



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**SCHÉMA MINIMÁLNEJ POMOCI NA PODPORU SPOLUPRÁCE
PODNIKATELSKÝCH SUBJEKTOV
A VEDECKO – VÝSKUMNÝCH PRACOVÍSK FORMOU INOVAČNÝCH VOUCHEROV**

DM - 5/2022

Bratislava, apríl 2022

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C) CIEĽ POMOCI	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E) PRÍJEMCOVIA	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I) FORMA POMOCI.....	8
J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	8
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	9
L) KUMULÁCIA POMOCI.....	10
M)MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	11
N) ROZPOČET	12
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	12
P) KONTROLA AUDIT.....	13
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14
R) PRÍLOHY	14

A) PREAMBULA

1. Predmetom Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej aj „pomoc“) na podporu rozvoja inovačných aktivít podnikateľských subjektov.
2. Pomoc sa v zmysle tejto schémy poskytuje vo forme vouchera na úhradu služieb oprávnenému riešiteľovi inovačných projektov zapísanému v Databáze oprávnených riešiteľov inovačných projektov na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „databáza oprávnených riešiteľov inovačných projektov“).

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú:

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Príloha I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Príloha I k Nariadeniu“),
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“),
- zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov.

C) CIEĽ POMOCI

Cieľom je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb a procesov.

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

email: info@mhsr.sk

SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY:

Oprávnení riešitelia inovačných projektov sú:

- a) verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy s možnosťou zapojenia študentov I. a II. vysokoškolského stupňa v rámci vypracovania svojich bakalárskych a diplomových prác a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiace na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
- b) právne subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov riešili najmenej tri výskumno-vývojové projekty.

Do databázy oprávnených riešiteľov inovačných projektov je možné prihlásiť sa cez otvorenú výzvu, ktorú má poskytovateľ zverejnenú na svojom webovom sídle. Noví záujemcovia musia dokladovať realizovanie projektov v oblasti výskumu a vývoja formou záverečnej správy, referencie (stručný opis služby, kópiou prihlášky patentu/priemyselného vzoru alebo iného výsledku spolupráce a pod.).

E) PRÍJEMCOVIA

1. Príjemcom pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.
2. Príjemcovia pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky.

3. Príjemcami pomoci môžu byť mikropodniky, malé podniky alebo stredné podniky (ďalej len „MSP“), ktoré spĺňajú definíciu uvedenú v Prílohe I k Nariadeniu (príloha č. 3 tejto schémy)
4. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013. Jediný podnik zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente, alebo stanovách spoločnosti,
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm.

- a) až d) ods. 4 tohto článku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
5. Príjemca pomoci si na zhotovenie projektu vyberá oprávneného riešiteľa inovačných projektov z databázy oprávnených riešiteľov inovačných projektov zverejnenej na webovom sídle poskytovateľa, podľa príslušnosti k odvetviu a činnosti danej problematiky na základe najvýhodnejšej cenovej ponuky. Oprávnení riešitelia inovačných projektov sa o pomoc uchádzať nemôžu.
 6. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik,¹ voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom².
 7. Člen/členovia štatutárneho orgánu príjemcu, alebo príjemca fyzická osoba - podnikateľ nesmie byť právoplatne odsúdená za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania. Príjemca-právnická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 8. Do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory sa príjemca podľa tejto schémy považuje za žiadateľa.

¹ Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku.

² Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“, § 7 ods. 6 písm. b) zákona č. 358/2015 Z. z. .

9. Prijemca nesmie byť dlžníkom voči štátu, t. j. nesmie mať nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Voči príjemcovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, nesmie byť v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nesmie byť proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Voči príjemcovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia a zároveň príjemca nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.

F) ROZSAH PÔSOBNOSTI

1. Pomoc môže byť poskytnutá príjemcom pomoci pôsobiacim vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoci, ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v bode 1 písm. a), b) alebo c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované pomocou podľa tejto schémy. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky zo strany príjemcu.
3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na inováciu produktov, služieb a procesov, ktorých (predpokladateľným/očakávaným) výsledkom je stimulácia konkurencieschopnosti a inovačného potenciálu MSP a to najmä v oblastiach a) – h).
 - a) strojárstva a automatizácie,
 - b) potravinárstva a biochémie,
 - c) sociálnych inovácií,
 - d) stavebníctva a dopravy,

- e) chémie a agrochémie,
- f) elektrotechniky/elektroniky a informačno - komunikačných technológií,
- g) energetiky a ekológie,
- h) digitalizácie a robotiky- inovatívnych technológií.

H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s riešením oprávnených projektov podľa článku G) tejto schémy poskytnuté v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory vo forme voucheru podľa § 3 písm. b) bod 3 zákona č. 290/2016 Z. z. v rámci schémy, uzatvorenou medzi príjemcom pomoci a poskytovateľom (ďalej len „Zmluva o poskytnutí podpory“).
2. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, ktoré vznikli po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory, a ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov od riešiteľa projektu.

Za oprávnené výdavky je možné považovať:

- a) mzdové náklady a ostatné osobné náklady na riešiteľov zodpovedajúce ich účasti na riešení projektu vrátane nákladov na poistné na zdravotné poistenie a na sociálne poistenie,
- b) náklady na tuzemské pracovné cesty a zahraničné pracovné cesty do výšky, na ktorú vzniká nárok podľa osobitného predpisu³ na účasť na konferenciách a na organizovanie konferencií, seminárov a ďalších pracovných stretnutí,
- c) náklady na materiál, energie, vodné, stočné a komunikácie priamo súvisiace s riešením projektu,
- d) náklady na služby priamo súvisiace s riešením projektu poskytované fyzickými osobami na základe dohody o vykonaní práce, fyzickými osobami - podnikateľmi a právnickými osobami,
- e) náklady spojené so zverejnením výsledkov projektu v Slovenskej republike alebo v zahraničí a náklady na patentovú ochranu výsledkov riešenia projektu,
- f) náklady na zaobstaranie, zapožičanie, opravy, odpisy a zhodnotenie prístrojového vybavenia využívaného na riešenie projektu.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z úverov a pôžičiek,
- b) leasing,
- c) poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- d) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- e) výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- f) výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- g) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- h) odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
- i) prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
- j) daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
- k) výdavky na marketing,
- l) výdavky na vozidlá cestnej nákladnej dopravy, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu,
- m) iné výdavky netýkajúce sa výlučne projektu.

³ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

3. Výdavky príjemcu pomoci musia byť dokladované originálmi dokladov ako sú účtovné doklady, výpisy z účtov, sprievodnou dokumentáciou jednoznačne preukazujúcou účel ich použitia oprávneným riešiteľom inovačných projektov.

I) FORMA POMOCI

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje nepriamou formou podľa § 3 písm. b) bod 3 zákona č. 290/2016 Z. z., prostredníctvom vouchera poskytnutého príjemcovi pomoci na základe písomne uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí podpory.

J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

1. Maximálna nominálna hodnota vouchera je 10 000 eur (bez DPH) s maximálnou intenzitou pomoci 100 % z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2. tohto článku. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej pomoci je hrađený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci.
2. Maximálna výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich rokov, nesmie prekročiť 200 000 EUR. Maximálna výška pomoci poskytnutej jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, t. j. počas prebiehajúceho fiškálneho roka a dvoch predchádzajúcich rokov. Táto pomoc sa nesmie použiť na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky zo strany príjemcu. Uvedená hodnota predstavuje objem pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov na území SR v uvedenom období, spolu s navrhovanou pomocou podľa tejto schémy.
3. Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku.
4. Príjemca pomoci môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher.
5. Počet preplatených voucherov jednému oprávnenému riešiteľovi inovačného projektu nie je limitovaný.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v odseku 2. tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahuje táto schéma, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
7. Stropy stanovené v odseku 2. tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

8. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
9. V zmysle tejto schémy sa poskytuje iba taká pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“), v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie len v prípade, že spĺňa podmienky a kritériá schémy, výzvy, vykonávacích predpisov a oprávnenosť príjemcu pomoci podľa článku E) tejto schémy.
2. Žiadateľ predloží poskytovateľovi:
 - a) žiadosť o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou voucherov), ktorej súčasťou je:
 - vyhlásenie o veľkostnej kategórii žiadateľa,
 - prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej minimálnej pomoci prijatej za posledné 3 fiškálne roky,
 - vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok účasti v schéme vrátane (1) vyhlásenia, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik), (2) vyhlásenia, že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, (ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží toto vyhlásenie za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik) (3) vyhlásenia, či ku dňu podania žiadosti žiada o poskytnutie inej minimálnej alebo štátnej pomoci u iného poskytovateľa alebo u toho istého poskytovateľa,
 - vyhlásenie žiadateľa o súhlase s poskytnutím údajov oprávneným kontrolným orgánom (ďalej len „žiadosť“).

