



## **BRATISLAVSKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ**

**Schéma minimálnej pomoci**  
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom  
Bratislavského samosprávneho kraja

**DM – 5/2024**

Bratislava,  
Február 2024

## OBSAH

A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNY ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY	3
C. CIEĽ POMOCI	4
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI	4
E. PRÍJEMCA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	9
I. FORMA POMOCI	10
J. VÝŠKA POMOCI	10
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	11
L. KUMULÁCIA POMOCI	12
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	12
N. ROZPOČET	15
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	15
P. KONTROLA A AUDIT	15
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R. PRECHODNÉ USTANOVENIA	16
S. PRÍLOHY	17

## A. PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „schéma“) je poskytovanie dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja.
2. Schéma upravuje postup pri poskytovaní minimálnej pomoci vypracovaný v súlade s platnými pravidlami Európskej únie upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“). Schéma je vypracovaná podľa nariadenia Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*.

## B. PRÁVNY ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú:

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ (ďalej len „ZFEÚ“);
2. nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2831 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie č. 2023/2831“);
3. príloha I. nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „definícia MSP“);
4. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
5. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
6. zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
7. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;
9. Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja zo dňa 22.09.2023, (ďalej len „VZN BSK č. 5/2023“);
10. Rokovací poriadok Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja, schválený uznesením č. 406/2021 zo dňa 10.09.2021;

11. Rozpočet BSK na príslušné obdobie;

12. Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja BSK na roky 2021-2027.

### C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytovania pomoci podľa tejto schémy je podpora podnikov, ktoré poskytujú služby verejného života v regióne a rozvoj územia Bratislavského samosprávneho kraja v zmysle priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík Bratislavského samosprávneho kraja.

### D. POSKYTOVATEĽ POMOCI

1. Poskytovateľom pomoci je Bratislavský samosprávny kraj zriadený zákonom o samosprávnych krajoch (ďalej len „BSK“). Orgánmi BSK sú Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zastupiteľstvo BSK“) a predseda Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „predseda BSK“).

Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská 16  
820 05 Bratislava 25  
Slovenská republika  
webové sídlo: [www.bratislavskykraj.sk](http://www.bratislavskykraj.sk)  
tel. kontakt: 02/48264111  
e-mailová adresa: [podatelna@region-bsk.sk](mailto:podatelna@region-bsk.sk)

2. Poskytovateľ nepoveril iný subjekt vykonávaním tejto schémy.

### E. PRÍJEMCA POMOCI

1. Prijemcom pomoci (ďalej len „prijemca“) je podnik v zmysle článku 107 odsek 1 ZFEÚ, t.j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie<sup>1</sup>, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb<sup>2</sup> na trhu.

2. V nadväznosti na odsek 1 sa za prijemcu podľa tejto schémy považuje jediný podnik. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

---

<sup>1</sup> Verejná alebo súkromná povaha subjektu vykonávajúceho predmetnú činnosť nemôže mať vplyv na otázku, či tento subjekt má alebo nemá postavenie podniku, rozhodujúce je len to, či vykonáva hospodársku činnosť.

<sup>2</sup> Podľa pravidiel EÚ v oblasti štátnej pomoci služby, ktoré možno kvalifikovať ako hospodárske činnosti, predstavujú plnenia, ktoré sa bežne poskytujú za odplatu. Základná vlastnosť odplaty spočíva v skutočnosti, že táto odplata predstavuje hospodárske protiplnenie daného poskytnutia služby.

- a) Jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv, ktoré patria akcionárom alebo spoločníkom v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo uplatňovať rozhodujúci vplyv na iný subjekt na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách tohto subjektu;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty, ktoré majú akýkoľvek zo vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

3. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t.j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom. Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP<sup>3</sup>.
4. Príjemcom<sup>4</sup> podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>5</sup>.
5. Príjemcom môžu byť, v súlade s VZN BSK č. 5/2023:
  - a) obec, mesto, mestská časť na území BSK;
  - b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia);
  - c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, štátne príspevkové a rozpočtové organizácie a pod.);
  - d) fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK;
  - e) právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.

<sup>3</sup> Definícia MSP je prílohou č. 1 tejto schémy

<sup>4</sup> Príjemcom podľa tejto schémy ako jediný podnik.

<sup>5</sup> § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

6. Pomoc v súlade s § 4 ods. 5 VZN BSK č. 5/2023 nemožno poskytnúť žiadateľovi o pomoc (ďalej len „žiadateľ“), ktorý:
  - a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov;
  - b) mu bola v predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu;
  - c) nedoplnil žiadosť o poskytnutie dotácie podľa § 7 ods. 9 VZN BSK č. 5/2023, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto schémy;
  - d) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou;
  - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
7. Pomoc podľa tejto schémy nemožno poskytnúť ani právnickej osobe, ktorej zakladateľom je BSK.
8. Do dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, teda do dňa poskytnutia minimálnej pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

## F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú na realizáciu oprávnených projektov podľa článku G. schémy.
2. Pomoc podľa tejto schémy je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 odsek 3 ZFEÚ za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia č. 2023/2831 a tejto schémy.
3. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch hospodárstva okrem:
  - a) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry;
  - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu produktov rybolovu a akvakultúry, ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených výrobkov alebo výrobkov uvedených na trh;
  - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v poľnohospodárskej prvovýrobe;
  - d) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v jednom z týchto prípadov:

- i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi;
- ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom.

Ak podnik pôsobí v jednom zo sektorov uvedených v ods. 3 písm. a), b), c) alebo d) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito inými sektormi alebo činnosťami za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je napríklad oddelenie činností alebo oddelenie účtov, aby činnosti v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy nevyužívali pomoc poskytovanú v súlade s touto schémou.

4. Táto schéma sa nevzťahuje na pomoc poskytovanú na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, pomoc na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej sústavy alebo na iné bežné výdavky súvisiace s vývoznou činnosťou. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy nie je podmienená uprednostňovaním používania domácich výrobkov a služieb pred dovážanými.
5. Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

## G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Podľa § 5 VZN BSK č. 5/2023 BSK poskytuje finančné prostriedky na realizáciu projektu danú účelom dotácie. Účelom dotácie sa rozumie:
  - a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 1 písm. a) VZN BSK č. 5/2023;
  - b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov<sup>6</sup>, podpora podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 1 písm. b) až e) VZN BSK č. 5/2023;
  - c) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území príslušného subjektu, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 2 VZN BSK č. 5/2023.
2. BSK poskytuje pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom:
  - a) **Individuálnych dotácií**, poskytovaných na podporu verejného života v regióne, v súlade s účelom, vymedzeným vo vyhlásenej výzve, vrátane podpory komunitných projektov a podpory verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK a podpora rozvoja zdravotnej starostlivosti;

---

<sup>6</sup> za predpokladu, že predstavujú hospodársku činnosť a nejde o služby vo všeobecnom hospodárskom záujme.

- b) **Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy** (ďalej len „BRDS“) - dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života BSK, na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.
3. Podľa priorít, vychádzajúcich najmä zo strategických dokumentov a politík BSK poskytuje BSK pomoc podľa tejto schémy prostredníctvom dotačných schém a k nim prislúchajúcim oblastiam podpory a prostredníctvom individuálnych dotácií v štruktúre:
- a) BRDS na podporu kultúry s oblasťami podpory:
- Neprofesionálne umenie;
  - Umenie;
  - Ochrana hmotného a kultúrneho dedičstva.
- b) BRDS na podporu športu a mládeže s oblasťami podpory:
- Oblasť športu:
- Podpora zameraná na organizovanie pravidelných pohybových aktivít detí a mládeže do 23 rokov, vrátane zdravotne znevýhodnených športovcov;
  - Podpora organizovania športových akcií a podujatí pre organizovanú i neorganizovanú verejnosť v BSK, vrátane akcií a podujatí pre zdravotne znevýhodnených športovcov.
- Oblasť mládeže:
- Podpora zameraná na rozvoj informačnej, digitálnej a mediálnej gramotnosti, kritického myslenia v záplave (dez)informácií alebo podpora zameraná na aktivity vedúce k tolerancii, boju proti extrémizmu a radikalizmu mládeže vo veku do 30 rokov na území obcí a miest Bratislavského samosprávneho kraja;
  - Podpora zameraná na prevenciu a ochranu duševného zdravia, organizovanie pravidelných preventívnych a nízkoprahových aktivít so zameraním na mládež vo veku do 30 rokov na území obcí a miest BSK (okrem športových aktivít a kultúrnych podujatí).
- c) BRDS na podporu životného prostredia a rozvoja vidieka s oblasťami podpory:
- Verejná infraštruktúra a životné prostredie;
  - Životné prostredie.
- d) BRDS na podporu zdravotníctva s oblasťami podpory:
- Úhrada časti nákladov na materiálno-technické vybavenie ambulancie v súlade s požiadavkami na minimálne materiálno-technické vybavenie zdravotníckeho zariadenia v príslušnom špecializačnom odbore (napr. vyšetrovacie lôžko, uzamykateľná skrinka na lieky a nástroje, kartotečná uzamykateľná skrinka, zariadenie čakárne – kreslá, prebaľovacie stoly, stoličky, resuscitačný set, taška na návštevnú službu, informačno-komunikačné technológie, prístroj na rýchlu diagnostiku CRP, laryngoskop, prenosný USG prístroj, EKG prístroj, tlakový holter, podoskop, germicídny žiarič a pod.);
  - Úhrada časti nákladov spojených s rekonštrukciou a modernizáciou zdravotníckeho zariadenia (napr. výmena podlahy, vymaľovanie priestorov ambulancie a čakárne, debarierizácia priestorov napr. odstránenie vyvýšených podláh, rozšírenie dverí a pod.).



- e) Individuálne dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne, v súlade s vymedzeným účelom.

## H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku G. tejto schémy.

Oprávnené výdavky musia byť uhradené pred dátumom konečného a úplného vyúčtovania finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (konečný dátum oprávnenosti výdavkov) a v príslušnom rozpočtovom roku, v ktorom boli poskytnuté, a to najneskôr v lehote možného použitia finančných prostriedkov z dotácie upravenej v zmluve, ktorou boli príjemcovi poskytnuté.

Oprávnené výdavky sú určené v rozpočte projektu, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

Neoprávnenými výdavkami sú výdavky použité na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov;
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
- c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek;
- d) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej, poisťovného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní;
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov;
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov;
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch;
- h) prevádzkové náklady;
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov;
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky;
- k) nákup nehnuteľností;
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu;
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty pri platiteľovi dane z pridanej hodnoty;
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom;
- o) nákup pohonných hmôt;
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ;
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa;
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

Oprávnené výdavky je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna.

## I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje vo forme dotácie so splatnosťou najviac jeden rozpočtový rok. BSK umožňuje refundáciu nákladov spojených s prípravou a/alebo realizáciou projektu, ktoré vznikli po podaní žiadosti a boli uhradené v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia vzťahuje.
2. Pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 nariadenia č. 2023/2831.

## J. VÝŠKA POMOCI

1. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi ako jedinému podniku v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci spolu s pomocou navrhovanou podľa tejto schémy nesmie presiahnuť strop pomoci vo výške 300 000 eur.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vo forme podľa tejto schémy.
3. Strop celkovej výšky pomoci sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo cieľ, ktorý sleduje, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
4. Ak by sa poskytnutím pomoci podľa tejto schémy presiahol príslušný strop celkovej výšky pomoci stanovený touto schémou, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop pomoci nepresahuje.
5. Na účely stropu celkovej výšky pomoci podľa odseku 1 sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky použité čísla sú hrubé sumy, to znamená pred zdanením alebo bez zníženia o ďalšie poplatky.
6. V prípade fúzií alebo akvizícií treba zohľadniť všetku minimálnu pomoc poskytnutú predtým ktorémukoľvek z podnikov, ktoré sú účastníkmi fúzie, pri zisťovaní, či prípadná nová pomoc poskytnutá novému alebo nadobúdajúcemu podniku presahuje strop podľa odseku č. 1 tohto článku. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
7. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej mal výhody, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň rozdelenia podniku.
8. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi. Pomoc možno poskytovať do výšky 100 % oprávnených výdavkov pri individuálnych dotáciách, pri dotačných schémach do výšky 90 % oprávnených výdavkov, pričom maximálna suma dotácie poskytnutej z BSK podľa tejto schémy jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť sumu 35 000 EUR za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 1. tohto článku. Maximálna výška individuálnej dotácie nesmie

prekročiť sumu 7 000 EUR vrátane v rámci jednej žiadosti za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 1. tohto článku.

