



AUDIT - POL, s.r.o.

- audítorstvo a podnikateľské riadenie
- výchova a vzdelávanie
- súdne znalectvo v odbore Ekonomika a riadenie podnikov, odvetvie Oceňovanie podnikov

Čermeľská 45, 040 01 KOŠICE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

k individuálnej účtovnej závierke a výročnej správe

neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o.

za rok 2021



AUDIT - POL, s.r.o.

• audítorstvo a podnikateľské riadenie

• výchova a vzdelávanie

• súdne znalectvo v odbore Ekonomika a riadenie podnikov, odvetvie Oceňovanie podnikov

Čermeľská 45, 040 01 KOŠICE

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade, správcovi a dozornej rade neziskovej organizácie Jeseň-Košice n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Jeseň – Košice n.o. („Nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2021, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie Neziskovej organizácie k 31. decembru 2021 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od Neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle Neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivo alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť Neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie

uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že Nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.

- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa Neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve resp. iný osobitný predpis, ktorým je Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2021 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme obdržali pred dátumom vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

Košice, dňa 15.07.2022



AUDIT-POL, s.r.o. Košice
Čermel'ská 45, 040 01 Košice
Licencia SKAU č. 92

Ing. Zuzana Baumöhl Schwartzová, PhD., CA
zodpovedný audítor
Licencia UDVA č. 1057

V Ý R O Č N Á S P R Á V A Z A R O K 2 0 2 1

Adresa: Jeseň-Košice n.o.
 Alvinczyho 2B
 040 01 Košice
IČO: 45746982
DIČ: 2120098288
E-mail: jesen.kosice@gmail.com
WEB: <http://www.jesen-kosice.sk>

Obsah

1. Všeobecná informovanosť

- 1.1 História organizácie
- 1.2 Identifikačné údaje organizácie
- 1.3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb
- 1.4 Orgány neziskovej organizácie
- 1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

- 2.1 Sociálna práca v našom zariadení
- 2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb
- 2.3 Spolupráca so subjektmi
- 2.4 Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2021
- 2.5 Vízia na rok 2022
- 2.6 Štatistika
- 2.7 Zdravotná starostlivosť
- 2.8 Hospodárenie

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

- 3.1 Hlavné riziká ovplyvňujúce činnosť organizácie
- 3.2 Nástroje riadenia rizík

4. Záver

1. Všeobecná informovanosť

1.1 História organizácie

Jeseň n.o., Košice bola v roku 2015 zaregistrovaná Krajským úradom v Košiciach ako nezisková organizácia – právnická osoba, poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a tiež bola zapísaná do registra poskytovateľov sociálnych služieb, na odbore sociálnych vecí Úradu Košického samosprávneho kraja, ako subjekt, ktorý poskytuje sociálnu pomoc v zmysle NR SR č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov.

Jeseň n.o., Košice je nezisková organizácia, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby vyplývajúce zo zákona č. 448/2008, ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov, ale v plnom rozsahu sa musí použiť na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb. Všetky príjmy sú použité na prevádzku a podporu činnosti neziskovej organizácie a na zvýšenie kvality života klientov tohto zariadenia.

Nezisková organizácia začala 09.03.2016 prevádzkovať zariadenie pre 40 prijímateľov sociálnej služby na ulici Masarykova 4, 040 01 Košice.

1.2 Identifikačne údaje organizácie

Názov organizácie : Jeseň-Košice n.o.

sídlo: Alvinczyho 2B, 040 01 Košice

IČO : 45746982

DIČ: 2120098288

Riaditeľ: Martina Torkošová

E-mail: jesen.kosice@gmail.com

Tel: 0908 101 001

Zodpovedný sociálny pracovník: Mgr.Martina Kimáková

E-mail: jesen.kimakova@gmail.com

Tel: 0911 010 001

Internetová stránka: <http://www.jesen-kosice.sk>

1. 3 Predmet činnosti a kapacita v zariadení sociálnych služieb

Predmetom činnosti neziskovej organizácie je poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov pre 40 osôb v zmysle zákona 448/2008 Z. z.

1.4 Orgány neziskovej organizácie

Zakladatelia:	Ing. Peter JAKUB, PhD., MBA. Prof. Ing. Vincent JAKUB, PhD. David KRASNIČI
Riaditeľ:	Martina Torkošová
Revízor:	Katarína Laseniková
Členovia správnej rady:	Silvia Hynková (predseda) Ján Gajdoš (podpredseda) Čazim Krasniči

1.5 Kvalifikačná štruktúra zamestnancov

V zariadení v roku 2021 bolo zamestnaných spolu 18 kvalifikovaných a odborne vzdelaných zamestnancov.

2. Činnosť organizácie – sociálne oddelenie

2.1 Sociálna práca v našom zariadení:

Sociálne poradenstvo: sociálny pracovník poskytuje poradenstvo občanom žiadajúcim o umiestnenie do nášho zariadenia, rodinným prílušníkom a prijímateľom sociálnej služby žijúcich v našom zariadení.

Sociálne pracovníčky sú každý deň v kontakte s prijímateľmi sociálnej služby poskytujú im rady, pomáhajú im riešiť ich problémy a prekonávať rôzne životné situácie.

Pred nástupom klienta do zariadenia získavajú a spracúvajú informácie o jeho sociálnej situácii, zdravotných ťažkostiach, rodinných pomeroch a spoločne s klientom sa snažia nájsť primerané riešenie jeho situácie. Po umiestnení klienta do zariadenia sociálne pracovníčky pokračujú v priebežnom získavaní údajov o prijímateľovi sociálnej služby a v spolupráci s ostatnými zamestnancami pre neho vytvárajú čo najideálnejší program, aktivity, sledujú klienta pri adaptačnom procese, stanovujú individuálny plán rozvoja jeho osobnosti a každého polroka ho vyhodnocujú.

.

2.2 Individuálna a skupinová práca s prijímateľmi sociálnych služieb

Individuálnu a skupinovú prácu sme museli prispôbiť epidemiologickej situácii covid 19, ktorá bola a je veľmi zložitá pre všetky zariadenia. Aktivity sme sa snažili prispôbovať jednotlivým klientom na mieru alebo sme realizovali skupinové aktivity len v malých skupinkách a pri dodržiavaní všetkých opatrení, ktoré vydal RUVZ alebo podľa usmernenia MPSVaR. Vytváranie aktivít pre PSS a spolupráca s rôznymi organizáciami bola značne obmedzená, keďže sme chceli a chceme ochrániť najzraniteľnejšiu skupinu obyvateľstva-seniorov.

Individuálna práca s prijímateľmi sociálnej služby je založená na individuálnom prístupe ku každému prijímateľovi a jej cieľom je podporovať fyzickú a duševnú kondíciu prijímateľov sociálnej služby, zapájať ich do rôznych činností a aktivít, udržiavať ich kontakt so spoločenským prostredím.

Skupinová práca s prijímateľmi sociálnej služby podporuje komunikáciu, toleranciu, schopnosť prispôbiť sa. Zároveň rozvíja ich tvorivé myslenie a zmysluplne naplňa voľný čas. diskutuje sa o aktuálnych problémoch a spoločne sa nachádzajú možnosti riešenia. Súčasťou skupinovej práce sú aj rôzne formy kultúrnej, záujmovej a pracovnej činnosti.

V našom zariadení poskytujeme rôzne činnosti:

Vyrábanie výrobkov – realizácia individuálnych alebo skupinových aktivít – výroba ozdôb, sadenie kvetov a bylín na terase .

Počúvanie modernej a klasickej hudby – počúvanie hudby človeka zbaví stresu, nabudí v ňom dobrú náladu.

Spievanie ľudových piesní – spev v nich vyvoláva spomienky na detstvo, dospelosť a pekné chvíle.

Kognitívne cvičenie pamäte - skupinová forma na udržiavanie a podporu pamäťových aktivít, psychomotorické, grafomotorické cvičenia.

Spomienková terapia – realizuje sa v skupinách a diskutuje sa na určenú tému napr.: aké predmety sa používali v minulosti v kuchyni, aké mali zvyky na vianoce keď boli detmi.

Pohybová aktivita: pravidelne cvičíme dva krát do týždňa, precvičujeme horné a dolné končatiny, hádzame loptou.

Posedenie pri káve a čaji: preberanie čo je nové vo svete, kto koho z rodinných príslušníkov bol navštíviť a rozhovory na bežné témy.

Čítanie kníh rôznej tematiky: čítanie kníh s rôznou tematikou a následné rozoberanie príbehu.

Canisterapia-vzhľadom na zlú epidemiologickú situáciu tento rok obmedzene

Spolupráca s dobrovoľníkmi-individuálny prístup k PSS

2.3. Pravidelne spolupracujeme s týmito subjektmi:

Obvodný lekár a lekár špecialista

Magistrát mesta Košice

Zabezpečenie programov pre jubilantov

Mestská časť Staré mesto - spolupráca s mestskými poslancami-akcie pre seniorov

Stredná pedagogická škola v Košiciach - zabezpečenie programov

Materská škôlka Kmeťová 3 Košice – zabezpečenie programov

Folklórna skupina šariské gavalire

Overovanie podpisov v zariadení -notár

ADOS- zabezpečenie ošetrovateľskej a opatrovateľskej starostlivosti

Charita-požičiavanie invalidných vozíkov

Psychosociálne centrum

Lekáreň Gram, lekáreň Bazalka

Vyúčtovanie za lieky, plienky a zdravotnícke pomôcky

Pedikérka – objednávanie obyvateľov, účtovanie za služby

Sociálna poisťovňa – nahlasovanie a odhlasovanie obyvateľov na výplatnú hromadnú listinu dôchodkov

Rímsko-katolícky úradom – zaopatrenie umierajúcich , pravidelné sväté omše

Rehoľná sestra-Martina

Okresný súd - dedičské konanie

Spolupracujeme s rodinnými príslušníkmi

Pravidelne využívame služby psychosociálneho centra

Spolupracujeme s dobrovoľníckym centrum

Spolupráca s deťmi z materskej škôlky v rámci projektu

Spolupráca so študentami z gymnázia v Košiciach

Spolupráca s regionálnym úradom verejného zdravotníctva

Spolupracujeme s ministerstvom práce sociálnych vecí a rodiny

Komunikácia s KSK-zabezpečenie testov, ochranných pomôcok

2.4. Kultúrna a záujmová činnosť za rok 2021

Návrh plánu sociálnej práce a spoločensko-kultúrnych aktivít bol zostavený na základe preferencií prijímateľov sociálnych služieb Jeseň-Košice n.o. aktivity boli rozdelené na jednotlivé časové obdobia celého kalendárneho roka, s ohľadom na poveternostné podmienky v danom ročnom období a aktuálnej situácie. Rozpis kultúrno- spoločenských aktivít za rok 2021 samozrejme narušila pandémia covid 19, ktorá do veľkej miery ovplyvnila aktivity v celom roku 2021. Museli sme vybrať aktivity individuálne pre jednotlivých klientov alebo sme realizovali skupinové aktivity, pri ktorých sme dodržiavali epidemiologické opatrenia.

Január

- privítanie nového roka
- duchovné cvičenie
- skupinové sedenia s našou psychologičkou
- oslava jubilea



Február

- oslava narodenín
- pedikúra
- kaderníčka

- logické hry

Marec

- výroba veľkonočných vajíčok
- uľahčenie priebehu adaptačného procesu nových príjmateľov
- komorné MDŽ-rozdávanie karafiátov bez vystúpenia na základe Covid - 19
- deň vody 22.03.2021- kvízy, prednáška
- duchovná očista pred veľkou nocou
- deň mozgu
- pedikúra



Apríl

- spustenie návštev a vychádzok s rodinami
- individuálne aktivity na izbách PSS
- rozhovor s PSS
- blahoželenie k narodeninám
- sadenie red'koviek na terase v malých skupinkách
- kreslenie 3D ruky

Máj

- kozmetické skrášľovanie -masáž rúk, trhanie chl'pkov na tvári
- sadenie kvetov
- zastrešenie terasy-vychutnanie si dažďa pod strechou
- hodina pre seniora- krásny projekt
- sledujeme MS v hokeji
- duchovné cvičenie

Jún

- oslava narodenín PSS – individuálne blahoželanie
- kaderníčka, pedikérka po izolácii covid - 19
- spustenie návštev v zariadení vo vyhradených priestoroch
- polievanie kvetov na terase
- sadenie kvetov na terase
- vypracovanie individuálnych rozvojových plánov novoprijatým prijímateľom sociálnej služby
- kongnitívne cvičenie pamäte



Júl

- sedenie so psychologickou skupinové
- beseda s rehoľnou sestrou Martinou na rôzne témy
- spomínanie na leto v minulosti
- sledovanie futbalu
- sledovanie olympiády

August

- pitie kávičky na terase zariadenia
- starostlivosť o kvety na terase
- cvičenie s pomôckami – lopty, činky, fit lopta
- sledovanie paraolympiády
- tvorivá dielňa

September

- sociálne poradenstvo
- sledovanie príchodu pápeža Františka
- sledovanie bohoslužby so svätým otcom z Prešova
- oslava narodenín 90 rokov
- práca so študentami so sociálnej školy
- canisterapia so sučkou Ruty
- výroba jesenných dekorácií so študentami so strednej súkromnej odbornej školy



Október

- oslava narodenín 90 rokov
- príprava terasy na zimu
- masírovanie rúk
- jesenné dekorácie z listia-kytice
- úcta k starším-potešenie v podobe chutného krémeša
- projekt starší-mladším- spoločné vyrábanie jesenných dekorácií

November

- oslava narodenín 94 rokov
- vyhodnotenie 1.etapy IRP v roku 20201

- spomienka na zosnulých – pálenie sviečok v spoloč. miestnosti
- upratanie a zazimovanie terasy
- príprava vianočných ozdôb
- pamäťové cvičenie
- hranie spoločenských hier

December

- vypracovanie návrhov spoločensko-kultúrnych aktivít na nasledujúci rok
- vianočná pošta
- výzdoba zariadenia vianočnými dekoráciami
- koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok
- vianočný zázrak
- koľko lásky sa zmestí od krabice od topánok
- varenie vianočného punču
- posedenie pri štedrovečernej večeri



Denne je našim prijímateľom soc. služby k dispozícii: spoločenská miestnosť s možnosťou pozerania TV, DVD. Počas pracovných dní sa v spoločenskej miestnosti realizujú pohybové cvičenia, zamerané na rôzne časti celého tela a rôzne aktivity pre seniorov s možnosťou ďalšieho rozvoja.

Počas pracovného týždňa je k dispozícii sociálne poradenstvo týkajúce sa poskytovania sociálnych služieb v zariadení, prípadne pomoc pri vykonávaní rôznych administratívnych úkonoch.

Od pondelka do piatka v čase od 8:45 do 9:45 hod a od 13:30hod do 14:30 hod majú PSS možnosť zapojiť sa do rôznych aktivít pod dohľadom sociálnych pracovníkov a opatrovateľov.

Pravidelne raz za mesiac za našimi prijímateľmi prichádza rímskokatolícky kňaz z Košíc, ktorý v čase veľmi zlej situácie covid-19 niekedy ani nemohol prísť.

V jednotlivých mesiacoch sa blahoželá oslávencom narodenín a menín osobne, spojeným s posedením. Zabezpečujeme raz mesačne posedenie so psychologičkou na rôzne témy.

Podľa záujmu zabezpečujeme našim PSS pedikérku a kaderníčku, raz týždenne duchovné cvičenia na rôzne témy- v čase pandémie v obmedzenom režime.

V roku 2021 sa naše vízie mierne rozplynuli, vzhľadom na covid situáciu. Podarilo sa nám splniť časť cieľov, seniori vysádzali kvety na terase so zamestnancami zariadenia, deti z MŠ sa nemohli vysádzania zúčastniť, pokiaľ niektorí PSS požiadali o fyzioterapeuta vybavili sme mu doplnkové rehabilitácie, v roku 2021 sa nám podarilo zariadiť spoločenskú miestnosť, ktorá je vybavená posteľou seragem, ktorá slúži na relaxáciu a problémy s pohybovým ústrojenstvom, stacionárnymi bicyklami, pomôckami na cvičenie, ako sú napríklad činky, lopty, gumy a podobne, novým tabletom, ktorý slúži nielen pri aktivitách, ale aj na kontaktovanie sa s rodinou pomocou skype, WhatsApp hovorov, rôznymi pomôckami na kreatívnu výrobu, cvičenie pamäte, doplnenie spoločenských hier a podobne. Vízie, ktoré sa nám nepodarilo naplniť, zrealizujeme v nasledujúcom roku, pokiaľ to celková situácia dovolí.

2.5. Vízia na rok 2022:

- školiť našich zamestnancov v rôznych oblastiach, terapiách
- prax so študentami zo strednej školy
- vytvorenie zeleninovej záhradky na terase
- návšteva kina, divadla
- návšteva zámku v blízkosti zariadenia
- spolupráca so seniormi z iného zariadenia - Arcus
- čítanie kníh s deťmi, študentami
- doplniť do zariadenia nové technické vybavenie- protipožiarne deky, evakuačné podložky
- vystúpenie folklórneho súboru
- doplnenie spoločenských hier a pomôcok na cvičenie na zlepšenie fyzického stavu PSS

2.6. Štatistika

Štatistické údaje:

Tab. č. 1: Počet klientov v zariadení za jednotlivé mesiace v r. 2021

Mesiace	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
ZPS	35	34	34	33	36	34	34	35	33	31	33	34

Tab. č. 2: z toho : úmrtia

Úmrtia	Jeseň-Košice
Muži	1
Ženy	9
Celkom	10

Tab. č. 3:Odchod zo zariadenia:

Odchod zo zariadenia	Jeseň-Košice
Muži	3
Ženy	5
Celkom	8

2.7. Zdravotná starostlivosť

Zdravie prijímateľov sociálnych služieb (ďalej PSS) je pre nás dôležité. Poskytujeme ošetrovateľskú starostlivosť s dôstojným prístupom, úctou a rešpektom, ktorá je zameraná na vedenie PSS k sebestačnosti a zmierneniu deficitu seba opatery v aktivitách bežného denného života. Zvyšujúci sa vek PSS sa prirodzene vo väčšej miere prejavuje aj na ich zdraví. V tomto prípade potrebujú ošetrovateľskú či zdravotnú starostlivosť vo zvýšenej miere. V prípade potreby a zhoršenia zdravotného stavu navštevujeme s PSS v sprievode službukonajúcich opatrovateľov ambulanciu praktického lekára. Prevažná väčšina PSS je v starostlivosti praktického lekára pre dospelých MUDr. Šalamóna, ktorý sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach. Odbornú starostlivosť zabezpečujeme taktiež v odborných ambulanciách, ktoré sídli v Železničnej nemocnici s poliklinikou s.r.o., v Košiciach, ev. v iných zariadeniach, v ktorých sú klienti sledovaní. Ak si to zdravotný stav PSS vyžaduje, sú hospitalizovaní v nemocničnom zariadení. PSS, ktorí majú odborných lekárov v iných zariadeniach sú k nim v sprievode opatrovateľov prepravovaní prepravnou službou. Pravidelne mesačnú preskripciu liekov a zdravotných pomôcok zabezpečuje sestra. Úhrady za lieky či pomôcky si PSS financujú samostatne.

Vzhľadom na nepriaznivú situáciu v súvislosti s pandémiou SARS-COV-19 sa našim PSS pre neustálu karanténu a obmedzenie pohybu a styku s rodinou výrazne zhoršil psychický a fyzický stav, vzrástol a prehĺbil sa počet demencií, depresívnych stavov a stavov úzkosti. Zamestnanci zariadenia sa snažia vo vysokej miere prispievať k eliminácii vznikajúcich komplikácií v súvislosti s touto ťažkou situáciou.

2.8. Hospodárenie za rok 2021

Výnosy a náklady za rok 2021

Výnosy celkom	535.897,00,-
Príjmy z predaja tržieb - klienti	217.823,00,-
Prijaté dary	1.812,00,-
Dotácie z ÚPSVaR	294.744,00,-
Príspevky z podielu zaplatenej dane	2.869,00,-
Iné ostatné výnosy	18.649,00,-

Náklady celkom	536.430,00
Spotreba materiálu	18.885,00,-
Spotreba energie	12.814,00,-
Ostatné služby	180.431,00,-
Mzdové náklady	228.752,00,-
Zákonné sociálne a zdravotné náklady	80.385,00,-
Zákonné sociálne náklady	9.449,00,-
Ostatné dane a poplatky	1.704,00,-
Iné ostatné náklady	258,00,-
Odpisy hmotného majetku	3.752,00,-

Majetok

Neobežný majetok	
Dlhodobý nehmotný majetok	0,00,-
Dlhodobý hmotný majetok	41.653,00,-
Obežný majetok	
Zásoby	0,00,-
Dlhodobé pohľadávky	0,00,-
Krátkodobé pohľadávky	18.588,00,-
Finančné účty	17.646,00,-

Pohľadávky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2020
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18.588,36,-	18.956,56,-
Pohľadávky po lehote splatnosti	0,00,-	0,00,-

Záväzky	Zostatok k 31.12 2021	Zostatok k 31.12 2020
Záväzky do lehoty splatnosti	10.011,60,-	38.895,82,-
Záväzky po lehote splatnosti	44.109,26,-	70.298,00,-

3. Riziká ovplyvňujúce činnosť

3.1 Hlavné riziká, ktoré môžu ovplyvniť činnosť organizácie

- nepredvídané finančné výdavky spôsobené zlyhaním ľudského faktora,
- novelizovanie zákona o sociálnych službách 448/2008 Z. z., ktoré by znevýhodňovalo neverejných poskytovateľov sociálnych služieb.

3.2 Nástroje riadenia rizík

- skvalitňovanie poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom,
- pružná tvorba cien poskytovaných sociálnych služieb na úroveň akceptovateľnú klientom samoplatcom.

4. Záver

Výročná správa neziskovej organizácie bola prerokovaná v správnej rade vo februári 2019. Správa bude umiestnená v mieste prevádzkovania zariadenia sociálnych služieb, Alvinczyho 2B, Košice.

V Košiciach, dňa 24.03.2022

Martina Torkošová
Riaditeľ n.o.

ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

neziskovej účtovnej jednotky
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne.

Údaje sa vyplňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Daňové identifikačné číslo		Účtovná závierka		Mesiac Rok	
IČO		riadna	zostavená	Za obdobie od	2 0
		mimoriadna	schválená	do	2 0
SID	SK NACE	(vyznačí sa x)		Bezprostredne predchádzajúce obdobie od	2 0
				do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky	
Súvaha (Úč NUJ 1-01)	Poznámky (Úč NUJ 3-01)
Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)	(vyznačí sa x)

Obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky	
Sídlo účtovnej jednotky	
Ulica	Číslo
PSČ	Obec
Číslo telefónu	Číslo faxu
0 /	0 /
E-mailová adresa	

Zostavená dňa: . . 2 0	Podpisový záznam osoby zodpovednej za vedenie účtovníctva:	Podpisový záznam osoby zodpovednej za zostavenie účtovnej závierky:	Podpisový záznam štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu účtovnej jednotky:
Schválená dňa: . . 2 0			

Záznamy daňového úradu

Miesto pre evidenčné číslo

Odtlačok prezentačnej pečiatky daňového úradu

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
A.	Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	41 653	23 431	18 222	16 206
1.	Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072 + 091 AÚ)	003				
	Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
	Oceniteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2.	Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	41 653	23 431	18 222	16 206
	Pozemky (031)	010		x		
	Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
	Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012				
	Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí 022 - (082 + 092 AÚ)	013	41 653	23 431	18 222	6 314
	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014				
	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017				
	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019	0	0	0	9 892
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3.	Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
B.	Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	36 234		36 234	51 489
1.	Zásoby r. 031 až r. 036	030				
	Materiál (112+119) - 191	031				
	Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032				
	Výrobky (123 - 194)	033				
	Zvieratá (124 - 195)	034				
	Tovar (132+139) - 196	035				
	Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036				
2.	Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037				
	Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039				
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041				
3.	Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	18 588		18 588	18 957
	Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043				
	Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044				
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x		
	Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x		
	Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047		x		
	Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048				
	Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049				
	Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050	18 588		18 588	18 957
4.	Finančné účty r. 052 až r. 056	051	17 646		17 646	32 532
	Pokladnica (211 + 213)	052	2 485	x	2 485	4 102
	Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	15 161	x	15 161	28 430
	Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x		
	Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055				
	Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056				
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	420		420	
1.	Náklady budúcich období (381)	058	420		420	
	Príjmy budúcich období (385)	059				
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057		060	78 307	23 431	54 876	67 695

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
A.	Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	-52 159	-51 626
1.	Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	900	900
	Základné imanie (411)	063	900	900
	Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
	Fond reprodukcie (413)	065		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	067		
2.	Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
	Rezervný fond (421)	069		
	Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
	Ostatné fondy (427)	071		
3.	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+;- 428)	072	-52 526	-39 119
4.	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-533	-13 407
B.	Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	107 035	107 762
1.	Rezervy r. 076 až r. 078	075	14 444	7 365
	Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
	Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
	Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	14 444	7 365
2.	Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	2 502	1 535
	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	2 098	1 388
	Vydané dlhopisy (473)	081		
	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082	257	
	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476)	084		
	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	147	147
3.	Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	90 089	98 862
	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	55 135	70 720
	Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	17 912	14 217
	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	11 285	9 380
	Daňové záväzky (341 až 345)	091	2 285	1 710
	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092	3 600	2 680
	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
	Záväzky voči účastníkom združení (368)	094	-128	
	Spojovací účet pri združení (396)	095		
	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096	0	155
4.	Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097		
	Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
	Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100		
C.	Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	0	11 559
	Výdavky budúcich období (383)	102		
	Výnosy budúcich období (384)	103	0	11 559
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101		104	54 876	67 695

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	18 885		18 885	21 916
502	Spotreba energie	02	12 814		12 814	13 292
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	180 431		180 431	187 188
521	Mzdové náklady	08	228 752		228 752	208 065
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	80 385		80 385	73 436
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	9 449		9 449	7 081
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 704		1 704	1 701
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	0	0	0	30
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019				
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	258		258	298
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	3 752		3 752	1 018
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtová trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	536 430		536 430	514 025

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039				
602	Tržby z predaja služieb	040	217 823		217 823	246 839
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055	1 812		1 812	2 212
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057				
649	Iné ostatné výnosy	058	18 649		18 649	94
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068	0	0	0	800
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069				
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	2 869		2 869	637
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	294 744		294 744	250 036
Účtová trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	535 897		535 897	500 618
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-533		-533	-13 407
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-533		-533	-13 407

Čl. I Všeobecné údaje

Nezisková organizácia Jeseň- Košice poskytuje pobytovú formu sociálnych služieb pre seniorov

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Nezisková organizácia poskytuje pobytovú sociálnu starostlivosť pre seniorov

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Ing. Peter Jakub. PhD., Prof.Ing. Vincent Jakub, David Krasniči

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

22.06.2015

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Nezisková organizácia bola založená za účelom poskytovaná sociálnych služieb a všeobecne prospešných služieb pre seniorov. Nie je zriadená na vykonávanie podnikateľskej činnosti

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Nezisková organizácia nemá zriadené iné účtovné jednotky ani prevádzky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
Katarína Krasniči	Predseda správnej rady
Ing. Peter Jakub PhD.	Člen správnej rady
Prof. Ing. Vincent Jakub	Člen správnej rady
Dávid Krasniči	Člen správnej rady
Martina Torkošová	Riaditeľka

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	19	17
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3	3
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

Čl. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

Čl. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

Neisková organizácia bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti. Zvážili sme všetky potenciálne dopady COVID19 na naše aktivity a dospeli sme k záveru, že nemajú významný vplyv na našu schopnosť pokračovať nepretržite v činnosti a fungovať ako zdravý subjekt nasledujúcich 12 mesiacov

Čl. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

☒ Áno

☐ Nie

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

V priebehu účtovného obdobia 2021 neboli uskutočnené žiadne zmeny zásad a účtovných metód

Čl. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Nezisková spoločnosť oceňovala majetok obstarávacou cenou

Čl. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný vlastnou činnosťou		
Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom		
Dlhodobý finančný majetok		
Zásoby obstarané kúpou		
Zásoby obstarané vlastnou činnosťou		
Zásoby obstarané iným spôsobom		
Pohľadávky		
Krátkodobý finančný majetok		
Časové rozlíšenie na strane aktív		
Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov		
Časové rozlíšenie na strane pasív		
Deriváty		
Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi		

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Odpisy dlhodobého majetku sú stanovené na základe predpokladanej doby používania jednotlivých druhov dlhodobého majetku, pričom je použitá rovnomerná odpisová metóda, počas celej predpokladanej doby používania majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

☐ Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.

☐ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaraďovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.

☒ Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslení daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Nábytok	4 roky	100%	Rovnomerné
Optická infaštruktúra	6 rokov	100%	Rovnomerne
Kamerový systém	6 rokov	100%	rovnomerne

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom nehmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého nehmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý nehmotný majetok	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	003	004	005	006	007	008	
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				6 314							6 314
Prírastky				35 339							35 339
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				41 653							41 653
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				18 222							18 222
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				18 222							18 222
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------------	------------	------------

Čl. III (4) (5) Informácie o dlhodobom finančnom majetku

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (4) (5) Prehľad o dlhodobom finančnom majetku

Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého finančného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý finančný majetok	Podielové cenné papiere a podiely v ovládanej obchodnej spoločnosti	Podielové cenné papiere a podiely v obchodnej spoločnosti s podstatným vplyvom	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	Ostatný dlhodobý finančný majetok	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	022	023	024	025	026	027	028	
Prvotné ocenenie								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Presuny								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Opravné položky *								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Prírastky								
Úbytky								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								
Zostatková hodnota								
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia								
Stav na konci bežného účtovného obdobia								

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Čl. III (4) Štruktúra dlhodobého finančného majetku

Názov spoločnosti	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)	Hodnota vlastného imania ku koncu BO	Hodnota vlastného imania ku koncu PO	Účtovná hodnota ku koncu BO	Účtovná hodnota ku koncu PO
-------------------	---------------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Majetkové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere na obchodovanie				
Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedného roka držané po splatnosti				
Ostatné realizovateľné cenné papiere				
Obstarávanie krátkodobého finančného majetku				
Krátkodobý finančný majetok spolu				

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku

Čl. III (6) Ocenenie krátkodobého finančného majetku reálnou hodnotou ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, pričom sa uvádza vplyv takéhoto ocenenia na výsledok hospodárenia účtovnej jednotky

Krátkodobý finančný majetok	Zvýšenie/zníženie hodnoty (+/-)	Vplyv ocenenia na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia	Vplyv ocenenia na vlastné imanie
Majetkové cenné papiere na obchodovanie			
Dlhové cenné papiere na obchodovanie			
Ostatné realizovateľné cenné papiere			
Krátkodobý finančný majetok spolu			

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám

Čl. III (7) Prehľad o vývoji opravných položiek k zásobám podľa položiek súvahy

Druh zásob	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Materiál	031							
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	032							
Výrobky	033							
Zvieratá	034							
Tovar	035							
Poskytnutý preddavok na zásoby	036							
Zásoby spolu	x			x			x	

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042	18 588	
Pohľadávky z obchodného styku	043		
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047		
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050	18 588	

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam

Čl. III (9) Prehľad o vývoji opravných položiek k pohľadávkam podľa položiek súvahy

Druh pohľadávok	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Dôvod tvorby OP	Zníženie opravnej položky	Zúčtovanie opravnej položky	Dôvod zníženia/zúčtovania OP	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Pohľadávky z obchodného styku	038,043							
Ostatné pohľadávky	039,044							
Pohľadávky voči účastníkom združení	040,048							
Iné pohľadávky	041,050							
Pohľadávky spolu	x			x			x	

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	18 588	18 957
Pohľadávky po lehote splatnosti		
Pohľadávky spolu	18 588	18 957

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	420	
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	900				900
- nadačné imanie v nadácii						
- vklady zakladateľov						
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	-52 526	13 407			-39 119
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	-13 407	12 874			-533
Spolu		-65 033	26 281			-38 752

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období**Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia**

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Rozdelenie účtovného zisku	
Prídel do základného imania	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do rezervného fondu	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Vysporiadanie účtovnej straty z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovná strata	13 407
Vysporiadanie účtovnej straty	
Zo základného imania	
Z rezervného fondu	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	13 407
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje**Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv**

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv		7 365	7 079			14 444
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		7 365	7 079			14 444
Rezervy spolu	x	7 365	7 079			14 444

Čl. III (14) b) Významné ostatné a iné záväzky

Čl. III (14) b) Významné ostatné záväzky (účet 325) a iné záväzky (účet 379)

Opis záväzku	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Spolu				

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Záväzky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	44 109	70 298
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	10 012	38 896
Krátkodobé záväzky spolu	54 121	109 194
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	54 121	109 194

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závázky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	1 388	
Tvorba na ťarchu nákladov		
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	471	
Tvorba SF	1 182	
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	2 099	

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Krátkodobý bankový úver								
Pôžička								
Návratná finančná výpomoc			3roky					
Dlhodobý bankový úver								
Spolu	x	x	x	x				

Čl. III (14) g) Časové rozlíšenie výdavkov budúcich období

Čl. III (14) g) Významné položky časového rozlíšenia výdavkov budúcich období

Významné položky výdavkov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Výdavky budúcich období (383)	102		
z toho:			

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie				
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
zostatku dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
zostatku dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku	11 492		11 492	
zostatku grantu				
zostatku podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				
nepoužitého sponzorského				
dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského				

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. III (16) Majetok prenajatý formou finančného prenájmu

Závazok	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Istina	Finančný náklad	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Celková suma dohodnutých platieb				
do jedného roka vrátane				
od jedného roka do piatich rokov vrátane				
viac ako päť rokov				

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Čl. IV (2) Prijaté dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné výnosy

Položka výnosov	Hodnota BO	Hodnota PO
Prijatý dar	1 812	2 212

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Nezisková organizácia dostala schválenú dotáciu na základe zmluvy z UPSVaR v sume 223.068,- Euro na rok 2020. Dotácia bola poskytovaná štvrťročne na účet neziskovej organizácie zradenej pre tieto účely a to štvrťročne v sume 55.003,07,- euro 1.Q/2020 a 55.614,21 2.Q/2020, 3.Q/2020 v sume 56.225,36 a 4Q/2020 v sume 55.225,36,- Euro

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácia schválená a využitá podľa zmluvy UPSVaR	223 068
Dotácia schválená podľa zmluvy UPSVaR na zamestnanca	11 560
Dotácia Mesto Košice	43 200
Vrátenie nevyčerpanej dotácie Mesto Košice	3 600
Covid dotácia	11 492
Covid dotácia	8 044

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Najväčšiu sumu nákladov tvoria mzdové náklady, prevádzkové náklady na zariadenie Jeseň a Záonné sociálne a zdravotné poistenie zamestnancov

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Mzdové náklady	228 752	208 065
Záonné sociálne a zdravotné náklady zamestnancov	80 385	73 436
Ostatné služby	180 431	187 188
Spotreba materiálu	18 885	21 916

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Prevádzkové náklady zariadenia	637	2 869
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	1 200
uistovacie audítorské služby okrem overenia účtovnej závierky	
daňové poradenstvo	
ostatné neaudítorské služby	
Spolu	1 200

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Čl. V Opis údajov na podsúvahových účtoch

Opis položky na podsúvahovom účte	Hodnota
Významné položky prenajatého majetku	
Majetok prijatý do úschovy	
Odpísané pohľadávky	
Iné	

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Čl. VI (2) Opis a hodnota iných pasív

Druh pasív (záväzku)	Hodnota BO	Hodnota PO
Zo súdnych rozhodnutí		
Z poskytnutých záruk		
Z všeobecne záväzných právnych predpisov		
Z ručenia (podľa jednotlivých druhov ručenia)		
Iné pasíva		

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá náplň pre túto položku.

Čl. VI (4) Nehnuteľné kultúrne pamiatky, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky

Názov nehnuteľnej kultúrnej pamiatky	Hodnota BO	Hodnota PO
--------------------------------------	------------	------------

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy