



**MINISTERSTVO PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**Schéma štátnej pomoci  
na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie  
znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov  
so zdravotným postihnutím**

**PROGRAM SLOVENSKO**

**CIEĽ POLITIKY 4 SOCIÁLNEJŠIA A INKLUZÍVNEJŠIA EURÓPA  
VYKONÁVAJÚCA EURÓPSKY PILIER SOCIÁLNYCH  
PRÁV**

**Priorita 4P1 ADAPTABILNÝ A PRÍSTUPNÝ TRH PRÁCE**

- Špecifický cieľ RSO 4.1 Zvyšovanie účinnosti a inkluzívnosti trhov práce a prístupu ku kvalitnému zamestnaniu rozvíjaním sociálnej infraštruktúry a podporou sociálneho hospodárstva
- Špecifický cieľ ESO 4.1 Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva
- Špecifický cieľ ESO 4.2 Modernizácia inštitúcií a služieb trhu práce s cieľom posúdiť a predvídať potreby v oblasti zručnosti a zabezpečiť včasnú a cieleňú pomoc a podporu v záujme zosúladenia ponuky s potrebami trhu práce, ako aj pri prechodoch medzi zamestnaniami a mobilitou
- Špecifický cieľ ESO 4.3 Podpora rodovo vyváženej účasti na trhu práce, rovnakých pracovných podmienok a lepšej rovnováhy medzi pracovným a súkromným životom vrátane prístupu k cenovo dostupnej starostlivosti o deti a odkázané osoby
- Špecifický cieľ ESO 4.4 Podpora adaptácie pracovníkov, podnikov a podnikateľov na zmeny, ako aj aktívneho a zdravého starnutia a zdravého a vhodne prispôsobeného pracovného prostredia, ktoré rieši zdravotné riziká

**Priorita 4P2 KVALITNÉ A INKLUZÍVNE VZDELÁVANIE**

- Špecifický cieľ RSO 4.2 Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu
- Špecifický cieľ ESO 4.5 Zvýšenie kvality, inkluzívnosti a účinnosti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, ako aj ich relevantnosti z hľadiska trhu práce okrem iného prostredníctvom potvrdzovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa s cieľom podporiť nadobúdanie kľúčových kompetencií vrátane podnikateľských a digitálnych zručností, a tiež prostredníctvom podpory zavádzania systémov duálnej odbornej prípravy a učňovskej príprave
- Špecifický cieľ ESO 4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora

ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

### **Priorita 4P3**

### **ZRUČNOSTI PRE LEPŠIU ADAPTABILITU A INKLÚZIU**

Špecifický cieľ RSO 4.2

Zlepšenie rovného prístupu k inkluzívnym a kvalitným službám v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a celoživotného vzdelávania rozvíjaním dostupnej infraštruktúry vrátane posilňovania odolnosti pre dištančné a online vzdelávanie a odbornú prípravu

Špecifický cieľ ESO 4.4

Podpora adaptácie pracovníkov, podnikov a podnikateľov na zmeny, ako aj aktívneho a zdravého starnutia a zdravého a vhodne prispôsobeného pracovného prostredia, ktoré rieši zdravotné riziká

Špecifický cieľ ESO 4.7

Podpora celoživotného vzdelávania, najmä flexibilných príležitostí na zvyšovanie kvalifikácie a rekvalifikáciu pre všetkých s prihliadnutím na podnikateľské a digitálne zručnosti, lepšie predvídanie zmien a nových požiadaviek na zručnosti na základe potrieb trhu práce, uľahčovanie kariérnych zmien a podpora profesijnej mobility

### **Priorita 4P4**

### **ZÁRUKA PRE MLADÝCH**

Špecifický cieľ ESO 4.1

Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva

Špecifický cieľ ESO 4.6

Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Špecifický cieľ ESO 4.12

Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

### **Priorita 4P5**

### **AKTÍVNE ZAČLENENIE A DOSTUPNÉ SLUŽBY**

Špecifický cieľ RSO 4.3

Podpora sociálno – ekonomického začlenenia marginalizovaných komunit, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb

Špecifický cieľ RSO 4.5

Zabezpečenie rovného prístupu k zdravotnej starostlivosti a zvýšenie odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti vrátane primárnej starostlivosti a podpory prechodu z inštitucionálnej starostlivosti na rodinnú a komunitnú starostlivosť

Špecifický cieľ ESO 4.8

Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín

Špecifický cieľ ESO 4.9

Podpora sociálno-ekonomickej integrácie štátnych príslušníkov tretích krajín vrátane migrantov

Špecifický cieľ ESO 4.11 Zlepšovanie rovného a včasného prístupu ku kvalitným, udržateľným a cenovo dostupným službám vrátane služieb, ktoré podporujú prístup k bývaniu a individualizovanú starostlivosť vrátane zdravotnej starostlivosti; modernizácia systémov sociálnej ochrany, vrátane podpory prístupu k sociálnej ochrane, s osobitným zameraním na deti a znevýhodnené skupiny; zlepšovanie prístupnosti, a to aj pre osoby so zdravotným postihnutím, účinnosti a odolnosti systémov zdravotnej starostlivosti a služieb dlhodobej starostlivosti

Špecifický cieľ ESO 4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí

#### **Priorita 4P6**

#### **AKTÍVNE ZAČLENENIE RÓMSKÝCH KOMUNÍT**

Špecifický cieľ RSO 4.3 Podpora sociálno – ekonomického začlenenia marginalizovaných komunit, domácností s nízkym príjmom a znevýhodnených skupín vrátane osôb s osobitnými potrebami prostredníctvom integrovaných akcií vrátane bývania a sociálnych služieb

Špecifický cieľ ESO 4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunit, ako sú napríklad Rómovia

#### **Priorita 4P7**

#### **SOCIÁLNE INOVÁCIE A EXPERIMENTY**

Špecifický cieľ ESO 4.1 Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva

Špecifický cieľ ESO 4.6 Podpora rovného prístupu, a to najmä znevýhodnených skupín, ku kvalitnému a inkluzívnemu vzdelávaniu a odbornej príprave a podpora ich úspešného ukončenia, počnúc vzdelávaním a starostlivosťou v ranom detstve cez všeobecné a odborné vzdelávanie a prípravu až po terciárnu úroveň a vzdelávanie a učenie dospelých vrátane uľahčovania vzdelávacej mobility pre všetkých a prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím

Špecifický cieľ ESO 4.8 Podpora aktívneho začlenenia s cieľom podporovať rovnosť príležitostí, nediskrimináciu a aktívnu účasť a zlepšenie zamestnateľnosti, najmä v prípade znevýhodnených skupín

## OBSAH

A) PREAMBULA .....	5
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY .....	5
C) DEFINÍCIE POJMOV PRE ÚČELY SCHÉMY .....	6
D) ÚČEL POMOCI .....	7
E) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY .....	8
F) PRÍJEMCA POMOCI .....	8
G) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	10
H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	11
I) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	12
J) FORMA POMOCI.....	15
K) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI .....	15
L) STIMULAČNÝ ÚČINOK .....	17
M) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI .....	17
N) KUMULÁCIA POMOCI .....	20
O) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI .....	21
P) ROZPOČET .....	25
Q) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE .....	25
R) KONTROLA A AUDIT.....	26
S) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY .....	27
T) PRECHODNÉ USTANOVENIA.....	27
U) PRÍLOHY .....	27

## **A) PREAMBULA**

1. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím (ďalej len "schéma") je vypracovaná v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.
2. Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) na podporu realizácie opatrení, ktoré nepodliehajú povinnosti notifikácie stanovenej v článku 108 ods. 3 Zmluvy.
3. Schéma upravuje postup pri poskytovaní štátnej pomoci v súvislosti s realizáciou projektov a aktívnych opatrení, zameraných na pomoc na podporu vzdelávania a pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím, v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj v súvislosti s realizáciou programového dokumentu Program Slovensko<sup>1</sup>.
4. Pomoc je poskytovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a/alebo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) z Programu Slovensko spolufinancovaných zo zdrojov štátneho rozpočtu SR.

## **B) PRÁVNÝ ZÁKLAD A SÚVISIACE PREDPISY**

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú :

1. článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ<sup>2</sup> (ďalej len “ZFEÚ”);
2. nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy<sup>3</sup> v platnom znení (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“)<sup>4</sup> ;
3. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1057 z 24. júna 2021, ktorým sa zriaďuje Európsky sociálny fond plus (ESF+) a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1296/2013<sup>5</sup> (ďalej len „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1057“);
4. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a Kohéznom fonde (ďalej len „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1058“);
5. nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom

---

<sup>1</sup>Dokumenty sú k dispozícii na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) alebo [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

<sup>2</sup> Ú. v. EÚ C 202, 7.6.2016

<sup>3</sup> Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, Ú. v. EÚ, L 215, 7.7.2020

<sup>4</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32023R1315>

<sup>5</sup> Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021

námornom, rybolovnom a akvakultúrnom fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku<sup>6</sup> (ďalej len „Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 2021/1060“);

6. zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
7. zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z fondov EÚ“);
8. zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o službách zamestnanosti");
9. vyhláška č. 106/2013 z 22. 4. 2013, ktorou sa vykonáva zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "vyhláška");
10. zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnej ekonomike“).

Zoznam osobitných predpisov súvisiacich s poskytovaním pomoci podľa tejto schémy:

1. zákon č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
2. zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
3. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“);
4. zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti;
5. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
6. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
7. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

### **C) DEFINÍCIE POJMOV PRE ÚČELY SCHÉMY**

**Znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo

---

<sup>6</sup> Ú. v. EÚ L 231, 30.6.2021

- b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
- c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
- d) je staršia ako 50 rokov; alebo
- e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- f) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
- g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

**Značne znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) počas najmenej 24 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie; alebo
- b) počas najmenej 12 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie a patrí do jednej z kategórií b) až g) uvedených vo vymedzení pojmu „znevýhodnený zamestnanec“.

**Zamestnanec so zdravotným postihnutím** pre účely poskytnutia pomoci je každá osoba, ktorá:

- a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR<sup>7</sup>; alebo
- b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi<sup>8</sup>.

**Chránené zamestnanie** je zamestnanie v podniku, kde najmenej 30 % zamestnancov je zdravotne postihnutých.

## **D) ÚČEL POMOCI**

1. Účelom schémy je poskytovanie pomoci na podporu vzdelávania zamestnancov u zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.
2. Na účely schémy sa pomocou na podporu na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím rozumie pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným

<sup>7</sup>Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 310/2006 Z. z., zákon č. 328/2002 Z. z. o sociálnom zabezpečení policajtov a vojakov a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup>napr. podľa § 2 ods. 5 písm. b) bod 2 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.

3. Táto schéma je vypracovaná v súlade so všeobecnými podmienkami uvedenými v kapitole I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 a v súlade s článkom 31, 32, 33, 34 a 35 kapitoly III nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

## **E) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY**

1. **Poskytovateľom pomoci** je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko 2021-2027 (ďalej len „poskytovateľ“). Zároveň je poskytovateľom aj pri financovaní zo zdrojov štátneho rozpočtu :

*Názov:* Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
*Adresa:* Špitálska č. 4 – 6 , 816 43 Bratislava  
*telefonický kontakt:* +421 20 46 00 00  
*e-mailová adresa:* [esf@employment.gov.sk](mailto:esf@employment.gov.sk)  
*webové sídlo:* [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

2. **Vykonávateľom schémy** je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len “vykonávateľ”).

*Názov:* Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny  
*Adresa:* Špitálska č. 8 , 812 67 Bratislava  
*telefonický kontakt:* +421 20 444 872  
*e-mailová adresa:* [sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk](mailto:sluzby.zamestnanosti@upsvr.gov.sk)  
*webové sídlo:* [www.upsvar.sk](http://www.upsvar.sk) a [www.upsvr.gov.sk](http://www.upsvr.gov.sk)

V prípade financovania zo zdrojov EÚ sú vzájomné vzťahy medzi poskytovateľom a vykonávateľom upravené zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku.

Plnenie niektorých povinností vykonávateľa realizujú úrady práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrady“), pričom za plnenie týchto povinností nesie zodpovednosť vykonávateľ.

3. Delegovanie práv a povinností sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027, ako poskytovateľa v zmysle zákona o štátnej pomoci bude upravovať Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením v platnom znení<sup>9</sup>.

## **F) PRÍJEMCA POMOCI**

---

<sup>9</sup>Dočasné poverenie riadiaceho orgánu k postaveniu sprostredkovateľského orgánu ako poskytovateľa pomoci podľa zákona o štátnej pomoci, list č. 022086/2023/oMP-1 z 19. 9. 2023



1. **Príjemca pomoci** (ďalej len „príjemca“) je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 ZFEÚ, t. j. subjekt, vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému sa poskytuje pomoc na realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy bez ohľadu na jeho právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk. Hospodárskou činnosťou sa pritom rozumie každá činnosť spočívajúca v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.
2. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikom vo všetkých veľkostných kategóriách, t. j. mikro, malým, stredným, ako aj veľkým podnikom.

### I. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Pre určenie veľkosti podniku je rozhodujúca definícia MSP<sup>10</sup>.

Príjemcovia<sup>11</sup> uvedú v žiadosti o pomoc údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.<sup>12</sup> Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o poskytnutie príspevku. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

### II. Veľké podniky

Veľký podnik je podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Splnenie podmienok pre stanovenie veľkosti podniku sa vzťahuje na všetkých oprávnených príjemcov .

3. Príjemcom **nemôže byť podnik v ťažkostiach**<sup>13</sup> v zmysle čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Definičné vymedzenie tejto podmienky a spôsob jej overenia sú bližšie uvedené v Prílohe II tejto schémy.
4. Príjemcom podľa tejto schémy nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>.
5. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia pravidiel štátnej pomoci pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku<sup>15</sup>. Táto hospodárska jednotka sa

<sup>10</sup>Definícia MSP tvorí Prílohu I tejto schémy

<sup>11</sup>Do dňa nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí finančného príspevku, teda do dňa poskytnutia pomoci, sa príjemca v tejto schéme považuje za žiadateľa alebo označuje ako žiadateľ.

<sup>12</sup>Údaje sa vypočítajú v súlade s Definíciou MSP, ktorá tvorí Prílohu I tejto schémy

<sup>13</sup>Metodika posudzovania „podniku v ťažkostiach“ je dostupná na webových sídlach poskytovateľa <https://www.employment.gov.sk/sk/sekcia-fondov-eu/programove-obdobie-2021-2027/statna-pomoc/metodicke-dokumenty/> a vykonávateľa [https://www.upsvr.gov.sk/služby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page\\_id=13512](https://www.upsvr.gov.sk/služby-zamestnanosti/statna-pomoc.html?page_id=13512) je Prílohou II tejto schémy

<sup>14</sup>Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>.

<sup>15</sup>Súdny dvor v tejto súvislosti považuje za relevantnú existenciu kontrolného podielu a iných funkčných, hospodárskych a organických prepojení - rozsudok Súdneho dvora zo 16. decembra 2010, AceaElectrabel Produzione SpA/Komisia, C-480/09

potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu.

6. Pomoc nemožno poskytnúť príjemcovi, ak je on, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu, alebo konečný užívateľ výhod subjektom, na ktorý sa vzťahujú medzinárodné sankcie, a to na základe príslušného právneho predpisu, ktorým bola voči danému subjektu stanovená medzinárodná sankcia, t. j. najmä na základe:
  - a) rozhodnutia Bezpečnostnej rady OSN, alebo
  - b) právne záväzného aktu EÚ – nariadenia Rady EÚ alebo
  - c) na základe právnych predpisov SR.
7. Ak príjemca, jeho štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu alebo jeho konečný užívateľ výhod bude počas trvania právneho vzťahu s vykonávateľom zaradený na zoznam medzinárodných sankcií, je príjemca povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať vykonávateľa. Zaradenie príjemcu, jeho štatutárneho orgánu/člena štatutárneho orgánu alebo konečného užívateľa výhod na zoznam medzinárodných sankcií je skutočnosťou, v dôsledku ktorej je vykonávateľ oprávnený odstúpiť od poskytovania pomoci a príjemca je povinný poskytnutú pomoc vrátiť.

## **G) ROZSAH PÔSOBNOSTI**

1. Schéma sa uplatňuje na tieto kategórie pomoci:

- pomoc na podporu vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014;
- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článkov 32 až 35 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

2. Schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovázaným.
- c) pomoc poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
  - i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi;
  - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- d) pomoc na uľahčenie zatvorenia uhoľných baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787/EÚ<sup>16</sup>.

---

P, ECLI:EU:C:2010:787, body 47 až 55; rozsudok Súdneho dvora z 10. januára 2006, Cassa di Risparmio di Firenze SpA a i., C-222/04, ECLI:EU:C:2006:8, bod 112.

<sup>16</sup> Ú. v. EÚ L 336, 21.12.2010, s. 24

3. Ak podnik pôsobí vo vylúčených sektoroch uvedených v písm. a), b), c), príp. d) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že príjemca zabezpečí (a vykonávateľ overí) prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov<sup>17</sup>, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou. Vykonávateľ túto skutočnosť pred poskytnutím pomoci overí.
4. Schéma sa neuplatňuje na:
  - a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
  - b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca používal domáce výrobky alebo služby;
  - c) pomoc obmedzujúcu možnosť príjemcov využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.
5. Pomoc podľa tejto schémy môže byť poskytnutá na projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

## **H) OPRÁVNENÉ PROJEKTY**

1. Oprávnenými projektmi na podporu vzdelávania sú projekty a programy zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre jeho zamestnancov, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie s výnimkou tých projektov, ktorých výsledkom bude zvýšenie stupňa vzdelania. Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy.
2. Oprávnenými projektmi pre pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím sú projekty a programy, zamerané najmä na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií, na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím a na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.
3. V rámci tejto schémy sú oprávnené na poskytnutie pomoci projekty, programy a príspevky poskytované v rámci aktívnych opatrení trhu práce (ďalej len „AOTP“) v zmysle zákona o službách zamestnanosti a zákona o sociálnej ekonomike.
4. Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov a príspevkov AOTP:

---

<sup>17</sup> Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj náklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy

- a) pomoc na podporu vzdelávania
- b) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií;
- c) pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií;
- d) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím; alebo
- e) pomoc na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom.

## **I) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami<sup>18</sup> sú výdavky priamo spojené s realizáciou oprávnených projektov na aktivity uvedené v článku H) tejto schémy.
2. Pri poskytovaní pomoci spolufinancovanej zo zdrojov EÚ sa oprávnenosť výdavkov stanovuje na základe príslušných právnych predpisov EÚ<sup>19</sup> a SR<sup>20</sup>, v súlade s pravidlami pre Program Slovensko.
3. **Oprávnené výdavky**, je potrebné doložiť príslušnou dokumentáciou, ktorá je prehľadná, konkrétna a aktuálna. Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu, musia byť rozpisované podľa jednotlivých položiek a musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo inými relevantnými dokladmi preukazujúcimi aj reálne vykonanie oprávnenej aktivity.
4. Oprávnenými výdavkami sú:

### **NÁKLADY NA PODPORU VZDELÁVANIA**

**Nákladmi na podporu vzdelávania** sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom.

Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:

- a) osobné náklady<sup>21</sup> na školiteľov za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti;
- b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu, ako sú cestovné výdavky, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na daný projekt vzdelávania.

<sup>18</sup>Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj náklad podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, a naopak, pokiaľ takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy

<sup>19</sup>V súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 2021/1057 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 2021/1058

<sup>20</sup>Pri poskytovaní pomoci na podporu vzdelávania je príjemca povinný postupovať aj v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

<sup>21</sup>pozn. z originál znenia nariadenia „personnel costs“ (personálne náklady)

- c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania;
- d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.

Pomoc na podporu vzdelávania nebude možné poskytnúť, ak oprávnené výdavky vzniknú pred predložením žiadosti. V takom prípade sa celý projekt bude považovať za neoprávnený.

#### 5. Oprávnenými výdavkami sú:

### **NÁKLADY NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

**Nákladmi na prijímanie znevýhodnených zamestnancov, a na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím sa rozumie mzdomé náklady.**

„Mzdomé náklady“ znamenajú celkovú výšku nákladov, ktoré musí príjemca reálne znášať v súvislosti s dotknutým pracovným miestom, ktoré zahŕňajú počas vymedzeného obdobia:

- a) hrubú mzdu pred zdanením;
- b) povinné odvody, ako sú odvody do systému sociálneho zabezpečenia; a
- c) náklady na starostlivosť o deti a rodičov.

Vecne ide o nasledujúce náklady:

#### **I. Náklady na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdomých dotácií**

1. Oprávnené náklady sú mzdomé náklady za obdobie maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania. V prípade, že príslušný zamestnanec je značne znevýhodneným zamestnancom, oprávnené náklady predstavujú mzdomé náklady za dobu maximálne 24 mesiacov po prijatí do zamestnania.
2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny má znevýhodnený zamestnanec nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR<sup>22</sup> alebo kolektívnymi zmluvami, ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.
4. Ak obdobie zamestnania trvá kratšie ako 12 mesiacov alebo 24 mesiacov v prípade značne znevýhodnených zamestnancov, pomoc sa v súlade s tým úmerne zníži.

#### **II. Náklady na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdomých dotácií**

1. Oprávnené náklady sú mzdomé náklady za ktorékoľvek dané obdobie, počas ktorého

---

<sup>22</sup> v zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov

je zamestnanec so zdravotným postihnutím zamestnaný.

2. Ak prijatie do zamestnania nepredstavuje čistý nárast počtu zamestnancov v príslušnom podniku v porovnaní s priemerom za predchádzajúcich 12 mesiacov, miesto alebo miesta musia byť uvoľnené následkom dobrovoľného odchodu zamestnancov, nespôsobilosti, odchodu do dôchodku kvôli veku, dobrovoľného skrátenia pracovného času alebo zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny, a nie z dôvodu nadbytočnosti.
3. Okrem prípadu zákonného prepustenia za porušenie pracovnej disciplíny majú zamestnanci so zdravotným postihnutím nárok na nepretržité zamestnanie počas minimálneho obdobia, ktoré je v súlade s príslušnými predpismi SR alebo kolektívnymi zmluvami, ktoré sú pre podnik právne záväzné a ktorými sa upravujú pracovné zmluvy.

**Čistý nárast počtu zamestnancov** v zmysle článku 2 bod 32 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 je čistý nárast počtu zamestnancov v dotknutej prevádzkarni v porovnaní s priemerom za dané časové obdobie po odpočítaní všetkých pracovných miest zrušených v danom období od počtu vytvorených pracovných miest; Počet osôb zamestnaných na plný úväzok, čiastočný úväzok a ako sezónnych pracovníkov sa musí zohľadniť s ich podielmi ročných pracovných jednotiek.

### **III. Náklady na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím**

Oprávnenými nákladmi sú:

- a) náklady na úpravu priestorov;
- b) náklady na zamestnávanie zamestnancov výlučne na čas venovaný pomoci zamestnancom so zdravotným postihnutím a náklady na odbornú prípravu takýchto zamestnancov týkajúcu sa pomoci zamestnancom so zdravotným postihnutím;
- c) náklady na úpravu alebo získanie vybavenia alebo na získanie a validáciu softvéru pre zamestnancov so zdravotným postihnutím vrátane upravených alebo pomocných technologických zariadení, ktoré sú dodatočnými nákladmi k nákladom, ktoré by príjemca znášal, keby zamestnal zamestnancov, ktorí nie sú zdravotne postihnutí
- d) náklady priamo spojené s dopravou zamestnancov so zdravotným postihnutím do miesta práce a na činnosti súvisiace so zamestnaním;
- e) mzdové náklady za hodiny, počas ktorých je zamestnanec so zdravotným postihnutím na rehabilitácii;
- f) ak príjemca poskytuje chránené zamestnanie, náklady na výstavbu, inštaláciu alebo modernizáciu výrobných jednotiek príslušného podniku a akékoľvek administratívne náklady a náklady na dopravu, za predpokladu, že sú priamym dôsledkom zamestnávania zamestnancov so zdravotným postihnutím.

### **IV. Náklady na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom**

1. Oprávnenými nákladmi sú náklady:
  - a) zamestnávanie zamestnancov výhradne na dobu strávenú poskytovaním pomoci znevýhodneným zamestnancom počas obdobia maximálne 12 mesiacov po prijatí znevýhodneného zamestnanca do zamestnania alebo počas obdobia maximálne 24 mesiacov po prijatí značne znevýhodneného zamestnanca do zamestnania;

- b) vyškolenie takéhoto zamestnanca na pomoc znevýhodneným zamestnancom.
2. Poskytovaná pomoc pozostáva z opatrení na podporu samostatnosti znevýhodneného zamestnanca a jeho prispôsobenia sa pracovnému prostrediu, zo sprevádzania tohto zamestnanca pri sociálnych a administratívnych procedúrach, z uľahčovania komunikácie s podnikateľom a z riadenia konfliktov.

6. **Za neoprávnené výdavky** pre účely tejto schémy sa považujú predovšetkým:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) výdavky bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike
- e) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené (v prípade spolufinancovania projektu z fondov EÚ ),
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) výdavky, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- j) výdavky na tvorbu pracovných miest, na ktoré už príjemcovi bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci, a ktoré nespĺňajú podmienky článku N. schémy v rámci kumulácie pomoci.

## **J) FORMA POMOCI**

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „príspevok“). Príspevok sa poskytuje formou refundácie, zálohovými platbami, alebo kombináciou refundácie a zálohových platieb.<sup>23</sup>
2. Podľa článku 5 ods. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 pomoc podľa tejto schémy je považovaná za transparentnú pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu (z angl. Gross Grant Equivalent – GGE) bez potreby vykonať posúdenie rizika.

## **K) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI**

---

<sup>23</sup>Na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov alebo pri zjednodušenom vykazovaní výdavkov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením EP a Rady (EÚ) č. 2021/1057 a nariadením EP a Rady (EÚ) č. 2021/1058

1. Výška pomoci podľa tejto schémy predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vo forme podľa tejto schémy. „**Intenzita pomoci**“ znamená hrubú (brutto) sumu pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb. Pri výpočte intenzity pomoci a oprávnených nákladov sa však neberie do úvahy daň z pridanej hodnoty účtovaná k oprávneným nákladom, ktorá môže byť podľa uplatniteľných vnútroštátnych daňových právnych predpisov vrátená.
2. V prípade, že oprávnené náklady a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účely diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Protimonopolného úradu SR ako koordinátora pomoci<sup>24</sup>.

## VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. **Maximálna výška pomoci**<sup>25</sup> na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrnne **3 mil. EUR** na jeden vzdelávací projekt.
2. Intenzita pomoci na podporu vzdelávania **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na **maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70 %** oprávnených nákladov, a to:
  - a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje zamestnancom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným zamestnancom;
  - b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom, a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.
3. Ak sa pomoc poskytuje v sektore námornej dopravy, jej intenzita sa môže zvýšiť na 100% oprávnených nákladov za predpokladu, že sú splnené tieto podmienky:
  - a) účastníci vzdelávania nie sú aktívnymi členmi posádky, ale sú na palube nadpočetní; a
  - b) vzdelávanie sa uskutočňuje na palube lodí zapísaných v registroch EÚ.

## VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH ZAMESTNANCOV A ZAMESTNANCOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5,5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **11 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím nesmie presiahnuť súhrnne **11 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
4. Maximálna výška pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom nesmie presiahnuť súhrnne **5,5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
5. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených

<sup>24</sup> <http://www.antimon.gov.sk>, časť Štátna pomoc

<sup>25</sup> Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných výdavkov.



zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím:

- a) intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov;
- b) intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií **nesmie presiahnuť 75 %** oprávnených nákladov;
- c) intenzita pomoci na kompenzáciu dodatočných nákladov spojených so zamestnávaním zamestnancov so zdravotným postihnutím **nesmie presiahnuť 100 %** oprávnených nákladov;
- d) intenzita pomoci na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom **nesmie presiahnuť 50 %** oprávnených nákladov.

6. Stropy sa nesmú obchádzať umelým rozdeľovaním schém pomoci alebo projektov.

## **L) STIMULAČNÝ ÚČINOK**

1. Pomoc podľa tejto schémy môže byť príjemcovi poskytnutá, ak má stimulačný účinok<sup>26</sup>.
2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak žiadateľ podal písomnú žiadosť o poskytnutie príspevku pred začatím práce na projekte alebo činnosti<sup>27</sup>. Žiadosť o poskytnutie príspevku musí obsahovať aspoň tieto informácie:
  - a) názov a veľkosť podniku;
  - b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia;
  - c) miesto projektu;
  - d) zoznam nákladov projektu;
  - e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.
3. Odchyľne od odseku 2 sa nevyžaduje od nasledujúcich kategórií pomoci, aby mali stimulačný účinok, alebo sa predpokladá, že takýto účinok majú:
  - a) pomoc na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií a pomoc na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií, ak sú splnené príslušné podmienky stanovené v tejto schéme;
  - b) pomoc na kompenzáciu dodatočných nákladov na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím a pomoc na kompenzáciu nákladov na pomoc poskytovanú znevýhodneným zamestnancom, ak sú splnené príslušné podmienky stanovené v tejto schéme.

## **M) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI**

1. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, len ak žiadateľ splní všetky podmienky poskytnutia pomoci stanovené v tejto schéme.

---

<sup>26</sup> Čl. 6 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014

<sup>27</sup> Pod pojmom začatie prác sa rozumie buď začiatok stavebných prác týkajúcich sa investície, alebo prvý právny záväzok objednať zariadenie alebo akýkoľvek iný záväzok, na základe ktorého je investícia nezvratná, podľa toho čo nastane skôr. Nákup pozemku a prípravné práce, ako je získanie povolení a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti sa nepokladá za začatie prác.

2. Pomoc podľa tejto schémy nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
3. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok. Za poskytnutie pomoci jednotlivým príjemcom je zodpovedný poskytovateľ.

## **PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA**

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy, musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie príspevku vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predloženie projektu, vrátane rozpočtu projektu s vyjadrením finančnej spoluúčasti žiadateľa na financovaní projektu, výšku finančnej spoluúčasti predstavuje rozdiel celkových výdavkov projektu a požadovanej pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku H a I.
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Splnenie podmienky, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok.
6. Splnenie podmienky, že nemá voči úradu splatné finančné záväzky.
7. Vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neexistujú neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
8. Vyhlásenie žiadateľa, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci, neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
9. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
10. Záväzok žiadateľa postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní, zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike, zákona o štátnej pomoci, zákona o príspevku v EŠIF (ak ide o prostriedky zo štrukturálnych fondov), zákona o kontrole a audite, zákona o rozpočtových pravidlách, zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
11. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach<sup>28</sup> v zmysle článku F. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí v súlade s metodikou podniku v ťažkostiach, ktorá je prílohou II tejto schémy, na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov<sup>29</sup>.
12. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>. Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom webového sídla

---

<sup>28</sup> Žiadateľ klasifikáciu vykoná na základe Metodiky posudzovania „podniku v ťažkostiach“, ktorá je Prílohou II tejto schémy

<sup>29</sup> napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach zverejnenom na webovom sídle vykonávateľa

[www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk), časti Štátna pomoc/Rozhodnutia Európskej komisie – vrátenie pomoci, kde sú k dispozícii údaje s prípadmi vymáhania pomoci, ktoré aktualizuje Európska komisia s cieľom poskytnúť aktuálne informácie o vymáhaní neoprávnene poskytnutej a nezlučiteľnej štátnej pomoci v jednotlivých členských štátoch EÚ.

13. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
14. Splnenie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme.

#### **PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA POMOC NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM**

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím podľa schémy, musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podáva žiadosť o poskytnutie príspevku, vrátane všetkých požadovaných príloh pred začatím prác na projekte alebo činnosti.
2. Predkladá rozpočet projektu, vrátane spoluúčasti na financovaní projektu v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi výškou úveru, vlastnými zdrojmi a výškou požadovanej pomoci.
3. Prijíma na vytvorené pracovné miesto znevýhodneného zamestnanca, značne znevýhodneného zamestnanca a zamestnáva zamestnanca so zdravotným postihnutím.
4. Preukazuje, že vytvorené pracovné miesto predstavuje čistý nárast počtu jeho zamestnancov v porovnaní s obdobím pred poskytnutím pomoci.
5. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre znevýhodneného zamestnanca alebo zamestnanca so zdravotným postihnutím, na ktoré bola poskytnutá pomoc v súlade s príslušnými predpismi<sup>30</sup>.
6. Zachováva po vytvorení pracovné miesto pre značne znevýhodneného zamestnanca, na ktoré bola poskytnutá pomoc v súlade s príslušnými predpismi<sup>27</sup>.
7. Spĺňa daňové povinnosti v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.
8. Spĺňa povinnosti týkajúce sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom v zmysle platnej legislatívy SR ku dňu podania žiadosti.
9. Spĺňa podmienku, že mu nebola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok.
10. Spĺňa podmienku, že nemá voči úradu splatné finančné záväzky.
11. Preukazuje, že v čase podania žiadosti neexistujú neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce im z pracovného pomeru voči nemu a zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
12. Vyhlásenie žiadateľa, že projekt a aktivity, na ktoré žiada o poskytnutie pomoci, neboli a nie sú financované inou schémou štátnej pomoci alebo schémou pomoci de minimis.
13. Vyhlásenie žiadateľa, že nie je klasifikovaný ako podnik v ťažkostiach v zmysle článku F. tejto schémy; vykonávateľ si tieto skutočnosti overí v súlade s metodikou podniku v ťažkostiach, ktorá je prílohou II tejto schémy, na základe účtovných závierok a/alebo iných účtovných dokladov<sup>31</sup>.

<sup>30</sup> Zákon o službách zamestnanosti, zákon o sociálnej ekonomike

<sup>31</sup> napr. aj prostredníctvom testu podniku v ťažkostiach, ktorá je *Prílohou II* tejto schémy

14. Vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>14</sup>. Vykonávateľ overí splnenie tejto podmienky prostredníctvom webového sídla [www.antimon.gov.sk](http://www.antimon.gov.sk), časti Štátna pomoc/Rozhodnutia Európskej komisie – vrátenie pomoci, kde sú k dispozícii údaje s prípadmi vymáhania pomoci, ktoré aktualizuje Európska komisia s cieľom poskytnúť aktuálne informácie o vymáhaní neoprávnene poskytnutej a nezlučiteľnej štátnej pomoci v jednotlivých členských štátoch EÚ.
15. Závazok príjemcu postupovať podľa zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike, zákona o štátnej pomoci, zákona o príspevku z EŠIF (ak ide o prostriedky zo štrukturálnych fondov), zákona o finančnej kontrole, zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákona o verejnom obstarávaní a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR.
16. Vyhlásenie o veľkosti podniku.
17. Splňa všetky podmienky stanovené v tejto schéme.

## **N) KUMULÁCIA POMOCI**

1. Pri zisťovaní toho, či po poskytnutí pomoci budú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku K. tejto schémy, sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, alebo projekt alebo podnik, a to bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov EÚ.
2. Ak sa financovanie zo strany Únie, ktoré centrálnie spravujú inštitúcie, agentúry, spoločné podniky alebo iné orgány Únie a ktoré nie je priamo ani nepriamo pod kontrolou členského štátu, kombinuje so štátnou pomocou, tak sa pri zisťovaní toho, či sú dodržiavané stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť a maximálne intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci, zohľadňuje len táto štátna pomoc, za predpokladu, že celková suma verejného financovania poskytnutá vo vzťahu k tým istým oprávneným nákladom nepresahuje najvýhodnejšiu mieru financovania stanovenú v uplatniteľných pravidlách práva Únie.
3. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou sa môže kumulovať s:
  - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov;
  - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými nákladmi, iba ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.
4. Štátna pomoc oslobodená od notifikačnej povinnosti nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 sa nekumuluje so žiadnou pomocou de minimis v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku K. tejto schémy.
5. Odchylna od odseku 3 písm. b) tohto článku sa pomoc na zamestnancov so zdravotným

postihnutím, ako je stanovená v článku I. odsek II. a III., môže kumulovať s inou pomocou oslobodenou na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 súvisiacou s tými istými oprávnenými nákladmi nad rámec najvyššieho uplatniteľného stropu podľa tohto nariadenia, ak takáto kumulácia nemá za následok intenzitu pomoci presahujúcu 100 % príslušných nákladov v priebehu akéhokoľvek obdobia, počas ktorého sú príslušní zamestnanci zamestnaní.

6. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

## **O) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI<sup>32</sup>**

### MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

1. Poskytovateľ zverejní výzvu<sup>33</sup> na predkladanie projektov a/alebo ústredie a/alebo územne príslušné úrady zverejnia Oznámenie o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie príspevku. Súčasťou výzvy/oznámenia bude:
  - názov schémy štátnej pomoci,
  - príklad typov oprávnených aktivít,
  - časový harmonogram realizácie,
  - informácie o žiadosti o poskytnutie príspevku, vrátane zoznamu povinných príloh,
  - záväzná osnova projektu,
  - informácie o kritériách hodnotenia projektov/poskytnutia príspevkov AOTP,
  - ďalšie doplňujúce informácie.
2. Žiadosti o poskytnutie príspevku (ďalej len „žiadost““) sa predkladajú vykonávateľovi (podľa podmienok stanovených vo výzve /oznámení), na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa, resp. na príslušnom úrade.
3. Žiadosti o poskytnutie príspevku pre oprávnené projekty, oprávnené aktivity sa prijímajú priebežne na územne príslušných úradoch.
4. Súčasťou každej žiadosti sú jej povinné prílohy a doklady preukazujúce splnenie predpísaných podmienok podľa zoznamu príloh uvedeného na každej jednotlivéj žiadosti v zmysle požiadavky vykonávateľa.
5. Žiadosť vrátane príloh môže žiadateľ predložiť
  - a) v písomnej podobe v jednom origináli alebo
  - b) formou elektronického podania prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy – slovensko.sk podpísanú oprávnenou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisom.Forma predloženia môže byť spresnená v oznámení/výzve. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

---

<sup>32</sup>Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme je rámcový. Podrobné podmienky predkladania žiadostí a poskytovania pomoci sú zverejňované poskytovateľom /vykonávateľom vo forme oznámenia/ výzvy.

<sup>33</sup>V zmysle platného Rámca implementácie fondov systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2021 – 2027, dostupnom na: <https://www.euromf.gov.sk/dokumenty-a-publikacie/metodicke-dokumenty/index.html>

Pozn.: V zmysle čl. 2 bod 39b nariadenia Komisie (EÚ) č. 2023/1345 39b „písomný“ je akákoľvek forma písomného dokumentu vrátane elektronických dokumentov za predpokladu, že takéto elektronické dokumenty sa uznávajú za rovnocenné podľa príslušných administratívnych postupov a právnych predpisov dotknutého členského štátu.

6. Úrad zaregistruje prijatú žiadosť v registratúrnom systéme úradu, a natypuje žiadosť do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).
7. Úrad uskutoční finančnú kontrolu žiadosti podľa pravidiel stanovených zákonom o finančnej kontrole a audite, ako i vnútornými predpismi pre finančnú kontrolu. V rámci finančnej kontroly pri overení oprávnenosti poskytnutia príspevku, vecne príslušný zamestnanec úradu, preverí splnenie podmienok poskytnutia príspevku v kontexte s príslušným ustanovením osobitného predpisu<sup>31</sup>, príslušným národným projektom (ak je príspevok poskytovaný z národného projektu), oznámením a touto schémou.

Žiadosť a predložený projekt (projekty) bude posudzovať a vyhodnocovať:

1. Výbor pre otázky zamestnanosti úradu zriadený v zmysle §§ 16, 17 a 18 zákona o službách zamestnanosti a v zmysle internej normy ústredia a v súlade so Zásadami použitia finančných prostriedkov na uplatňovanie aktívnych opatrení na trhu práce, **na ktoré nie je právny nárok** schválených poskytovateľom v zmysle § 12 písm. u) zákona o službách zamestnanosti.
2. Hodnotiaca komisia na posudzovanie, hodnotenie a odporúčanie na schvaľovanie predložených projektov a programov v rámci ustanovenia § 54 zákona o službách zamestnanosti zákona o službách zamestnanosti, zriadená v zmysle internej normy ústredia.
3. O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ písomne informovaný. V prípade schválenia žiadosti je žiadateľ vyzvaný na uzavretie dohody o poskytnutí finančného príspevku.
4. Žiadateľ uzatvorí s vykonávateľom do stanoveného termínu od doručenia oznámenia o schválení žiadosti dohodu o poskytnutí finančného príspevku. Oznámenie sa považuje za doručené dňom odoslania žiadateľovi.
5. Príjemcovi sa uhrádzajú iba skutočne vynaložené oprávnené výdavky/náklady podľa tejto schémy vo výške zodpovedajúcej schválenej intenzite pomoci. Príspevok sa poskytuje príjemcovi na základe prijatej žiadosti o úhradu platby po predložení účtovných dokladov. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v dohode o poskytnutí finančného príspevku. Spôsob vyplácania finančného príspevku príjemcovi bude dohodnutý v dohode o poskytnutí finančného príspevku
6. Príjemca finančného príspevku môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku poskytovateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. R. schémy pozastaví, prípadne zruší poskytnutie tohto príspevku príjemcovi. Za porušenie podmienok sa považuje aj významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok o poskytnutí finančného príspevku. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu<sup>34</sup>. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že príjemca použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.

---

<sup>34</sup>Zákon o rozpočtových pravidlách zákonov v znení neskorších predpisov

7. Obsah spisu projektu sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
8. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň, kedy nadobudla účinnosť Dohoda o poskytnutí finančného príspevku, t. j. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Dohody o poskytnutí finančného príspevku v centrálnom registri zmlúv.

## MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

### Mechanizmus poskytovania finančného príspevku

1. Úrady poskytujú finančné príspevky podľa osobitných predpisov<sup>35</sup>, vrátane príspevkov podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti. Žiadosti o poskytnutie príspevku predkladajú žiadatelia na územne príslušný úrad. Územná príslušnosť úradu je stanovená osobitným predpisom<sup>34</sup> alebo v Oznámení o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku“ (ďalej len „oznámenie“).
2. Pri poskytovaní príspevkov na základe programov a projektov podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti, vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle oznámenie, ktorého obsahom je:
  - názov projektu,
  - rozpočet projektu,
  - oprávnené územie,
  - oprávnený žiadateľ,
  - oprávnená cieľová skupina,
  - oprávnená aktivita,
  - podmienky poskytnutia príspevku,
  - oprávnené výdavky projektu,
  - výška finančného príspevku,
  - spôsob financovania,
  - časový harmonogram realizácie,
  - prílohy.

Po zverejnení oznámenia sa môžu oprávnení žiadatelia uchádzať o poskytnutie finančného príspevku.

3. Formulár žiadosti o poskytnutie príspevku je súčasťou oznámenia a je zverejnený aj na webovom sídle ústredia. Žiadosť o poskytnutie príspevku je možné doručiť úradu aj elektronickou formou. Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku je aj:
  - vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti neviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní, nie staršie ako jeden mesiac,
  - vyhlásenie žiadateľa, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku F. tejto schémy, ani voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

---

<sup>35</sup>Zákon o službách zamestnanosti, zákon o sociálnej ekonomike

- vyhlásenie o veľkosti podniku,
- prípadné ďalšie doklady podľa oznámenia.

### **Mechanizmus poskytovania príspevku**

1. Žiadosť o poskytnutie príspevku a povinné prílohy k žiadosti žiadateľ predkladá v jednom origináli (poštou, osobne alebo prostredníctvom elektronickej schránky) územne príslušnému úradu. Úrad akceptuje žiadosť o poskytnutie príspevku spracovanú na predpísanom formulári a žiadosť o poskytnutie príspevku je zaevidovaná v informačnom systéme na evidenciu dokumentov (DMS) v súlade s registratúrnym poriadkom. Následne je postúpená vecne príslušnému zamestnancovi úradu, ktorý vykoná formálnu kontrolu žiadosti v súlade s osobitnými predpismi<sup>31</sup> alebo podmienkami stanovenými v oznámení a vykoná aj finančnú kontrolu v súlade so zákonom o finančnej kontrole.
2. Zodpovedný zamestnanec natypuje žiadosť o poskytnutie príspevku do informačného systému služieb zamestnanosti (ISSZ).
3. Úrad uskutoční finančnú kontrolu žiadosti podľa pravidiel stanovených zákonom o finančnej kontrole a audite, ako i vnútornými predpismi pre finančnú kontrolu. V rámci finančnej kontroly pri overení oprávnenosti poskytnutia príspevku, vecne príslušný zamestnanec úradu, preverí splnenie podmienok poskytnutia príspevku v kontexte s príslušným ustanovením osobitného predpisu<sup>31</sup>, príslušným národným projektom (ak je príspevok poskytovaný z národného projektu), oznámením a touto schémou.
4. Súčasťou overenia oprávnenosti poskytnutia príspevku je aj overenie podmienok stanovených § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a v prípade udržiavacieho a vyrovnávacieho príspevku integračnému podniku overenie podmienok podľa § 19c zákona o sociálnej ekonomike. Ak úrad zistí, že niektorá z podmienok nebola splnená, môže individuálne, v spolupráci so žiadateľom, preveriť toto zistenie, resp. aj žiadateľ môže preukázať splnenie príslušnej podmienky.
5. V prípade príspevku, na ktorého poskytnutie nie je právny nárok, žiadosť o poskytnutie príspevku posudzuje výbor pre otázky zamestnanosti úradu v zmysle § 16 zákona o službách zamestnanosti.
6. Nasleduje proces vyplácania dohodnutého príspevku v súlade s podmienkami dohody o poskytnutí finančného príspevku (buď mesačne, štvrťročne, alebo v inom intervale, v zmysle podmienok stanovených osobitnými predpismi<sup>31</sup> alebo projektom), na základe predloženej žiadosti o úhradu platby.
7. Prijemcovi sa uhrádzajú iba oprávnené a preukázané náklady/výdavky podľa príslušných ustanovení osobitných predpisov<sup>31</sup>, podmienok podľa projektu a tejto schémy, v dohodnutej výške a zodpovedajúcej intenzite pomoci. Podmienky vyplácania príspevku, spôsob vyplácania príspevku a rozsah požadovaných dokladov sú upravené v dohode o poskytnutí finančného príspevku.
8. Prijemca môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá. Pri neplnení podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu kontroly a auditu podľa čl. R. tejto schémy, poskytovateľ pozastaví, prípadne zruší poskytnutie príspevku príjemcovi.
9. Za porušenie podmienok poskytnutia príspevku sa považuje aj predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, nedodržanie podmienok dohody o poskytnutí finančného príspevku, ako i podmienok tejto schémy. Porušenie podmienok schémy je možno kvalifikovať aj ako porušenie rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného



predpisu<sup>36</sup>.

10. Ak sa v priebehu výkonu finančnej kontroly na mieste alebo vládneho auditu preukáže, že príjemca použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť.
11. Príjemca nesmie poskytovaný príspevok kumulovať s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov na ten istý účel, na toho istého zamestnanca a na tie isté oprávnené náklady/výdavky. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie dohody o poskytnutí finančného príspevku. V takom prípade zaniká nárok na ďalšie vyplácanie dohodnutého príspevku.
12. Za deň poskytnutia pomoci sa považuje deň, kedy nadobudla účinnosť Dohoda o poskytnutí finančného príspevku, t. j. dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Dohody o poskytnutí finančného príspevku centrálnom registri zmlúv.

## **P) ROZPOČET**

1. Odhadovaný rozpočet tejto schémy je 120 mil. EUR.
2. Predpokladaný ročný rozpočet je vo výške 40 mil. EUR.

## **Q) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE**

1. Pre zabezpečenie transparentnosti je schéma zverejnená a verejne dostupná na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa v zmysle článku E) tejto schémy. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie úplného znenia schémy na webovom sídle do 10 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti schémy vrátane jej prípadných zmien (schémy v znení dodatku), znenie schémy vrátane jej zmien a doplnení zostane verejne dostupné minimálne do konca platnosti a účinnosti schémy.
2. Vykonávateľ archivuje všetky doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci podľa tejto schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a podrobné záznamy, týkajúce sa schémy štátnej pomoci počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy štátnej pomoci.
3. Vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku K. tejto schémy. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a zaznamenáva a zhromažďuje všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy, pričom tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia všetkých podmienok tejto schémy. Vykonávateľ informuje príjemcu, že mu poskytuje štátnu pomoc.
4. Vykonávateľ zaznamenáva do centrálného registra (ďalej len „IS SEMP“) podľa § 12 ods. 1 a 3 zákona o štátnej pomoci údaje o poskytnutej pomoci a údaje o príjemcovi prostredníctvom elektronického formulára v rozsahu a štruktúre podľa článku 9 ods. 1 písm. c) nariadenia. Vykonávateľ zaznamenáva uvedené údaje do centrálného registra najneskôr do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia pomoci.

---

<sup>36</sup>Zákon o rozpočtových pravidlách

5. Za účelom zabezpečenia povinností vyplývajúcich z § 12 ods. 1 a 3 zákona o štátnej pomoci, zaznamená poskytovateľ schému do IS SEMP.
6. Poskytovateľ predloží Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci tejto schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.

## **R) KONTROLA A AUDIT**

1. Vykonávanie finančnej kontroly, vnútorného auditu, vládneho auditu alebo auditu kontrolnými orgánmi EÚ (ďalej len „kontrola a audit“) poskytnutej pomoci vychádza z legislatívy EÚ a nariadenia Rady ES č. 2185/9651 z 11. novembra 1996 o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou s cieľom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi a z legislatívy SR, t. j. zákona o finančnej kontrole.
2. Subjektmi zapojenými do kontroly a auditu sú:
  - a) poverení zamestnancami poskytovateľa;
  - b) Ministerstvo financií SR;
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR;
  - d) Úrad vládneho auditu;
  - e) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Vykonávateľ v súlade so zákonom o štátnej pomoci, s príslušnými ustanoveniami zákona o službách zamestnanosti, zákona o sociálnej ekonomike a podľa vnútorných predpisov kontroluje oprávnenosť preukázaných nákladov, ku ktorým sa poskytnutá pomoc viaže, ako aj dodržanie ďalších podmienok poskytnutia štátnej pomoci. Za týmto účelom je vykonávateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu. Ostatné subjekty zapojené do kontroly a auditu vykonávajú kontrolu a audit u príjemcu v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Pri kontrole poskytnutej pomoci podľa tejto schémy je príjemca v zmysle § 14 ods. 1 zákona o štátnej pomoci povinný preukázať poskytovateľovi a vykonávateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov a umožniť poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia prostriedkov štátnej pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov, dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
5. Príjemca vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosti nákladov.
6. Príjemca zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly a auditu.
7. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia oprávnená monitorovať poskytnutie pomoci

podľa tejto schémy. Na tieto účely je oprávnená vyžiadať si všetky informácie a podpornú dokumentáciu, ktorú považuje za potrebnú na monitorovanie uplatňovania nariadenia.

## **S) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY**

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ.
2. Poskytovateľ bude o nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto schémy informovať vykonávateľa bezodkladne.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Poskytovateľ bude o akýchkoľvek zmenách tejto schémy informovať vykonávateľa bezodkladne.
5. **Platnosť a účinnosť schémy skončí 31. decembra 2026.** Do tohto dátumu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie príspevku, vydané písomné rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutí príspevku, ako aj uzatvorená Dohoda o poskytnutí finančného príspevku, ktorá musí zároveň nadobudnúť účinnosť.

## **T) PRECHODNÉ USTANOVENIA**

1. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy sa zrušuje Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov a zamestnancov so zdravotným postihnutím v znení dodatku č. 4 evidovaná pod číslom SA.110863.
2. Žiadosti prijaté pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy, pri ktorých do tohto dátumu nebola ešte poskytnutá pomoc, sa považujú za žiadosti prijaté podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky ustanovené v tejto schéme, pričom pomoc pre tieto žiadosti je možné poskytnúť od nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto schémy.

## **U) PRÍLOHY**

Neoddeliteľnou súčasťou tejto schémy sú tieto prílohy:

- |            |  |
|------------|--|
| PRÍLOHA I  | Definícia MSP podľa prílohy I nariadenia č. 651/2014 |
| PRÍLOHA II | Metodika posudzovania podniku v ťažkostiach          |

## PRÍLOHA I

### DEFINÍCIA MSP

#### Článok 1

##### Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### Článok 2

##### Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### Článok 3

##### Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s

inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

#### *Článok 4*

### **Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie**

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### *Článok 5*

### **Počet zamestnancov**

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

a) zamestnanci;

- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

## *Článok 6*

### **Vyhotovenie údajov o podniku**

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierkach v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

## 1. ÚVOD

Cieľom tejto metodiky je vymedziť podmienku nebyť podnikom v ťažkostiach a poskytnúť dotknutým subjektom informácie o spôsobe jej vyhodnotenia a postupoch poskytovateľa pri jej overovaní. Pojem subjekt pre účely tejto metodiky zahŕňa prijímateľa aj partnera, prípadne partnerov, resp. nového partnera. Ak sa niektoré ustanovenie týka iba prijímateľa alebo iba partnera, resp. nového partnera, je na jeho označenie použitý príslušný pojem vo význame, v akom je definovaný v príslušnom článku schémy pomoci.

## 2. DEFINÍCIA PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH

Pre účely tejto metodiky je použitá definícia podniku v ťažkostiach podľa čl. 2 ods. 18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy<sup>37</sup> v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 651/2014“), podľa ktorej podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností (v ďalšom texte sa na jednotlivé body tohto zoznamu odkazuje ako na kritériá A – E, prípadne aj E.I a/alebo E.II, alebo spolu ako na kritériá):

- A. V prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP ktorý spĺňa podmienku uvedenú v článku 21 ods. 3 písm. b) a požiadavku rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ<sup>38</sup>, a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.
- B. V prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP ktorý spĺňa podmienku z článku 21 ods. 3 písm. b) a požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ<sup>38</sup>.
- C. Keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.

---

<sup>37</sup> Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, p. 1–78

<sup>38</sup> Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS v platnom znení

- D. Keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.
- E. V prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
- I. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
  - II. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

### 3. POSUDZOVANIE PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH

Podnik v ťažkostiach sa posudzuje podľa jednotlivých kritérií uvedených v kapitole 2. tejto metodiky. **Podnik sa považuje za podnik v ťažkostiach, ak je ako podnik v ťažkostiach vyhodnotený aspoň v jednom z týchto kritérií.**

Kritériá A, B a E sa posudzujú za príslušné referenčné obdobie.

Pri určovaní referenčného obdobia sa:

- v prípade subjektov, ktoré sú účtovnou jednotkou<sup>39</sup> používajú účtovné obdobia<sup>39</sup> a
- v prípade subjektov, ktoré nie sú účtovnou jednotkou, používajú zdaňovacie obdobia<sup>40</sup>.

Referenčné obdobie je :

- a) posledné účtovné obdobie predchádzajúce rozhodnému momentu, za ktoré disponuje subjekt schválenou účtovnou závierkou (ďalej aj „bežné referenčné obdobie“) a účtovné obdobie predchádzajúce bežnému referenčnému obdobiu (ďalej aj „predchádzajúce referenčné obdobie“), ak ide o subjekt, ktorý je účtovnou jednotkou, alebo
- b) posledné zdaňovacie obdobie predchádzajúce rozhodnému momentu, za ktoré subjekt predložil daňovému úradu daňové priznanie (ďalej aj „bežné referenčné obdobie“) a zdaňovacie obdobie predchádzajúce bežnému referenčnému obdobiu (ďalej aj „predchádzajúce referenčné obdobie“), ak ide o subjekt, ktorý nie je účtovnou jednotkou.

Rozhodný moment sa určuje v závislosti od procesnej fázy, v ktorej sa overenie vykonáva (bližšie k mechanizmu overenia pozri kapitolu 6). Rozhodný moment pre overenie k momentu poskytnutia pomoci je:

- deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP,
- deň nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi.

Rozhodným momentom pre účely čestného vyhlásenia podľa prvého odseku kapitoly 6 je:

- deň predloženia žiadosti o NFP alebo deň poskytnutia súčinnosti podľa § 22 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (v závislosti od nastavenia príslušnej výzvy),
- deň predloženia žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi.

<sup>39</sup> Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. účtovníctve v znení neskorších predpisov

<sup>40</sup> Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov



Rozhodný moment podľa predchádzajúceho odseku môže poskytovateľ nahradiť alebo doplniť iným rozhodným momentom, ak je to potrebné z dôvodu špecifik príslušnej výzvy alebo organizácie dotknutých procesov.

Schválenou účtovnou závierkou je pre tieto účely:

- v prípade subjektu, ktorý má povinnosť schvaľovať účtovnú závierku, riadna alebo mimoriadna<sup>41</sup> účtovná závierka, ktorá bola najneskôr k rozhodnému momentu schválená príslušným orgánom subjektu a uložená v registri účtovných závierok. Ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku pre účely tejto metodiky sa považuje tá, ktorá bola schválená prvá. Ak nie je možné určiť, ktorá bola schválená prvá, bude subjekt vyzvaný na vysvetlenie. Ak subjekt ešte nemá žiadnu účtovnú závierku schválenú príslušným orgánom subjektu a neuplynula ešte zákonná lehota na schválenie žiadnej účtovnej závierky, postupuje sa pri ňom, ako v prípade subjektu, ktorý nemá povinnosť schvaľovať účtovnú závierku;
- v prípade subjektu, ktorý nemá povinnosť schvaľovať účtovnú závierku, riadna alebo mimoriadna<sup>41</sup> účtovná závierka, ktorá bola najneskôr k rozhodnému momentu uložená v registri účtovných závierok. Ak je takýchto účtovných závierok za účtovné obdobie viac, za schválenú účtovnú závierku pre účely tejto metodiky sa považuje tá, ktorá bola zostavená posledná. Ak nie je možné určiť, ktorá bola zostavená posledná, bude subjekt vyzvaný na vysvetlenie.

Ak subjekt, ktorý nie je účtovnou jednotkou, predložil za referenčné obdobie daňovému úradu opravné daňové priznanie a/alebo dodatočné daňové priznanie, vychádza sa pri hodnotení podniku v ťažkostiach z posledného dodatočného daňového priznania, a ak také neexistuje, potom sa vychádza z posledného opravného daňového priznania.

### 3.1. KRITÉRIUM A

Kritérium A sa uplatňuje (bez ohľadu na veľkosť podniku) najmä na:

- spoločnosť s ručením obmedzeným,
- akciovú spoločnosť/európsku spoločnosť,
- jednoduchú spoločnosť na akcie,
- štátny podnik,
- družstvo.

Kritérium A sa interpretuje tak, že ak hodnota vlastného imania (obsahujúca napočítané všetky pozitívne aj negatívne položky, ktoré sa do výpočtu vlastného imania započítavajú) bude nižšia než polovica hodnoty základného imania (upraveného o prípadné emisné ážio), došlo hospodárením podniku k takým akumulovaným stratám, ktoré spôsobili, že došlo k strate, resp. prekryvu 1/2 základného imania podniku.

Podnik sa podľa tohto kritéria považuje za podnik v ťažkostiach, ak:

$$\text{Vlastné imanie} < \frac{\text{Základné imanie} + \text{emisné ážio}}{2}$$

Toto kritérium sa posudzuje len za bežné referenčné obdobie.

---

<sup>41</sup> Mimoriadna účtovná závierka je akceptovaná iba v prípadoch uzavretia účtovných kníh podľa §16, ods. 4, písm. c) a e) zákona o účtovníctve

### 3.2. KRITÉRIUM B

Kritérium B sa uplatňuje (bez ohľadu na veľkosť podniku) najmä na:

- komanditnú spoločnosť
- verejnú obchodnú spoločnosť
- fyzickú osobu
- obec, mesto, samosprávny kraj
- rozpočtovú organizáciu
- príspevkovú organizáciu
- občianske združenie
- záujmové združenie právnických osôb
- neziskovú organizáciu.

Kritérium B sa interpretuje tak, že ak akumulovaná strata je väčšia ako polovica hodnoty modifikovaného vlastného imania, došlo hospodárením podniku k zániku viac ako polovice jeho vlastného imania.

Podnik sa podľa toho kritéria považuje za podnik v ťažkostiach, ak:

$$\text{Akumulovaná strata} > \frac{\text{Modifikované vlastné imanie}}{2}$$

Akumulovaná strata je absolútna hodnota záporného výsledku súčtu výsledku hospodárenia za účtovné obdobie a výsledku hospodárenia minulých rokov.

Modifikované vlastné imanie je súčet vlastného imania a akumulovanej straty.

Ak súčet výsledku hospodárenia v bežnom účtovnom období a výsledku hospodárenia minulých rokov nie je záporné číslo, podnik sa podľa tohto kritéria nepovažuje za podnik v ťažkostiach.

Toto kritérium sa posudzuje len za bežné referenčné obdobie.

### 3.3. KRITÉRIUM C

Kritérium C sa uplatňuje na všetky podniky, na ktoré sa vzťahuje zákon o konkurze<sup>42</sup> alebo zákon o rozpočtových pravidlách<sup>43</sup>.

Podnik nesmie byť predmetom kolektívneho konkurzného konania ani nesmie spĺňať kritériá právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.

Podnik sa podľa tohto kritéria považuje za podnik v ťažkostiach, ak:

---

<sup>42</sup> Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

<sup>43</sup> zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- je na majetok resp. na samotný podnik:
  - začaté konkurzné konanie<sup>42</sup>, alebo
  - vyhlásený konkurz<sup>42</sup>, alebo
  - zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku<sup>42</sup>, alebo
  - zrušený konkurz pre nedostatok majetku<sup>42</sup>, alebo
- je podnik platobne neschopný<sup>42</sup> alebo predĺžený<sup>42</sup>, alebo
- je obec, mesto alebo samosprávny kraj v nútenej správe<sup>43</sup>, alebo
- je zriaďovateľ príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie v nútenej správe<sup>43</sup>, alebo
- je splnená niektorá z požiadaviek oprávňujúca zavedenie nútenej správy<sup>43</sup>.

Toto kritérium sa neviaže na žiadne referenčné obdobie.

### 3.4. KRITÉRIUM D

Kritérium D sa uplatňuje na všetky podniky.

Kritérium D posudzuje, či podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu. Pomocou podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pomoc, ktorú podnik dostal podľa Oznámenia Komisie – Usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach<sup>44</sup>.

Podnik sa podľa tohto kritéria považuje za podnik v ťažkostiach, ak:

- dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo
- dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu.

Toto kritérium sa neviaže na žiadne referenčné obdobie.

### 3.5. KRITÉRIUM E

Kritérium E sa uplatňuje na veľké podniky.

Kritérium E sa posudzuje za bežné referenčné obdobie a predchádzajúce referenčné obdobie.

Kritérium E sa ďalej člení na kritériá E.I a E.II.

Kritérium E.I posudzuje účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu, ktorý sa určí nasledovne:

$$MZ = \frac{\text{Celkové záväzky podniku}}{\text{Vlastné imanie}}$$

Kritérium E.II posudzuje pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu, ktorý sa určí nasledovne:

$$UK = \frac{\text{EBITDA}}{\text{nákladové úroky}}$$

<sup>44</sup> Ú. v. EÚ C 249, 31.7.2014, s. 1 – 28

Podnik sa podľa kritéria E považuje za podnik v ťažkostiach, ak:

- UK je v oboch referenčných obdobiach menší ako 1 a
- MZ je v oboch referenčných obdobiach väčší ako 7,5, alebo MZ je v oboch referenčných obdobiach menší ako 0, alebo MZ je v niektorom referenčnom období väčší ako 7,5 a v druhom referenčnom období menší ako 0. MZ sa považuje za väčší ako 7,5 aj v prípade, že ho nie je možné vypočítať z dôvodu, že vlastné imanie je rovné nule.

Podnik sa podľa kritéria E nepovažuje za podnik v ťažkostiach, ak je hodnota nákladových úrokov v niektorom referenčnom období rovná nule.

### 3.6. VYMEDZENIE VSTUPNÝCH ÚDAJOV

Tabuľka 1 Vstupné údaje pre jednotlivé výpočty

Vzor tlačív	Účtovná závierka podnikateľov v podvojnóm účtovníctve UZPODv14_1	Účtovná závierka mikro jednotky účtovnej jednotky UZMUJv14_1	Účtovná závierka v jednoduchom účtovníctve UZFov14_1	Súvaha Úč ROPO SFOV 1 – 01 Výkaz ziskov a strát Úč ROPO SFOV 2 - 01	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave podvojného účtovníctva UZNUJ_1	Účtovná závierka neziskovej účtovnej jednotky v sústave jednoduchého účtovníctva UZNO_1
Celkové záväzky podniku	S_101	S_34	MaZ_20	S_126	S_074	MaZ_16
Vlastné imanie	S_80	S_25	MaZ_21	S_116	S_061	MaZ_17
Emisné ážio	S_85	doplňujúci údaj	-----	-----	-----	-----
Základné imanie	S_81	S_26	-----	-----	S_063	-----
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	S_100	S_33	PaV_12	S_125	S_073	PaV_26
Výsledok hospodárenia minulých rokov	S_97	S_32	-----	S_124	S_072	-----
Akumulovaná strata	S_100 + S_97	S_33 + S_32	PaV_12	S_125 + S_124	S_073 + S_072	PaV_26
Modifikované vlastné imanie	vlastné imanie + akumulovaná strata	vlastné imanie + akumulovaná strata	vlastné imanie + akumulovaná strata	vlastné imanie + akumulovaná strata	vlastné imanie + akumulovaná strata	vlastné imanie + akumulovaná strata
Odpisy	VZaS_21	VZaS_14	doplňujúci údaj	VZaS_030	VZaS_25	doplňujúci údaj
EBITDA	VZaS_56 + VZaS_49 + VZaS_21	VZaS_35 + VZaS_31 + VZaS_14	PaV_12 + NÚ + odpisy	VZaS_135 + VZaS_042 + VZaS_030	VZaS_75 + VZaS_19 + VZaS_25	PaV_26 + NÚ + odpisy
Nákladové úroky	VZaS_49	VZaS_31	doplňujúci údaj	VZaS_042	VZaS_19	doplňujúci údaj

## Vysvetlivky k tabuľke 1

Označenie v jednotlivých bunkách tabuľky zložené z písmena/písmen, podčiarkovníka a čísla označuje výkaz a číslo riadka, pričom:

S - predstavuje výkaz účtovnej závierky „Súvaha“

VZaS - predstavuje výkaz účtovnej závierky „Výkaz ziskov a strát“

MaZ - predstavuje výkaz účtovnej závierky „Výkaz o majetku a záväzkoch“,

PaV - predstavuje výkaz účtovnej závierky „Výkaz o príjmoch a výdavkoch“,

Číslo za písmenom predstavuje príslušný riadok výkazu obsahujúci údaje na posúdenie.

NÚ - nákladový úrok

Doplňujúci údaj – predstavuje údaj z účtovnej evidencie, ktorý sa nenachádza vo výkazoch účtovnej závierky

Uvedené parametre sa dosadzujú do vzorcov a vyhodnocujú podľa interpretácie uvedenej v kapitole 3.

Označenie zdroja údajov v tabuľke 1 zodpovedá aktuálne platnému značeniu riadkov účtovných závierok, ktoré sa používajú pre účtovné obdobie začaté od 1. 1. 2015. Ak subjekt používa tlačivá účtovnej závierky podľa iného vzoru, použije tie riadky takéhoto iného vzoru alebo doplňujúcej evidencie, ktoré svojim obsahom zodpovedajú riadkom identifikovaným v tabuľke 1. Subjekt, ktorý nie je účtovnou jednotkou používa zodpovedajúce riadky daňového priznania a daňovej evidencie.

V prípade, ak niektoré účtovné závierky obsahujú delenie údajov podľa príslušnosti k zdaňovanej a nezdaňovanej činnosti, na účely posúdenia znakov podniku v ťažkostiach sa použije súčet hodnôt za zdaňovanú a nezdaňovanú činnosť.

## 4. VÝNIMKY Z APLIKÁCIE PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH

Pri posudzovaní naplnenia podmienok podniku v ťažkostiach sa berie do úvahy aj informácia o veľkosti podniku a doby existencie MSP ku dňu posudzovania kritérií podniku v ťažkostiach.

### Veľkostná kategória podniku

V prípade, ak sa subjekt klasifikoval ako MSP, potom sa na tento prípad neaplikuje kritérium E.

### Doba existencie MSP

V prípade, že podnik je starší ako 3 roky, ale právny subjekt, ktorý je predmetom overovania, je mladší ako 3 roky a ešte nezostavoval účtovnú závierku a/alebo ju neukladal v registri účtovných závierok, neposudzuje sa tento subjekt podľa kritérií A, B a E (to neplatí pre podnik na úrovni hospodárskej jednotky).

### Paušálne výdavky

V prípade podnikov, ktoré uplatňujú paušálne výdavky je nerelevantné posudzovanie kritérií A, B a E, keďže z vecnej podstaty týchto kritérií vyplýva, že sa na takýto typ podniku nevzťahujú alebo nemôže dôjsť k situácii, kedy by takýto podnik bol považovaný za podnik v ťažkostiach podľa týchto kritérií. Kľúčovým predpokladom pritom je, že takýto podnik nevedie evidenciu nákladov, ale jeho náklady sa určujú percentom z príjmov, t. j. takýto podnik nemôže dosiahnuť stratu. Takýto podnik tiež nevytvára základné imanie a nie je tiež možné určiť hodnotu „pasív“ takéhoto podniku, ktorá by sa dala klasifikovať ako základné imanie.

## **Osobitné postupy aplikovania výnimiek**

V prípadoch, kedy v rámci nastavenia príslušnej výzvy nie je potrebné overovať veľkostnú kategóriu podniku a/alebo dobu existencie MSP pre iné účely ako je overenie podniku v ťažkostiach, môže poskytovateľ pri prvotnom overení upustiť od aplikácie týchto dvoch výnimiek a overiť všetky subjekty ako veľké podniky. Následne pristúpi k overeniu veľkostnej kategórie podniku a doby existencie MSP už len v prípadoch, kedy by aplikácia týchto výnimiek mohla mať dopad na vyhodnotenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach.

## **5. HODNOTENIE HOSPODÁRSKEJ JEDNOTKY**

Ak je subjekt súčasťou hospodárskej jednotky, aplikuje sa hodnotenie znakov podniku v ťažkostiach aj na túto hospodársku jednotku podľa pravidiel uvedených v predchádzajúcich kapitolách.

### **Konsolidované údaje**

Pri hodnotení znakov podniku v ťažkostiach na hospodárskej jednotke sa vychádza zo spoločných finančných (ekonomických) údajov hospodárskej jednotky ako celku, t. j. hodnotenie znakov sa vykonáva na základe konsolidovaných účtovných údajov.

Konsolidované údaje pritom nemusia v tomto kontexte predstavovať len údaje, ktoré sa konsolidujú za hospodársku jednotku podľa pravidiel smerníc/zákona o účtovníctve, ale aj konsolidáciu údajov za hospodársku jednotku „širšiu“, čo môže v praxi predstavovať skupinu právnych subjektov presahujúcu právne subjekty, ktoré sa v zmysle účtovných pravidiel konsolidujú v skupine.

Pokiaľ je hospodárska jednotka totožná so skupinou právnych subjektov, ktorá sa v zmysle pravidiel smerníc/zákona o účtovníctve konsoliduje, posúdia sa znaky podniku v ťažkostiach na úrovni skupiny na základe údajov konsolidovanej účtovnej závierky.

Pokiaľ nie je hospodárska jednotka totožná so skupinou právnych subjektov, ktorá sa v zmysle pravidiel smerníc/zákona o účtovníctve konsoliduje, posúdia sa znaky podniku v ťažkostiach na úrovni hospodárskej jednotky na základe osobitnej tzv. ad hoc konsolidácie údajov konsolidovaných a/alebo individuálnych účtovných závierok právnych subjektov tvoriacich hospodársku jednotku.

Subjekt, ktorý je materskou účtovnou jednotkou, ktorá nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku podľa platnej legislatívy, alebo je členom konsolidovaného celku, ktorého materská účtovná jednotka nemá povinnosť zostavovať konsolidovanú účtovnú závierku podľa platnej legislatívy, je povinný zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku alebo zabezpečiť jej zostavenie materskou účtovnou jednotkovou pre účely posúdenia kritérií podľa tejto metodiky.

Subjekt, ktorý je súčasťou hospodárskej jednotky, ktorá nepredstavuje konsolidovaný celok, alebo je širšia ako konsolidovaný celok, a nie je možné zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku, je povinný zostaviť spoľahlivé agregované finančné údaje za hospodársku jednotku, z ktorých bude možné posúdiť splnenie kritérií podniku v ťažkostiach. Takéto agregované finančné údaje sa potom považujú za konsolidované údaje podľa tejto metodiky.

Konsolidovaná účtovná závierka sa zostavuje podľa metód a zásad ustanovených v nariadení Komisie (ES) č. 1126/2008 z 3. novembra 2008, ktorým sa v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1606/2002 prijímajú určité medzinárodné účtovné štandardy (Ú. v. EÚ L 320, 29. 11. 2008) v platnom znení alebo podľa obdobných pravidiel platných pre materskú účtovnú jednotku podľa príslušných právnych predpisov.

Pokiaľ z objektívnych dôvodov nevie subjekt získať údaje pre vykonanie ad hoc konsolidácie alebo agregácie finančných údajov (napr. z dôvodu, že niektorý z členov hospodárskej jednotky takéto údaje odmieta poskytnúť, alebo sú údaje nepoužiteľné – napr. z dôvodu odlišného spôsobu vedenia

účtovníctva v tretích krajinách a pod.) subjekt posúdi znaky podniku v ťažkostiach na úrovni hospodárskej jednotky s určitou mierou neistoty. V tomto prípade je posúdenie znakov podniku v ťažkostiach vykonané v dobrej viere subjektu a vyhlásenie subjektu o hospodárskej jednotke sa považuje za vyhlásenie v dobrej viere.

Subjekt nesmie vyhlásením uviesť poskytovateľa do omylu. Vyhlásenie, že hospodárska jednotka nie je v ťažkostiach môže subjekt poskytnúť aj v prípade chýbajúcich údajov niektorých členov skupiny avšak len v prípade, ak aj bez týchto údajov možno odôvodnene predpokladať, že hospodárska jednotka nie je v ťažkostiach.

**Subjekt sa považuje za podnik v ťažkostiach, ak:**

- ako právny subjekt, je na základe svojich individuálnych údajov podnikom v ťažkostiach a/alebo
- hospodárska jednotka, ktorej je členom, je na základe konsolidovaných údajov podnikom v ťažkostiach.

Ak nie je splnená žiadna z podmienok uvedených v predchádzajúcom odseku, subjekt sa nepovažuje za podnik v ťažkostiach, a to ani v prípade, že niektoré iné právne subjekty, ktoré sú členom rovnakej hospodárskej jednotky ako dotknutý subjekt, sú na základe svojich individuálnych údajov podnikom v ťažkostiach.

## **6. MECHANIZMUS OVEROVANIA**

Podmienka nebyť podnikom v ťažkostiach je overovaná vo viacerých fázach projektového cyklu. Prvotné overenie vykoná subjekt sám so zohľadnením informácií uvedených v tejto metodike, pričom poskytovateľovi predkladá čestné vyhlásenie o tom, že nie je podnikom v ťažkostiach<sup>45</sup> a že si je vedomý skutočnosti, že nemôže byť podnikom v ťažkostiach ani ku dňu poskytnutia pomoci, t. j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP<sup>46</sup> alebo ku dňu nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi<sup>47</sup>. V závislosti od nastavenia príslušnej výzvy môže byť toto čestné vyhlásenie:

- súčasťou žiadosti o NFP<sup>48</sup> (text čestného vyhlásenia môže byť súčasťou formulára žiadosti o NFP alebo môže byť zverejnený vzor čestného vyhlásenia ako samostatná príloha žiadosti o NFP), alebo
- predkladané v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 22 ods. 3 zákona o príspevkoch z fondov EÚ (v takomto prípade bude jeho vzor zverejnený na webovom sídle poskytovateľa spolu s ostatnou dokumentáciou k poskytnutiu súčinnosti), alebo
- predkladané ako súčasť žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi, alebo
- predkladané v rámci iných procesov, ak poskytovateľ využil možnosť zdefinovať aj iný rozhodný moment z dôvodu špecifik príslušnej výzvy alebo organizácie dotknutých procesov.

Toto čestné vyhlásenie zahŕňa všetky kritériá uvedené v kapitole 2 tejto metodiky a zároveň skutočnosť, že subjekt nie je členom žiadnej hospodárskej jednotky, resp., že hospodárska jednotka, ktorej je členom, nie je podnikom v ťažkostiach.

---

<sup>45</sup> Elektronický formulár testu podniku v ťažkostiach vypracovaný žiadateľom je súčasťou vyhlásenia ako jeho príloha

<sup>46</sup> rozumie sa aj Dohoda o poskytnutí príspevku, resp. iný právny akt na základe ktorého sa pomoc poskytuje

<sup>47</sup> relevantné pre projekty prijímateľov pomoci, ktorí majú partnera v rámci realizácie projektu

<sup>48</sup> rozumie sa aj Žiadosť o poskytnutie príspevku, resp. žiadosť o pomoc



**Ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** alebo dodatku k zmluve o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi **poskytovateľ overí splnenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach na základe údajov platných ku dňu poskytnutia pomoci, t. j. ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** alebo dodatku k zmluve o poskytnutí NFP vo vzťahu k novému partnerovi. V rámci tohto overenia bude subjekt povinný predložiť údaje potrebné na vyhodnotenie podniku v ťažkostiach podľa ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dodatku k zmluve o poskytnutí NFP a/alebo riadiacej dokumentácie. Tieto údaje pozostávajú z čestného vyhlásenia ku kritériám C a D a k hospodárskej jednotke, ktorého vzor zverejní poskytovateľ v rámci Príručky pre prijímateľa alebo iným vhodným spôsobom. Kritériá A, B a E poskytovateľ vyhodnotí na základe údajov dostupných v registri účtovných závierok. V odôvodnených prípadoch (napr. nedostupnosť účtovnej závierky v registri účtovných závierok, nedostatočná miera detailu účtovnej závierky, nejednoznačnosť overenia z dostupných údajov, pochybnosti o pravdivosti čestného vyhlásenia) môže poskytovateľ vyzvať dotknutý subjekt na poskytnutie doplňujúcich údajov. Poskytovateľ takýmto spôsobom overí splnenie podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach na úrovni právneho subjektu, a to u všetkých subjektov. Zároveň bude poskytovateľ vykonávať náhodnú vzorkovú kontrolu podmienky nebyť podnikom v ťažkostiach na úrovni hospodárskej jednotky na základe vopred stanovených objektívnych kritérií. Na tento účel si od vybraných subjektov vyžiada doplňujúce údaje, najmä konsolidované údaje podľa kapitoly 5 tejto metodiky a informácie o štruktúre hospodárskej jednotky.

**Overenie podľa predchádzajúceho odseku je potrebné zrealizovať ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr však pred úhradou prvej žiadosti o platbu.** Poskytovateľ si preto vyhradzuje právo pozastaviť výkon administratívnej finančnej kontroly žiadostí o platbu do času vykonania tohto overenia.

Všetky pojmy, definície a postupy určené v tejto metodike predpokladajú, že subjekt dodržiava ustanovenia platnej legislatívy. Na postupy, ktoré sú v rozpore s platnou legislatívou a údaje, ktoré sú výsledkom takýchto postupov, sa neprihliada, s výnimkou podľa nasledujúcej vety. Ak v dôsledku nedodržania ustanovení platnej legislatívy nie sú k dispozícii údaje, ktoré by inak boli k dispozícii (napr. nie je zostavená a/alebo zverejnená účtovná závierka napriek uplynutiu zodpovedajúcich lehôt), alebo nie sú vykonané požadované úkony (napr. nie je schválená účtovná závierka napriek uplynutiu lehoty na jej schválenie), bude posúdenie podniku v ťažkostiach vykonané až po vykonaní nápravy zo strany dotknutého subjektu.

**V prípade, že poskytovateľ overením zistí, že prijímateľ, resp. hospodárska jednotka, ktorej je prijímateľ členom, sa považuje za podnik v ťažkostiach, pristúpi bezodkladne k ukončeniu zmluvy o poskytnutí NFP spôsobom stanoveným v príslušnej zmluve o poskytnutí NFP** (napr. odstúpením od zmluvy, uplatnením rozvázovacej podmienky a pod.). Tým zároveň dôjde aj k ukončeniu zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a partnerom, prípadne novým partnerom (v prípade uplatnenia inštitútu partnerstva).

V prípade, že poskytovateľ overením zistí, že partner, nový partner resp. hospodárska jednotka, ktorej je partner, nový partner členom, sa považuje za podnik v ťažkostiach, bude bezodkladne ukončený zmluvný vzťah medzi prijímateľom a dotknutým partnerom, novým partnerom spôsobom stanoveným v zmluve o partnerstve (napr. odstúpením od zmluvy, uplatnením rozvázovacej podmienky a pod.).