnosti.	áno - 4 nie - 0	
5	Na vytvorení diela sa podieľajú režisér, scenárista, kameraman, architekt, kostýmový výtvarník, autor hudby komponovanej pre dielo alebo herec v hlavnej úlohe, ktorí za svoju predchádzajúcu tvorbu získali ocenenia na významných svetových kultúrnych podujatiach alebo nominácie na významné ceny v oblasti kinematografie a audiovizuálnej kultúry.	áno - 4 nie - 0	

6	Dielo efektívne prispieva k rozvoju audiovizuálnej výchovy alebo hodnotovej orientácie detí a mládeže.	áno - 2 nie - 0	
	Počet bodov	Maximálny	Dosiahnutý
		24	

Realizačné kritériá:			
č.	kritérium	bodovanie	body
1	Osoby zúčastnené na tvorbe a výrobe filmu sú občania niektorého zo štátov Európskeho hospodárskeho priestoru:		
1.1	hlavný režisér alebo druhý režisér,	áno - 1 nie - 0	
1.2	producent, koproducent alebo výkonný producent,	áno - 1 nie - 0	
1.3	scenárista, autor námetu alebo autor dialógov,	áno - 0,5 nie - 0	
1.4	hlavný kameraman alebo druhý kameraman,	áno - 0,5 nie - 0	
1.5	herec v hlavnej úlohe,	áno - 0,5 nie - 0	
1.6	herec vo vedľajšej úlohe,	áno - 0,5 nie - 0	
1.7	autor alebo interpret hudby komponovanej pre dielo,	áno - 0,5 nie - 0	
1.8	architekt alebo výtvarník,	áno - 0,5 nie - 0	
1.9	kostýmový návrhár,	áno - 0,5 nie - 0	
1.10	strihač,	áno - 0,5 nie - 0	
1.11	vedúci výroby rekvizít,	áno - 0,5 nie - 0	
1.12	umelecký maskér,	áno - 0,5 nie - 0	
1.13	vedúci produkcie, postprodukcie alebo vizuálnych efektov,	áno - 0,5 nie - 0	
1.14	asistent niektorej z profesií – architekt alebo výtvarník, kostýmový návrhár, strihač, vedúci výroby rekvizít, umelecký maskér.	áno - 0,1 až 0,5 nie - 0	

2	Predpokladané zabezpečenie distribúcie diela v štátoch Európskeho hospodárskeho priestoru.	áno - 1 až 4 nie - 0	
3	Nakrúcanie diela v lokalitách alebo v štúdiách v Slovenskej republike.	áno - 1 až 4 nie - 0	
4	Využitie dodávateľských služieb na území Slovenskej republiky.	áno - 4 nie - 0	
5	Využitie zvukovej alebo obrazovej postprodukcie v Slovenskej republike.	áno - 1 až 4 nie - 0	
	Počet bodov	Maximálny	Dosiahnutý
		24	

Vysvetlivky:

1. Za kritériá 1.1 a 1.2 sa udeľuje maximálne 1 bod za každé kritérium.
2. Za kritériá 1.3 až 1.8 a 1.13 sa udeľuje maximálne 0,5 bodu za každé kritérium.
3. Za kritérium 1.14 sa udeľuje 0,1 bodu za každú profesiu, najviac však 0,5 bodu.
4. Za kritérium 2 sa udeľuje za každý štát 1 bod, najviac však 4 body.
5. Za kritérium 3 sa udeľujú body nasledovne:
 - a) 1 bod, ak počet dní nakrúcania na území Slovenskej republiky je minimálne 10 % z celkového počtu dní nakrúcania,
 - b) 2 body, ak počet dní nakrúcania na území Slovenskej republiky je minimálne 20 % z celkového počtu dní nakrúcania,
 - c) 3 body, ak počet dní nakrúcania na území Slovenskej republiky je minimálne 30 % z celkového počtu dní nakrúcania,
 - d) 4 body, ak počet dní nakrúcania na území Slovenskej republiky je minimálne 40 % z celkového počtu dní nakrúcania.
6. Za kritérium 5 sa udeľujú body nasledovne:
 - a) 1 bod, ak počet dní postprodukcie na území Slovenskej republiky je minimálne 10 % z celkového počtu dní postprodukcie,
 - b) 2 body, ak počet dní postprodukcie na území Slovenskej republiky je minimálne 20 % z celkového počtu dní postprodukcie,
 - c) 3 body, ak počet dní postprodukcie na území Slovenskej republiky je minimálne 30 % z celkového počtu dní postprodukcie,
 - d) 4 body, ak počet dní postprodukcie na území Slovenskej republiky je minimálne 40 % z celkového počtu dní postprodukcie.