



MESTO NOVÉ ZÁMKY

SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA POSKYTOVANIE DOTÁCIÍ MESTOM NOVÉ ZÁMKY PODĽA VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA NOVÉ ZÁMKY Č. 5/2019 V ZNENÍ NESKORŠÍCH NARIADENÍ

č. DM - 33/2024

Nové Zámky, jún 2024

Obsah

A. PREAMBULA	1
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	1
C. CIEĽ POMOCI	2
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	2
E. PRÍJEMCA POMOCI	2
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	4
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I. FORMA POMOCI.....	8
J. VÝŠKA POMOCI.....	8
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	9
L. KUMULÁCIA POMOCI.....	10
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
N. ROZPOČET	13
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	14
P. KONTROLA A AUDIT.....	14
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	15
R. PRÍLOHY	15

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy minimálnej pomoci na poskytovanie dotácií mestom Nové Zámky podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších nariadení (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci formou dotácií z rozpočtu mesta Nové Zámky.

Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“) podľa nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení.

B. PRÁVNY ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

- článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len “ZFEÚ”);
- nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení (ďalej len “nariadenie č. 2023/2831”);
- príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov;
- Všeobecné záväzné nariadenie mesta Nové Zámky č. 5/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom z rozpočtu mesta Nové Zámky v znení neskorších nariadení (ďalej len „VZN“).

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);

- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);

- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“);

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);

- zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

C. CIEĽ POMOCI

1. Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je podpora podnikov, ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti formou dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci podľa tejto schémy je Mesto Nové Zámky (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: Mesto Nové Zámky

Adresa: Hlavné námestie 10, 940 02 Nové Zámky

webové sídlo: www.novezamky.sk

e-mailová adresa: info@novezamky.sk

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E. PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹,

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť

spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.

2. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;

b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP³.

4. Príjemcom⁴ podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵.

5. Do dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky, na základe ktorej sa pomoc poskytuje, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

6. Pomoc, v súlade s § 6 ods. 5 a § 6 ods. 9 VZN, nemožno poskytnúť

a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči mestu alebo štátnemu rozpočtu, alebo sociálnej poisťovni, alebo zdravotným poisťovňami, alebo nemá riadne a včas zúčtovanú dotáciu

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

³ Definícia MSP je prílohou č. 2 tejto schémy.

⁴ Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik

⁵ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

poskytnutú mestom podľa zmluvy, alebo je v likvidácii, alebo je proti nemu vedené exekučné či konkurzné konanie alebo konkurz,

- b) žiadateľovi, ktorého žiadosť vrátane projektu nespĺňajú náležitosti stanovené VZN,
- c) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku použil dotáciu na iný účel, ako bola určená a neoprávnene použité finančné prostriedky vrátil na účet mesta Nové Zámky,
- d) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne,
- e) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku nepredložil prehľad poskytnutej dotácie v stanovenom termíne,
- f) žiadateľovi, ktorý nevrátil neoprávnene použité finančné prostriedky,
- g) okrem prípadov na základe uplatnenia výnimky podľa § 6 ods.10 VZN.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G. schémy.

2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.

3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:

- a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
- d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,

ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.

5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sa rozumejú jednotlivé akcie a/alebo projekty a/alebo úlohy a/alebo činnosti a/alebo prevádzka podľa § 3 ods. 2 VZN vymedzené v žiadosti o dotáciu podľa § 7 VZN.

2. O poskytnutie minimálnej pomoci z rozpočtu mesta môžu v súlade s § 2 ods. 1 VZN žiadať právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti v oblastiach:

1. Zdravotníctvo a osoby so zdravotným postihnutím⁶

- podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
- podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
- podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
- na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb občanom,
- na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky zo združených prostriedkov.

2. Charita

- podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,

⁶ Okrem aktivít, ktoré predstavujú poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 4 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- b) podpora aktivít humanitárneho charakteru presahujúc rámec mesta,
- c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
- d) podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- e) podpora programov a projektov zameraných na zabránenie sociálnej exklúzii,
- f) podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením.

3. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) podpora činnosti umeleckých telies a súborov,
- b) podpora kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste s možnosťou zapojenia obyvateľov,
- c) podpora nekomerčných aktivít a činností v jednotlivých oblastiach umenia, rôznych umeleckých žánrov, netradičných foriem,
- d) podpora menšinovej kultúry a tradičnej ľudovej kultúry,
- e) podpora projektov v oblasti kultúry zameraných na deti a mládež,
- f) podpora pôvodnej tvorby s dôrazom na Nové Zámky,
- g) podpora výmenných podujatí, umelcov a umeleckých telies prezentujúcich mesto doma i v zahraničí,
- h) vytváranie podmienok pre rozvoj miestnej kultúry, rozvoj tvorivosti, novátorských aktivít,
- i) podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosť mesta,
- j) podpora projektov zameraných na tradície a históriu, posilňovanie pozitívneho vzťahu ku kultúrnemu dedičstvu,
- k) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

4. Telovýchova a šport

- a) podpora činnosti športových klubov žiaci, dorast, dospelí,
- b) podpora športových podujatí na území mesta,
- c) podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- d) rozširovanie ponuky voľno časových aktivít a formovanie zdravotného životného štýlu,
- e) rozvoj športovo-rekreačných aktivít s dôrazom na sociálno-zdravotný aspekt,
- f) rozvoj pohybových zručností detí a mládeže,
- g) zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- h) podpora skvalitňovania športovej prípravy na školách,
- i) reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- j) podpora talentovaných detí a mládeže.

5. Školstvo a výchova mládeže

- a) mimoškolská činnosť na všetkých stupňoch škôl,
- b) rozvoj vedy a vzdelávania,
- c) netradičné formy vzdelávania,
- d) výmenné podujatia a akcie žiakov a študentov,
- e) podpora talentovaných detí a mládeže,
- f) reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- g) činnosť škôl smerujúca k ozdraveniu mesta,
- h) podpora informačných a poradenských činností pre mládež,
- i) podpora preventívnych programov vo výchove a vzdelávaní,
- j) podpora projektov zameraných na deti a mládež so špeciálnymi poruchami učenia,
- k) podpora tvorby učebných pomôcok s celomestským využitím.

6. Ekológia a životné prostredie

- a) podpora skvalitňovania životného prostredia v Nových Zámkoch,
- b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Nových Zámkoch,
- c) podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- f) podpora združení záhradkárov, drobnochovateľov a ochrany zvierat.

7. Cestovný ruch

- a) podpora aktivít jednotlivých zložiek cestovného ruchu (turistický, športový, kultúrny, pamiatkový, architektonický, prírodný, gastronómický, relaxačný a pod.),
- b) podpora prezentačných podujatí začínajúcich podnikateľov v oblasti cestovného ruchu,
- c) podpora prezentácie mesta a regiónu ako strediska cestovného ruchu v rámci podnikateľských aktivít tretích subjektov doma i v zahraničí,
- d) podpora organizovania výstav na prezentáciu mesta.

8. Cirkev

- a) podpora aktivít zameraných na rozvoj duchovného života občanov mesta,
- b) podpora združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G. tejto schémy.

2. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky:

- a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmysľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
- c) ktoré nezodpovedajú cieľovej oblasti v zmysle tejto schémy,
- d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
- e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- f) na finančné dary, bankové operácie s výnimkou poplatku za zverejňovanie transparentného účtu u prijímateľov dotácií, ktorí majú povinnosť viesť transparentný účet v zmysle tohto VZN, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojených s príjemcom pomoci,
- g) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní štatutárnych orgánov a vedúcich pracovníkov žiadateľa a na kapitálové výdavky s výnimkou kapitálových výdavkov na podporu projektov zameraných na tradície a históriu, posilňujúcich pozitívny vzťah ku kultúrnemu dedičstvu.

3. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky vynaložené hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými zmluve o poskytnutí dotácie, na základe ktorej sa poskytuje minimálna pomoc a v súlade s § 6 ods. 12 -14 VZN.
4. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I. FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

J. VÝŠKA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur⁷.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie

⁷ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024 za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024 vrátane.

je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.

8. Výška minimálnej pomoci podľa tejto schémy je určená v súlade s podmienkami § 6 ods. 2 VZN, za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 1 tohto článku.

9. V jednom rozpočtovom roku je možné, v súlade s § 6 ods. 8 VZN, poskytnúť tomu istému žiadateľovi o dotáciu

a) len jedenkrát, na základe uznesenia mestského zastupiteľstva mesta Nové Zámky (ďalej len „MsZ“), ak MsZ nerozhodne inak a

b) jedenkrát na základe schválenia primátorom mesta Nové Zámky podľa § 8 ods. 6 VZN.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť len vtedy, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme a VZN.

