



MESTO NOVÉ ZÁMKY

**SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA POSKYTOVANIE
DOTÁCIÍ MESTOM NOVÉ ZÁMKY PODĽA VŠEOBECNE
ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA MESTA NOVÉ ZÁMKY Č. 5/2019
V ZNENÍ NESKORŠÍCH NARIADENÍ V ZNENÍ DODATKU Č.2**

č. DM - 1/2020

Nové Zámky, december 2023

Obsah

A. PREAMBULA	1
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	1
C. CIEĽ POMOCI	2
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	2
E. PRÍJEMCOVIA POMOCI	2
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	4
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I. FORMA POMOCI	7
J. VÝŠKA POMOCI.....	7
K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	9
L. KUMULÁCIA POMOCI.....	10
M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	10
N. ROZPOČET	13
O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
P. KONTROLA A AUDIT.....	14
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	15
R. PRÍLOHY	15

A. PREAMBULA

Predmetom schémy minimálnej pomoci na poskytovanie dotácií mestom Nové Zámky podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších nariadení v znení dodatku č. 2 (ďalej len „schéma“) je poskytovanie minimálnej pomoci formou dotácií z rozpočtu mesta Nové Zámky.

Schéma je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie upravujúcimi poskytovanie minimálnej pomoci (ďalej aj „pomoc“) na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis (Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013).

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva“)¹;
- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ďalej len „nariadenie“),
- Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy² v platnom znení (ďalej len „nariadenie o skupinových výnimkách“)
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nové Zámky č. 5/2019 o poskytovaní dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom z rozpočtu mesta Nové Zámky v znení neskorších nariadení (ďalej len „VZN“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

¹ Ú. v. EÚ C 326, 26.10.2012.

² Ú. v. EÚ L 187, 26.6.2014, s. 70-72.

- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“),

- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ďalej len „zákon o slobode informácií“,

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“),

- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom schémy je podpora podnikov, ktoré poskytujú služby obyvateľom mesta na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti formou dotácie z rozpočtu mesta nové Zámky.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“) je:

Mesto Nové Zámky

Hlavné námestie 10

940 02 Nové Zámky

webové sídlo: www.novezamky.sk

E-mail: info@novezamky.sk

E. PRÍJEMCOVIA POMOCI

1. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy, t. j. akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Príjemcom pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014, ktorá tvorí prílohu II tejto schémy. Príjemcom pomoci môžu byť aj veľké podniky, ktoré nespádajú pod definíciu mikropodnikov, malých a stredných podnikov uvedenú v prílohe I. nariadenia č. 651/2014.
3. Príjemca pomoci je právnická osoba alebo fyzická osoba podnikateľ, ktorá má sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta alebo poskytuje služby obyvateľom mesta len na podporu všeobecne prospešných

služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

4. Za príjemcu pomoci sa podľa tejto schémy považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia.
5. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
6. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho bodu, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
7. Pomoc, v súlade s § 6 ods. 5 a § 6 ods. 9 VZN, nemožno poskytnúť
 - a) žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči mestu, alebo štátnemu rozpočtu, alebo sociálnej poisťovni, alebo zdravotným poisťovniam, alebo nemá riadne a včas zúčtovanú dotáciu poskytnutú mestom podľa zmluvy, alebo je v likvidácii, alebo je proti nemu vedené exekučné či konkurzné konanie alebo konkurz,
 - b) žiadateľovi, ktorého žiadosť vrátane projektu nespĺňajú náležitosti stanovené VZN,
 - c) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku použil dotáciu na iný účel, ako bola určená a neoprávnene použité finančné prostriedky vrátil na účet mesta Nové Zámky,
 - d) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne,
 - e) žiadateľovi, ktorý v roku, ktorý predchádza bežnému rozpočtovému roku nepredložil prehľad poskytnutej dotácie v stanovenom termíne,

f) žiadateľovi, ktorý nevrátil neoprávnené použité finančné prostriedky,

g) okrem prípadov na základe uplatnenia výnimky podľa § 6 ods.10 VZN.

8. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom³.
9. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Táto schéma sa nevzťahuje na:

- a) pomoc v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
 - d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a) až c) v predchádzajúcom bode a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia, vzťahuje sa táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s

³ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“.

