

Schéma minimálnej pomoci
na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu
v znení dodatku č. 3

DM – 40/2024

BRATISLAVA
JANUÁR 2026

OBSAH

A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C. CIEĽ POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	3
E. PRÍJEMCA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	5
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	6
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	8
I. FORMA POMOCI.....	9
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	9
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	10
L. KUMULÁCIA POMOCI	11
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	11
N. ROZPOČET	13
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	13
P. KONTROLA A AUDIT	14
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14
R. PRÍLOHY	14

A. PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu v znení dodatku č. 3 (ďalej len "schéma") je pomoc kultúre a zachovaniu kultúrneho dedičstva zameraná na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci zo štátneho rozpočtu, z rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry na základe zákona č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len "ZFEÚ");
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej len "nariadenie č. 2023/2831");
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. zákon č. 284/2014 Z. z. o Fonde na podporu umenia a o zmene a doplnení zákona č. 434/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení zákona č. 79/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
5. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
6. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len "zákon o štátnej pomoci").

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií);

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytovania pomoci podľa tejto schémy je podpora umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Fond na podporu umenia ako verejnoprávna inštitúcia zriadená osobitným zákonom na podporu umeleckých aktivít, kultúry a kreatívneho priemyslu (ďalej len „poskytovateľ“):
Názov: Fond na podporu umenia
Adresa: Cukrová 14, Bratislava
webové sídlo: www.fpu.sk
2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E. PRÍJEMCA POMOCI

1. Príjemcom minimálnej pomoci (ďalej len „príjemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.
2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP³.
4. Príjemcom⁴ podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵.
5. Do dňa nadobudnutia účinnosti, ktorým je deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov v Centrálnom registri zmlúv, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.
6. Podľa § 19 ods. 2 zákona finančné prostriedky fondu nemožno poskytnúť žiadateľovi
 - a) ktorý neposkytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného zákona⁶,
 - b) voči ktorému je vedené konkurzné konanie, je v konkurze, v reštrukturalizácii alebo bol proti nej zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁷,
 - c) ktorý je v likvidácii⁸,

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

³ Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

⁴ Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

⁵ § 7 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci

⁶ § 18 ods. 3 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 70 až 75a Obchodného zákonníka.

- d) proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia⁹,
- e) ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu ,
- f) ktorý porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰,
- g) ktorý má evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa eviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹¹,
- h) ktorý nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
- i) ktorý nevrátil fondu finančné prostriedky podľa § 22 ods. 10 zákona,
- j) ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹².

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.
4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými

⁹ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. [233/1995 Z. z.](#) o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. [563/2009 Z. z.](#) o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Zákon č. [82/2005 Z. z.](#) o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ [§ 170 ods. 21](#) zákona č. [461/2003 Z. z.](#) o sociálnom poistení v znení zákona č. [221/2019 Z. z.](#), Zákon č. [199/2004 Z. z.](#) Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. [§ 25 ods. 5](#) zákona č. [580/2004 Z. z.](#) o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. [95/2002 Z. z.](#) o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. [221/2019 Z. z.](#), Zákon č. [563/2009 Z. z.](#) o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² [§ 18](#) zákona č. [315/2016 Z. z.](#) o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.

5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na tieto aktivity:
 - a) tvorba, realizácia a verejná prezentácia umeleckého diela, najmä
 1. divadelného diela,
 2. dramatického diela,
 3. hudobnodramatického diela,
 4. pantomimického diela,
 5. choreografického diela,
 6. tanečného diela,
 7. hudobného diela,
 8. diela výtvarného umenia,
 9. slovesného diela a
 10. multimediálneho diela,
 - b) tvorivé vykonanie umeleckého diela alebo folklórneho diela spevom, hraním, recitáciou, tancom alebo iným spôsobom,
 - c) vydávanie periodických a neperiodických publikácií,
 - d) realizácia odborných reflexií a výskumných aktivít v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu a verejná prezentácia alebo publikovanie ich výsledkov,
 - e) výroba a verejné šírenie zvukových alebo zvukovo-obrazových záznamov,
 - f) realizácia kultúrnych podujatí, festivalov, prehliadok, súťaží a obdobných aktivít s celoslovenským významom,
 - g) úhrada členských príspevkov žiadateľa do medzinárodných organizácií vykonávajúcich svoju činnosť v oblasti umenia, kultúry alebo kreatívneho priemyslu,
 - h) prezentácia slovenského umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu v zahraničí,
 - i) mobilita umelcov a kultúrnych pracovníkov, medzinárodná spolupráca v oblasti umenia, kultúry a kreatívneho priemyslu,
 - j) spolufinancovanie projektov, ktoré získali finančnú podporu z medzinárodných zdrojov, ak ich realizáciu s ohľadom na ciele Európskej únie k Slovenskej republike možno považovať za významnú v oblasti kultúry,
 - k) systematické nadobúdanie a uchovávanie zbierkových predmetov, zbierok a knižničných fondov,
 - l) budovanie alebo udržanie tvorivých, výskumných, vzdelávacích, umelecko-remeselných, remeselných, technických alebo podporných profesií alebo profesijných, technických alebo technologických kapacít a služieb žiadateľa,
 - m) odstránenie následkov mimoriadnej udalosti spôsobených žiadateľovi,
 - n) riešenie dôsledkov krízovej situácie na žiadateľa,
 - o) zabezpečenie prevádzky alebo návštevnosti žiadateľa.
2. Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov poskytovateľ v zásadách a prioritách podpornej činnosti určil základné programy a ich podprogramy pre poskytovanie podpory:
 - Program 1: Umenie
 - 1.1 Divadlo
 - 1.2 Tanec
 - 1.3 Hudba

