



MINISTERSTVO
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Schéma na podporu lokálnej zamestnanosti II

(schéma pomoci de minimis)

DM – 18/2021

v znení dodatku č. 2

Bratislava, december 2023

OBSAH

A) Preambula	3
B) Právny základ.....	3
C) Cieľ pomoci	4
D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	4
E) Prijemca pomoci	4
F) Rozsah pôsobnosti.....	7
G) Oprávnené projekty	8
H) Oprávnené výdavky	9
I) Formy pomoci.....	11
J) Výška pomoci a intenzita pomoci.....	11
K) Podmienky poskytnutia pomoci.....	13
L) Kumulácia pomoci	15
M) Mechanizmus poskytovania pomoci.....	15
N) Rozpočet.....	19
O) Transparentnosť a monitorovanie	19
P) Kontrola a audit.....	20
Q) Prechodné ustanovenia.....	22
R) Platnosť a účinnosť schémy	22
S) Prílohy.....	22

A) Preambula

Predmetom Schémy na podporu lokálnej zamestnanosti II v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej tiež „pomoc“) formou dotácie alebo regionálneho príspevku, a to zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, z prostriedkov rozpočtovej kapitoly Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI SR“).

Dotácia na podporu regionálneho rozvoja¹ (ďalej len „dotácia“) je určená pre subjekty územnej spolupráce vykonávajúce hospodársku činnosť v rámci realizácie projektu zameraného na hospodársky, sociálny a územný rozvoj regiónu. Dotácia sa poskytuje v rámci celého územia Slovenskej republiky podľa zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov, na základe žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt, predloženej MIRRI SR spolu s prílohami a v lehote určenej vo výzve na podanie žiadosti (ďalej len „výzva na predkladanie žiadostí“) zverejnenej MIRRI SR na jeho webovom sídle.

Regionálny príspevok², ktorým sa rozumie finančný príspevok poskytovaný v súlade s plánom rozvoja, ktorý je MIRRI SR schváleným záväzným dokumentom zameraným na odstraňovanie zaostávania najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „záväzný dokument“)³, je určený najmä na podporu tvorby pracovných miest v najmenej rozvinutom okrese, s preferenciou zamestnávania znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie. Regionálny príspevok sa poskytuje podľa zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zoznam najmenej rozvinutých okresov⁴ vedie Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny a zverejňuje ho na svojom webovom sídle www.upsvar.sk.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie minimálnej pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie EÚ č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*⁵ v platnom znení (ďalej len „nariadenie *de minimis*“);
- Príloha I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Príloha I nariadenia (EÚ) č. 651/2014“);
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- Zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore NRO“);
- Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore RR“);
- Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

1 § 9 písm. g), § 13 ods. 2 zákona o podpore RR.

2 § 8 ods. 1 zákona o podpore NRO.

3 § 4 zákona o podpore NRO.

4 § 3 ods. 3 písm. a) a písm. b) bod č. 1 a bod č. 2 zákona o podpore NRO.

5 Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1.

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“);
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“);
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy na realizáciu oprávnených projektov je:

1. zmiernovať nežiaduce rozdiely na úrovni regiónov s cieľom hospodárskeho, sociálneho a územného rozvoja regiónov, ako aj zvyšovať ich ekonomickú výkonnosť a konkurencieschopnosť a tiež podporovať rozvoj inovácií na území regiónov za účelom zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj regiónov;
2. podporovať tvorbu nových pracovných miest s dôrazom na zamestnávanie znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie;
3. ako aj podporovať zakladanie a rozvoj sociálnych podnikov⁶ a sociálne podnikanie za účelom riešenia spoločenských výziev.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je MIRRI SR (ďalej aj ako „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR
Pribinova 4195/25
811 09 Bratislava

E-mail:

oprr@mirri.gov.sk - pre dotáciu

nro@mirri.gov.sk - pre regionálny príspevok

Webové sídlo:

<http://www.mirri.gov.sk> - pre dotáciu

<http://nro.vicpremier.gov.sk/> - pre regionálny príspevok

E) Príjemca pomoci

1. Príjemcami pomoci (ďalej len „príjemca pomoci“ alebo „príjemca“) podľa tejto schémy sú podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekty, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob

⁶ Pojem sociálny podnik je definovaný v zákone č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovarov a/alebo služieb na trhu.

2. Prijemcom pomoci môže byť mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik, ktorý spĺňa definíciu uvedenú v Prílohe I nariadenia (EÚ) č. 651/2014 (tvorí prílohu č. 1 schémy), ako aj veľký podnik, ktorý pod túto definíciu nespadá.
3. Prijemca pomoci musí byť registrovaný (založený) na území SR minimálne 36 mesiacov ku dňu predloženia žiadosti. To neplatí, ak je prijemca v registri sociálnych podnikov⁷.
4. Do momentu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku sa prijemca pomoci označuje ako žiadateľ o poskytnutie pomoci (ďalej aj ako „žiadateľ“).
5. Za prijemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*. Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo *de facto*) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.

Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

6. Prijemcovia pomoci vo forme dotácie podľa § 13 ods. 1 zákona o podpore RR sú subjekty územnej spolupráce a to:
 - a) regionálna rozvojová agentúra,
 - b) slovenská časť euroregiónu,
 - c) európske zoskupenie územnej spolupráce,⁸

⁷ § 27 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

- d) občianske združenie,
 - e) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
 - f) obec,
 - g) vyšší územný celok,
 - h) registrovaný sociálny podnik,⁹
 - i) Slovenský Červený kríž,
 - j) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť so sídlom na území Slovenskej republiky,¹⁰
 - k) právnická osoba so sídlom na území Slovenskej republiky, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
 - l) záujmové združenie právnických osôb so sídlom na území Slovenskej republiky,
 - m) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec,
 - n) škola alebo školské zariadenie,¹¹
 - o) vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky,¹²
 - p) obchodná spoločnosť alebo družstvo.
7. Prijemcovia pomoci vo forme regionálneho príspevku podľa § 2 ods. 2 zákona o podpore NRO sú subjekty územnej spolupráce podľa ods. 6 tohto článku a iné právnické osoby alebo fyzické osoby – podnikatelia, ktoré sú v súlade so záväzným dokumentom.
8. Prijemcom pomoci nemôže byť podnik¹³, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹⁴.
9. Pomoc možno poskytnúť žiadateľovi ak:
- a) má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia¹⁵,
 - d) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁶,

⁹ Zákon č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.

¹¹ Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, prijemcu pomoci.

¹⁴ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“, <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61992CJ0188>, § 7, ods. 6, písm. b) zákona o štátnej pomoci

¹⁵ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁶ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- e) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov¹⁷,
- f) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- h) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora¹⁸, ak ide o žiadateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora,
- i) je finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu,
- j) spĺňa pravidlá kumulácie pomoci, ak sa pomoc poskytuje z rôznych verejných zdrojov.

10. Podľa § 8 ods. 6 zákona o podpore NRO je možné udeliť výnimku a poskytnúť pomoc príjemcovi aj v prípade, ak nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v článku E) bod 9 písm. a) až h), ak je táto skutočnosť uvedená v záväznom dokumente.

11. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová minimálna pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukolvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.

12. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

F) Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc poskytnutá jedinému podniku počas určitého časového obdobia, ktorá neprevyšuje určitú stanovenú sumu¹⁹, sa považuje za pomoc, ktorá nespĺňa všetky kritériá stanovené v článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ a nevzťahuje sa teda na ňu notifikačný postup podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní EÚ, za predpokladu, že sú splnené všetky podmienky nariadenia *de minimis*.

Vecná pôsobnosť

2. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú **podnikom vo všetkých sektoroch okrem:**
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje osobitné nariadenie²⁰;
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;

¹⁷ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁸ § 18 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁹ Na účely tejto schémy danú sumu stanovuje článok J) odsek 2. a 3. tejto schémy.

²⁰ Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. L 354, 28.12.2013, s. 1).

- c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
3. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 2 písm. a), b) alebo c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s touto schémou.

Územná pôsobnosť

4. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje podniku:
- a) vo forme dotácie, ak sa oprávnený projekt realizuje v regióne v zmysle § 2 písm. a) zákona o podpore RR;
 - b) vo forme regionálneho príspevku, ak sa oprávnený projekt realizuje v okrese, ktorý je zapísaný do zoznamu najmenej rozvinutých okresov podľa § 3 ods. 3 písm. a) a písm. b) bod č. 1 a bod č. 2 zákona o podpore NRO.

G) Oprávnené projekty

1. Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty, ktoré spĺňajú všeobecné kritériá oprávnenosti a v rámci ktorých sa realizuje aspoň jedna z nižšie uvedených oprávnených aktivít.
2. Všeobecným kritériom oprávnenosti je vytvorenie a udržanie najmenej jedného (1) nového pracovného miesta pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“)²¹ alebo jedného (1) nového pracovného miesta pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“).²²
3. Na účely tejto schémy sa novým pracovným miestom rozumie zvýšenie počtu pracovných miest pri porovnaní pracovných miest v podniku s priemerom za posledných 6 mesiacov predchádzajúcich kalendárnemu mesiacu, v ktorom bola žiadosť o poskytnutie dotácie na projekt alebo žiadosť o poskytnutie regionálneho príspevku

²¹ § 6 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²² § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

podaná. Do počtu nových pracovných miest sa započítavajú osoby zamestnané na pracovný pomer v rozsahu ustanoveného týždenného pracovného času²³, ako aj osoby, ktorých pracovný čas trval v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času, pričom takéto pracovné miesto sa počíta v podiele 1/2-ice vytvoreného nového pracovného miesta. Pracovné miesta, ktoré zanikli počas obdobia 6 mesiacov, sa odpočítajú od počtu pracovných miest vytvorených počas toho istého obdobia.

4. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca je príjemca pomoci povinný obsadiť toto pracovné miesto v lehote do 60 kalendárnych dní. Doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto miesto nebolo obsadené. Pracovné miesta vytvorené a obsadené pred podaním uvedenej žiadosti sa nepovažujú za pracovné miesta vytvorené v priamej súvislosti s oprávneným projektom.
5. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto je dočasne voľné napr. z dôvodu dočasnej pracovnej neschopnosti (viac ako 30 kalendárnych dní), materskej alebo rodičovskej dovolenky, príjemca pomoci je povinný toto pracovné miesto obsadiť iným UoZ, resp. ZUoZ. V takom prípade príjemca pomoci s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania. V prípade, ak príjemca pomoci dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o obdobie uvoľnenia pracovného miesta.
6. Príjemca pomoci je povinný udržať každé vytvorené nové pracovné miesto najmenej dva roky odo dňa jeho prvého vytvorenia a obsadenia.
7. Oprávnené aktivity projektu vzťahujúce sa na pomoc poskytnutú vo forme dotácie definuje výzva na predkladanie žiadosti o projekt v súlade s aktivitami podľa § 3 ods. 2 a činnosťami podľa § 13 ods. 2 zákona o podpore RR, zamerané najmä na podporu rozvojových aktivít na území realizácie projektu súvisiacich s podporou regionálneho rozvoja.
8. Oprávneným projektom pri poskytovaní regionálneho príspevku je projekt, ktorý je v súlade so záväzným dokumentom pre príslušný rok, v ktorom sa má s realizáciou projektu začať, pokiaľ zákon o podpore NRO neustanovuje inak.

H) Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené výlučne na oprávnený projekt podľa článku G) tejto schémy. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. Výdavky v súvislosti s realizáciou oprávnených projektov sú určené v rozpočte projektu, ktorý je súčasťou žiadosti alebo jej príloh.
2. Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti²⁴;
 - b) efektívnosti²⁵;
 - c) účinnosti²⁶;
 - d) účelnosti²⁷.

23 § 85 ods.8 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

24 § 2 písm. l) zákona o finančnej kontrole a audite.

25 § 2 písm. m) zákona o finančnej kontrole a audite.

26 § 2 písm. n) zákona o finančnej kontrole a audite.

27 § 2 písm. o) zákona o finančnej kontrole a audite.

3. Oprávnené výdavky sa nesmú prekryvať s oprávnenými výdavkami, na ktoré sa poskytne iný zdroj financovania alebo s oprávnenými výdavkami hradenými z vlastných finančných zdrojov príjemcu. Oprávnené výdavky môžu byť pokryté poskytnutou pomocou len jedenkrát.
4. Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať nasledovné kumulatívne kritériá:
 - a) musí byť nový;
 - b) musí byť využívaný výlučne príjemcom;
 - c) musí byť zaradený do majetku príjemcu;
 - d) musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
5. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú výdavky, ktoré kumulatívne spĺňajú nasledovné kritériá:
 - a) boli vynaložené v súvislosti s realizáciou projektu;
 - b) sú preukázateľné originálmi zo strany príjemcu (účtovné doklady, výpisy z účtu a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (napr. cenové ponuky) jednoznačne preukazujúcou účel použitia;
 - c) sú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.
6. Rozsah oprávnených, resp. neoprávnených výdavkov vzťahujúcich sa na oprávnený projekt, na ktorý sa poskytuje pomoc vo forme dotácie, podrobnejšie upraví výzva na predkladanie žiadosti, ktorú zverejňuje poskytovateľ na svojom webovom sídle, nesmie však byť v rozpore s touto schémou.
7. **Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky vynaložené na:**
 - a) leasing, splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek vrátane úrokov z omeškania, zmluvných pokút a pokút uložených podľa osobitných predpisov,
 - b) krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb,
 - c) výdavky súvisiace s propagáciou a marketingom napr. územia, produktov, služieb a subjektov (okrem propagácie zrealizovaných aktivít projektu),
 - d) úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k účelu projektu,
 - e) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa o dotáciu na projekt z predchádzajúcich rokov,
 - f) úhradu dane z pridanej hodnoty, ak si príjemca pomoci môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty a to aj v prípade, ak ju žiadateľ v skutočnosti nezíska späť,
 - g) úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci²⁸,
 - h) odmeny²⁹,
 - i) nemocenské dávky hradené zo strany Sociálnej poisťovne,
 - j) výdavky na odstupné a odchodné,
 - k) mzdové náklady zamestnancov za prácu, ktorá nesúvisí s realizáciou projektu,
 - l) cestovné za použitie taxi služby,
 - m) výdavky na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
 - n) výdavky na poistenie osôb a majetku, zákonné poistenie vozidla, havarijné poistenie vozidla,
 - o) výdavky na súdne a správne poplatky,

28 § 489 až 496 Obchodného zákonníka.

29 § 118 zákona č.. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

- p) výdavky na úhradu záväzkov alebo refundáciu výdavkov žiadateľa na projekt z predchádzajúcich rokov,
- q) výdavky na krytie majetkovej účasti v inej právnickej osobe alebo na založenie alebo zriadenie inej právnickej osoby ako rozpočtovej alebo príspevkovej organizácie,
- r) výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich dlhov a čiastky odložené ako rezervy,
- s) bankové poplatky,
- t) výdavky na štipendiá,
- u) výdavky na nákup kolkov a cenín,
- v) iné výdavky uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti.

I) Formy pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje priamou formou podľa § 6 zákona o štátnej pomoci, a to poskytnutím:
 - a) dotácie podľa zákona o podpore RR,
 - b) regionálneho príspevku podľa zákona o podpore NRO.
2. Dotácia alebo regionálny príspevok sa poskytujú na základe splnenia podmienok tejto schémy a za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku; pri poskytovaní dotácie musia byť zároveň splnené podmienky vo výzve na predkladanie žiadosti, vrátane jej príloh. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je dostupný na webovom sídle poskytovateľa a vzor zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku je dostupný na webovom sídle <http://nro.vicpremier.gov.sk/>.

J) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt poskytnutej pomoci vo forme dotácie alebo regionálneho príspevku vyjadrený ako ekvivalent hrubého grantu.
2. Maximálna výška pomoci jedinému podniku³⁰ v prepočte na jedno vytvorené pracovné miesto nesmie presiahnuť 40 000 eur, za predpokladu dodržania stropov podľa odseku 3 tohto článku.
3. Maximálna výška pomoci jedinému podniku³¹ nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov. Maximálna výška pomoci poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov (t. j., počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov), pričom táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a poskytovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov³², aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

30 Čl. 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*.

31 V zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*.

32 napr. analytická evidencia.

4. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
5. Stropy uvedené v odseku 2. a 3. tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ pomoci, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov EÚ.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v odseku 3. tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú časť, ktorá strop nepresiahla.
7. Na účely stropov uvedených v odsekoch 2. a 3. tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia *de minimis*.

I. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci vo forme dotácie

8. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci podľa odseku 6 článku E) tejto schémy bude uvedená vo výzve, pričom maximálna výška intenzity pomoci je do 90 % z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 2. a 3. tohto článku.

II. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci vo forme regionálneho príspevku

9. Intenzita pomoci pre príjemcov pomoci podľa odseku 7 článku E) tejto schémy upravujú odseky 10. až 13. tohto článku.
10. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému oprávnenému príjemcovi, ktorý nie je vedený v registri sociálnych podnikov³³, podľa tejto schémy je 70 % pri vytvorení minimálne 3 a viac pracovných miest pre UoZ alebo 85 % pri vytvorení minimálne 3 a viac pracovných miest pre ZUoZ z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 2. a 3. tohto článku, a za podmienok uvedených v odseku 12. tohto článku, v Tabuľke č. 1. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a výškou poskytnutej pomoci je financovaný príjemcom pomoci.
11. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému oprávnenému príjemcovi, ktorý je vedený v registri sociálnych podnikov³⁵, podľa tejto schémy je 75 % pri vytvorení minimálne 3 a viac pracovných miest pre UoZ alebo 90 % pri vytvorení minimálne 3 a viac pracovných miest pre ZUoZ z celkových oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v odseku 2. a 3. tohto článku, a za podmienok uvedených v odseku 12. tohto článku, v Tabuľke č. 2. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a výškou poskytnutej pomoci je financovaný príjemcom pomoci.

³³ § 27 zákone č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

12. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi pri vytvorení minimálne jedného pracovného miesta pre UoZ alebo ZUoZ je stanovená v závislosti od počtu vytvorených pracovných miest (príjemcom pomoci) pozri Tabuľka č. 1 a Tabuľka č. 2. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi narastá v závislosti od počtu vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie v zmysle Tabuľky č. 1 alebo Tabuľky č. 2.

Tabuľka č. 1: Stanovenie maximálnej intenzity pomoci pre príjemcu podľa ods. 10

Intenzita pomoci podľa počtu vytvorených pracovných miest pre príjemcov podľa ods. 10 tohto článku	pre UoZ	pre ZUoZ
Intenzita pomoci pri vytvorení 1 pracovného miesta	60%	65%
Intenzita pomoci pri vytvorení 2 pracovných miest	65%	75%
Intenzita pomoci pri vytvorení 3 a viac pracovných miest	70%	85%

Tabuľka č. 2: Stanovenie maximálnej intenzity pomoci pre príjemcu podľa ods. 11

Intenzita pomoci podľa počtu vytvorených pracovných miest pre príjemcov podľa ods. 11 tohto článku	pre UoZ	pre ZUoZ
Intenzita pomoci pri vytvorení 1 pracovného miesta	65%	70%
Intenzita pomoci pri vytvorení 2 pracovných miest	70%	80%
Intenzita pomoci pri vytvorení 3 a viac pracovných miest	75%	90%

13. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy vo výške percentuálneho podielu z celkových oprávnených výdavkov v zmysle Tabuľky č. 1 alebo Tabuľky č. 2 je za predpokladu dodržania stropov uvedených v odsekoch 2. a 3. tohto článku.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Pomoc môže poskytovateľ poskytnúť príjemcovi pomoci na základe žiadosti o poskytnutie dotácie a splnenia podmienok tejto schémy a vo výzve na predkladanie žiadosti o poskytnutie dotácie alebo žiadosti o poskytnutie regionálneho príspevku, ak budú splnené podmienky stanovené v tejto schéme vrátane povinných príloh, a zároveň žiadateľ:
 - a) predloží vyhlásenie podľa nariadenia *de minimis*, v ktorom vyhlási:
 - i. prehľad a úplné informácie o všetkej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém minimálnej pomoci;
 - ii. že podnik nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*. Ak podnik patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predloží prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik;

- iii. že sa voči nemu nenárokujú vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola poskytnutá štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
 - iv. že v čase podania žiadosti o poskytnutie dotácie alebo regionálneho príspevku nežiada o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa alebo aj u toho istého poskytovateľa; a ak áno, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa pomoci poskytovanej podľa tejto schémy, vrátane zmeny, ak by takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie dotácie alebo regionálneho príspevku podľa tejto schémy.
 - v. veľkosť podniku v zmysle prílohy č. 1 schémy.
- b) predloží potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 3 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti; to neplatí, ak splnenie tejto povinnosti si vie overiť poskytovateľ v príslušných databázach;
 - c) zaviazá sa poskytnutú pomoc použiť v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách a v súlade s účelovým určením uvedeným v zmluve o poskytnutí dotácie alebo v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku;
 - d) predloží čestné vyhlásenie, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom. Splnenie tejto povinnosti si poskytovateľ overuje v príslušných databázach;
 - e) predloží čestné vyhlásenie, že nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov³⁴. Splnenie tejto povinnosti si poskytovateľ overuje v príslušných databázach;
 - f) predloží potvrdenie príslušného konkurzného súdu nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku; to neplatí, ak splnenie tejto povinnosti si vie overiť poskytovateľ v príslušných databázach;
 - g) predloží čestné vyhlásenie, že voči nemu nie je vedená exekúcia alebo výkon rozhodnutia. Splnenie tejto povinnosti si poskytovateľ overuje v príslušných databázach;
 - h) predloží čestné vyhlásenie o zabezpečení spolufinancovania projektu;
 - i) je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o príjemcu, ktorý má povinnosť zapisovať sa do tohto registra.
2. Podľa § 8 ods. 6 zákona o podpore NRO je možné udeliť výnimku a poskytnúť pomoc vo forme regionálneho príspevku príjemcovi aj v prípade, ak nespĺňa niektorú z podmienok uvedených v článku K) bod 1 písm. b), d), e), f) a g), ak je táto skutočnosť uvedená v záväznom dokumente.
3. Príjemca, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní je povinný postupovať v zmysle tohto zákona. Ak bude príjemca pomoci realizovať projekt prostredníctvom tretích subjektov, budú tieto vybrané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

³⁴ § 170 ods. 21 zákona č. 461/2003 Z. z. v znení zákona č. 221/2019 Z. z. § 25 ods. 5 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 221/2019 Z. z.

4. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
5. Pomoc podľa tejto schémy sa môže poskytnúť, len ak budú splnené všetky podmienky tejto schémy.
6. Na overenie si skutočnosti, že žiadateľ spĺňa všetky podmienky podľa tejto schémy, si poskytovateľ vyhradzuje právo vyžiadať doplňujúce informácie od žiadateľov.

L) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012³⁵ v znení nariadenia komisie (EÚ) 2020/1474 z 13. októbra 2020 až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s minimálnou pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o minimálnej pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J) odseku 3. tejto schémy.
2. Minimálna pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu rovnakým čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu³⁶.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

I) Mechanizmus poskytovania dotácie podľa zákona o podpore RR

1. Poskytovanie dotácie upravuje osobitný predpis, ktorým je zákon o podpore RR.
2. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadosti, v ktorej uvedie najmä okruh oprávnených subjektov územnej spolupráce, resp. príjemcov, účel poskytnutia dotácie, podmienky poskytnutia dotácie, výšku požadovaného spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov, lehotu a spôsob predkladania žiadostí, kritériá hodnotenia žiadostí, vzor zmluvy o poskytnutí dotácie, ďalšie podrobnosti o poskytnutí dotácie.
3. Dotácia sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt (ďalej v tomto článku len "žiadost"), ktorú spolu s prílohami doručí žiadateľ poskytovateľovi v lehote určenej vo výzve na predkladanie žiadosti. Výzva na predkladanie žiadosti bude zverejnená na webovom sídle poskytovateľa.

³⁵ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8) v platnom znení.

³⁶ So zohľadnením definície jediného podniku v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia *de minimis*.

4. Vzor žiadosti, prílohy k žiadosti a náležitosti projektu ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis³⁷. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a výzvy na predkladanie žiadosti a súčasne potvrdzuje správnosť údajov uvedených v žiadosti.
5. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť žiadateľa počas trvania výzvy na predkladanie žiadosti elektronickou formou.
6. Doručená žiadosť je predmetom konania podľa zákona o podpore RR detailnejšie popísanom v záväznej metodike, ktorá je prílohou príslušnej výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Žiadateľ predkladá žiadosť a jej prílohy v písomnej forme na adresu určenú vo výzve na predkladanie žiadosti alebo prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zaregistrovanej prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy.
8. Poskytovateľ z predložených žiadostí vytvorí zoznam, pričom vylúči zo zoznamu tie žiadosti, ktoré:
 - a) boli podané po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve na predkladanie žiadostí,
 - b) boli podané neoprávneným žiadateľom.
9. Zoznam žiadostí poskytovateľ predkladá na prvé rokovanie odbornej hodnotiacej komisii, ktorá je poradným orgánom štatutárneho orgánu poskytovateľa.
10. Zloženie, spôsob rokovania a spôsob hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie upravuje štatút a rokovací poriadok, ktorý schvaľuje štatutárny orgán poskytovateľa.
11. Odborná hodnotiacia komisia vyhodnocuje žiadosti podľa kritérií hodnotenia uvedených vo výzve na predkladanie žiadosti.
12. Odborná hodnotiacia komisia predkladá štatutárnemu orgánu poskytovateľa na schválenie návrh poradia žiadostí ako výsledok hodnotenia spolu s bodovým hodnotením žiadostí a navrhovanou výškou dotácie. Odborná hodnotiacia komisia rozdelí v návrhu odporúčané žiadosti (odporúčané žiadosti) do výšky disponibilných prostriedkov určených vo výzve na predkladanie žiadosti; žiadosti, ktorých financovanie nie je možné z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov (zásobník projektov) a žiadosti, ktoré neodporúča schváliť (neodporúčané žiadosti).
13. Na základe schváleného návrhu štatutárnym orgánom poskytovateľa poskytovateľ skontroluje obsah, úplnosť a správnosť údajov uvedených v žiadostiach odporúčaných komisiou. Poskytovateľ posúdi, či žiadosti spĺňajú podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v tejto schéme.
14. Ak žiadosť nespĺňa všetky náležitosti, poskytovateľ výzve žiadateľa, aby zistené nedostatky odstránil alebo doplnil chýbajúce náležitosti. Ak žiadateľ neodstráni zistené nedostatky alebo nedoplní chýbajúce náležitosti v určenej lehote, poskytovateľ žiadosť zamietne a výzve žiadateľa zo zásobníka projektov podľa poradia a výšky bodového hodnotenia.

³⁷ Napr. § 2 vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR č. 439/2021 Z. z. zo dňa 3. novembra 2021, ktorou sa ustanovuje vzor žiadosti o poskytnutie dotácie na projekt.“

15. Poskytovateľ žiadosť zamietne, ak:

- a) žiadosť podal žiadateľ, ktorý nespĺňa podmienky uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti, časť „Podmienky poskytnutia dotácie“ alebo podmienky tejto schémy,
- b) žiadosť má formálne nedostatky i po márnom uplynutí lehoty na jej doplnenie podľa odseku 14.,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.

16. Poskytovateľ môže vyzvať žiadateľa k úprave rozpočtu.

17. Poskytovateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s jeho žiadosťou.

18. Po ukončení procesu formálnej kontroly žiadosti odborná hodnotiacia komisia predkladá návrh rozhodnutia o poskytnutí dotácie k žiadostiam, spolu s uvedením výšky dotácie na projekt štatutárnemu orgánu poskytovateľa. O výške poskytnutej dotácie rozhoduje štatutárny orgán poskytovateľa na základe hodnotenia odbornej hodnotiacej komisie.

19. Na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu poskytovateľa, poskytovateľ písomne alebo elektronicky zašle žiadateľovi oznámenie o odporučení žiadosti na schválenie, návrh zmluvy o poskytnutí dotácie a výzvu na predloženie povinných príloh podľa § 8a ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách. Ak poskytovateľ využíva elektronický dotačný systém, informuje žiadateľa o tejto skutočnosti elektronicky.

20. Zmluva o poskytnutí dotácie, podľa ktorej sa poskytuje pomoc, musí obsahovať záväzok príjemcu, že dodrží všetky podmienky, za ktorých sa mu poskytla pomoc a že vráti poskytnuté finančné prostriedky, ak tieto podmienky poruší.

21. Zmluva o poskytnutí dotácie je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

22. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

23. Pre účely poskytnutia minimálnej pomoci podľa tejto schémy sa deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie považuje za deň poskytnutia pomoci.