2. Základným predpokladom poskytnutia minimálnej pomoci žiadateľovi je predloženie úplnej žiadosti o dotáciu poskytovateľovi pomoci so všetkými prílohami požadovanými VZN a schémou a jej schválenie v konaní o žiadosti.

3. Žiadateľ je povinný uviesť v žiadosti o dotáciu všetky ďalšie prostriedky určené na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.

4. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:

a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;

b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F. tejto schémy;

c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;

d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP⁸;

e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným

⁸ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

trhom⁹ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov).

5. V prípade, ak bude žiadateľ realizovať projekt alebo výstupy projektu prostredníctvom tretích subjektov, zaväzuje sa postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Poskytovateľ overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie v konaní o žiadosti o dotáciu na základe predložených dokladov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom pomoci je stanovený vo VZN.
7. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J. tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L. tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
8. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa počas celej doby realizácie projektu.
9. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J. tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E. tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹⁰,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J. tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

⁹ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej správe

¹⁰ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Podmienky poskytovania pomoci upravuje VZN v znení účinnom v čase poskytnutia minimálnej pomoci.
2. Žiadateľ žiadosť o poskytnutie dotácie, vo forme elektronického formuláru, nachádzajúcu sa na webovom sídle <https://novezamky.egrant.sk>, vyplní a spolu s príslušnými povinnými prílohami elektronicky odošle. Vyplnenú, vytlačenú a podpísanú žiadosť (elektronický formulár) v jednom origináli spolu s povinnými prílohami odošle na adresu: Mestský úrad, Hlavné námestie 10, 940 02 Nové Zámky alebo osobne doručí do podateľne MsÚ. Ak žiadateľ do termínu uvedeného v § 7 ods. 2 VZN nedoručí žiadosť spôsobmi požadovanými vo VZN, žiadosť sa bude považovať za nepodanú.
3. Žiadateľ podá svoju žiadosť o poskytnutie dotácie do 31. 10. bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok. Drobné účelové dotácie do výšky 165 eur schvaľované primátorom mesta sa poskytujú bez viazanosti podania žiadosti v termíne podľa tohto odseku. Žiadosť o dotáciu na projekt, akciu, podujatie, uskutočnenú pred podaním žiadosti nebude akceptovaná. Pri doručovaní poštou sa za deň doručenia žiadosti považuje dátum uvedený na obálke.
4. Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä:
 - a) názov žiadateľa,
 - b) názov štatutárneho orgánu (alebo splnomocnenca žiadateľa),
 - c) právnu formu žiadateľa (napr. s.r.o., živnostník, nezisková organizácia atď.),
 - d) identifikačné čísla : IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platiteľom DPH),
 - e) sídlo / trvalé bydlisko,
 - f) telefonický a/alebo e-mailový kontakt,
 - g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
 - h) názov projektu/ akcie/podujatia,
 - i) realizácia projektu/ akcie/podujatia: termín, miesto,
 - j) rozpočet projektu/ akcie/podujatia: podrobná kvantifikácia nákladov vrátane uvedenia nákladov spolu s ich odôvodnením určených na podporu detí a mládeže, ak je to z povahy projektu/ akcie/podujatia organizácie možné, požadovaná dotácia, stručnú charakteristiku a účel,
 - k) odôvodnenie žiadosti o dotáciu, účel použitia dotácie,
 - l) formu účasti mesta (napr. spoluorganizátor, zástita, čestný hosť a pod.),
 - m) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: " projekt/ akciu/podujatie" finančne podporilo mesto (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
 - n) prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci za obdobie troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci,
 - o) čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - p) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, mestu a organizáciám zriadených a založených mestom po lehote splatnosti a nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní alebo exekučnom konaní alebo konkurze,
 - q) ďalšie skutočnosti určené uznesením príslušnou komisiou MsZ, potrebných v rámci hodnotiaceho procesu

- r) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
- s) potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný príjemca dotácie alebo fotokópia posledného bankového výpisu
- t) kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platiteľom DPH),
- u) doklad o vzniku subjektu:
 - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,
 - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu,
 - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovy, zápisnica a pod,
- v) len na základe výzvy poskytovateľa pomoci výpis z registra trestov právnickej osoby (nie štatutárneho zástupcu) nie starší ako tri mesiace (§ 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách), v prípade ak si poskytovateľ pomoci z technických alebo iných príčin nevie overiť tieto skutočnosti sám.
- w) podpis žiadateľa a odtlačok pečiatky (ak ňou žiadateľ disponuje),
- x) žiadateľ, ktorý požaduje dotáciu vyššiu ako 1000 € je povinný predložiť účtovnú závierku za predchádzajúci kalendárny rok,
- y) vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, ktoré tvorí prílohu I tejto schémy – Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

5. Ak boli doklady uvedené vo VZN už predložené mestu v tlačenej forme v inom konaní, žiadateľ nie je povinný opätovne ich predkladať v tlačenej forme, iba uviesť konanie, v rámci ktorého boli poskytnuté. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na žiadosť podávanú elektronickou formou.

6. Príslušné odborné útvary Mestského úradu mesta Nové Zámky (ďalej len „MsÚ“) posúdia úplnosť predložených žiadostí. V prípade, ak žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, najmenej 8 dní, doplnil.

7. Na neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenej lehote náležite doplnené, sa neprihliada a budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení žiadosti a dôvodoch jej vyradenia je MsÚ povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.

8. Úplné a riadne vyplnené žiadosti predložia príslušné odborné útvary MsÚ:

a) primátorovi mesta, v prípade žiadosti o dotáciu do výšky 165 eur, spolu s návrhom zmluvy o poskytnutí dotácie,

b) príslušným odborným komisiám MsZ v prípade žiadosti o dotáciu nad 165 eur.

9. V prípade žiadostí podľa písm. a) bodu 8 tieto schvaľuje primátor mesta, v súlade so schváleným rozpočtom mesta, tým, že podpíše návrh zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. V prípade žiadostí podľa písm. b) bodu 8 posúdia tieto odborné komisie MsZ, pričom prihliadajú na účel poskytnutej pomoci z rozpočtu mesta so zreteľom na hospodárnosť a efektívnosť nakladania s verejnými prostriedkami a na počet získaných bodov z odborného hodnotenia. Pomoc môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti.

11. Odborné komisie MsZ vypracujú k predloženej žiadosti stanovisko vo forme uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí MsZ schváliť predmetnú pomoc, v prípade odporúčenia aj s navrhovanou výškou pomoci.

12. Odborné komisie MsZ stanovujú v súlade so schváleným rozpočtom mesta výšku odporúčanej pomoci s uvedením konkrétneho účelu poskytnutej pomoci. Stanovisko spolu s uznesením predložia odborné komisie na schválenie MsZ.

13. MsZ na svojom zasadnutí prerokuje návrh odbornej komisie a uznesie sa na výške schválenej pomoci. MsZ schvaľuje poskytnutie minimálnej pomoci uznesením prijatým nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov MsZ.

14. Prijemca je povinný zúčtovať minimálnu pomoc poskytnutú mestom ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti o dotáciu v súlade s VZN. Pomoc podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijemca pomoci, ktorý dotáciu k 31. 12. príslušného rozpočtového roka nezúčtoval, je povinný poskytnúť prehľad čerpania pomoci k 31. 12. príslušného rozpočtového roka formou avíza, ktoré doručí na Mestský úrad v tlačenej podobe najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roka. Prípadné nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet poskytovateľa pomoci do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.

15. V prípade ak MsZ schváli menšiu výšku minimálnej pomoci ako bola požadovaná, je príjemca povinný zúčtovať minimálnu pomoc poskytnutú mestom do skutočne poskytnutej výšky, čo bude predstavovať 80 % výdavkov na realizáciu projektu a vlastné a cudzie zdroje v objeme minimálne 20 % výdavkov na realizáciu projektu. Prijemca pomoci je oprávnený presúvať finančné prostriedky len v rámci už predložených rozpočtových položiek v projekte, pričom účel pomoci musí byť dodržaný.

16. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie minimálnej pomoci alebo použije poskytnutú minimálnu pomoc na iný účel, ako bol určený, je povinný pomoc vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. V prípade, že príjemca pomoci má v priebehu roka, v ktorom obdržal pomoc z rozpočtu mesta, zámer ukončiť činnosť alebo smeruje k zániku spoločnosti, musí o tomto zámere v dostatočnom časovom predstihu oboznámiť mesto a musí pred ukončením činnosti, resp. zánikom spoločnosti poskytnutú minimálnu pomoc zúčtovať, aby mesto mohlo ešte pred ukončením činnosti, zánikom spoločnosti vykonať kontrolu zúčtovania poskytnutej pomoci. V prípade, ak sa tak nestane, musí príjemca celú poskytnutú minimálnu pomoc vrátiť na účet mesta najneskôr v deň ukončenia činnosti, resp. zániku spoločnosti.

17. **Za deň poskytnutia minimálnej pomoci¹¹ sa považuje deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky.** Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle centrálného registra zmlúv [Zmluvy | Centrálny register zmlúv \(gov.sk\)](http://www.zmluvy.gov.sk).

N. ROZPOČET

Finančné prostriedky určené na realizáciu tejto schémy sú dané rozpočtom mesta Nové Zámky a výška poskytnutej minimálnej pomoci sa určuje v súlade s VZN. Predpokladaná výška poskytnutej pomoci podľa tejto schémy minimálnej pomoci je ročne 400 000 eur.

¹¹ § 5 odsek 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 odsek 3 nariadenia č. 2023/2831

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D. tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle www.novezamky.sk do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.

2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.

4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon o finančnej kontrole).

2. Subjektmi zapojenými do kontroly a auditu sú:

- Mesto Nové Zámky, odbor finančný, referát dotácií a súhrnných vzťahov;
- Hlavný kontrolór mesta Nové Zámky;
- Nezávislý audítor mesta Nové Zámky;
- Ministerstvo financií SR;
- Najvyšší kontrolný úrad SR;
- Úrad vládneho auditu;
- Kontrolné orgány Európskej únie;
- Protimonopolný úrad Slovenskej republiky;

- osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.

4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.

5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Schéma nadobúda účinnosť 1. júla 2024.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.

3. Platnosť a účinnosť schémy končí dňom 30.06.2031.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy

- PRÍLOHA I Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc podľa nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení
- PRÍLOHA II Definícia MSP [Nariadenie - 651/2014 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc

podľa

nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v platnom znení

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	<i>napr. G.46 Veľkoobchod okrem motorových vozidiel a motocyklov</i>
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti ¹²	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Podniky¹³, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

¹² Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

Upozornenie: obec je vždy veľkým podnikom.

¹³ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

„Jediný podnik“¹⁴ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹⁵, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle:

- netvorí** s iným podnikom jediný podnik,
- tvorí** jediný podnik s nasledujúcim podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

¹⁴ Na webovom sídle koordinátora pomoci je uverejnené metodické usmernenie týkajúce sa jediného podniku (www.antimon.gov.sk, časť Štátna pomoc/Metodické usmernenia koordinátora pomoci).

¹⁵ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

- nevznikol splynutím podnikov alebo zlúčením** podniku,
- vznikol splynutím**¹⁶ podnikov uvedených v tabuľke č. 2,
- zlúčením**⁴ **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 2:

Tabuľka č. 2

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

3. Žiadateľ vyhlasuje, že v období troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci:

- nevznikol** rozdelením¹⁷ podniku,
- vznikol** rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 3

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá¹⁸.

4. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** voči všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

¹⁶ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁷ § 69 ods. 4 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁸ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadenia 2023/2831).

5. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹⁹

- a) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry²⁰ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov alebo produktov uvedených na trh;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov²¹ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- e) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
- f) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- g) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až e), vyhlasuje, že:

má zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia),

nemá zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov alebo oddelené sledovanie účtov (napr. analytická evidencia).

6. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadosti:

nežiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,

žiada o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

¹⁹ Nehodiace sa prečiarknite.

²⁰ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v sektore rybolovu a akvakultúry v platnom znení.

²¹ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe I k Zmluve o fungovaní EÚ.

Tabuľka č. 4:

Poskytovateľ minimálnej pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

7. Žiadateľ nižšie svojím podpisom:

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky relevantné body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa danej pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci²² a zároveň poskytovateľovi minimálnej pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....

Dátum a miesto

.....

Podpis žiadateľa

²² Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

PRÍLOHA II DEFINÍCIA MSP

Článok 1 Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2 Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3 Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
 - c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbahlých trhoch.

Za „príbahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.