⁴ Okrem aktivít, ktoré predstavujú poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 4 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že podnik zabezpečí a poskytovateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci poskytovanej v súlade so schémou.

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi na účely tejto schémy sa rozumejú jednotlivé akcie a/alebo projekty a/alebo úlohy a/alebo činnosti a/alebo prevádzka podľa § 3 ods. 2 VZN vymedzené v žiadosti o dotáciu podľa § 7 VZN.
2. O poskytnutie minimálnej pomoci z rozpočtu mesta môžu v súlade s § 3 ods. 2 VZN žiadať právnické osoby a fyzické osoby podnikatelia, ktorí majú sídlo (sídlo pobočky) alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, v oblastiach:

1. Zdravníctvo a osoby so zdravotným postihnutím⁴

- a) podpora aktivít osôb so zdravotným postihnutím ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
- b) podpora aktivít zameraných na integráciu detí so zdravotným postihnutím do vyučovacieho procesu v školách,
- c) podpora rozvoja takých aktivít a služieb, ktorých cieľom je prirodzené začlenenie osôb so zdravotným postihnutím v spoločnosti,
- d) na rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných služieb občanom,
- e) na zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky zo združených prostriedkov.

2. Charita

- a) podpora aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
- b) podpora aktivít humanitárneho charakteru presahujúc rámec mesta,
- c) podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín,
- d) podpora aktivít zameraných na elimináciu predsudkov,
- e) podpora programov a projektov zameraných na zabránenie sociálnej exklúzii,
- f) podpora aktivít orientovaných na integráciu ľudí ohrozených sociálnym vylúčením.

3. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity

- a) podpora činnosti umeleckých telies a súborov,
- b) podpora kultúrnych a vzdelávacích aktivít v meste s možnosťou zapojenia obyvateľov,
- c) podpora nekomerčných aktivít a činností v jednotlivých oblastiach umenia, rôznych umeleckých žánrov, netradičných foriem,
- d) podpora menšinovej kultúry a tradičnej ľudovej kultúry,
- e) podpora projektov v oblasti kultúry zameraných na deti a mládež,
- f) podpora pôvodnej tvorby s dôrazom na Nové Zámky,

⁴ Okrem aktivít, ktoré predstavujú poskytovanie zdravotnej starostlivosti podľa § 4 ods. 1 zákona č. 576/2004 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- g) podpora výmenných podujatí, umelcov a umeleckých telies prezentujúcich mesto doma i v zahraničí,
- h) vytváranie podmienok pre rozvoj miestnej kultúry, rozvoj tvorivosti, novátorských aktivít,
- i) podpora edičnej a vydavateľskej činnosti so zreteľom na propagáciu histórie, tradícií a súčasnosť mesta,
- j) podpora projektov zameraných na tradície a históriu, posilňovanie pozitívneho vzťahu ku kultúrnemu dedičstvu,
- k) ochrana a obnova kultúrnych pamiatok a pamätihodností.

4. Telovýchova a šport

- a) podpora činnosti športových klubov žiaci, dorast, dospelí,
- b) podpora športových podujatí na území mesta,
- c) podpora športových aktivít so zapojením širokej vrstvy obyvateľov,
- d) rozširovanie ponuky voľno časových aktivít a formovanie zdravotného životného štýlu,
- e) rozvoj športovo-rekreačných aktivít s dôrazom na sociálno-zdravotný aspekt,
- f) rozvoj pohybových zručností detí a mládeže,
- g) zlepšenie podmienok pre športové aktivity a regeneráciu občanov,
- h) podpora skvalitňovania športovej prípravy na školách,
- i) reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- j) podpora talentovaných detí a mládeže.

5. Školstvo a výchova mládeže

- a) mimoškolská činnosť na všetkých stupňoch škôl,
- b) rozvoj vedy a vzdelávania,
- c) netradičné formy vzdelávania,
- d) výmenné podujatia a akcie žiakov a študentov,
- e) podpora talentovaných detí a mládeže,
- f) reprezentácia mesta doma i v zahraničí,
- g) činnosť škôl smerujúca k ozdraveniu mesta,
- h) podpora informačných a poradenských činností pre mládež,
- i) podpora preventívnych programov vo výchove a vzdelávaní,
- j) podpora projektov zameraných na detí a mládež so špeciálnymi poruchami učenia,
- k) podpora tvorby učebných pomôcok s celomestským využitím.

