



**Schéma minimálnej pomoci
na podporu audiovizuálnej kultúry**

DM – 30/2024

Bratislava, máj 2024

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C) CIEĽ POMOCI.....	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI.....	4
E) PRÍJEMCA POMOCI	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	7
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	8
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	9
I) FORMA POMOCI.....	11
J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI	11
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	14
L) KUMULÁCIA POMOCI	15
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	15
N) ROZPOČET	20
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	20
P) KONTROLA A AUDIT	20
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	21
R) PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	21
S) PRÍLOHY	22

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci na podporu audiovizuálnej kultúry (ďalej len "schéma") je podpora audiovizuálnej kultúry v zameraní na podporu odborného výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti a na rozvoj audiovizuálnych technológií v Slovenskej republike.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci na podporu odborného výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti a na rozvoj audiovizuálnych technológií v Slovenskej republike.
3. Schéma je zameraná na podporu audiovizuálnej kultúry a je financovaná v plnom rozsahu z verejných zdrojov v Slovenskej republike.

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len "ZFEÚ");
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len "nariadenie č. 2023/2831");
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. zákon č. 516/2008 Z. z. o Audiovizuálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“);
5. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len "zákon o štátnej pomoci");

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním minimálnej pomoci podľa tejto schémy:

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 40/2015 Z. z. o audiovizii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 40/2015 Z. z.“);

- Štatút Audiovizuálneho fondu,
- Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry (ďalej aj „zásady hodnotenia“);
- Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry;
- štruktúra podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie;
- Smernica o kontrolnej činnosti Audiovizuálneho fondu.

C) CIEĽ POMOCI

1. Cieľom poskytovania minimálnej pomoci podľa tejto schémy je podpora audiovizuálnej kultúry v zameraní na podporu odborného výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti a na rozvoj audiovizuálnych technológií v Slovenskej republike.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom minimálnej pomoci je Audiovizuálny fond (ďalej len „poskytovateľ“):

Názov: Audiovizuálny fond

Adresa: Grösslingová 53, 811 09 Bratislava

webové sídlo: www.avf.sk

Tel. kontakt: +421 2 5923 4545

e-mailová adresa: sekretariat@avf.sk

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

E) PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom minimálnej pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje minimálna pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie¹, spôsob financovania a bez

¹ Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb² na trhu.

2. Príjemcom podľa tejto schémy môžu byť fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, na ktoré je zameraná pomoc podľa tejto schémy. Príjemcom pomoci môže byť fyzická osoba, ktorá dovŕšila vek 18 rokov.
3. V nadväznosti na odsek 1 sa za príjemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

4. Minimálnu pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť len mikro, malým, stredným podnikom, t. j. subjektom, ktoré spĺňajú definíciu MSP³.
5. Príjemcom⁴ podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁵.
6. Príjemcom podľa tejto schémy nemôže byť podnik, ktorý je predmetom kolektívneho konkurzného konania, alebo spĺňa kritériá domácich právnych

² Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

³ Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy.

⁴ Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

⁵ § 7 odsek 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

predpisov na to, aby sa proti nemu viedlo konkurzné konanie na návrh svojich veriteľov.

7. Podľa § 19 ods. 2 zákona môže poskytovateľ poskytnúť finančné prostriedky
- a) nezávislým producentom v audiovizíi registrovaným podľa osobitného predpisu⁶,
 - b) výrobcom slovenských audiovizuálnych diel⁷,
 - c) autorom a spoluautorom slovenských audiovizuálnych diel,
 - d) distributérom audiovizuálnych diel⁸,
 - e) osobám na obnovu a rozvoj technologickej základne pre výrobu audiovizuálnych diel a ich uvádzanie na verejnosti na území Slovenskej republiky,
 - f) osobám na propagáciu a podporu rozširovania audiovizuálnych diel,
 - g) osobám na rozvoj vzdelávania a odborného výskumu v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
 - h) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia⁹ na území Slovenskej republiky na obnovu a rozvoj technologickej základne týchto zariadení,
 - i) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia na podporu návštevnosti audiovizuálnych predstavení na území Slovenskej republiky,
 - j) prevádzkovateľom audiovizuálneho technického zariadenia a distributérom audiovizuálnych diel ako prevádzkovú pomoc na prevádzkové náklady,
 - k) filmovým profesionálom.
8. Podľa § 19 ods. 3 zákona nemožno finančné prostriedky poskytovateľa poskytnúť osobe
- a) ktorá je v konkurze alebo v likvidácii¹⁰,
 - b) proti ktorej je vedené exekučné konanie¹¹,
 - c) ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,

⁶ § 9 zákona č. 40/2015 Z. z.

⁷ § 2 ods. 15 zákona č. 40/2015 Z. z.

⁸ § 2 ods. 6 zákona č. 40/2015 Z. z.

⁹ § 2 ods. 4 zákona č. 40/2015 Z. z.

¹⁰ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

- d) ktorá je majetkovo prepojená¹² alebo personálne prepojená¹³ s fyzickou osobou alebo právnickou osobou, ktorá nemá vysporiadané finančné vzťahy s poskytovateľom,
 - e) ktorá je podnikateľom alebo združením podnikateľov a porušila zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁴,
 - f) ktorá nepredložila vyúčtovanie finančných prostriedkov poskytovateľa.
9. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov poskytovateľa (ďalej len „zmluva“), teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) schémy.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na minimálnu pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
 - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
 - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi,
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

¹² § 11 ods. 1 zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o mediálnych službách).

¹³ § 11 ods. 2 zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o mediálnych službách).

¹⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v odseku 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na minimálnu pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali minimálnu pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na minimálnu pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou.
5. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
6. Minimálna pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy sú projekty zamerané na podporu projektov v oblasti audiovizuálnej kultúry v zameraní na:
 - a) vydanie a rozširovanie periodických publikácií a neperiodických publikácií z oblasti audiovizie a kinematografie,
 - b) rozvoj vzdelávania a profesionálnej prípravy a rozvoj odborného výskumu vrátane sprístupňovania odborných informácií v oblasti audiovizuálnej kultúry a filmového umenia,
 - c) rozvoj technológií v oblasti výroby, rozširovania, uvádzania na verejnosti a uchovávanía audiovizuálnych diel v Slovenskej republike,
 - d) modernizácia vybavenia digitalizovaných kín,
 - e) marketingové stratégie a inovatívne formy komunikácie kina a rozvoj a vzdelávanie publika.
2. Podľa charakteru a obsahového zamerania projektov poskytovateľ v štruktúre podpornej činnosti určil základné programy pre poskytovanie podpory¹⁵.

¹⁵ Program 1: podpora vývoja, tvorby a produkcie slovenských audiovizuálnych diel,
Program 2: podpora distribúcie a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti,
Program 3: podpora výskumu, vzdelávania a edičnej činnosti v oblasti audiovizuálnej kultúry,
Program 4: podpora rozvoja technológií v Slovenskej republike,
Program 5: podpora audiovizuálneho priemyslu v Slovenskej republike.

3. Poskytovateľ poskytuje pomoc podľa tejto schémy v programoch 3 a 4.
4. Program 3 je zameraný na podporu odborného výskumu, vzdelávania, výchovy a edičnej činnosti v oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu. Podpora je zameraná na vznik a na vydávanie odborných, vedeckých, teoretických a/alebo historiografických štúdií, analýz v oblasti audiovizie vo forme periodických i neperiodických publikácií, na vedeckú, teoretickú alebo odbornú výskumnú činnosť v oblasti audiovizie, ako sú najmä štúdie, expertízy, analýzy, vytváranie databáz, realizácia monitoringu, výskumov a ďalších špecializovaných činností. Program je zameraný aj na podporu mobility tvorivých, odborných a vedeckých pracovníkov z oblasti audiovizuálnej kultúry vo vzťahu k zahraničiu za účelom získavania nových poznatkov z oblasti audiovizuálnej kultúry a priemyslu vo svete. Program je zameraný aj na podporu projektov mimoškolského vzdelávania a výchovy so zameraním na filmové umenie a audiovizuálnu kultúru. Program 3 je rozčlenený na nasledujúce podprogramy:
- 3.1 Edičná činnosť,
 - 3.2 Odborný výskum a sprístupňovanie odborných informácií,
 - 3.3 Odborné vzdelávanie a profesionálna príprava.
5. Program 4 je zameraný najmä na podporu technologickej základne v oblasti výroby, rozširovania a uvádzania audiovizuálnych diel na verejnosti, na podporu a rozvoj technologickej základne a vybavenia jednosálových kín v Slovenskej republike a na rozvoj technológií určených na realizáciu audiovizuálnych diel v Slovenskej republike. Program 4 je rozčlenený na nasledujúce podprogramy:
- 4.1 Obstaranie alebo obnova premietacej digitálnej technológie D-cinema podľa štandardov DCI,
 - 4.2 Digitalizácia kín technológiou E-cinema HD,
 - 4.3 Modernizácia vybavenia digitalizovaných kín,
 - 4.4 Rozvoj technológií určených na realizáciu alebo na sprístupňovanie audiovizuálnych diel v Slovenskej republike a podpora sprístupňovania audiovizuálnych diel prostredníctvom online platforiem s dôrazom na slovenské diela,
 - 4.5 Projekty zamerané na marketingové stratégie a inovatívne formy komunikácie kina a na rozvoj a vzdelávanie publika.

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G) tejto schémy.
2. Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy. Oprávnenými výdavkami v programe 3 sú najmä výdavky na honoráre a ostatné osobné náklady, prenájmy a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, akými sú nájom priestorov a techniky, polygrafické služby, právne a ekonomické služby, ako aj výdavky na cestovné, ubytovanie a prevádzkové náklady. Oprávnenými výdavkami v programe 4 sú najmä výdavky na zabezpečenie technického vybavenia, projektovej dokumentácie, rekonštrukciu priestorov a interiéru, výdavky na výskum a vývoj nových technológií a výdavky na

zabezpečenie programovej ponuky online platformy s dôrazom na sprístupňovanie slovenských audiovizuálnych diel.

3. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Oprávnené výdavky musia vzniknúť a byť uhradené po dátume registrácie žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov poskytovateľa na realizáciu projektu (ďalej len „žiadost“). Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľa (konečný dátum oprávnenosti výdavkov). Žiadateľ je povinný náklady na každý podporený projekt evidovať na samostatnom analytickom účte alebo viesť v časovom slede samostatnú evidenciu všetkých príjmov a výdavkov, ktoré sa viažu k poskytnutým finančným prostriedkom.
4. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky použité na
 - a) krytie straty z činnosti príjemcu,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek.
5. Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytovateľa poskytnuté formou dotácie alebo pôžičky, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u žiadateľa v súlade s platnou legislatívou, okrem paušálnych oprávnených výdavkov. Paušálnymi oprávnenými výdavkami sa rozumejú výdavky žiadateľa vo forme dotácie, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu, a to najmä prevádzkové výdavky a administratívne výdavky vo výške neprevyšujúcej 7% z celkovej sumy dotácie poskytnutej na realizáciu projektu. Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nebudú akceptované.
6. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi
 - a) hospodárnosti (vynaloženie finančných prostriedkov poskytovateľa na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu),
 - b) efektívnosti (najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými finančnými prostriedkami poskytovateľa a dosiahnutými výsledkami),
 - c) účelnosti (vzťah medzi určeným účelom použitia poskytnutých finančných prostriedkov poskytovateľa a skutočným účelom ich použitia),
 - d) účinnosti (plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité finančné prostriedky poskytovateľa).

7. V prípade, ak sú oprávnené výdavky vynaložené v priebehu viacerých rokov, diskontujú sa na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.
8. Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

I) FORMA POMOCI

1. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie, pôžičky so splatnosťou najviac päť rokov alebo kombináciou oboch foriem. Dotácia sa vypláca formou zálohových platieb, refundáciou alebo kombináciou zálohových platieb a refundácie.
2. Minimálna pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

J) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI

1. Celková výška minimálnej pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia minimálnej pomoci spolu s minimálnou pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop minimálnej pomoci vo výške 300 000 eur¹⁶.
2. Výška minimálnej pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej minimálnej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop minimálnej pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu minimálnej pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je minimálna pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím minimálnej pomoci podľa tejto schémy presiahol strop minimálnej pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej minimálnej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 sa minimálna pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová minimálna pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu

¹⁶ Napr. v prípade, ak je pomoc poskytnutá 12. februára 2024 za tri roky predchádzajúce dňu poskytnutia pomoci sa považuje obdobie od 12. februára 2021 do 12. februára 2024.

podniku presahuje strop podľa odseku č. 1 tohto článku. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
8. Intenzita minimálnej pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percentuálna hodnota z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca:

$$\frac{\text{výška, resp. diskontovaná výška pomoci}}{\text{oprávnené, resp. diskontované oprávnené výdavky / náklady}} \times 100 \quad [\%]$$

9. Na výšku pomoci poskytnutej formou dotácie a na výšku pomoci poskytnutej formou kombinácie dotácie a pôžičky sa viaže aj určená miera povinného spolufinancovania realizácie projektu žiadateľom. Povinné spolufinancovanie musí byť uskutočnené z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov okrem prostriedkov poskytnutých poskytovateľom. Miera povinného spolufinancovania je určená štruktúrou podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie (<http://www.avf.sk/support.aspx>). Výška povinného spolufinancovania pre program 3 je najmenej 5% rozpočtu projektu. V podprogramoch 4.1, 4.3 a 4.4 je výška povinného spolufinancovania najmenej 50% rozpočtu projektu. Ak je účelom poskytnutej dotácie v podprograme 4.3 zabezpečenie technologického vybavenia na uvádzanie audiovizuálnych diel znevýhodneným skupinám obyvateľov, tak výška povinného spolufinancovania je najmenej 10% rozpočtu projektu. Ak poskytovateľ v podprogramoch 4.1, 4.3 a 4.4 rozhodne o poskytnutí pomoci v kombinácii dotácie a pôžičky, výška povinného spolufinancovania projektu je najmenej 10% rozpočtu projektu. V podprogramoch 4.2 a 4.5 je výška povinného spolufinancovania najmenej 10% rozpočtu projektu.
10. Maximálna výška pomoci poskytnutej na jeden projekt formou dotácie alebo formou kombinácie dotácie a pôžičky v programe 3 je 50 tisíc EUR, za predpokladu dodržania stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 tohto článku. Maximálna výška pomoci poskytnutej na jeden projekt formou dotácie alebo formou kombinácie dotácie a pôžičky v programe 4 je pre jednotlivé podprogramy určená štruktúrou podpornej činnosti na príslušný rok, za predpokladu dodržania stropu minimálnej pomoci podľa odseku 1 tohto článku. V podprograme 4.1 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% obstarávacej ceny premietacej digitálnej techniky, ktorá zodpovedá štandardom DCI, v podprograme 4.2 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 90% obstarávacej ceny premietacej digitálnej techniky, ktorá nezodpovedá štandardom DCI, v podprograme 4.3 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu modernizácie kina alebo do výšky 90% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na zabezpečenie technologického vybavenia kina pre znevýhodnené skupiny obyvateľov, v podprograme 4.4 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 50% celkového rozpočtu nákladov

nevyhnutných na uskutočnenie projektu a v podprograme 4.5 môže byť poskytnutá dotácia najviac do výšky 90% celkového rozpočtu nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu. Pod celkovým rozpočtom nákladov nevyhnutných na uskutočnenie projektu sa rozumie suma, ktorú tvorí súčet všetkých rozpočtovaných nákladov súvisiacich s realizáciou projektu, ktorý je predmetom žiadosti. Kalkulácia jednotlivých rozpočtovaných nákladov je súčasťou žiadosti. Uvedené obmedzenia sa nevzťahujú na pomoc poskytnutú formou pôžičky.

11. Prehľad výšky a intenzity pomoci v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti poskytovateľa a poskytovanej vo forme dotácie, pôžičky alebo kombinácie dotácie a pôžičky, za predpokladu dodržania stropu podľa odseku 1 tohto článku, je uvedený v tabuľke.

	pôžička	dotácia, kombinácia dotácia + pôžička				
spolufinancovanie (% z rozpočtu projektu)	X	Program 3	Podprogram 4.1	Podprogram 4.3	Podprogram 4.4	Podprogram 4.2 a 4.5
		D: 5%	D: 50 %			D: 10 %
		D+P: 5%	D+P: 10 %			D+P: 10 %
výška pomoci	Výška ušetreného úroku: 300 000 € /3 roky	50 000 €	300 000 € a zároveň:			
	max. splatnosť pôžičky: 5 rokov		max. do 50% obstar. ceny	max. do 50% celk. rozpočtu nákladov projektu modernizácie alebo max. do 90 % celk. rozpočtu nákladov projektu lokál. marketingu	max. do 50% celk. rozpočtu nákladov	max. do 90 % obstar. ceny v podprograme 4.2 a do 90% celkových nákladov v podprograme 4.5

12. Minimálna pomoc podľa tejto schémy poskytovaná vo forme pôžičky sa vypočíta prostredníctvom rozdielu medzi referenčnou úrokovou sadzbou (uplatniteľnou v čase poskytnutia pomoci a predstavujúcou trhovú úrokovú sadzbu) a zvýhodnenou úrokovou sadzbou. Referenčná sadzba sa určuje na základe Oznámenia Európskej komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02). Metodika na výpočet výšky minimálnej pomoci podľa tejto schémy je uvedená v Prílohe č. 2 tejto schémy.

13. Minimálna pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia minimálnej pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na

webovom sídle koordinátora pomoci www.antimon.gov.sk, v časti „Štátna pomoc“. Metodika na výpočet diskontovanej výšky minimálnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov tvorí Prílohu č. 3 tejto schémy.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia minimálnej pomoci stanovené v tejto schéme.
2. Žiadateľ je povinný uviesť na tlačive, ktorého vzor poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle (ďalej len „formulár žiadosti“), všetky ďalšie zabezpečené alebo plánované prostriedky na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.
3. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
 - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
 - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F) tejto schémy;
 - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
 - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP¹⁷;
 - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁸ (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).
 - f) predloží vyhlásenie, že nie je predmetom kolektívneho konkurzného konania, nespĺňa kritériá vnútroštátnych právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na návrh svojich veriteľov.
5. Poskytovateľ poskytne minimálnu pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím minimálnej pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím minimálnej

¹⁷ Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci podľa článku J) tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie minimálnej pomoci podľa článku L) tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