## K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v tejto schéme.
2. Vo vzťahu k splneniu podmienok poskytnutia pomoci podľa tejto schémy žiadateľ:
  - a) predloží identifikáciu subjektov, ktoré spolu s ním tvoria jediný podnik za účelom overenia stropu pomoci, resp. vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré tvoria jediný podnik;
  - b) preukáže vo forme vyhlásenia a poskytovateľ overí, že spĺňa podmienky uvedené v článku F. tejto schémy;
  - c) informuje poskytovateľa, či v čase podania žiadosti o minimálnu pomoc podľa tejto schémy nežiada o inú minimálnu pomoc aj od iného poskytovateľa pomoci, v rámci iných schém minimálnej pomoci a zároveň sa zaviazá, že ak by takúto žiadosť predložil v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa;
  - d) uvedie svoj status v rámci príslušnej veľkostnej kategórie podľa definície MSP<sup>7</sup>;
  - e) vyhlási, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej Komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>8</sup> (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik).
3. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až potom, ako si, v súlade s § 13 odsek 3 zákona o štátnej pomoci, pred poskytnutím pomoci v centrálnom registri (ďalej len „IS SEMP“) overí, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa článku J. tejto schémy. Poskytovateľ tiež overí, že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie pomoci podľa článku L. tejto schémy, ako aj všetky ostatné podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.
4. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

---

<sup>7</sup> Zaradenie do veľkostnej kategórie je možné určiť napr. pomocou Vzoru modelového vyhlásenia – Informácií potrebných na kvalifikovanie sa ako MSP, ktorý je súčasťou dokumentu Európskej komisie „Príručka pre používateľov k definícii MSP“, ktorý je dostupný na webovom sídle Európskej komisie: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/15582/attachments/1/translations>.

<sup>8</sup> § 7 ods. 6 písm. b) zákona o štátnej pomoci.

## L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc sa podľa tejto schémy môže poskytnúť, ak je preukázané, že táto pomoc spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí strop pomoci stanovený v článku J. tejto schémy.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu so zohľadnením jediného podniku podľa článku E. tejto schémy.
3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade:
  - a) s nariadením Komisie (EÚ) 2023/2832<sup>9</sup> do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení,
  - b) s inými predpismi o pomoci do výšky stropu stanoveného v článku J. odsek 1 tejto schémy.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatom Komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

## M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovanie pomoci podľa tejto schémy upravuje VZN BSK č. 5/2023 v znení účinnom ku dňu vypracovania návrhu tejto schémy.
2. Poskytovanie pomoci prostredníctvom individuálnych dotácií podrobnejšie špecifikuje výzva na predkladanie žiadostí a schvaľuje ju predseda BSK. Výzva je zverejnená na konkrétne obdobie na webovom sídle BSK. Výšku poskytnutej individuálnej dotácie schvaľuje predseda BSK na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy, ktorá obsahuje najmä:
  - a) zámer a ciele výzvy;
  - b) kritériá hodnotenia žiadostí;
  - c) proces posudzovania žiadostí;
  - d) lehotu predkladania žiadostí;
  - e) pravidlá podávania žiadostí.
3. Poskytovanie pomoci prostredníctvom BRDS na konkrétne obdobie, podrobnejšie špecifikujú výzvy na predkladanie žiadostí, ktoré schvaľuje Zastupiteľstvo BSK. Výzvy sú zverejnené na konkrétne obdobie na webovom sídle BSK a obsahujú najmä:

---

<sup>9</sup> Nariadenie Komisie (EÚ) 2023/2832 z 13. decembra 2023 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

- a) zámer a ciele,
  - b) oblasti podpory,
  - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
  - d) pravidiel podávania žiadostí,
  - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
  - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
  - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
  - h) spôsob propagácie,
  - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.
4. Žiadateľ môže v jednom rozpočtovom roku predložiť žiadosť v rámci viacerých výziev v BRDS, ako aj v Individuálnych dotáciách, za predpokladu, že neprekročí stropy pomoci stanovené v článku J. VÝŠKA POMOCI v bode 1 a 8. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
  5. BSK vykoná v rámci posúdenia formálnych náležitostí žiadostí overenie súladu žiadostí so všetkými podmienkami schémy. Následne žiadosti, ktoré splnia formálne náležitosti, odstúpi členom odbornej hodnotiacej komisie. Odborné hodnotiace komisie uskutočňujú hodnotenie žiadostí podaných v jednotlivých dotačných schémach. Odborná hodnotiacia komisia hodnotí žiadosti na základe vopred stanovených kritérií hodnotenia, formulovaných vo výzve na predkladanie žiadostí, pričom každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
  6. Dotačná komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie, pričom môže na základe zdôvodnenia zmeniť výšku dotácie navrhnutú odbornou hodnotiacou komisiou pre jednotlivé žiadosti. Následne predkladá Zastupiteľstvu BSK na schválenie návrh na poskytnutie dotácií v jednotlivých dotačných schémach s odporúčaním na ich schválenie. Zastupiteľstvo prerokuje návrh na poskytnutie dotácií.
  7. Pomoc formou dotácie možno poskytnúť na základe žiadosti podanej prostredníctvom portálu elektronických služieb BSK <https://dotacie.region-bsk.sk/loginGuest.aspx>, kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.
  8. Žiadosť v elektronickom systéme musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa a musí obsahovať povinné prílohy podľa typu žiadateľa:
    - a) doklad o vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); takéto doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti,
    - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti:
      - i. má vyrovnané všetky záväzky voči štátu (inšpektorát práce, sociálna a všetky zdravotné poisťovne);
      - ii. nemá daňové nedoplatky;

- iii. nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
  - iv. proti navrhovateľovi nie je vedené exekučné konanie;
  - v. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie, alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie (týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb),
- c) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
  - d) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, a je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
  - e) iné špecifické doklady potrebné k posúdeniu žiadosti, ktoré budú špecifikované v príslušných výzvach.
9. Žiadosti v rámci BRDS sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve. Individuálne žiadosti sa podávajú od termínu stanoveného v príslušnej výzve, najneskôr však do 30. septembra príslušného rozpočtového roka, v ktorom sa projekt na daný účel realizuje.
10. BSK poskytuje pomoc formou individuálnej dotácie alebo dotácie prostredníctvom BRDS na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej so žiadateľom.
11. Podľa § 12 ods. 1 VZN BSK č. 5/2023 zmluva o poskytnutí dotácie obsahuje najmä:
- a) označenie zmluvných strán,
  - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - c) výšku dotácie,
  - d) identifikáciu bankového účtu príjemcu dotácie,
  - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  - f) podmienky spolufinancovania, ak je podľa výzvy definované,
  - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - h) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - i) spôsob kontroly hospodárneho a efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
  - j) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  - k) sankcie,
  - l) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - m) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
  - n) spôsob propagácie BSK.
12. Použitie finančných prostriedkov formou dotácie podlieha ich ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK, ktoré príjemca predkladá poskytovateľovi v termíne a spôsobom určenými v zmluve o poskytnutí dotácie. Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj preukázanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej zmluvou o poskytnutí dotácie. Vyúčtovanie vyplní a zaregistruje príjemca cez portál elektronických služieb BSK <https://dotacie.region-bsk.sk/loginGuest.aspx>, kde sa prihlási a vyplní elektronický formulár zúčtovania poskytnutej dotácie. K vyúčtovaniu v elektronickom formulári príjemca priloží fotokópie účtovných dokladov potvrdzujúcich použitie finančných prostriedkov, kópie výpisov z účtu, na ktorý boli poukázané finančné prostriedky z BSK a z ktorého boli uhrádzané výdavky na projekt s použitím finančných prostriedkov BSK, fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu a dokumentáciu o propagácii BSK.

13. **Za deň poskytnutia minimálnej pomoci<sup>10</sup> sa považuje deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, kedy príjemcovi vzniká právny nárok na poskytnutie pomoci, t. j. pomoc sa považuje za poskytnutú.** Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie sa žiadateľ stáva príjemcom poskytnutej pomoci. Každá pomoc sa poskytuje zásadne bezhotovostne a v jednej splátke.

## **N. ROZPOČET**

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy na jeden rozpočtový rok je schvaľovaný Zastupiteľstvom BSK. Výška finančných prostriedkov v dotačnom programe na účely podľa VZN BSK č. 5/2023, je určená ako percentuálny podiel skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka pre všetky dotačné schémy maximálne do výšky 3 %.
2. Predpokladaný ročný rozpočet určený na poskytovanie dotácií je 1 000 000 EUR.

## **O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma verejne dostupná a zverejnená na webovom sídle poskytovateľa v zmysle článku D. tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Poskytovateľ uchováva záznamy o registrovaných informáciách o minimálnej pomoci počas 10 rokov odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
3. Podľa § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva poskytovateľ do IS SEMP údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára, a to v lehote do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 13 odsek 1 a 2 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.

## **P. KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu minimálnej pomoci vychádza z právneho poriadku Slovenskej republiky (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

---

<sup>10</sup> § 5 ods. 1 zákona o štátnej pomoci, čl. 3 ods. 3 nariadenia č. 2023/2831.

2. Subjektami zapojenými do kontroly a auditu sú:
  - a) Protimonopolný úrad SR,
  - b) Najvyšší kontrolný úrad,
  - c) Úrad vládneho auditu,
  - d) útvar kontroly poskytovateľa,
  - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Pri kontrole poskytnutej minimálnej pomoci podľa schémy minimálnej pomoci je príjemca povinný preukázať poskytovateľovi použitie prostriedkov minimálnej pomoci a oprávnenosť vynaložených výdavkov a umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov minimálnej pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov, dodržania podmienok poskytnutia minimálnej pomoci.
4. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 odsek 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený vykonať u poskytovateľa kontrolu poskytnutia minimálnej pomoci poskytovanej podľa schémy minimálnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu. Príjemca je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať takúto kontrolu.
5. Ak Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.

## **Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť a účinnosť schémy skončí 31.12.2030.

## **R. PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Touto schémou sa ruší pôvodná Schéma minimálnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Bratislavského samosprávneho kraja DM 6/2017.



2. Žiadosti o poskytnutie pomoci, ktoré boli predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy, pri ktorých ešte nebola do dátumu nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy poskytnutá pomoc, budú posudzované a pomoc poskytnutá podľa tejto schémy, v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme.

## **S. PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

- Príloha č. 1 - Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2023 zo dňa 22.09.2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja
- Príloha č. 2 - Príloha I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení - Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

## Príloha č. 1

### Všeobecne záväzné nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja

č. 5/2023  
zo dňa 22.09.2023

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a § 8 ods. 5 v spojení s ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

#### § 1 Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje postup a podmienky poskytovania dotácií oprávneným žiadateľom z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „rozpočet BSK“) aj v nadväznosti na Program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja Bratislavského samosprávneho kraja a ďalšie strategické dokumenty a koncepcie pre jednotlivé oblasti podpory verejného života.

#### § 2 Vymedzenie základných pojmov

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou**  
nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu BSK bližšie špecifikovaný v § 3,
- b) **oprávneným žiadateľom**  
subjekty vymedzené v § 4 (v závislosti od dotačnej schémy a príslušnej výzvy),
- c) **všeobecne prospešnými službami**<sup>11</sup>  
najmä poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova

---

<sup>11</sup>§ 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

- d) **všeobecne prospešnými alebo verejnoprospešnými účelmi**<sup>12</sup>  
najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
- e) **spoločnými úlohami**  
úlohy, ktorými sa naplňajú funkcie a pôsobnosť<sup>13</sup> Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „BSK“) vo vzťahu k rozvoju územia BSK,
- f) **dotačným programom**  
rozpočtový program BSK, z ktorého sú poskytované dotácie na podporu verejného života v regióne,
- g) **dotačnou schémou**  
podprogram dotačného programu vytvorený pre strategickú oblasť podpory verejného života BSK, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
- h) **výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie** (ďalej len „výzva“)  
dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci dotačnej schémy bližšie špecifikovaný v § 9,
- i) **dotačnou komisiou**  
komisia zriadená Zastupiteľstvom BSK, ktorej úlohou je posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácií predkladaných na rozhodnutie Zastupiteľstvu BSK z hľadiska ich významu a naliehavosti, súladu s jednotlivými strategickými dokumentmi a politikami BSK,
- j) **odbornou hodnotiacou komisiou**  
poradný orgán menovaný predsedom BSK a schválený Zastupiteľstvom BSK, ktorého úlohou je odborné posúdenie žiadostí o poskytnutie dotácie podaných v rámci dotačnej schémy v rámci Bratislavskej regionálnej dotačnej schémy,

---

<sup>12</sup>napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

<sup>13</sup>§ 4 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov

- k) **mikroregiónom**  
Záhorie, Malokarpatsko, Podunajsko, Bratislava,
- l) **termínom realizácie projektu**  
deň záväzne uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorý najneskôr príjemca dotácie zrealizuje projekt,
- m) **termínom použitia dotácie**  
najneskôr 60 dní od termínu realizácie projektu, nie neskôr ako 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Úhrada výdavkov musí prebehnúť najneskôr do termínu zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 31. decembra kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá,
- n) **oblasť podpory**  
konkrétna časť dotačnej schémy viažuca sa na strategickú oblasť podpory, na ktorú odkazuje výzva,
- o) **podoblasť podpory**  
presné členenie a špecifikácia oblasti podpory,
- p) **udržateľnosť projektu**  
podrobná špecifikácia je definovaná v jednotlivých výzvach.

### § 3

#### Dotačný program BSK

1. Dotačný program BSK pozostáva z nasledovných dotačných schém:
  - a) **Individuálne dotácie**  
dotácie poskytované na podporu verejného života v regióne v súlade s účelom, vymedzeným vo vyhlásenej výzve, vrátane podpory verejného života a rozvoja miest, obcí a mestských častí na území BSK a podpora rozvoja zabezpečenia zdravotnej starostlivosti na území BSK,
  - b) **Bratislavská regionálna dotačná schéma (ďalej len „BRDS“)**  
dotácie pre strategické oblasti podpory verejného života na základe vyhlasovaných výziev v špecifických oblastiach.
2. Podmienky jednotlivých dotačných schém podľa ods. 1 tohto paragrafu budú upravené v samostatnej výzve schválenej predsedom BSK alebo Zastupiteľstvom BSK.

## **§ 4**

### **Oprávnení žiadateľa**

1. Oprávneným žiadateľom, ak výzva alebo toto nariadenie neupravuje inak, môže byť<sup>14</sup>:
  - a) obec, mesto, mestská časť na území BSK,
  - b) organizácia zriadená obcou, mestom, mestskou časťou na území BSK (napr. rozpočtová organizácia, príspevková organizácia),
  - c) právnická osoba so sídlom na území BSK (napr. občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia, registrovaná cirkev, obchodná spoločnosť, štátne príspevkové a rozpočtové organizácie a pod.),
  - d) fyzická osoba – podnikateľ s trvalým pobytom na území BSK,
  - e) právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území BSK, alebo poskytujú služby obyvateľom BSK.
2. Oprávneným žiadateľom môže byť aj obec, mesto, mestská časť mimo územia BSK alebo iný vyšší územný celok, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území<sup>4</sup>.
3. Oprávneným žiadateľom nemôže byť organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti BSK.
4. Príjmom dotácie môže byť len oprávnený žiadateľ.
5. Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť oprávnenému žiadateľovi, ak:
  - a) nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtami obcí, miest, mestských častí a vyšších územných celkov,
  - b) mu bola v predchádzajúcich troch kalendárnych rokoch uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>15</sup>;
  - c) nedoplnil žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadosť“) podľa § 7 ods. 9,
  - d) je politickou stranou, politickým hnutím alebo ich koalíciou,
  - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
6. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok.

## **§ 5**

### **Účel dotácie**

Účelom dotácie sa rozumie:

- a) účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia BSK v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods.1 písm. a) tohto nariadenia,

---

<sup>14</sup>§ 8 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>15</sup>zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- b) podpora všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, podpora podnikania a zamestnanosti v prípade, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 1 písm. b) až e) tohto nariadenia,
- c) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území príslušného subjektu, ak je žiadateľom subjekt podľa § 4 ods. 2. tohto nariadenia.

## § 6

### Spôsob tvorby finančných zdrojov určených na Dotačný program BSK

1. Zastupiteľstvo BSK pri schválení výziev v rámci dotačných schém BRDS navrhne predbežnú výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy na príslušný rozpočtový rok. Definitívnu výšku finančných prostriedkov na jednotlivé dotačné schémy schváli Zastupiteľstvo BSK najneskôr pri schválení rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, ktorá môže byť pre všetky dotačné schémy spolu maximálne do výšky 3% skutočných daňových príjmov BSK predchádzajúceho rozpočtového roka.
2. Percentuálne podiely a rozpätie výšky dotácie pre jednotlivé dotačné schémy sú nasledovné:

DOTAČNÁ SCHÉMA	Podiel na dotačnom programe	Minimálna výška dotácie	Maximálna výška dotácie
INDIVIDUÁLNE DOTÁCIE	25 %, max. však 500 tis. €	1 000 €	7 000 €

BRDS	KULTÚRA	21 %	2 000 €	25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ŽIVOTNÉ PROSTREDIE, ROZVOJ VIDIEKA a TURIZMUS	21 %	2 000 €	25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ŠPORT A MLÁDEŽ	21 %	2 000 €	25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)
	ZDRAVOTNÍCTVO	12 %	2 000 €	25 000 € (investičné projekty) 10 000 € (ostatné projekty)

**100 %**

V prípade, že výška finančných prostriedkov pre dotačnú schému „Individuálne dotácie“ presiahne po prerozdelení sumy určenej pre dotačné schémy v zmysle § 6 ods. 1 tohto nariadenia v danom roku 500 000 EUR, potom suma, o ktorú táto schéma prekročila 500 000 EUR, bude prerozdelená pomerne do všetkých schém BRDS.

3. Maximálna výška dotácií v členení podľa § 3 poskytnutá jednému žiadateľovi v jednom rozpočtovom roku nesmie prekročiť hranicu 35 0000 EUR.
4. Pri žiadosti o dotáciu poskytovanú v jednotlivých dotačných schémach žiadateľ deklaruje povinné spolufinancovanie v zmysle príslušnej výzvy k dotačnej schéme.
5. V prípade, že Zastupiteľstvo BSK bude nútené z dôvodu mimoriadnej situácie (napr. finančná kríza, živelná pohroma a pod.) znížiť počas rozpočtového roka objem finančných prostriedkov určených na dotácie podľa ods. 1 tohto paragrafu, všetky dotačné schémy budú mať znížený objem finančných prostriedkov pomerne. Toto ustanovenie sa nepoužije, ak Zastupiteľstvo BSK už rozhodlo o dotáciách v rámci BRDS.
6. Na dotácie podľa § 4 ods. 2 sa spôsob tvorby finančných prostriedkov podľa tohto paragrafu nevzťahuje a o takých dotáciách rozhoduje Zastupiteľstvo BSK osobitne.

## **§ 7**

### **Podmienky poskytnutia dotácie**

1. Podmienky poskytovania dotácií v každej dotačnej schéme sú určené príslušnou výzvou. Dotáciu podľa tohto nariadenia možno poskytnúť na základe elektronickej žiadosti. BSK na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál „Dotačný systém BSK“ (ďalej len „elektronický portál BSK“). Žiadosť vyplní a zaregistruje oprávnený žiadateľ elektronicky na elektronickom portáli BSK.
2. Elektronická žiadosť obsahuje povinné náležitosti podľa tohto odseku a náležitosti v súlade s konkrétnou výzvou pre príslušnú dotačnú schému. Povinnými náležitosťami sú:
  - a) podrobná charakteristika žiadateľa,
  - b) podrobný popis projektu (minimálne jeho účel, zámer, ciele, vecná náplň, termín, miesto),
  - c) podrobný rozpočet projektu spolu s vyznačením položiek, na ktoré žiadateľ požaduje dotáciu, a indikatívne údaje o ďalších zdrojoch financovania projektu.
3. Žiadosti v rámci dotačných schém sa podávajú najneskôr do termínu stanoveného v príslušnej výzve.
4. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená v zmysle vyhlásenej výzvy a podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom žiadateľa/štatutárneho zástupcu žiadateľa. Za podanú žiadosť sa pokladá taká žiadosť, ktorá bola riadne podaná prostredníctvom elektronického portálu BSK v termíne uvedenom v príslušnej výzve.
5. Žiadosť v elektronickom portáli BSK musí obsahovať povinné prílohy a náležitosti podľa typu žiadateľa:

- a) doklad o vedení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie z banky, výpis z bankového účtu alebo doklad z elektronického bankovníctva, pokiaľ obsahuje všetky potrebné identifikačné údaje o žiadateľovi); takéto doklady nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu zaregistrovania žiadosti.
  - b) čestné vyhlásenie žiadateľa, že:
    1. žiadateľ má ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky voči štátu
      - a. Inšpektorát práce
      - b. Sociálna poisťovňa
      - c. všetky zdravotné poisťovne - Všeobecná ZP, Union ZP, Dôvera ZP; obciam, mestám, mestským častiam a vyšším územným celkom.
    2. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nemá daňové nedoplatky;
    3. žiadateľ ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku;
    4. proti žiadateľovi nie je ku dňu podania žiadosti vedené exekučné konanie;
    5. žiadateľ nemá uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie (*týka sa len trestne zodpovedných právnických osôb*);
  - c) doklad preukazujúci vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo súhlas vlastníka nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti dotácia na rekonštrukciu, opravu alebo technické zhodnotenie nehnuteľnosti,
  - d) súhlasné stanovisko príslušného pamiatkového úradu, ak je predmetom dotácie pamiatkovo chránený objekt,
  - e) iné doklady špecifikované v príslušnej výzve.
6. Prílohy uvedené v ods. 5 tohto paragrafu pod písmenami a) a b) žiadateľ prikladá vždy, t.j. ku každej žiadosti.
  7. Prílohy uvedené v ods. 5 tohto paragrafu pod písmenami c), d) a e) žiadateľ prikladá, ak je naplnená podmienka definovaná v uvedených ustanoveniach.
  8. Ak BSK nemá možnosť overiť si údaje o žiadateľovi z informačných systémov verejnej správy, je žiadateľ povinný, na vyžiadanie Úradu BSK, doložiť predmetné doklady a to v termíne určenom vo výzve na doloženie dokladov, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní.
  9. Ak žiadosť žiadateľa nespĺňa predpísané náležitosti, alebo žiadateľ nenahrá alebo nesprávne nahrá povinné prílohy, vyzve Úrad BSK žiadateľa na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh, a to v termíne určenom vo výzve na doplnenie žiadosti a/alebo jej povinných príloh,



ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní. Žiadosť, ktorá nie je doplnená do lehoty stanovenej vo výzve podľa tohto odseku nebude posudzovaná.

10. Úspešný žiadateľ má povinnosť podpísať s BSK zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy prostredníctvom elektronického portálu BSK. Ak žiadateľ do uplynutia doby uvedenej v predchádzajúcej vete nepodpíše návrh zmluvy, zaniká mu nárok na schválenú dotáciu.
11. Úspešný žiadateľ vykoná propagáciu BSK spôsobom upraveným vo výzve a v zmysle príslušných ustanovení zmluvy o poskytnutí dotácie. V prípade projektov investičného charakteru je žiadateľ povinný zabezpečiť propagáciu BSK umiestnením informačnej tabule na viditeľnom mieste realizácie projektu, najmenej po dobu 5 rokov od termínu vyúčtovania dotácie. Informačnú tabuľu poskytne Úrad BSK a jej prevzatie je možné dohodnúť na adrese [propagacia@region-bsk.sk](mailto:propagacia@region-bsk.sk).

## § 8

### Neoprávnené výdavky

Dotáciu podľa tohto nariadenia nemožno poskytnúť najmä na:

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) splácanie úverov a pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a pôžičiek,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní alebo finančných nárokov zamestnancov žiadateľa, žiadateľa, orgánov žiadateľa a členov orgánov žiadateľa, vrátane dane z takého príjmu, a to aj zrážkovej, poisťného a príspevkov do poisťovní ako aj ďalších odvodov/vyrovnaní,
- e) úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- f) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
- g) projektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- h) prevádzkové náklady,
- i) nákup osobných motorových vozidiel a motocyklov,
- j) bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- k) nákup nehnuteľností,
- l) prenájom pozemkov na obdobie presahujúce termín realizácie projektu,
- m) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) pri platiteľovi DPH,
- n) úhradu propagácie, ktorá nesúvisí s daným projektom,
- o) nákup pohonných hmôt,
- p) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, kde je oboma zmluvnými stranami žiadateľ,
- q) úhradu záväzkov zo zmluvných vzťahov, uzatvorených medzi žiadateľom a štatutárnym orgánom žiadateľa alebo členom orgánu žiadateľa,
- r) účtovné doklady, ktoré nie sú vystavené na žiadateľa.

## § 9

### Vyhlasovanie výziev na Dotačný program BSK a ich náležitosti

1. Predseda BSK schvaľuje znenie konkrétnych výziev na predkladanie žiadostí pre dotačnú schému Individuálne dotácie.
2. Zastupiteľstvo BSK schvaľuje každoročne znenie konkrétnych výziev vypracovaných a predložených Úradom BSK pre dotačné schémy v rámci BRDS.
3. Výzvy v dotačných schémach obsahujú najmä:
  - a) zámer a ciele,
  - b) oblasti podpory a podoblasti podpory,
  - c) špecifikáciu alokácie finančných prostriedkov v rámci dotačnej schémy,
  - d) pravidlá podávania žiadostí,
  - e) časový harmonogram termínov v rámci konkrétnej výzvy,
  - f) náležitosti predkladaných žiadostí,
  - g) kritériá a proces hodnotenia žiadostí,
  - h) spôsob propagácie,
  - i) iné náležitosti definované v konkrétnych výzvach.
4. BSK si vyhradzuje právo vyhlásiť výzvy len v určitých dotačných schémach.
5. V prípade, že nebude vyhlásená výzva v niektorej z dotačnej schémy spadajúcej do BRDS, alokované finančné prostriedky sa môžu pomerne prerozdeliť medzi ostatné dotačné schémy BRDS.

## § 10

### Mechanizmus posudzovania žiadostí a schvaľovania dotácií

1. Formálne náležitosti zaregistrovaných žiadostí posudzuje Úrad BSK.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie zaregistrované v rámci BRDS posudzuje príslušná hodnotiaca komisia.

#### 2.1 Mechanizmus posudzovania žiadostí v rámci BRDS:

- a) Odborná hodnotiaca komisia posudzuje žiadosti na základe príslušnou výzvou vopred stanovených kritérií hodnotenia. Každú žiadosť hodnotia nezávisle od seba dvaja členovia odbornej hodnotiacej komisie. Žiadostiam je pridelovaný počet bodov aj so zdôvodnením.
- b) Odborná hodnotiaca komisia zostavuje odporúčanie na pridelenie dotácie na základe počtu pridelených bodov. Odporúčaná výška dotácie je stanovená pre žiadosti, ktoré v priemere bodových hodnotení oboch hodnotiteľov získali 65% a viac maximálneho

bodového zisku. Návrh odbornej hodnotiacej komisie predložený dotačnej komisii má odporúčací charakter a obsahuje zoznam všetkých posudzovaných žiadostí.

- c) Dotačná komisia posúdi návrh odbornej hodnotiacej komisie. Dotačná komisia môže zmeniť návrh odbornej hodnotiacej komisie.
- d) Dotačná komisia predkladá Zastupiteľstvu BSK podľa jednotlivých výziev v schéme BRDS návrh na rozhodnutie o dotáciách. Zastupiteľstvo BSK následne návrh Dotačnej komisie prerokuje.

## **2.2 Zloženie odborných hodnotiacich komisií:**

- a) Členov odborných hodnotiacich komisií navrhuje predseda BSK. Návrh na vymenovanie členov odborných hodnotiacich komisií je následne predložený Zastupiteľstvu BSK na schválenie. Po schválení návrhu menuje predseda BSK odbornú hodnotiacu komisiu spravidla na obdobie dvoch rokov.
  - b) Členovia odborných hodnotiacich komisií sa pri hodnotení riadia rokovacím poriadkom odbornej hodnotiacej komisie. Rokovací poriadok je vypracovaný Úradom BSK. Obsahuje vymedzenie pôsobnosti odbornej hodnotiacej komisie, vymedzenie konfliktu záujmov, zásady posudzovania žiadostí – kritériá hodnotenia a metodickú príručku hodnotiteľa, prípadne iné náležitosti.
  - c) Členovia odborných hodnotiacich komisií musia byť odborníkmi s praxou vo vzťahu k posudzovanej oblasti, nesmú byť poslancami BSK.
  - d) Členovia odborných hodnotiacich komisií nesmú byť v konflikte záujmov. V prípade, že sa člen odbornej hodnotiacej komisie ocitne v konflikte záujmov vo vzťahu k hodnotenej žiadosti, žiadosť nehodnotí. Žiadosť bude posúdená ostatnými členmi odbornej hodnotiacej komisie. Konflikt záujmov nastáva, ak:
    - I. člen komisie je žiadateľom o poskytnutie dotácie alebo členom, orgánom alebo členom orgánu subjektu, ktorý je žiadateľom,
    - II. člen komisie je blízkou osobou vo vzťahu k žiadateľovi o poskytnutie dotácie,
    - III. člen komisie BRDS na podporu rozvoja vidieka pochádza z mikroregiónu, z ktorého projekty sú predmetom jeho hodnotenia.
3. Predseda BSK rozhoduje o pridelení dotácie v rámci schémy Individuálne dotácie na základe splnenia kritérií príslušnej výzvy.

## **§ 11**

### **Zverejňovanie a prístup k informáciám**

Úrad BSK zverejňuje na webovom sídle BSK zoznam hodnotených žiadostí o poskytnutie dotácie podľa dotačných schém obsahujúci najmä označenie príjemcu, názov projektu, sumu žiadanej a sumu poskytnutej dotácie, a to najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

## **§ 12**

### **Zmluva o poskytnutí dotácie**

1. BSK uzatvorí so žiadateľom Zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) elektronickou formou prostredníctvom elektronického portálu BSK. Zmluva obsahuje najmä tieto náležitosti:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) účel, na ktorý sa dotácia poskytuje,
  - c) výšku dotácie,
  - d) identifikácia bankového účtu príjemcu dotácie,
  - e) podmienky poskytnutia a použitia dotácie,
  - f) podmienky spolufinancovania, ak je podľa výzvy definované,
  - g) lehotu, v ktorej možno použiť dotáciu,
  - h) lehotu a spôsob zúčtovania dotácie,
  - i) spôsob kontroly hospodárneho, efektívneho, účinného a účelného použitia dotácie,
  - j) dôvody a spôsob odstúpenia od zmluvy,
  - k) sankcie,
  - l) vymedzenie času, na ktorý sa zmluva uzatvára,
  - m) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť poskytnutú dotáciu v prípade, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo iných verejných zdrojov,
  - n) spôsob propagácie BSK.
2. Zmena účelu projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, nie je možná.
3. Zmenu termínu realizácie projektu je možné dohodnúť len zmenou zmluvy formou písomného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného zmluvnými stranami najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím termínu realizácie projektu uvedenom v zmluve.

## **§ 13**

### **Kontrola**

1. BSK vykonáva finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržiavania podmienok zmluvy.
2. Príjemca dotácie je povinný kontrolnému orgánu vytvoriť podmienky na výkon finančnej kontroly.

## **§ 14**

### **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom BSK.
2. Príjemca dotácie je povinný elektronickou formou prostredníctvom elektronického portálu BSK:

- a) zúčtovať dotáciu podľa podmienok uvedených v zmluve do 60 dní od termínu realizácie projektu. V prípade, ak termín realizácie projektu pripadá na november a december príslušného kalendárneho roka, je príjemca dotácie povinný zúčtovať dotáciu nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka,
  - b) priložiť elektronickou formou kópie účtovných dokladov o čerpaní finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie (napr. faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu),
  - c) priložiť fotodokumentáciu o zrealizovaní projektu,
  - d) priložiť dokumentáciu o propagácii BSK v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
  - e) v elektronickom portáli BSK preukázať povinné spolufinancovanie, pričom v spolufinancovaní si nemôže uplatniť neoprávnené výdavky podľa § 8,
  - f) iné uvedené v príslušnej výzve, príp. v zmluve.
3. Príjemca dotácie je povinný vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie na príslušný bankový účet BSK do 45 dní od zúčtovania dotácie, nie neskôr ako 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka; nevyčerpané prostriedky sa nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 EUR.

## **§ 15**

### **Sankcie a zmluvné pokuty**

1. BSK môže uložiť právnickej osobe alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie za porušenie tohto nariadenia pokutu do 16 596 EUR, pričom pri ukladaní pokút prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa BSK dozvedel o tom, kto sa porušenia tohto nariadenia dopustil, najneskôr však do troch rokov odo dňa, keď k porušeniu povinností došlo.
2. Ak príjemca vôbec nezúčtuje dotáciu v termíne zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z výšky finančných prostriedkov dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa poukázania finančných prostriedkov príjemcovi do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
3. Ak príjemca v prípade neúplného alebo nepresného zúčtovania dotácie v termíne zúčtovania podľa § 14 ods. 2 nie je schopný dotáciu úplne a presne zúčtovať ani v náhradnom termíne, ktorý určí BSK, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie vo výške nepresne a/alebo neúplne zúčtovanej dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nezúčtovanej sumy dotácie za každý aj začatý deň omeškania od termínu zúčtovania dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
4. Ak príjemca do 15 dní po uplynutí termínu na zúčtovanie dotácie, najneskôr však do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka po roku, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,

nevráti nevyčerpanú časť dotácie, je povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % z nevrátenej sumy zúčtovanej dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie do ich vrátenia. Zúčtovanie dotácie vo výške zníženej o nevyčerpanú vrátenú časť dotácie nie je považované za neúplné zúčtovanie.

5. Ak príjemca použije finančné prostriedky z dotácie alebo ich časť v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie (neoprávnené použitie dotácie), je povinný do 15 dní od doručenia výzvy BSK vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie, a to vo výške ich použitia v rozpore s účelom poskytnutia dotácie alebo v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie spolu s úrokom z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % za každý aj začatý deň omeškania odo dňa neoprávneného použitia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie alebo ich časti. Úrok z omeškania sa vypočíta zo sumy, ktorá bola použitá v rozpore so zmluvou o poskytnutí dotácie.
6. Ak príjemca dotácie nevráti prispievateľovi poskytnutú dotáciu v plnej výške z dôvodu, že mu na ten istý projekt bola poskytnutá dotácia v plnej výške zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov, je príjemca povinný zaplatiť BSK úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy finančných prostriedkov dotácie poskytnutej BSK za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie.
7. Príjemca je povinný, na základe výzvy BSK, vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške, ak BSK kontrolou zistí alebo v inom konaní bude zistené, že doklady a/alebo prílohy predložené k žiadosti a/alebo k zúčtovaniu dotácie sú nepravdivé, zavádzajúce alebo sfaľšované. V takom prípade je príjemca povinný zaplatiť BSK aj úrok z omeškania. Úrok z omeškania sa vypočíta aplikovaním úrokovej sadzby vo výške 0,05 % zo sumy dotácie za každý aj začatý deň odo dňa poskytnutia finančných prostriedkov z dotácie do vrátenia finančných prostriedkov z dotácie BSK.
8. Ak príjemca nedodrží podmienku povinného spolufinancovania podľa podmienok uvedených vo výzve k dotačnej schéme a podľa zmluvy do termínu zúčtovania dotácie, je povinný bezodkladne vrátiť BSK finančné prostriedky z dotácie v plnej výške.
9. Pri nedodržaní iných podmienok tohto VZN ako uvedených v odsekoch 2 až 8 tohto paragrafu je príjemca povinný zaplatiť BSK zmluvnú pokutu vo výške 10 % z poskytnutej dotácie, najmenej však 50 EUR (slovom päťdesiat eur).
10. Ak v dôsledku skutočnosti, za ktorú zodpovedá príjemca, vznikne BSK škoda, je príjemca povinný túto škodu BSK nahradiť, a to v lehote, ktorú určí BSK, a v rozsahu tak, ako bude BSK vyčíslená; týmto ustanovením nie sú dotknuté ostatné ustanovenia tohto paragrafu.

11. Sankcie, zmluvné pokuty a úroky z omeškania a ostatné finančné prostriedky podľa tohto paragrafu sa považujú za zaplatené a vrátené dňom ich pripísania na účet BSK.
12. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **§ 16**

### **Prechodné ustanovenia**

Právne vzťahy založené a žiadosti doručené pred účinnosťou tohto nariadenia a nároky z nich vzniknuté sa posudzujú podľa Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2020 zo dňa 11.11.2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja v znení Všeobecne záväzného nariadenia Bratislavského samosprávneho kraja č. 4/2021 zo dňa 5.11.2021.

## **§ 17**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Zrušuje sa Všeobecne záväzný nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 5/2020 zo dňa 11.11.2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Bratislavského samosprávneho kraja a Všeobecne záväzný nariadenie Bratislavského samosprávneho kraja č. 4/2021 zo dňa 5.11.2021.

## **§ 18**

### **Platnosť a účinnosť**

1. Toto nariadenie bolo schválené Zastupiteľstvom BSK dňa 22. 09. 2023 uznesením č. 105/2023.
2. Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom vyhlásenia, a to jeho vyvesením na úradnej tabuli BSK. Zároveň sa zverejňuje na webovej stránke BSK.
3. Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli BSK.

V Bratislave, dňa 22.09.2023

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA  
predseda  
Bratislavského samosprávneho kraja

## Príloha č. 2

### PRÍLOHA I NARIADENIA KOMISIE (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

#### Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

##### Článok 1

##### Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

##### Článok 2

##### Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

##### Článok 3

##### Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov



(podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;

- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

- 4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
- 5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### Článok 4

##### **Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

##### **Počet pracovníkov**

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

##### **Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.