6. Ekológia a životné prostredie

- a) podpora skvalitňovania životného prostredia v Nových Zámkoch,
- b) príspevok k zlepšeniu a zefektívneniu ochrany prírody a prírodných hodnôt v Nových Zámkoch,
- c) podpora aktivít s cieľom zvyšovania účasti občanov a združení v oblasti zlepšovania životného prostredia,
- d) podpora vzdelávania a výchovy v oblasti životného prostredia,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- f) podpora združení záhradkárov, drobnochovateľov a ochrany zvierat.

7. Cestovný ruch

- a) podpora aktivít jednotlivých zložiek cestovného ruchu (turistický, športový, kultúrny, pamiatkový, architektonický, prírodný, gastronomický, relaxačný a pod.),
- b) podpora prezentačných podujatí začínajúcich podnikateľov v oblasti cestovného ruchu,
- c) podpora prezentácie mesta a regiónu ako strediska cestovného ruchu v rámci podnikateľských aktivít tretích subjektov doma i v zahraničí,
- d) podpora organizovania výstav na prezentáciu mesta.

8. Cirkev

- a) podpora aktivít zameraných na rozvoj duchovného života občanov mesta,
- b) podpora združení a skupín upevňujúcich duchovné hodnoty mládeže v jednotlivých cirkvách.

H. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prijemca pomoci je oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej pomoci výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu, v súlade s článkom G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.
2. Oprávnenými výdavkami nie sú výdavky:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
 - b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) ktoré nezodpovedajú cieľovej oblasti v zmysle tejto schémy,
 - d) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov,
 - e) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - f) na finančné dary, bankové operácie s výnimkou poplatku za zverejňovanie transparentného účtu u prijímateľov dotácií, ktorí majú povinnosť viesť transparentný účet v zmysle tohto VZN, odpisy, leasing, dotáciu inému subjektu, odmeny funkcionárom a osobám spojených s príjemcom pomoci,
 - g) na úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní štatutárnych orgánov a vedúcich pracovníkov žiadateľa a na kapitálové výdavky s výnimkou kapitálových výdavkov na podporu projektov zameraných na tradície a históriu, posilňujúcich pozitívny vzťah ku kultúrnemu dedičstvu.
3. Oprávnenými výdavkami sú len výdavky vynaložené hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými zmluve o poskytnutí dotácie, na základe ktorej sa poskytuje minimálna pomoc a v súlade s § 6 ods. 12 -14 VZN.

I. FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje formou dotácie.

J. VÝŠKA POMOCI

1. Výška pomoci je určená v súlade s podmienkami § 6 ods. 2 VZN, za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 2, resp. bodu 3 tohto článku.

2. Maximálna výška minimálnej pomoci jedinému podniku nesmie presiahnuť 200 000 eur počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období, spolu s navrhovanou pomocou.
3. Maximálna výška minimálnej pomoci jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nepresiahne 100 000 eur počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok a dva predchádzajúce fiškálne roky, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Uvedená hodnota predstavuje objem minimálnej pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území Slovenskej republiky v uvedenom období, spolu s navrhovanou pomocou.
4. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov a poskytovateľ pomoci overí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
5. Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci, ktorým môže byť kalendárny rok alebo hospodársky rok⁵.
6. Celková výška pomoci určená v bode 2 a 3 tohto článku sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či sa pomoc, financuje úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
7. Na účely stropov stanovených v bode 2 a 3 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
8. Táto schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).
9. V jednom rozpočtovom roku je možné, v súlade s § 6 ods. 8 VZN, poskytnúť tomu istému žiadateľovi o dotáciu
 - a) len jedenkrát, na základe uznesenia mestského zastupiteľstva mesta Nové Zámky (ďalej len „MsZ“), ak MsZ nerozhodne inak a
 - b) jedenkrát na základe schválenia primátorom mesta Nové Zámky podľa § 8 ods. 6 VZN.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová minimálna pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá minimálna pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Minimálna pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa minimálna pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v

⁵ V zmysle zákona o účtovníctve.

zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa minimálna pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, minimálna pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

12. Podľa článku 3 ods. 7 nariadenia, ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v bode 2 a 3, táto schéma sa nevzťahuje na nijakú časť takejto novej pomoci.

K. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytnutie minimálnej pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s nariadením, podmienkami VZN a tejto schémy.
2. Základným predpokladom poskytnutia minimálnej pomoci žiadateľovi je predloženie úplnej žiadosti o dotáciu poskytovateľovi pomoci so všetkými prílohami požadovanými výzvou a schémou a jej schválenie v konaní o žiadosti.
3. Žiadateľ je povinný uviesť v žiadosti o dotáciu všetky ďalšie prostriedky určené na realizáciu projektu s osobitným uvedením finančných prostriedkov z verejných zdrojov.
4. Žiadateľ pomoci je povinný predložiť poskytovateľovi pomoci vyhlásenia o tom, že:
 - a) sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - b) nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 odseku 2 nariadenia. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej minimálnej pomoci v sledovanom období predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roka za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - c) v čase predloženia žiadosti o dotáciu nežiada o inú minimálnu pomoc u iného poskytovateľa pomoci alebo vyhlásenie o iných žiadostiach o minimálnu pomoc u iného poskytovateľa.
5. V prípade, ak bude žiadateľ realizovať projekt alebo výstupy projektu prostredníctvom tretích subjektov, zaväzuje sa žiadateľ postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
6. Poskytovateľ pomoci overí splnenie podmienok poskytnutia dotácie v konaní o žiadosti o dotáciu na základe predložených dokladov a/alebo pomocou overenia v príslušných verejných registroch. Konkrétny spôsob preukázania splnenia jednotlivých podmienok a spôsob ich overenia poskytovateľom pomoci bude stanovený v príslušnej výzve.
7. Poskytovateľ pomoci je podľa § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci pred poskytnutím pomoci povinný overiť v centrálnom registri (IS SEMP), či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu celkovej výšky minimálnej pomoci jedinému podniku stanovenú v čl. J. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú pravidlá kumulácie podľa článku L.

8. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci počas celej doby realizácie projektu.

L. KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na jediný podnik.
2. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012⁶ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J v bode 2 a 3 tejto schémy, pričom nemôže dôjsť k financovaniu tých istých nákladov z viacerých verejných zdrojov.
3. Minimálna pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým, čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcim oprávneným výdavkom, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov nariadenia alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou. Minimálna pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatého Komisiou.

M. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Podmienky poskytovania pomoci upravuje VZN v znení účinnom v čase poskytnutia minimálnej pomoci.
2. Poskytovateľ pomoci zverejní výzvu na webovom sídle www.novezamky.sk.
3. Žiadateľ žiadosť o poskytnutie dotácie, vo forme elektronického formuláru, nachádzajúcu sa na webovom sídle <https://novezamky.egrant.sk>, vyplní a spolu s príslušnými povinnými prílohami elektronicky odošle. Vyplnenú, vytlačenú a podpísanú žiadosť (elektronický formulár) v jednom origináli spolu s povinnými prílohami odošle na adresu: Mestský úrad, Hlavné námestie 10, 940 02 Nové Zámky alebo osobne doručí do podateľne MsÚ. Ak žiadateľ do termínu uvedeného v § 7 ods.2 VZN nedoručí žiadosť spôsobmi požadovanými vo VZN, žiadosť sa bude považovať za nepodanú.
4. Žiadateľ podá svoju žiadosť o poskytnutie dotácie do 31. 10. bežného roka pre nasledujúci kalendárny rok. Drobné účelové dotácie do výšky 165 eur schvaľované primátorom mesta sa poskytujú bez viazanosti podania žiadosti v termíne podľa tohto odseku. Žiadosť o dotáciu na projekt, akciu, podujatie, uskutočnenú pred podaním žiadosti nebude akceptovaná. Pri doručovaní poštou sa za deň doručenia žiadosti považuje dátum uvedený na obálke.

⁶ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

5. Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä:

- a) názov žiadateľa,
- b) názov štatutárneho orgánu (alebo splnomocnenca žiadateľa),
- c) právnu formu žiadateľa (napr. s.r.o., živnostník, nezisková organizácia atď.),
- d) identifikačné čísla : IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platiteľom DPH),
- e) sídlo / trvalé bydlisko,
- f) telefonický a/alebo e-mailový kontakt,
- g) bankové spojenie (účet, na ktorý má byť poukázaná dotácia),
- h) názov projektu/ akcie/podujatia,
- i) realizácia projektu/ akcie/podujatia: termín, miesto,
- j) rozpočet projektu/ akcie/podujatia: podrobná kvantifikácia nákladov vrátane uvedenia nákladov spolu s ich odôvodnením určených na podporu detí a mládeže, ak je to z povahy projektu/ akcie/podujatia organizácie možné, požadovaná dotácia, stručnú charakteristiku a účel,
- k) odôvodnenie žiadosti o dotáciu, účel použitia dotácie,
- l) formu účasti mesta (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
- m) vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta - uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: " projekt/ akciu/podujatie" finančne podporilo mesto (napr. v bulletinoch, v médiách, na výzdobe a pod.),
- n) prehľad o poskytnutej minimálnej pomoci od mesta za posledné 3 fiškálne roky
- o) čestné vyhlásenie žiadateľa, že sa voči nemu nenárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom
- p) čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotácie nemá žiadne záväzky voči daňovému úradu, sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam, mestu a organizáciám zriadených a založených mestom po lehote splatnosti a nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní alebo exekučnom konaní alebo konkurze,
- q) ďalšie skutočnosti určené uznesením príslušnou komisiou MsZ, potrebných v rámci
- r) hodnotiaceho procesu
- s) doklad preukazujúci oprávnené osoby konať za žiadateľa,
- t) potvrdenie o zriadení bankového účtu, na ktorom musí byť uvedený konečný príjemca dotácie alebo fotokópia posledného bankového výpisu
- u) kópie potvrdení o pridelení: IČO, DIČ, IČ DPH (ak je platiteľom DPH), u) doklad o vzniku subjektu:
 - právnická osoba: kópia výpisu z obchodného registra,
 - fyzická osoba – podnikateľ: kópia živnostenského listu,
 - iná právna forma: registrácia, založenie, stanovky, zápisnica a pod,
- v) len na základe výzvy poskytovateľa pomoci výpis z registra trestov právnickej osoby (nie štatutárneho zástupcu) nie starší ako tri mesiace (§ 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách), v prípade ak si poskytovateľ pomoci z technických alebo iných príčin nevie overiť tieto skutočnosti sám.
- w) podpis žiadateľa a odtlačok pečiatky (ak ňou žiadateľ disponuje),
- x) žiadateľ, ktorý požaduje dotáciu vyššiu ako 1000 € je povinný predložiť účtovnú závierku za predchádzajúci kalendárny rok,
- y) vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc, ktoré tvorí prílohu I tejto schémy.

6. Ak boli doklady uvedené vo VZN už predložené mestu v tlačenej forme v inom konaní, žiadateľ nie je povinný opätovne ich predkladať v tlačenej forme, iba uviesť konanie v rámci ktorého boli poskytnuté. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na žiadosť podávanú elektronickou formou.

7. Príslušné odborné útvary Mestského úradu mesta Nové Zámky (ďalej len „MsÚ“) posúdia úplnosť predložených žiadostí. V prípade, ak žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, najmenej 8 dní, doplnil.
8. Na neúplné žiadosti, ktoré nebudú v stanovenej lehote náležite doplnené sa neprihliada a budú vyradené z procesu posudzovania. O vyradení žiadosti a dôvodoch jej vyradenia je MsÚ povinný bezodkladne písomne informovať žiadateľa.
9. Úplné a riadne vyplnené žiadosti predložia príslušné odborné útvary MsÚ:
 - a) primátorovi mesta, v prípade žiadosti o dotáciu do výšky 165 eur, spolu s návrhom zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - b) príslušným odborným komisiám MsZ v prípade žiadosti o dotáciu nad 165 eur.
10. V prípade žiadostí podľa písm. a) bodu 9 tieto schvaľuje primátor mesta, v súlade so schváleným rozpočtom mesta, tým, že podpíše návrh zmluvy o poskytnutí dotácie.
11. V prípade žiadostí podľa písm. b) bodu 9 posúdia tieto odborné komisie MsZ, pričom prihliadajú na účel poskytnutej pomoci z rozpočtu mesta so zreteľom na hospodárnosť a efektívnosť nakladania s verejnými prostriedkami a na počet získaných bodov z odborného hodnotenia. Pomoc môže byť použitá na viac účelov v rámci rozpočtu uvedeného v žiadosti.
12. Odborné komisie MsZ vypracujú k predloženej žiadosti stanovisko vo forme uznesenia, ktorým komisia odporučí alebo neodporučí MsZ schváliť predmetnú pomoc, v prípade odporúčenia aj s navrhovanou výškou pomoci.
13. Odborné komisie MsZ stanovujú v súlade so schváleným rozpočtom mesta výšku odporúčanej pomoci s uvedením konkrétneho účelu poskytnutej pomoci. Stanovisko spolu s uznesením predložia odborné komisie na schválenie MsZ.
14. MsZ na svojom zasadnutí prerokuje návrh odbornej komisie a uznesie sa na výške schválenej pomoci. MsZ schvaľuje poskytnutie minimálnej pomoci uznesením prijatým nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov MsZ.
15. Prijemca pomoci je povinný zúčtovať minimálnu pomoc poskytnutú mestom ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v žiadosti o dotáciu v súlade s VZN. Pomoc podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijemca pomoci je povinný zúčtovať dotáciu poskytnutú mestom ako aj použité vlastné a iné zdroje uvedené v projekte. Prijemca pomoci, ktorý dotáciu k 31. 12. príslušného rozpočtového roka nezúčtoval, je povinný poskytnúť prehľad čerpania pomoci k 31. 12. príslušného rozpočtového roka formou avíza, ktoré doručí na Mestský úrad v tlačenej podobe najneskôr do 10. 1. nasledujúceho roka. Prípadné nevyčerpané finančné prostriedky je povinný vrátiť na účet poskytovateľa pomoci do 31. 12. príslušného rozpočtového roka.
16. V prípade ak MsZ schváli menšiu výšku pomoci ako bola požadovaná, je prijemca povinný zúčtovať pomoc poskytnutú mestom do skutočne poskytnutej výšky, čo bude predstavovať 80 % výdavkov na realizáciu projektu a vlastné a cudzie zdroje v objeme minimálne 20 % výdavkov na realizáciu projektu. Prijemca pomoci je oprávnený presúvať finančné prostriedky len v rámci už predložených rozpočtových položiek v projekte, pričom účel pomoci musí byť dodržaný.

17. Prijemca pomoci, ktorý nepredloží zúčtovanie pomoci alebo použije poskytnutú pomoc na iný účel, ako bol určený, je povinný pomoc vrátiť na účet mesta najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie. V prípade, že prijemca pomoci má v priebehu roka, v ktorom obdržal pomoc z rozpočtu mesta zámer ukončiť činnosť alebo smeruje k zániku spoločnosti, musí o tomto zámere v dostatočnom časovom predstihu oboznámiť mesto a musí pred ukončením činnosti, resp. zánikom spoločnosti poskytnutú pomoc zúčtovať, aby mesto mohlo ešte pred ukončením činnosti, zánikom spoločnosti vykonať kontrolu zúčtovania poskytnutej pomoci. V prípade, ak sa tak nestane, musí prijemca celú poskytnutú pomoc vrátiť na účet mesta najneskôr v deň ukončenia činnosti, resp. zániku spoločnosti.
18. Na poskytnutie minimálnej pomoci nie je právny nárok.
19. Právnym úkonom oprávňujúcim žiadateľa na získanie minimálnej pomoci je Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky. Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle <https://www.digitalnemesto.sk/mesto/nove-zamky#novezamky>

N. ROZPOČET

Finančné prostriedky určené na realizáciu tejto schémy sú dané rozpočtom mesta Nové Zámky a výška poskytnutej minimálnej pomoci sa určuje v súlade s VZN. Predpokladaná výška poskytnutej pomoci podľa tejto schémy minimálnej pomoci je ročne 400 000 eur.

O. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ pomoci po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie všetkých schválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ pomoci podľa VZN a zákona o slobode informácií.
3. Poskytovateľ pomoci písomne informuje prijemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o minimálnu pomoc, pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia, odkaz na nariadenie a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak je to uvedené v Zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky.
4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J tejto schémy.
5. Poskytovateľ pomoci v súlade s § 13 zákona o štátnej pomoci zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri (IS SEMP) údaje o prijemcovi pomoci a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.

6. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň /dátum nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky.
7. Poskytovateľ pomoci vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu príjemcu pomoci v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, resp. iného samostatného registra, výšku poskytnutej pomoci, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej pomoci a prehľad doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
8. Poskytovateľ pomoci uschováva doklady a záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci podľa tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov odo dňa poskytnutia pomoci a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

P. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej a z legislatívy Slovenskej republiky (zákon o finančnej kontrole).
2. Subjektmi zapojenými do kontroly a auditu sú najmä:
 - Mesto Nové Zámky, odbor finančný, referát dotácií a súhrnných vzťahov;
 - Hlavný kontrolór mesta Nové Zámky;
 - Nezávislý audítor mesta Nové Zámky;
 - Ministerstvo financií SR a útvary kontroly poskytovateľa pomoci;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - Úrad vládneho auditu;
 - Kontrolné orgány Európskej únie;
 - Správca kapitoly štátneho rozpočtu;
 - Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.
3. Príjemca pomoci umožní výkon kontroly a auditu zo strany oprávnených osôb v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a zo zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ pomoci kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie podmienok schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Príjemca je povinný umožniť poskytovateľovi pomoci vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie

projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci. Prijemca pomoci zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu finančnej kontroly/audit.

6. Prijemca pomoci prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly a auditu v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly a auditu. Prijemca pomoci zašle osobám oprávneným na výkon kontroly a auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
7. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u prijemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma minimálnej pomoci nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ pomoci zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a následne zabezpečí jej zverejnenie na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov k schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ pomoci zabezpečí zverejnenie schémy v znení dodatku aj na svojom webovom sídle v lehote podľa bodu 1 tohto článku.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve uvedenej v čl. B. tejto schémy alebo v akejkolvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť a účinnosť schémy končí dňom 30.06.2024 – do tohto dátumu musí Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nové Zámky nadobudnúť účinnosť.

R. PRÍLOHY

- PRÍLOHA I Vzor vyhlásenia žiadateľa o minimálnu pomoc na základe Schémy minimálnej pomoci na poskytovanie dotácií mestom Nové Zámky podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších nariadení
- PRÍLOHA II Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

PRÍLOHA I

Vyhlásenie žiadateľa o minimálnu pomoc na základe Schémy minimálnej pomoci na poskytovanie dotácií mestom Nové Zámky podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Nové Zámky č. 5/2019 v znení neskorších nariadení

a

nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

Žiadateľ:

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	
Sídlo / Adresa	
IČO	
Štatistická klasifikácia ekonomickej činnosti (SK NACE Rev. 2) – kód aj s pomenovaním činnosti	
Veľkosť podniku v čase podania žiadosti ⁷	<input type="checkbox"/> veľký podnik <input type="checkbox"/> MSP <input type="checkbox"/> mikropodnik <input type="checkbox"/> malý podnik <input type="checkbox"/> stredný podnik

1. Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok)⁸ používa

- kalendárny rok,
 hospodársky rok (začiatok, koniec

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2015 – 31.3.2016; 1.4.2016 – 31.12.2016):

.....

2. Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok *n*) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 1

Názov / obchodné meno / meno a	Dátum poskytnutia pomoci ⁹	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ¹⁰	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch
--------------------------------	---------------------------------------	-------------	---------------------	---	--

⁷ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy.

⁸ § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

⁹ Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

¹⁰ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

priezvisko, sídlo, IČO					fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

3. Podniky¹¹, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik¹²

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹³, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle

- netvorí s iným podnikom jediný podnik,
- tvorí jediný podnik s nasledujúcimi podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko	Sídlo/Adresa	IČO

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

¹¹ Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

¹² Bližšie informácie o jedinom podniku nájdete v Metodickom usmernení koordinátora štátnej pomoci č. 1/2015 z 1. apríla 2015 JEDINÝ PODNIK, dostupnom na webovom sídle <http://www.statnapomoc.sk/wp-content/uploads/2015/08/Jediny-podnik.pdf>.

¹³ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

--	--	--

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto prijatej pomoci do tabuľky č. 3:

Tabuľka č. 3

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

4. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** spojením podnikov alebo nadobudnutím podniku,
 vznikol spojením (splynutím¹⁴) podnikov uvedených v tabuľke č. 4,
 nadobudnutím (zlúčením¹⁵) **prevzal imanie** podniku/-ov uvedených v tabuľke č. 4:

Tabuľka č. 4

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

Podniku/-om uvedenom/-ým v tabuľke č. 4:

- nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
 bola poskytnutá nasledovná minimálna pomoc:

Tabuľka č. 5

Názov / obchodné meno / meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci ²	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ³	Výška poskytnutej minimálnej pomoci v eurách počas aktuálneho a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov		
					rok 1	rok n-1	rok n-2

5. Žiadateľ vyhlasuje, že v súčasnom a dvoch predchádzajúcich účtovných obdobiach (fiškálnych rokoch)

- nevznikol** rozdelením podniku,
 vznikol rozdelením nižšie uvedeného podniku:

Tabuľka č. 6

Obchodné meno podniku	Sídlo	IČO

¹⁴ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 69 ods. 3 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

a prevzal jeho činnosti, na ktoré bola v minulosti minimálna pomoc použitá¹⁶. Podniku (žiadateľovi) bola pridelená nasledujúca (v minulosti poskytnutá) pomoc:

Tabuľka č. 7

Dátum poskytnutia pomoci ²	Poskytovateľ pomoci	Čiastka v eur

6. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nie je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- nie je** všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

7. Žiadateľ vyhlasuje, že:¹⁷

- a) **pôsobí/nepôsobí** v sektore rybolovu a akvakultúry¹⁸ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- b) **pôsobí/nepôsobí** v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov¹⁹ a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou;
- c) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Výška pomoci **je/nie je** stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- d) **pôsobí/nepôsobí** v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov a pomoc **bude/nebude** poskytnutá v súvislosti s touto činnosťou. Pomoc **je/nie je** podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- e) pomoc **bude/nebude** poskytnutá na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiaca s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- f) pomoc **je/nie je** podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným;

V prípade, ak žiadateľ pôsobí v niektorom z odvetví uvedených v písm. a) až d), vyhlasuje, že:

- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

8. Žiadateľ vyhlasuje, že:

- nevykonáva** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

¹⁶ Pokiaľ by na základe prevzatých činností nebolo možné skôr poskytnutú minimálnu pomoc rozdeliť, rozdelí sa pomoc pomerným spôsobom na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov k dátumu účinnosti rozdelenia (v súlade s čl. 3 ods. 9 nariadení 1407/2013, 1408/2013 a 717/2014).

¹⁷ Nehodiace sa prečiarknite

¹⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000.

¹⁹ Poľnohospodárske výrobky sú výrobky vymenované v prílohe 1 k Zmluve o fungovaní EÚ.

vykonáva iba cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň pomoc bude poskytnutá na túto činnosť:

- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu **a zároveň iné činnosti**²⁰:

- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou,
- pomoc **bude** poskytnutá v súvislosti s inými činnosťami,
- pomoc **bude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- pomoc **nebude** použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,
- má** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia),
- nemá** zabezpečené oddelené sledovanie činností / nákladov (napr. analytická evidencia).

9. Žiadateľ vyhlasuje, že v čase podania žiadania:

- nežiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci,
- žiada** o inú minimálnu pomoc od iného, resp. toho istého poskytovateľa minimálnej pomoci:

Tabuľka č. 8:

Poskytovateľ pomoci	Výška minimálnej pomoci	Dátum podania žiadosti

10. Žiadateľ nižšie svojím podpisom

- a) potvrdzuje, že je informovaný o tom, že je potrebné aby boli vyplnené všetky body vyhlásenia;
- b) potvrdzuje, že vyššie uvedené údaje sú presné a pravdivé a sú poskytované dobrovoľne;
- c) sa zaväzuje k tomu, že v prípade zmeny údajov uvedených v tejto žiadosti v priebehu administratívneho procesu poskytnutia minimálnej pomoci bude bezodkladne informovať poskytovateľa pomoci o zmenách, ktoré u neho nastali;
- d) súhlasí so spracovaním údajov obsiahnutých v tomto vyhlásení za účelom evidencie minimálnej pomoci v súlade so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci). Tento súhlas udeľuje koordinátorovi pomoci²¹ a zároveň poskytovateľovi pomoci, pre všetky údaje obsiahnuté v tomto vyhlásení, a to po celé obdobie 10 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

.....
Dátum a miesto

.....
Podpis žiadateľa

PRÍLOHA II DEFINÍCIA MSP

²⁰ Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla strop 100 000 eur a aby sa žiadna minimálna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.

²¹ Koordinátorom pomoci je podľa § 2 ods. 1 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetřovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.