6. Na poskytnutie minimálnej pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Minimálna pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto minimálna pomoc spolu s doteraz poskytnutou minimálnou pomocou neprekročí strop minimálnej pomoci stanovený v článku J) tejto schémy.
2. Kumulácia minimálnej pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E) tejto schémy.
3. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
 - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832¹⁹,
 - b) s inými predpismi o minimálnej pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.
4. Minimálna pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. V procese rozhodovania o poskytnutí pomoci poskytovateľ zriaďuje odborné komisie, ktoré posudzujú a hodnotia jednotlivé žiadosti a projekty a odporúčajú poskytnutie podpory z finančných prostriedkov poskytovateľa. Podmienky poskytovania pomoci upravuje zákon a vnútorné predpisy poskytovateľa (<http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>), ktorými sú
 - Zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry,

¹⁹ Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

- Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Audiovizuálneho fondu na podporu audiovizuálnej kultúry.
2. Podmienky poskytovania pomoci na konkrétne obdobie podrobnejšie špecifikuje štruktúra podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu (<http://www.avf.sk/support.aspx>), ktorú v nadväznosti na rozpočet poskytovateľa na príslušný kalendárny rok schvaľuje rada Audiovizuálneho fondu. Štruktúra podpornej činnosti na príslušný rok určuje najmä:
- počet, zameranie a členenie programov podpornej činnosti poskytovateľa,
 - počet odborných komisií poskytovateľa, ich základné zloženie a počet ich členov, ktorí budú určení pre hodnotenie žiadostí v jednotlivých výzvach,
 - výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom,
 - zásady a priority podpornej činnosti poskytovateľa na uvedené obdobie, vrátane obsahového zamerania jednotlivých programov podpornej činnosti poskytovateľa a určenia maximálnej sumy, ktorú poskytovateľ môže poskytnúť na jeden projekt v jednotlivých programoch podpornej činnosti poskytovateľa,
 - percentuálny pomer prerozdelenia očakávaných finančných prostriedkov poskytovateľa na uvedené obdobie a určených na podpornú činnosť poskytovateľa podľa jednotlivých programov podpornej činnosti poskytovateľa,
 - predbežné termíny výziev na predkladanie žiadostí v jednotlivých programoch a podprogramoch podpornej činnosti poskytovateľa.
3. Poskytovaná pomoc je selektívna a výber jednotlivých projektov sa uskutočňuje podľa splnenia/výsledkov vyhodnotenia kvalitatívnych kritérií určených zákonom a vnútornými predpismi poskytovateľa. Hodnotenie projektov uskutočňujú nezávislé odborné komisie.
4. V súlade s § 20 ods. 1 zákona finančné prostriedky poskytovateľa možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti. Na každý projekt žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť. Žiadosti sa poskytovateľovi predkladajú na formulároch žiadosti. Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom programe podpornej činnosti poskytovateľa podáva žiadosť, o akú formu poskytnutia finančných prostriedkov (dotácia a/alebo pôžička) a v akej sume žiada. Požadovaná forma poskytnutia finančných prostriedkov musí zodpovedať príslušným ustanoveniam zákona a štruktúre podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu. Povinné spolufinancovanie musí byť žiadateľom preukázané a zdokladované spravidla pri podaní žiadosti, najneskôr však bezprostredne pred podpisom zmluvy.
5. Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať žiadosť v elektronickom registračnom systéme poskytovateľa. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese systému a zadaním požadovaných údajov. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti a vytlačením formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Vytlačený

a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti z elektronickej registrácie spolu so všetkými prílohami žiadosti žiadateľ predkladá poskytovateľovi v elektronickej podobe aj v tlačenej podobe. Prílohou žiadosti je

- a) popis projektu,
- b) celkový rozpočet projektu vrátane kalkulácie nákladov,
- c) doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra,
- d) doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania zo strany žiadateľa,
- e) potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti,
- f) vyhlásenie, že proti žiadateľovi nie je vedené exekučné konanie,
- g) vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so subjektmi verejnej správy,
- h) vyhlásenie žiadateľa, že poskytuje súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní v oblasti kultúry podľa osobitného predpisu²⁰,
- i) vyhlásenie žiadateľa, ktorý je povinný oznamovať zákonom stanovené skutočnosti podľa osobitného predpisu²¹, že si splnil svoju oznamovaciu povinnosť,
- j) vyhlásenia žiadateľa podľa článku K. Podmienky poskytovania pomoci,
- k) iné doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré poskytovateľ špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí o podporu audiovizuálnej kultúry.

6. V súlade s § 20 ods. 5 zákona sa žiadosti predkladajú v termínoch určených poskytovateľom, ktoré špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. Žiadosti sa doručujú poskytovateľovi odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý určí vo výzve ako termín na predkladanie žiadostí. Poskytovateľ prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý poskytovateľ určí vo výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve.

7. V súlade s § 20 ods. 8 až 11 zákona po doručení žiadosti k termínu uvedenému vo výzve skontroluje kancelária poskytovateľa (ďalej len „kancelária“), či žiadosť podal oprávnený žiadateľ a podľa štruktúry podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na príslušné obdobie, či je predložená žiadosť správne vyplnená, či obsahuje všetky povinné prílohy a či je v súlade s touto schémou. Zároveň kancelária preskúma úplnosť rozpočtu a súlad žiadosti so Zásadami poskytovania finančných prostriedkov Audiovizuálneho fondu. Ak žiadosť nie je správne vyplnená alebo ak neobsahuje všetky povinné prílohy, poskytovateľ písomne vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti v lehote nie menej ako 10 dní odo dňa

²⁰ Zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

²¹ § 7 zákona č. 40/2015 Z. z.

doručenia výzvy. Žiadosť, ktorú podal neoprávnený žiadateľ alebo ktorá neobsahuje všetky povinné prílohy a žiadateľ ich nedoplnil ani v dodatočnej lehote, kancelária vyradí z rozhodovacieho procesu a túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámi žiadateľovi. Na žiadosti doručené po termíne uvedenom vo výzve poskytovateľ neprihliada a kancelária vráti tieto žiadosti žiadateľovi. Žiadosť, ktorá je úplná, predloží kancelária na posúdenie príslušnej odbornej komisii.

8. Príslušná odborná komisia posudzuje a hodnotí každú žiadosť predloženú podľa § 20 zákona a podľa príslušných ustanovení vnútorných predpisov poskytovateľa (<http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>). Každý člen odbornej komisie je pri výkone svojej funkcie v príslušnej výzve povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré boli predložené odbornej komisii na posúdenie a hodnotenie ako úplné. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané zásadami hodnotenia, prioritami poskytovateľa určenými v štruktúre podpornej činnosti Audiovizuálneho fondu na konkrétne obdobie, strednodobými a krátkodobými cieľmi poskytovateľa a rozpočtom poskytovateľa. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby boli dodržané zásady zamedzenia konfliktu záujmov, ktoré upravuje Smernica Audiovizuálneho fondu na zamedzenie konfliktu záujmov <http://www.avf.sk/aboutus/interalregulations.aspx>.
9. Hodnotenie žiadostí členovia odborných komisií uskutočňujú v Registračnom systéme Audiovizuálneho fondu (ďalej len „registračný systém“) tak, že každý člen príslušnej odbornej komisie zhodnotí jednotlivú žiadosť podľa kritérií uvedených v zásadách hodnotenia. Každý člen komisie v termíne určenom podľa harmonogramu činnosti komisie vypracuje v registračnom systéme individuálne bodové hodnotenie každej žiadosti predloženej komisii v príslušnej výzve a v každej skupine hodnotiacich kritérií. Zároveň každý člen komisie v určenom termíne vypracuje v registračnom systéme individuálne slovné odôvodnenie bodového hodnotenia každej žiadosti. Ak niektorý člen odbornej komisie odôvodnene nehodnotí konkrétnu žiadosť, vyznačí túto skutočnosť v registračnom systéme a namiesto jeho bodov je tejto žiadosti automaticky pridelený priemer bodov, ktoré tejto žiadosti pridelia ostatní členovia komisie. Priemer automaticky vypočíta a prideli registračný systém so zaokrúhlením na dve desatinné miesta. Úplnosť a správnosť elektronického hodnotenia každý člen komisie samostatne potvrdí svojim podpisom na tlačenej výstupe z registračného systému.
10. Po ukončení hodnotenia žiadostí kancelária v registračnom systéme spracuje výsledky hodnotenia a sprístupní členom odbornej komisie hodnotiace tabuľky pre odporúčanie sumy poskytnutých finančných prostriedkov. Žiadosti sú v hodnotiacich tabuľkách zoradené v konečnom a záväznom poradí od najvyššieho po najnižší celkový počet získaných bodov hodnotenia. Po ukončení hodnotenia a po navrhnutí odporúčanej sumy kancelária spracuje v registračnom systéme priemerné výsledky individuálnych návrhov všetkých členov komisie. Následne komisia ako celok hlasovaním alebo konsenzom a podľa zásad hodnotenia určí žiadosti odporúčané na podporu a ku každej odporúčanej žiadosti navrhne odporúčanú sumu podpory a určenie vecných výstupov z realizácie projektu. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu a odovzdanie vecných výstupov.

11. Písomné hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné komisie riaditeľovi vo forme protokolu z rokovania komisie (ďalej len „protokol“). Povinnou prílohou protokolu sú všetky hodnotiace tlačivá z registračného systému podpísané každým členom odbornej komisie. V hodnotení jednoznačne a nezameniteľne odporúčia alebo neodporúčia poskytnutie finančných prostriedkov poskytovateľa a navrhnú sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom poskytovateľa. Hodnotenie odborných komisií musí byť v súlade so zákonom a s vnútornými predpismi poskytovateľa. Na základe hodnotiaceho protokolu odbornej komisie riaditeľ vypracuje a predloží rade informáciu o výsledkoch hodnotenia žiadostí. O poskytnutí finančných prostriedkov poskytovateľa rozhoduje riaditeľ do 90 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného poskytovateľom na predkladanie žiadostí o podporu audiovizuálnej kultúry.
12. Poskytovateľ poskytuje finančné prostriedky na základe písomnej zmluvy uzavretej so žiadateľom. Zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť žiadateľovi finančné prostriedky na určený účel za podmienok stanovených zákonom, zásadami hodnotenia a touto schémou. Žiadateľ sa v zmluve zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky použiť v súlade s určeným účelom aj podmienkami a hodnoverne preukázať poskytovateľovi použitie poskytnutých finančných prostriedkov podľa zmluvy.
13. Zmluva v súlade s § 22 ods. 3 zákona obsahuje
- a) účel poskytnutia finančných prostriedkov,
 - b) obsah projektu a jeho názvu,
 - c) sumu poskytnutých finančných prostriedkov,
 - d) podmienky poskytnutia a použitia finančných prostriedkov,
 - e) podmienky vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov,
 - f) sankcie za porušenie zmluvných podmienok,
 - g) ostatné dohodnuté náležitosti súvisiace s poskytnutím finančných prostriedkov.
14. Použitie finančných prostriedkov poskytovateľa podlieha ich vyúčtovaniu a vecnému vyhodnoteniu projektu, ktoré žiadateľ predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej poskytovateľom. Vyúčtovanie sa predkladá na predpísanom tlačive, ktorého vzor poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle. K vyúčtovaniu žiadateľ pomoci priloží aj kópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie pridelených finančných prostriedkov a kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky poskytovateľa a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov poskytovateľa. Kópie účtovných dokladov a kópie výpisov z účtu žiadateľ nepredkladá, ak je prílohou vyúčtovania správa audítora alebo znalecký posudok licencovaného znalca o zhode predloženého vyúčtovania so zmluvou.

15. Za deň poskytnutia minimálnej pomoci²² sa považuje deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy poskytovateľa v Centrálnom registri zmlúv.

N) ROZPOČET

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 6 miliónov EUR.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je 1 milión EUR.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle www.avf.sk do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
 - a) Protimonopolný úrad SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad,

²² § 5 odsek 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 odsek 3 nariadenia č. 2023/2831.

- c) Úrad vládneho auditu,
 - d) útvar kontroly poskytovateľa,
 - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
 4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
 5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 30.6.2031.

R) PRECHODNÉ USTANOVENIA

Žiadosti o poskytnutie pomoci

- a) podané počas platnosti a účinnosti Schémy minimálnej pomoci evidovanej pod číslom DM – 5/2016 v znení dodatkov č. 1 a 2, pri ktorých do nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Schémy minimálnej pomoci na podporu audiovizuálnej kultúry nebola poskytnutá pomoc alebo
- b) podané po 1.1.2024 do nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Schémy minimálnej pomoci na podporu audiovizuálnej kultúry

sa budú posudzovať a pomoc bude poskytnutá v zmysle ustanovení tejto Schémy minimálnej pomoci na podporu audiovizuálnej kultúry, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

S) PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

Príloha č. 1 – definícia MSP

Príloha č. 3 – Metodika výpočtu pomoci poskytovanej formou pôžičky

Príloha č. 3 – Metodika na výpočet diskontovanej výšky minimálnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

VYMEDZENIE POJMOV TÝKAJÚCICH SA MSP

(Príloha I. nariadenia č. 651/2014)

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

- 1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.

Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

**Metodika výpočtu výšky pomoci (hotovostného finančného grantu)
pri zvýhodnených úveroch s pravidelnými splátkami a splatnosťou nad 1 rok**

Na vypočítanie prvku pomoci vyplývajúceho z úrokovovo zvýhodnených pôžičiek (úverov) sa používa referenčná sadzba.

Základné výpočty:

1. **Trhová sadzba v % = základná referenčná sadzba pre SR stanovená Európskou komisiou v % + marža odrážajúca mieru rizika v %**
2. **Výška ušetreného úroku v % = trhová sadzba v % – zvýhodnená úroková sadzba v %**
3. **Výška pomoci v eur (t. j. výška hotovostného finančného grantu) = (výška ušetreného úroku v % * výška úveru v eur)/100**

Základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby na území Slovenskej republiky bola s účinnosťou **od 1. 1. 2024** stanovená Európskou komisiou vo výške **4,11 %**.

Spôsob stanovenia marže pre jednotlivé podniky je uvedený v **oznámení Komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadzieb (2008/C 14/02)**.

Marža sa bežne pripočítava k základnej referenčnej sadzbe. Určuje sa v základných bodoch, kde jedno percento predstavuje 100 bodov (napr. ak je marža 60 bodov, sadzba na území SR pre príslušný podnik sa vypočíta nasledovne: $60/100 = 0,6 \% - 0,45 \% = 0,15 \%$).

Uplatniť sa majú v zásade nasledujúce marže v závislosti od ratingu podniku a ponúknutého kolaterálu:

Tabuľka č. 1

Úverové marže v základných bodoch			
Ratingová kategória	Kolateralizácia – úroveň záruky		
	Vysoká pod alebo na úrovni 30 %	Bežná medzi 31 % a 59%	Nízka nad alebo na úrovni 60 %
Silný (AAA-A)	60	75	100
Dobry (BBB)	75	100	220
Uspokojivý (BB)	100	220	400
Slabý (B)	220	400	650
Zlý/finančné ťažkosti (CCC a nižšie)	400	650	1000

Ratingy sa nemusia získavať od špecializovaných ratingových agentúr, rovnako prijateľné sú aj vnútroštátne ratingové systémy alebo ratingové systémy používané bankami na vyjadrenie miery zlyhania. Bežným kolaterálom sa rozumie úroveň záruky bežne požadovaná finančnými inštitúciami ako zábezpeka poskytnutého úveru. Úroveň záruk môže byť vypočítaná ako strata v prípade zlyhania (Loss Given Default – LGD), čo predstavuje očakávanú stratu v percentách

expozície dlžníka pri zohľadnení súm, ktoré je možné získať späť zo záruky a konkurznej podstaty; v dôsledku toho je LGD nepriamo úmerná hodnote záruk.

Bežne sa k základnej sadzbe pripočítava 100 bázických bodov, čo v prípade SR predstavuje základnú sadzbu v súčasnosti vo výške -0,45 % + 100 bázických bodov (1%), t. j. **0,55 %**. To platí pre úvery podnikom s uspokojivým ratingom a s vysokým kolaterálom alebo pre úvery podnikom s dobrým ratingom a s bežným kolaterálom.

Pre úverových dlžníkov, ktorí nemajú úverovú históriu, alebo v prípade ratingu vychádzajúcej zo súvahy, ako sú niektoré spoločnosti so špeciálnym určením alebo začínajúce spoločnosti, by sa mala základná sadzba zvýšiť najmenej o 400 bázických bodov, t. j. o 4%.

V prípade, ak je **splatnosť úveru dlhšia ako 1 rok**, je potrebné hodnoty v jednotlivých rokoch diskontovať (t. j. prepočítať na súčasnú hodnotu) pomocou vzorca:

$$1 / (1 + \text{diskontná sadzba})^r$$

^r – poradové číslo roka, pričom rok, v ktorom sa výpočet vykonáva, sa považuje za nultý.

Výšku pomoci potom predstavuje **súčet súčasných hodnôt pomoci v jednotlivých rokoch**.

Metodika na výpočet diskontovanej výšky minimálnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte výšky pomoci splatnej v budúcnosti vrátane pomoci splatnej v niekoľkých splátkach a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude minimálna pomoc poskytnutá v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie minimálnej pomoci počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, zvýšená o 100 bázičných bodov. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,45 %, (základná sadzba platná od 1.4.2021), diskontnou sadzbou je základná sadzba platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov, t. j. 0,55 %.

Oprávnené výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa pomoc poskytuje v priebehu viacerých rokov, je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,45 %, potom sa diskontná sadzba vypočíta ako -0,45 + 1 = 0,55 a uvádza sa ako 0,0055.
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

3. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI:

Pri výpočte výšky minimálnej pomoci a jej podielu na oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude minimálna pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania minimálnej pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku minimálnej pomoci diskontovať, t. j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota minimálnej pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, zvýšená o 100

bázických bodov. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,45 % (základná sadzba platná od 1.4.2021), diskontnou sadzbou je základná sadzba zvýšená o 100 bázických bodov, t. j. 0,55 %. Minimálna pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky minimálnej pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška minimálnej pomoci vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška minimálnej pomoci pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

4. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY MINIMÁLNEJ POMOCI

Ak je minimálna pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roka, výšku minimálnej pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná nominálnej výške príslušnej formy minimálnej pomoci.

Ak je minimálna pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku minimálnej pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VŠP} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VŠP = výška minimálnej pomoci v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby napr. -0,45 %, potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,45 + 1 = 0,55$ a uvádza sa ako 0,0055.
- $n = 0, 1, 2, 3 \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu minimálnej pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia minimálnej pomoci.