- 1.4 Výtvarné a vizuálne umenie
- 1.5 Literatúra
- Program 2: PODPORA PREHLIADOK, FESTIVALOV, SÚŤAŽÍ, VÝSTAV A KONCERTOV
 - 2.1 Divadlo
 - 2.2 Tanec
 - 2.3 Hudba
 - 2.4 Výtvarné a vizuálne umenie
 - 2.5 Literatúra
 - 2.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór
- Program 3: PODPORA TRADIČNEJ ĽUDOVEJ KULTÚRY A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ, VZNIK A PREZENTÁCIA TVORBY – NEPROFESIONÁLNE UMENIE
 - 3.1. Vznik a prezentácia tvorby - tradičná ľudová kultúra, folklór, remeslá, udržanie tradičných umeleckých remeselných odvetví národného kultúrneho dedičstva
 - 3.2 Kultúrno-osvetová činnosť
 - 3.3 Vznik a prezentácia tvorby – neprofesionálne umenie
- Program 4: PODPORA KULTÚRNEHO DEDIČSTVA – PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE
 - 4.1 Podpora knižníc
 - 4.2 Podpora múzeí
 - 4.3 Podpora galérií
- Program 5: PODPORA VEREJNÝCH UMELECKÝCH AKTIVÍT VYSOKÝCH ŠKÔL
 - 5.1 Prezentačné a umelecké aktivity vysokých škôl
 - 5.2 Medzinárodná prezentácia verejných vysokých škôl
- Program 6: PODPORA KULTÚRNEJ INFRAŠTRUKTÚRY
 - 6.1 Projektová dokumentácia ku kultúrnej infraštruktúre
 - 6.2 Podpora obnovy – rekonštrukcie
 - 6.3 Podpora modernizácie – technické a technologické zhodnotenia
 - 6.4 Podpora výstavby
- Program 7: PRIORITY MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY 1
 - 7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu
 - 7.2 Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela
 - 7.3 Podpora slovenskej kultúrnej reprezentácie v zahraničí
 - 7.4 Rozvoj nemotného kultúrneho dedičstva zapísaného v zoznamoch nemotného kultúrneho dedičstva UNESCO a Slovenskej republiky
 - 7.5 Projekty vzájomnej kultúrnej výmeny Slovákov a komunit Slovákov žijúcich v zahraničí
 - 7.6 Tvorba, realizácia a trvalá verejná prezentácia umeleckých diel
 - 7.7 Príprava, realizácia a verejná prezentácia dočasných expozícií umeleckých diel a zbierkových predmetov
 - 7.8 Podpora kultúry znevýhodnených skupín
- Program 8: PODPORA DETÍ A MLÁDEŽE
 - 8.1 Divadlo
 - 8.2 Tanec
 - 8.3 Hudba
 - 8.4 Výtvarné a vizuálne umenie
 - 8.5 Literatúra
 - 8.6 Tradičná ľudová kultúra a folklór
 - 8.7 Prehliadky, súťaže, festivaly
- Program 9: INKUBÁTOR – PODPORA ZAČÍNAJÚCICH UMELCOV
 - 9.1 INKUBÁTOR – TVORBA
 - 9.2 INKUBÁTOR – PREZENTÁCIA
- Program 10: VEDA, VÝSKUM A ŠTIPENDIÁ V UMENÍ

- 10.1 Veda a výskum v umení
 - 10.2 Štipendiá v umení
3. Poskytovateľ poskytuje pomoc podľa tejto schémy v Programe 1: Umenie, v Programe 2: PODPORA PREHLIADOK, FESTIVALOV, SÚŤAŽÍ, VÝSTAV A KONCERTOV, v Programe 3: PODPORA TRADIČNEJ ĽUDOVEJ KULTÚRY A KULTÚRNO-OSVETOVÁ ČINNOSŤ, VZNIK A PREZENTÁCIA TVORBY – NEPROFESIONÁLNE UMENIE, v Programe 4: PODPORA KULTÚRNEHO DEDIČSTVA – PAMÄŤOVÉ A FONDOVÉ INŠTITÚCIE, v Programe 5: PODPORA VEREJNÝCH UMELECKÝCH AKTIVÍT VYSOKÝCH ŠKÔL, v Programe 6: PODPORA KULTÚRNEJ INFRAŠTRUKTÚRY okrem Podprogramu 6.2 Podpora obnovy – rekonštrukcie a Podprogramu 6.4 Podpora výstavby, Programu 7: PRIORITY MINISTERSTVA KULTÚRY SLOVENSKEJ REPUBLIKY okrem Podprogramu 7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského a Podprogramu 7.2 Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela, Programu 8: PODPORA DETÍ A MLÁDEŽE okrem Podprogramu 8.7 Prehliadky, súťaže, festivaly, Programu 9: INKUBÁTOR – PODPORA ZAČÍNAJÚCICH UMELCOV a v Programe 10: VEDA, VÝSKUM A ŠTIPENDIÁ V UMENÍ.
 4. V Podprograme 6.2 Podpora obnovy – rekonštrukcie, v Podprograme 6.4 Podpora výstavby, v Podprograme 7.1 Významné kultúrne podujatia regionálneho, nadregionálneho a celoslovenského významu, v Podprograme 7.2 Významné výročia slovenských národných dejín a osobností slovenského národa – podujatia a diela a v Podprograme 8.7 Prehliadky, súťaže, festivaly“ poskytuje poskytovateľ štátnu pomoc v súlade s článkom 53 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014).

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy.
2. Neoprávnenými výdavkami sú:
 - a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
 - b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov mimo obdobia oprávnenosti,
 - c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve príjemcu¹³ dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
 - d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov, ktoré nesúvisia s projektom,
 - e) výdavky na dopravu nesúvisiace s realizáciou projektu (doprava taxíkom, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, vnútrozemské diaľničné poplatky, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov),
 - f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
 - g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
 - h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
 - i) prefinancovanie tretích osôb,
 - j) mzdy a odmeny vyplývajúce z pracovného pomeru založeného pracovnou zmluvou podľa osobitného predpisu¹⁴,

¹³ pojem „príjemca/-ka“ uvedený v Zásadách a prioritách podpornej činnosti, sa na účely tejto schémy nahrádza pojmom „príjemca“.

¹⁴ § 42 až 44 Zákonníka práce

- k) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie, okrem poistenia osôb pri ceste do zahraničia,
 - l) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
 - m) výdavky na reklamu a propagáciu príjemcu, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
 - n) autorské alebo iné odmeny pre príjemcu dotácie, ktorý je fyzickou osobou,
 - o) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je príjemcom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
 - p) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je príjemcom dotácie,
 - q) štipendia poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
 - r) výdavky, ktoré príjemca vyúčtuje voči tretím osobám,
 - s) darčkové predmety, finančné ceny, suveníry a pod.,
 - t) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.) bez viazanosti k podporenému projektu,
 - u) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
 - v) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. ak je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
 - w) nákup potravinových surovín na prípravu pokrmov pre účastníkov podujatí, pričom za takýto nákup sa nepovažuje nákup hotových pokrmov určených na priamu konzumáciu bez potreby ich akéhokoľvek ďalšieho spracovania,
 - x) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
 - y) náklady na zálohované obaly (plastové fľaše, plechovky a pod),
 - z) strelný prach, zbrane, strelivo.
3. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I. FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur¹⁵.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.

¹⁵ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024, za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 (vrátane).

6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku č. 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
8. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
9. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá príjemcovi na úrovni jediného podniku podľa tejto schémy nesmie presiahnuť 95 % oprávnených výdavkov, za predpokladu dodržania stropu podľa ods.1 tohto článku. Výnimku tvoria verejné vysoké školy, na ktoré sa podľa § 18 ods. 7 zákona nevzťahuje povinné spolufinancovanie.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme.
2. Žiadateľ je povinný uviesť v tlačive žiadosti o poskytnutie prostriedkov poskytovateľa všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.
3. Žiadateľ pomoci je povinný pred poskytnutím pomoci poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie súvisiace s prijatím akejkoľvek inej pomoci de minimis prijatej na základe nariadenia alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci de minimis v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.
4. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
 - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
 - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
 - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP¹⁶;
 - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁷ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).
5. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri

¹⁶ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie:
<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

(ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J) tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

6. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹⁸,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Orgánmi poskytovateľa sú
 - rada,
 - dozorná komisia,
 - riaditeľ.
2. V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci poskytovateľ zriaďuje odborné komisie, ktoré posudzujú jednotlivé žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov poskytovateľa (ďalej aj „žiadosť“) a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov poskytovateľa. Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy poskytovateľa, ktorými sú
 - Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu¹⁹,
 - Zásady poskytovania finančných prostriedkov z fondu²⁰.
3. Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikujú zásady a priority podpornej činnosti fondu, ktoré v nadväznosti na rozpočet poskytovateľa na príslušný kalendárny rok schvaľuje rada fondu. Zásady a priority podpornej činnosti na príslušný rok určujú najmä
 - priority a obsahové zameranie podpornej činnosti fondu,
 - podrobnú špecifikáciu, zameranie a členenie programov podpornej činnosti fondu,

¹⁸ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

¹⁹ <https://www.fpu.sk/wp-content/uploads/zasady-a-sposob-hodnotenia-ziadosti-17122025.pdf>

²⁰ <https://www.fpu.sk/wp-content/uploads/zasady-poskytovania-fin-prostriedkov-17122025.pdf>

- maximálnu a minimálnu sumu podpory na jeden projekt v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti fondu,
 - výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - počet odborných komisií fondu a ich základné zloženie,
 - predpokladané termíny výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z fondu.
4. Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi poskytovateľa. Hodnotenie projektov uskutočňujú nezávislé odborné komisie. Poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky formou dotácie výlučne na princípe spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Povinné spolufinancovanie sa podľa § 18 ods. 7 zákona nevzťahuje na verejné vysoké školy.
 5. Finančné prostriedky poskytovateľa možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Vzor tlačív zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle. Žiadateľ v žiadosti uvedie, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov a v akej sume žiada. Prílohou žiadosti je
 - a) popis projektu,
 - b) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie výdavkov,
 - c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra,
 - d) doklady podľa zákona,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedené konkurzné konanie, že nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, že proti nemu nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, že nie je v likvidácii a že proti nemu nie je vedený výkon rozhodnutia.
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané vzťahy voči štátnemu rozpočtu,
 - h) čestné vyhlásenie o neporušení zákazu nelegálneho zamestnávania, ak je žiadateľom právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá evidované nedoplatky voči daňovému úradu, colnému úradu, nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov,
 - i) čestné vyhlásenie žiadateľa, že vždy riadne a včas predložil vyúčtovanie finančných prostriedkov, ak mal takúto povinnosť,
 - j) čestné vyhlásenia žiadateľa podľa článku K. Podmienky poskytovania pomoci,
 - k) potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti,
 - l) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré poskytovateľ špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na podávanie žiadostí,
 - m) vyhlásenie žiadateľa, či je mikropodnik, malý podnik, stredný podnik alebo veľký podnik.
 6. Žiadosti sa predkladajú v termínoch určených poskytovateľom, ktoré poskytovateľ špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. O poskytnutí finančných prostriedkov poskytovateľa rozhoduje rada do 90 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
 7. Poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov od poskytovateľa uzavretej so žiadateľom. Zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov sa zaväzuje poskytovateľ poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom a poskytovateľom. Žiadateľ sa zmluvou o poskytnutí finančných prostriedkov zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať poskytovateľovi použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov.
 8. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov. Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov nadobúda účinnosť

dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, čím vzniká príjemcovi právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú. Uzavretím zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov a nadobudnutím jej účinnosti sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci. Každá pomoc sa poskytuje zásadne bezhotovostne a najmenej v jednej splátke.

9. Podľa § 22 ods. 3 zákona zmluva obsahuje
 - a) identifikačné údaje zmluvných strán,
 - b) predmet zmluvy,
 - c) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
 - d) obsah projektu a jeho názov,
 - e) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
 - g) podmienky vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
 - h) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - i) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.
10. Použitie finančných prostriedkov od poskytovateľa podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré príjemca predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určeným v zmluve o poskytnutí finančných prostriedkov od poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej poskytovateľom. Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle. K vyúčtovaniu príjemca priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky od poskytovateľa a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov poskytovateľa.

N. ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je celkovo 140 miliónov eur.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 20 miliónov eur.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,
 - c) Ministerstvo financií SR,
 - d) Dozorná komisia poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Táto Schéma sa vzťahuje aj na žiadosti predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto Schémy, pri ktorých ešte nebola poskytnutá pomoc, pokiaľ spĺňajú podmienky uvedené v tejto Schéme.
4. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12.2030.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 Definícia MSP.

DEFINÍCIA MSP

A. Podnik

1. Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

B. Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

C. Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
3. Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a. verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b. univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c. inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d. orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
4. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a. podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b. podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c. podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d. podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.
5. Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

6. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.
7. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.
8. Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.
9. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
10. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku B. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

D. Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku B, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

E. Počet pracovníkov

1. Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:
 - a. zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
 - c) vlastníci-manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.
2. Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

F. Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.
3. K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.
4. K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.
5. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.
6. Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.
7. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.