24. Poskytovateľ na svojom webovom sídle www.mirri.go.sk zverejní za príslušný rozpočtový rok zoznam príjemcov pomoci, ktorým bola poskytnutá dotácia, jej výšku a účel poskytnutia pomoci.

25. Žiadosť s prílohami podľa tejto schémy, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné.

26. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.

27. Podrobnejšie informácie o mechanizme poskytovania pomoci stanovuje príslušná výzva na predkladanie žiadostí a jej prílohy.

II) Mechanizmus poskytovania regionálneho príspevku

28. Poskytovanie regionálneho príspevku upravuje § 8 zákona o podpore NRO.
29. Okresný úrad v sídle najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „OÚ NRO“) požiada poskytovateľa o informáciu o výške disponibilných finančných prostriedkov pre výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie regionálneho príspevku v príslušnom najmenej rozvinutom okrese (ďalej len „výzva o RP“).
30. OÚ NRO vypracuje návrh výzvy o RP v súlade s aktivitami uvedenými v záväznom dokumente a v spolupráci s Riadiacim výborom alebo spoločným riadiacim výborom najmenej rozvinutého okresu (ďalej len „riadiaci výbor“)³⁸. OÚ NRO vo výzve o RP uvedie aj údaj o výške disponibilných prostriedkov.
31. Okresný úrad vyhlási výzvu o RP jej zverejnením na webovom sídle OÚ NRO podľa §3 ods. 4 písm. f) zákona o podpore NRO.
32. Žiadateľ predkladá žiadosť o regionálny príspevok (ďalej len „ŽoRP“) spôsobom uvedeným vo výzve o RP na OÚ NRO podľa §3 ods. 4 písm. g) zákona o podpore NRO.
33. V prípade nesplnenia podmienok uvedených vo výzve o RP na odstránenie nedostatkov alebo márnom uplynutí lehoty na odstránenie nedostatkov ŽoRP, OÚ NRO ŽoRP vyradí a bez zbytočných prietahov informuje žiadateľa.
34. ŽoRP, ktoré sú formálne správne a v súlade s touto schémou, OÚ NRO postúpi na rokovanie riadiaceho výboru.
35. Každý člen riadiaceho výboru hodnotí jednotlivé ŽoRP v rozmedzí 0 – 100 bodov, pričom každé kritérium hodnotí podľa bodového rozpätia uvedeného v hodnotiacom hárku, ktorý tvorí prílohu výzvy o RP. Každý člen riadiaceho výboru vypracuje zdôvodnenie svojho hodnotenia a odporúčania, resp. návrhy zmien hodnotenej žiadosti. Následne OÚ NRO uvedie výsledné bodové hodnotenie žiadosti ako aritmetický priemer bodov pridelených každým členom riadiaceho výboru k danej žiadosti a stanoví poradie žiadostí na základe bodového hodnotenia.
36. OÚ NRO predloží zoznam ŽoRP s bodovým hodnotením a zdôvodnením hodnotenia predsedovi riadiaceho výboru. Riadiaci výbor prerokuje predložený zoznam ŽoRP s bodovým hodnotením v súlade so Štatútom a rokovacím poriadkom príslušného najmenej rozvinutého okresu. Riadiaci výbor predloží na schválenie iba tie ŽoRP, ktoré získali v hodnotiacom procese najvyšší počet bodov, najmenej však 70 bodov a to do výšky finančných prostriedkov disponibilných pre výzvu o RP. V odôvodnených prípadoch môže riadiaci výbor podporiť aj také ŽoRP, ktoré v hodnotiacom procese získali menej ako 70 bodov. Písomné odôvodnenie takýchto ŽoRP je súčasťou zápisnice z rokovania riadiaceho výboru a obsahuje (okrem iného aj) zdôvodnenie rozhodnutia podporiť projekt, ktorý získal v hodnotiacom procese menej ako 70 bodov, pričom

³⁸ § 5 zákona o podpore NRO.

riadiaci výbor uvedie v zápisnici konkrétne dôvody na poskytnutie podpory. V prípade rovnosti pridelených bodov riadiaci výbor podporí takú žiadosť, ktorá vytvorí viac pracovných miest a ak by pri žiadostiach s rovnakým počtom pridelených bodov bol vytvorený rovnaký počet pracovných miest, riadiaci výbor podporí žiadosť, ktorá bude mať nižšiu výšku požiadavky o regionálny príspevok na jedno vytvorené pracovné miesto.

37. OÚ NRO po prerokovaní ŽoRP riadiacim výborom predloží vyhodnotenie ŽoRP poskytovateľovi na schválenie vo forme zoznamu projektov.
38. Ak doručený zoznam projektov poskytovateľ neschváli, poskytovateľ vráti zoznam projektov na opätovné prerokovanie riadiacemu výboru. Riadiaci výbor opätovne prerokuje zoznam projektov a následne, po schválení riadiacim výborom zoznam projektov doručí poskytovateľovi.
39. Ak ŽoRP splní všetky podmienky poskytnutia regionálneho príspevku určené v tejto schéme a za podmienky, že je v súlade so záväzným dokumentom a je dostatočná alokácia na financovanie projektu, poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku.
40. Regionálny príspevok sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku, v ktorej bude stanovený spôsob a podmienky jeho poskytnutia. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku nadobudne účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku sa pomoc považuje za poskytnutú.
41. Poskytovateľ na webovom sídle <http://nro.vicepremier.gov.sk> zverejní zoznam príjemcov regionálneho príspevku.
42. Zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií.

N) Rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na podporu projektov podľa tejto schémy je 39 miliónov EUR. Predpokladaný ročný rozpočet je 13 miliónov EUR.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. V rámci schémy je poskytovaná transparentná pomoc formou dotácie alebo regionálneho príspevku podľa článku I) v zmysle článku 4 ods. 1 nariadenia *de minimis*.

2. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení, t. j. v znení všetkých schválených dodatkov na svojom webovom sídle, v trvaní najmenej počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
3. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých uzatvorených zmlúv o poskytnutí dotácie a zmlúv o poskytnutí regionálneho príspevku realizuje poskytovateľ podľa § 5a zákona o slobode informácií.
4. Poskytovateľ v súlade s § 13 ods. 1 a 2 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva v Centrálnom registri (IS SEMP) prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci údaje o príjemcovi pomoci a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity pomoci podľa článku J) schémy.
6. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v Centrálnom registri (IS SEMP), či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu maximálnej výšky minimálnej pomoci poskytovanej jedinému podniku v období troch fiškálnych rokov (t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov) .
7. Poskytovateľ v súlade s článkom M) tejto schémy, časť I., odsek 20 písomne alebo elektronicky informuje žiadateľa, o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia *de minimis*, odkaz na nariadenie *de minimis* a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ. Táto povinnosť je splnená aj vtedy, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Poskytovateľ v súlade s článkom M) tejto schémy, časť II., odsek 40 písomne alebo elektronicky informuje žiadateľa, o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia *de minimis*, odkaz na nariadenie *de minimis* a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ. Táto povinnosť je splnená aj vtedy, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku.
9. Poskytovateľ uchováva podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme; doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci archivuje poskytovateľ počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy, týkajúce sa tejto schémy archivuje počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc podľa tejto schémy.

P) Kontrola a audit

1. Pomoc, a to aj každá jej časť, je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Vykonávanie finančnej kontroly a auditu vychádza z legislatívy Slovenskej republiky (zákon o finančnej kontrole a audite).

2. Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu a nimi poverené osoby,
 - d) Útvary Ministerstva financií SR,
 - e) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ,
 - f) Protimonopolný úrad SR.
3. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
4. Úrad pre verejné obstarávanie vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním. Pri výkone dohľadu nad verejným obstarávaním u príjemcu pomoci, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 zákona o verejnom obstarávaní, sa postupuje podľa tohto zákona.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelnosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutej minimálnej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie alebo zmluvy o poskytnutí regionálneho príspevku a tejto schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať finančnú kontrolu na mieste u príjemcu pomoci.
6. Prijemca pomoci je povinný umožniť oprávneným osobám v zmysle príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky vykonanie finančnej kontroly/auditú použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
7. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov oprávnených na výkon kontroly a auditu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie aktivít projektu za účelom preukázania oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržiavania podmienok poskytnutia pomoci.
8. Prijemca pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/auditú.
9. Prijemca pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe o výkone finančnej kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon finančnej kontroly/auditú. Prijemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon finančnej kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

10. Prijemca pomoci uschováva kompletnú dokumentáciu k prijatej dotácii alebo regionálnemu príspevku k podporenému oprávnenému projektu pre kontrolné účely po dobu 10 fiškálnych rokov od skončenia poskytovania dotácie.

Q) Prechodné ustanovenia

1. Žiadosti o poskytnutie pomoci, ktoré boli predložené pred nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto schémy v znení dodatku č. 2, pri ktorých ešte nebola poskytnutá pomoc, budú posudzované a pomoc poskytnutá podľa tejto schémy v znení dodatku č. 2, v prípade, ak budú splnené všetky podmienky poskytnutia pomoci uvedené v tejto schéme v znení dodatku č. 2.

R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových sídlach do desiatich pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť schémy skončí 30. júna 2024. Zmluva o poskytnutí dotácie alebo zmluva o poskytnutí regionálneho príspevku musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť najneskôr do 30. júna 2024. Po tomto termíne už nebude možné uzatvárať ďalšie zmluvy ani nemôžu zmluvy nadobudnúť účinnosť.

S) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je:

1. Príloha I Nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

PRÍLOHA I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. eur a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. eur.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. eur.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. eur.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré

investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 eur;

b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;

c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. eur a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;

b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;

c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;

d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príbližný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
 - b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
 - c) vlastníci - manažéri;
 - d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.
- Uční alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.