Vzor žiadosti je prílohou č. 1 tejto schémy.

- b) vyhlásenie riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie o zámere realizovať projekt žiadateľa. Vzor vyhlásenia je prílohou č. 2 tejto schémy.
- c) súhlas s poskytnutím informácií podľa prílohy č. 4 tejto schémy.

3. Pomoc nemôže byť poskytnutá na projekt, na ktorý už minimálna pomoc bola poskytnutá.
4. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
5. Poskytovateľ zúčtuje poskytnuté finančné prostriedky podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Prijemca je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť poskytovateľovi.
6. Voucher je neprenosný od jedného príjemcu pomoci na iného príjemcu pomoci.
7. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
8. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov, a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
9. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v Centrálnom registri (IS SEMP), či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku podľa článku J) ods. 2 tejto schémy, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku L. tejto schémy.

L) KUMULÁCIA POMOCI

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci (so zohľadnením jediného podniku) v zmysle článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom, ak by takáto kumulácia viedla k intenzite pomoci ktorá by prekračovala najvyššiu intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú, v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Pomoc poskytnutá v súlade s touto schémou sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu v platnom znení (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku J) tejto schémy.

M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 290/2016 Z. z.. Žiadosť spolu s prílohami predkladá žiadateľ v lehote určenej vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo živnostenskom registri.
2. Podpísaním žiadosti a podpísaním vyhlásenia riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie o zámere realizovať projekt žiadateľa, potvrdzuje žiadateľ ich pravosť, úplnosť a správnosť v nich uvedených údajov. V prípade, že sa nepravdivosť údajov preukáže vo fáze schvaľovania, bude žiadosť vylúčená z procesu ďalšieho hodnotenia.
3. Po prijatí žiadosti vykoná poskytovateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. V prípade žiadostí, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy a výzvy, vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote uvedenej vo výzve.
4. Žiadosti vyhodnocuje najmenej trojčlenná schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva Slovenskej republiky. Člen schvaľovacej komisie nesmie byť žiadateľom. Člen schvaľovacej komisie a jemu blízka osoba nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa ani zakladateľom, členom alebo spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Rozhodnutie schvaľovacej komisie bude následne v lehote určenej vo výzve zaslané žiadateľovi spolu s návrhom Zmluvy o poskytnutí podpory. Následne žiadateľ zašle poskytovateľovi štyri podpísané originály Zmluvy o poskytnutí podpory. Súbežne poskytovateľ zašle riešiteľom projektov-oprávneným organizáciám, ktoré budú spolupracovať na projektoch príjemcov, ktoré boli schválené, návrh Zmluvy o spolupráci medzi poskytovateľom a riešiteľom projektov-oprávnenou organizáciou (ďalej len „Zmluva o spolupráci“). Poskytovateľ nie je povinný Zmluvu o poskytnutí podpory so žiadateľom alebo Zmluvu o spolupráci uzatvoriť, ak mu žiadateľ alebo riešiteľ projektov-oprávnená organizácia pred jej uzatvorením neposkytuje súčinnosť a nereaguje na jeho vyzvania. V prípade, že z objektívnych dôvodov nedôjde k podpísaniu Zmluvy o spolupráci, nenadobudne účinnosť ani Zmluva o poskytnutí podpory a príjemcovi nevznikne nárok na poskytnutie podpory vo forme vouchera.
5. Poskytovateľ overí splnenie všetkých podmienok schémy aj pred poskytnutím pomoci.
6. Zmluvu o poskytnutí podpory spolu s voucherom a Zmluvu o spolupráci podpísané štatutárnym zástupcom poskytovateľa zašle poskytovateľ príjemcovi pomoci.
7. Vyššie uvedené zmluvy nadobúdajú platnosť dňom ich podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
8. Po zrealizovaní projektu v súlade so žiadosťou predloží riešiteľ projektu-oprávnená organizácia príjemcovi pomoci záverečnú správu a dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce vrátane faktúry - dokladov ako sú účtovné doklady, výpisy z účtov faktúr a pod. V prípade súhlasu s poskytnutými dokumentmi (záverečná správa, preberací protokol, dokumentácia potvrdzujúca vykonané práce, faktúra) vypracuje príjemca pomoci súhlasné stanovisko k uvedenej dokumentácii a k vyplateniu vouchera v hodnote, ktorá je totožná s údajmi v predloženej finančnej dokumentácii, avšak neprekračujúcej schválenú hodnotu vouchera maximálne 10 000 EUR. Na základe uvedených dokumentov a po vykonaní

kontroly zo strany poskytovateľa zašle poskytovateľ finančné prostriedky na účet riešiteľa projektu-oprávnenej organizácii. V opačnom prípade bude postupovať podľa bodu 9. tohto článku.

9. Poskytovateľ pomoci je oprávnený krátiť výšku poskytnutej pomoci v prípade, ak ide o neoprávnené výdavky vynaložené na riešenie projektu, prípadne neuznať nárok na vyplatenie prostriedkov v plnej výške. V prípade potreby je oprávnený dožiadať chýbajúce dokumenty, prípadne požiadať o doplňujúce informácie príjemcu pomoci alebo riešiteľa projektu-oprávnenu organizáciu. Skutočnosti, pre ktoré poskytovateľ pristúpi k nevyplateniu prostriedkov v plnej výške, musí písomne oznámiť príjemcovi pomoci a riešiteľovi projektu-oprávnenej organizácii. Vo svojom stanovisku zároveň určí ďalšie kroky, ak sú v rámci uvedeného postupu nevyhnutné (napr. vrátenie vouchera).
10. Poskytovateľ vedie evidenciu všetkých predložených a schválených žiadostí o poskytnutie vouchera, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

N) ROZPOČET

1. Predpokladaný ročný rozpočet schémy je 350 000 eur.
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
2. Podľa § 13 ods. 1 a 2 zákona č. 358/2015 Z. z. je poskytovateľ povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi pomoci do 5 pracovných dní od poskytnutia pomoci. **Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí podpory.**
3. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného alebo živnostenského registra, výšku schválenej pomoci, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej pomoci a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
4. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia zoznamu všetkých schválených ako aj neschválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 písmeno e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z.

5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme vrátane stropu celkovej výšky a intenzity pomoci podľa článku J) tejto schémy.
6. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci v Zmluve o poskytnutí podpory, že mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013, pričom písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc, pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
7. Poskytovateľ je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci uchovávať po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

P) KONTROLA A AUDIT

1. Poskytovateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú:
 - a) Útvary kontroly poskytovateľa.
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky.
 - c) Úrad vládneho auditu.
 - d) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií Slovenskej republiky.
 - e) Poskytovateľ a ním poverené osoby.
 - f) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.
 - g) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Príjemca pomoci a riešiteľ projektu-oprávnená organizácia umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly/auditou použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci a u riešiteľa projektu-oprávnenej organizácie.
5. Príjemca pomoci a riešiteľ projektu-oprávnená organizácia vytvorí v prípade potreby zamestnancom subjektov podľa bodu 2. tohto článku vykonávajúcim kontrolu/audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditou a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
6. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z., je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné

skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

7. Podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom č. 358/2015 Z. z., oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.
8. Príjemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú. Príjemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojom webovom sídle do 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Schéma v znení dodatku bude zverejnená aj na webovom sídle poskytovateľa do 5 pracovných dní odo dňa zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúcej sa ustanovení tejto schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. 12. 2023, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc.

R) PRÍLOHY:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

- | | |
|--------------|---|
| Príloha č. 1 | Žiadosť o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou voucherov, ktorej súčasťou je prehľad prijatej pomoci za posledné 3 roky, vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok účasti v schéme a vyhlásenie žiadateľa o súhlase s poskytnutím údajov |
| Príloha č. 2 | Vyhlásenie riešiteľa projektu - oprávnenej organizácie o zámere realizovať projekt žiadateľa |
| Príloha č. 3 | Definícia MSP podľa Prílohy I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy |
| Príloha č. 4 | Poskytnutie informácií dotknutej osobe |

**Žiadosť o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov
a vedecko-výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov**

☒ - správnosť údajov
označujte krížikom

Dátum doručenia žiadosti

Názov projektu	
Názov žiadateľa / obchodné meno	
Sídlo / Adresa	
Právna forma žiadateľa	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
IČO	
Číslo registrácie IČ DPH	
Veľkosť podniku v čase žiadosti ⁴	☐ MSP ☐ mikropodnik ☐ malý podnik ☐ stredný podnik
Štatutárny orgán alebo členovia štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený	Meno a priezvisko
	Trvalý pobyt
	Kontaktná osoba
	Kontakt / mobil, e-mail
Riešiteľ projektu	Oprávnená organizácia
	Meno a priezvisko vedúceho projektu
	Kontakt / mobil, e-mail
Odvetvie, v ktorom žiadateľ podniká	☐ strojárstvo a automatizácia ☐ potravinárstvo a biochémia ☐ sociálne inovácie ☐ stavebníctvo a doprava ☐ chémia a agrochémia ☐ elektrotechnika/elektronika a IKT ☐ energetika a ekológia ☐ digitalizácia, robotika/inovatívne technológie
Celkový rozpočet (eur)	
Spolufinancovanie (eur)	
Požadovaná výška podpory (eur)	

Žiadateľ vyhlasuje, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

⁴ Príloha č. I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Žiadateľ vyhlasuje, že ako účtovné obdobie (fiškálny rok ⁵) používa

- ☐ kalendárny rok
- ☐ hospodársky rok (začiatok, koniec).

V prípade, že v priebehu predchádzajúcich dvoch účtovných období prišlo k zmene z kalendárneho roka na hospodársky alebo opačne, uveďte túto skutočnosť vypísaním účtovných období, ktoré boli použité (napr. 1.4.2017–31.3.2018; 1.4.2018–31.12.2018):

.....

Žiadateľ vyhlasuje, že v prebiehajúcom fiškálnom roku (rok n) a v dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokoch

- ☐ mu **nebola** poskytnutá minimálna pomoc,
- ☐ mu **bola** poskytnutá nasledovná minimálna pomoc

Tabuľka č. 1

Dátum poskytnutia pomoci ⁶	Cieľ ⁷ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá ⁸	Výška poskytnutej minimálnej pomoci počas aktuálneho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov		
				rok n ⁹	rok n-1 ¹⁰	rok n-2 ¹¹

Podniky¹², ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik

Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť¹³, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim

Upozornenie: obec je vždy veľkým podnikom.

⁵ § 3 ods. 3 – 5 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

⁶ Deň, keď nadobudol účinnosť právny úkon, na základe ktorého sa pomoc poskytla príjemcovi (napr. deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie; deň podpísania úverovej zmluvy), a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci podniku.

⁷ Napr. podpora zamestnanosti

⁸ Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1408/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore poľnohospodárstva.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 717/2014 z 27. júna 2014 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v sektore rybolovu a akvakultúry.

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu.

⁹ doplniť

¹⁰ doplniť

¹¹ doplniť

¹² Za podnik sa považuje akýkoľvek subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania.

¹³ Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;

d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Žiadateľ vyhlasuje, že vo vyššie uvedenom zmysle:

- ☐ **netvorí** s iným podnikom jediný podnik, poskytnutá minimálna pomoc,
- ☐ **tvorí** jediný podnik s nasledujúcim podnikom/ podnikmi:

Tabuľka č. 2

Názov / obchodné meno / Meno a priezvisko	Sídlo/adresa	IČO

Ak podniku/-om v tabuľke č. 2 bola v sledovanom období poskytnutá minimálna pomoc, žiadateľ doplní informácie o tejto poskytnutej pomoci do tabuľky č. 3.

Tabuľka č. 3

Názov/ obchodné meno/ meno a priezvisko, sídlo, IČO	Dátum poskytnutia pomoci	Cieľ pomoci	Poskytovateľ pomoci	Opatrenie, na základe ktorého bola pomoc poskytnutá	Výška poskytnutej minimálnej pomoci počas aktuálneho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov		
					rok n	rok n-1	rok n-2

Vyhlásenie žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov

1. ☐ Vyhlasujem, že **spíňam/spoločnosť spíňa** definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov v zmysle definície uvedenej v prílohe I Nariadenia.
2. ☐ Vyhlasujem, že ako fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť som **nebol/a právoplatne odsúdený/á** za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

3. ☐ Vyhlasujem, ako štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, že som **nebol/a právoplatne odsúdený/á** za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby bol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
 4. ☐ Vyhlasujem, že žiadateľ ako právnická osoba, **nebol právoplatne odsúdený** v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. ☐ Vyhlasujem, že **nie som/spoločnosť nie je dlžníkom** voči štátu (t. j. nemám/spoločnosť nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
 6. ☐ Vyhlasujem, že **nie je voči mne/spoločnosti** vedené konkurzné konanie, **nie som/spoločnosť nie je** v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a **nebol proti mne/spoločnosti** zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
 7. ☐ Vyhlasujem, že **voči mne/spoločnosti nie je** vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 8. ☐ Vyhlasujem, že **som neporušil/spoločnosť neporušila** zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.
 9. ☐ Vyhlasujem, že **mne/spoločnosti** v súvislosti s projektom **nebola** poskytnutá štátna ani minimálna pomoc, ktorou by prišlo k prekročeniu maximálnej intenzity alebo maximálnej výšky pomoci v prípade schválenia žiadosti.
 10. ☐ Vyhlasujem, že **nepodnikám/spoločnosť nepodniká** v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013, Úradný vestník Európskej únie, L 352, 24. december 2013, s. 1 – 8 nevzťahuje a to:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 - 21);
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
 - d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiace s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
- ☐ V prípade, že **pôsobím/spoločnosť pôsobí** v niektorom z odvetví uvedených v článku 1 ods. 1 písm. a) až d) Nariadenia komisie (EÚ) č. 1407/2013, je zabezpečené oddelené sledovanie činností/nákladov tak, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporené minimálnou pomocou v rámci tejto schémy.
11. Vyhlasujem, že :
 - ☐ **nevykonávam** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu,
 - ☐ **vykonávam** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a pomoc bude poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou a zároveň **potvrdzujem**, že pomoc nebude použitá na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy,

- ☐ **vykonávam** cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a pomoc nebude poskytnutá v súvislosti s cestnou nákladnou dopravou, pričom mám zabezpečené oddelené sledovanie činností/ nákladov tak, aby činnosti v rámci výkonu cestnej nákladnej dopravy v prenájme alebo za úhradu neboli podporené minimálnou pomocou v rámci tejto schémy.

12. ☐ Vyhlasujem, že **mám/spoločnosť má** vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.

13. Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti/

- ☐ **nie je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ☐ **je** voči nemu nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ☐ **nie je** voči všetkým podnikom, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
- ☐ **je** voči niektorým z podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

14. ☐ Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (a v prílohách **sú úplné, pravdivé a správne.**

15. ☐ Vyhlasujem, že ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov **žiadam*)/nežiadam*)**, spoločnosť **žiada*)/nežiada*)** o poskytnutie inej minimálnej pomoci. V prípade, ak požiadam/spoločnosť požiadala o poskytnutie akejkoľvek inej minimálnej pomoci poskytovateľa v čase posudzovania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci v Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, zaväzujem sa o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa.

**nehodiace prečiarknuť*

Vyhlásenie žiadateľa o súhlase s poskytnutím údajov, uvedených v Žiadosti o poskytnutie podpory na projekty spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov

V dňa

Odtlačok pečiatky / štatutárneho orgánu žiadateľa / právnickej osoby	podpis / štatutárneho orgánu žiadateľa / právnickej osoby
--	---

Popis projektu

Ciele riešenia

Definujete, čo je cieľom projektu a jasne formulujete, aký problém bude vyriešený.

Základné parametre riešenia a popis inovatívneho produktu/služby

Stručne popíšte riešenie, uveďte ako bude riešenie fungovať v praxi po zrealizovaní projektu. Je vaše riešenie v niečom unikátne a inovatívne? Ak ide o inovatívne riešenie, ktoré podlieha procesu výskumu a vývoja, uveďte v akej fáze vývoja sa nachádzate. Zadefinujte merateľné ukazovatele, ktoré budú v projekte sledované. Uveďte základné funkcie, prípadne technológiu, ktoré budú využívané.

Charakteristika projektu

Podrobne popíšte proces realizácie projektu, postupnosť krokov a špecifikujte spoluprácu s riešiteľom projektu.

Riziká riešenia

Identifikujte možné riziká projektu (napr. ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.).

Prínosy riešenia

Podrobne uveďte a rozpište prínosy, ktoré zrealizovanie projektu prinesie (napr. ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí, sociálne a pod.).

Harmonogram riešenia

Názov čiastkovej úlohy (etapy), termín začatia/ukončenia riešiteľ (kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín). Špecifikujte udržateľnosť projektu po jeho ukončení.

Stručná charakteristika žiadateľa

Uveďte projekty obdobného zamerania, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, ktoré ste priamo riešili, resp. na ktorých ste spolupracovali vrátane ich stručného popisu.

Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, a pod.

Financovanie projektu

Uveďte odhadované celkové náklady projektu rozdelené podľa jednotlivých nákladových položiek.

Doplňujúce údaje

Uveďte informácie, ktoré zvyšujú dôveryhodnosť a môžu potenciálne prispieť k zvýšeniu udržateľnosti projektu, napr. zmluvy, certifikáty, osvedčenia a pod.

VYHLÁSENIE

Súhlasím so zapojením sa do realizácie projektu

.....
názov projektu

.....
názov žiadateľa

ako oprávnený riešiteľ inovačných projektov, v prípade jeho schválenia Komisiou pre schvaľovanie žiadostí podľa Schémy minimálnej pomoci na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko-výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov

V..... dňa

Odtlačok pečiatky / oprávneného riešiteľa inovačného projektu	podpis / štatutárneho zástupcu oprávneného riešiteľa inovačného projektu

**PRÍLOHA I k Nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014
o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108
zmluvy v platnom znení (Text s významom pre EHP)**

PRÍLOHA I
Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1
Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2
Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb, a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb, a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb, a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3
Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi, ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).
Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:
 - a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
 - a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté

ich práva ako akcionárov. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené. Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

4. Za „príslušný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.
5. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
6. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krízových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je

priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov-konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov-konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava

Poskytnutie informácií dotknutej osobe

V zmysle § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj len „zákon“) a čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie EÚ“), poskytuje prevádzkovateľ dotknutej osobe pri získavaní jej osobných údajov nasledovné informácie:

1. Kontaktné údaje prevádzkovateľa sú: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava, IČO 00686832.
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ktorú určil prevádzkovateľ a ktorá plní úlohy podľa zákona a podľa Nariadenia EÚ sú: osobne.udaje@mhsr.sk, telefón 02 4854 7960.
3. Účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby je vedenie agendy súvisiacej s poskytovaním dotácií subjektom, ktoré o dotáciu MH SR požiadajú.
4. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.
5. Prevádzkovateľ spracúva len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie stanoveného účelu a ktoré sú stanovené osobitnými predpismi uvedenými v bode 4. Osobné údaje osobitnej kategórie sa nespracúvajú.
6. Poskytovanie osobných údajov iným príjemcom sa neuskutočňuje. Osobné údaje sa zverejňujú v rozsahu stanovenom v § 4 odseky 4, 5, 6 zákona č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov Prenos spracúvaných osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.
7. Po skončení účelu spracúvania archivuje prevádzkovateľ spracúvané osobné údaje len počas doby stanovenej v osobitných predpisoch uvedených v bode 4 alebo podľa registratúrneho poriadku MH SR v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby osobné údaje neodkladne zlikviduje.
8. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa jej týkajú, a pri zistených nedostatkoch má právo
 - a) na opravu osobných údajov,
 - b) na vymazanie osobných údajov,
 - c) na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - d) namietat' spracúvanie osobných údajov,
 - e) na prenosnosť osobných údajov,ak osobitný predpis neustanovuje inak.
9. Ak právnym základom na spracúvanie osobných údajov je súhlas dotknutej osoby, má dotknutá osoba právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať.
10. Ak má dotknutá osoba podozrenie, že pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom došlo k porušeniu jej práv alebo došlo k porušeniu zákona, má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona.
11. Dotknutá osoba je povinná prevádzkovateľovi poskytnúť osobné údaje vymedzené osobitnými predpismi uvedenými v bode 4. Dôsledkom neposkytnutia týchto osobných údajov je nemožnosť poskytnutia dotácie.
12. Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania.
13. Osobné údaje dotknutej osoby boli získané zo žiadosti o poskytnutie dotácie predloženej žiadateľom.

Prevádzkovateľ má vytvorené primerané technické, personálne a organizačné podmienky na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov.