



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

**Schéma na podporu startupov
(*schéma pomoci de minimis*)**

(DM-16/2021)

Bratislava, máj 2021

OBSAH

A) PREAMBULA.....	1
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	2
C) CIEĽ POMOCI.....	2
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E) PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	3
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	4
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	5
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	6
I) FORMA POMOCI	7
J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	8
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	9
L) KUMULÁCIA POMOCI	10
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	11
N) ROZPOČET.....	13
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	14
P) KONTROLA A AUDIT	15
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R) PRÍLOHY	16

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), ktorá predstavuje podporu nepriamou formou podľa ods. 5 tohto článku schémy (ďalej len „podpora“). Cieľom schémy je podporenie tvorby nových podnikov a zvyšovanie atraktivity podnikania ako kariérnej voľby.
2. Ako je uvedené v *Akčnom pláne pre podnikanie 2020*¹⁾, vo väčšine členských štátov zatiaľ malé a stredné podniky (ďalej len ako „MSP“) neboli schopné dosiahnuť úroveň pred krízou. Tento fakt ohrozuje naplnenie cieľov stratégie *Európa 2020*. Komercializácia nových myšlienok zlepšuje produktivitu a pozitívne pôsobí na rast životnej úrovne. Bez pracovných miest vytvorených v nových firmách by bol priemerný čistý rast zamestnanosti záporný.²⁾ Nové spoločnosti, najmä MSP, sú najdôležitejším zdrojom tvorby nových pracovných miest a každý rok vytvárajú v Európe viac ako 4 milióny nových pracovných miest.³⁾ Od roku 2004 poklesol podiel osôb preferujúcich samostatnú zárobkovú činnosť pred stálym zamestnaním v 23 z 28 členských štátov Európskej únie.⁴⁾ Kým v r. 2010 bola samostatná zárobková činnosť pre 45 % Európanov prvou voľbou, v súčasnosti sa toto percento znížilo na 37 %⁵⁾ (na Slovensku to bolo len 33%), pričom v USA (51 %) a Číne (56 %) je tento podiel oveľa vyšší. Okrem toho novozaložené podniky rastú oveľa pomalšie⁶⁾ v EÚ ako v USA alebo v rozvíjajúcich sa krajinách, a menej z nich sa dokáže zaradiť medzi najväčšie svetové firmy.⁷⁾
3. Zámerom schémy je zlepšiť podmienky pre začínajúcich podnikateľov a tým zvýšiť šancu na presadenie inovatívnych a konkurencieschopných nápadov na trhu. Vďaka podpore poskytnutej v rámci schémy budú začínajúci podnikatelia schopní ekonomicky vhodnejšie nastaviť svoje podnikateľské zámery a bude taktiež znížené riziko ich zlyhania.
4. Rozvíjanie záujmu o podnikanie, podpora podnikania a podnikateľského úsilia je obsahom princípu 1 iniciatívy Zákon o malých podnikoch (Small Business Act⁸⁾), ktorý podporuje vytváranie nových podnikov a chápanie samostatne zárobkovej činnosti ako atraktívnej a výhodnej alternatívy k pracovnému úväzku.
5. Podpora sa v zmysle tejto schémy poskytuje nepriamou formou ako informácie a poradenstvo v oblasti podnikania, vzdelávanie v oblasti podnikania, organizovanie a podpora účasti na stážach, súťažiach, výstavách alebo iných podujatiach zameraných na podporu podnikania a dlhodobé odborné poradenstvo a dlhodobý tréning, ktorého cieľom je zlepšenie podnikateľských zručností a odborný rast.

¹⁾ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov: Akčný plán pre podnikanie 2020 – Opätovné stimulovanie podnikateľského ducha v Európe:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:SK:DOC>

²⁾ Kauffman Foundation: „Business Dynamics Statistics Briefing: Jobs created from business start-ups in the United States“

http://www.kauffman.org/uploadedFiles/BDS_Jobs_Created_011209b.pdf

³⁾ Výpočet Komisie na základe údajov Eurostatu (2009).

⁴⁾ Medzi krajiny, v ktorých v rokoch 2004 – 2012 rástli preferencie samostatnej zárobkovej činnosti, patrili Česká republika (z 30 % na 34 %), Lotyšsko (zo 42 % na 49 %), Litva (z 52 % na 58 %) a Slovensko (z 30 % na 33 %).

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/eurobarometer/index_en.htm

⁵⁾ Komisia EÚ, Flash Eurobarometer č. 354 „Podnikanie“.

⁶⁾ Albert Bravo-Biosca: „The dynamics of Europe's industrial structure and the growth of innovative firms“ Konferencia spoločného výskumného centra v Seville, október 2011.

⁷⁾ Je pozoruhodné, že medzi európske podnikové giganty patrí len 12 spoločností založených v druhej polovici 20. storočia v porovnaní s 51 spoločnosťami v USA a 46 spoločnosťami v rozvíjajúcich sa krajinách; z nich boli v Európe založené po roku 1975 len tri v porovnaní s 26 v USA a 21 na novo vznikajúcich trhoch. T. Philippon, N. Veron, Bruegel Policy Brief 2008/1.

⁸⁾ Kľúčová iniciatíva EÚ na podporu MSP, http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/small-business-act/index_en.htm

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*⁹⁾, (Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013) v platnom znení (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013“);
 - Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014“);
 - Zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“);
 - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
 - Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“);
 - Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“);
 - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
 - Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“);
 - Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“);
 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov);
 - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ;

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého stredného podnikania (KOM(2008) 394);

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť začínajúcich podnikateľov počas počiatočnej fázy podnikania, ktoré sú spojené s mnohými prekážkami a komplikáciami. Cieľom je súčasne motivovať začínajúcich podnikateľov, osobitne mladých ľudí a absolventov škôl, pre vstup do podnikania a komercializáciu ich nápadov s komerčným potenciálom.

⁹⁾ Ú. v. EÚ L 352, 24. 12. 2013

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava

Tel.: +421 24854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

elektronická pošta: info@mhsr.sk

Vykonávateľ:

Združenie právnických osôb s účasťou poskytovateľa založené na podporu a rozvoj malého a stredného podnikania, ktoré je príjemcom dotácie podľa zákona č. 71/2013 Z. z. a s ktorým poskytovateľ uzatvoril zmluvu v zmysle ustanovenia § 5 ods. 4 zákona č. 290/2016 Z. z., pričom táto zmluva obsahuje vymedzenie vzájomných vzťahov, práv a povinností poskytovateľa a vykonávateľa pri poskytovaní podpory v zmysle tejto schémy. Vykonávateľ schémy bude v konkrétnom rozpočtovom roku vybraný na základe transparentného výberového konania, v súlade s postupom uvedeným v zákone č. 71/2013 Z. z.

E) Prijemcovia pomoci

1. Príjemcom¹⁰ pomoci je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.
2. Prijemcami sú fyzické osoby alebo právnické osoby, ktoré sú podnikateľmi podľa ustanovenia § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, založené a existujúce podľa práva Slovenskej republiky, so sídlom a/alebo miestom podnikania na území Slovenskej republiky, pričom spĺňajú definíciu MSP podľa Prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 a zároveň od ich vzniku v čase podania Žiadosti o poskytnutie podpory (ďalej len „Žiadosť“) neuplynulo viac ako 5 rokov a zároveň sú podnikom v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a zároveň bol v ich prospech vykonaný právny úkon, ktorý ich oprávňuje na získanie pomoci.
3. Za príjemcu sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
Pod pojmom „jediný podnik“ sa na účely tejto schémy rozumejú všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať

¹⁰ Do momentu poskytnutia pomoci, sa príjemca v tejto schéme označuje ako žiadateľ.

väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;

- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) ods. 3 tohto článku schémy prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

- 4. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹¹. Člen/členovia štatutárneho orgánu príjemcu, alebo príjemca – fyzická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania. Príjemca – právnická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Príjemca nesmie byť dlžníkom voči štátu, t. j. nesmie mať nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie. Voči príjemcovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, nesmie byť v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nesmie byť proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku. Voči príjemcovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia a zároveň príjemca nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.
- 5. Príjemca musí spĺňať aj všetky náležitosti uvedené vo Vyhláseniach podľa prílohy č. 2 tejto schémy.
- 6. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F) Rozsah pôsobnosti

- 1. Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia

¹¹ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorfer“, § 7 ods. 6, písm. b) zákona o štátnej pomoci

nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000;

- b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 1 písm. a), b) alebo c) tohto článku schémy a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy, vzťahuje sa Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a táto schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý príjemca zabezpečí (a vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a touto schémou.
3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.
4. Pomoc podľa schémy je zlučiteľná s vnútorným trhom v zmysle článku 107 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a je oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie za predpokladu, že sú splnené podmienky Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 a tejto schémy.

G) Oprávnené projekty

Schéma je realizovaná prostredníctvom 3 komponentov.

Prvý komponent je zameraný na vytvorenie priaznivého prostredia pre stimuláciu vzniku a rozvoja začínajúcich podnikov. Zahrňuje najmä poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti podnikania, vzdelávacích aktivít, zabezpečovanie účasti slovenských podnikateľov na domácich a medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy, sprostredkovanie stretnutí s investormi a potenciálnymi obchodnými partnermi, sieťovanie podnikateľov. Aktivity tohto komponentu budú organizované poskytovateľom alebo vykonávateľom.

Druhý komponent je zameraný na podporu realizácie konkrétnych podnikateľských zámerov. Začínajúci podnikatelia môžu získať pomoc vo forme konzultácií a odborného poradenstva

súvisiacich so spracovaním štúdie realizovateľnosti, dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie, programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi, cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami. Aktivity tohto komponentu budú organizované poskytovateľom alebo vykonávateľom.

Tretí komponent je zameraný na podporu zvyšovania zručností a kompetencií začínajúcich podnikateľov prostredníctvom stáží vo svetových vedecko-technologických centrách, akcelerátoroch, resp. špecializovaných organizáciách na podporu začínajúcich podnikateľov (napr. v Silicon Valley). Aktivity tohto komponentu budú organizované poskytovateľom alebo vykonávateľom.

Poskytovateľ alebo vykonávateľ môže realizovať aktivity jednotlivých komponentov prostredníctvom vlastných kapacít a/alebo externých dodávateľov. Externí dodávatelia budú vybraní na základe verejného obstarávania alebo iným transparentným, otvoreným a nediskriminačným výberovým konaním.

H) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou aktivít podľa článku G) tejto schémy. Oprávnené výdavky predstavujú výdavky, ktoré by vznikli príjemcovi v súvislosti so službami poskytovanými v rámci jednotlivých komponentov. Oprávnené výdavky v rámci tejto schémy nehradí príjemca.

Za oprávnené výdavky sa považujú najmä nasledovné výdavky:

V rámci *komponentu 1* :

- prijatie špecifických informácií a poradenstva v oblasti podnikania spojených s podporou vzniku a rozbehu podniku, vrátane online poradenstva/ web prezentácií/ webinárov,
- tréningy a školenia v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/ globalizácia podnikania, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu,
- individuálne odborné poradenstvo a pomoc zo strany odborných expertov, mentorov a lektorov,
- poplatky za bankové služby priamo súvisiace so zakúpením vstupeniek a zabezpečením účasti príjemcov na podujatiach doma i v zahraničí,
- poplatky za účasť slovenských začínajúcich podnikateľov na domácich alebo medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, účastníckych poplatkov a výdavkov na propagáciu na podujatí.

V rámci *komponentu 2*:

- konzultácie a odborné poradenstvo spojené s/so:
 - spracovaním štúdie realizovateľnosti,
 - dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie,

- programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi,
- cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami.

V rámci *komponentu 3*:

- úhrada výdavkov na poradenstvo súvisiace so sťažou a účasť začínajúcich podnikateľov na zahraničnej sťaži.

Za oprávnené výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie jednotlivých komponentov, ktoré sú započítané ako náklady príjemcu, ktoré by bol povinný uhradiť v súvislosti s prijatou pomocou sa považujú aj výdavky ako napr.:

- výdavky na organizovanie, spoluorganizovanie a propagácia odborných a informačných podujatí zameraných na problematiku inovácií, technológií, startupov a ich propagáciu,
- výdavky na organizovanie a spoluorganizovanie súťaží, prezentácií úspešných podnikateľských príkladov a stretnutí začínajúcich podnikateľov s investormi, podnikateľskými anjelmi a ich propagácia,
- náklady na mentorov, spíkrov a lektorov,
- výdavky na spracovanie podkladov, preklady, tlač brožúr, manuálov a publikácií určených na podporu začínajúcich podnikateľov.

Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.

Za oprávnené výdavky v rámci tejto schémy nie je možné považovať:

- poisťné platené doma i v zahraničí,
- platené úroky,
- pokuty a penále,
- colné poplatky.

I) Forma pomoci

1. V rámci komponentu 1 je poskytovaná nepriama podpora najmä formou organizovania vzdelávacích aktivít, zabezpečenia účasti začínajúcich podnikateľov na domácich a medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy a individuálne odborné poradenstvo.
2. V rámci komponentu 2 je poskytovaná nepriama podpora formou konzultácie a odborného poradenstva spojeného so spracovaním štúdie realizovateľnosti; dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie; programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi; cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami.
3. V rámci komponentu 3 je poskytovaná nepriama podpora vo forme konzultácií, poradenstva súvisiaceho so sťažou a odborného posúdenia Žiadosti (projektu)/a vo forme absolvovania zahraničnej sťaže začínajúcim podnikateľom.

4. Pomoc bude poskytovaná v režime *de minimis*.

J) Výška a intenzita pomoci

1. V rámci komponentu 1 je pomoc poskytovaná vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov za prijaté služby, resp. úhrady výdavkov spojených s účasťou začínajúcich podnikateľov na medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy. Celková výška pomoci v rámci tohto komponentu nie je obmedzená za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 2. tohto článku schémy. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc vo výške 100 %-nej úhrady oprávnených výdavkov na poskytnuté služby (poradenstvo a konzultácie) spojené so spracovaním štúdie realizovateľnosti; dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie; programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi; cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami.

Celková výška pomoci pre príjemcu v rámci komponentu 2 nesmie presiahnuť 25 000 eur (celková cena práce experta/ov), v každom prípade však musia byť dodržané stropy podľa ods. 2 tohto článku schémy. Pri prekročení tejto sumy si rozdiel v nákladoch hradí žiadateľ z vlastných zdrojov.

V prípade komponentu 3 je poskytovaná pomoc v rozsahu 100%-nej úhrady oprávnených výdavkov na poskytnuté poradenstvo súvisiace so sťažou a konzultácie a úhradu nákladov na účasť na zahraničných sťažach. Celková výška pomoci v rámci komponentu 3 nie je obmedzená za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 2. tohto článku schémy.

2. Maximálna výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktorí so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, a to aj od iných poskytovateľov, alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v uvedenom období, spolu s navrhovanou minimálnou pomocou. Maximálna výška pomoci *de minimis* poskytnutá jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí (a vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby pomoc pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa považuje obdobie prebiehajúceho fiškálneho roku a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov, a určuje sa na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny alebo hospodársky rok, podľa rozhodnutia podnikateľa. Stropy minimálnej pomoci sa uplatňujú bez ohľadu na to, v akej forme sa pomoc poskytla a či je poskytnutá čiastočne alebo úplne zo zdrojov EÚ.
3. Poskytnúť pomoc jednému príjemcovi podľa tejto schémy v rámci komponentu 1 je možné aj opakovane za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 2. tohto článku schémy. Poskytnúť pomoc jednému príjemcovi v rámci komponentov 2 a 3 je možné len jednorazovo. Podmienka jednorazovej pomoci pre komponenty 2 a 3 platí pre obdobie

príslušného rozpočtového roku.

4. Prijemca sa môže v rámci tejto schémy zapojiť do viacerých aktivít a komponentov za predpokladu dodržania stropu podľa ods. 2. tohto článku schémy.
5. Ak by sa prijatím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop stanovený v ods. 2. tohto článku schémy, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla.
6. Schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“) v súlade s čl. 4 ods. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.
7. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc *de minimis* pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc *de minimis* poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc *de minimis* zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
8. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc *de minimis* poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc *de minimis* využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc *de minimis* sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. V prípade komponentu 1 žiadatelia predkladajú svoje Žiadosti na základe výzvy, zverejnenej najmenej 15 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle poskytovateľa alebo vykonávateľa. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.
2. V rámci komponentu 2 žiadatelia na základe výzvy, zverejnenej najmenej 15 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle poskytovateľa alebo vykonávateľa predkladajú Žiadosti spojené so spracovaním štúdie realizovateľnosti; dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie; programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi; cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu. Pomoc v rámci komponentu 2 môže byť poskytnutá len na tie aktivity projektového zámeru, na ktoré ešte nebola v minulosti poskytnutá pomoc *de minimis*. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.
3. V prípade komponentu 3 žiadatelia predkladajú svoje Žiadosti na základe výzvy, zverejnenej najmenej 15 dní pred termínom predkladania Žiadostí na webovom sídle poskytovateľa alebo vykonávateľa. Vzor Žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.
4. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že spĺňa definíciu MSP, je oprávnený vykonávať podnikateľskú činnosť a že člen/členovia štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo žiadateľ – fyzická osoba nebol právoplatne odsúdený za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s

predmetom podnikania. Ak je žiadateľom právnická osoba, predloží vyhlásenie o tom, že nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zároveň žiadateľ predloží vyhlásenie, že nie je dlžníkom voči štátu, t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia a zároveň, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch a že sa voči nemu neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom¹¹ (príloha č. 2 schémy).

5. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie (príloha č. 4 schémy) o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
6. Žiadateľ predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik (príloha č. 2 schémy). Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období troch fiškálnych rokov za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s ním tvoria jediný podnik.
7. Pomoc nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnenne používa alebo zadržáva prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
8. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
9. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
10. V prípade ak sa preukáže, že informácie uvedené vo vyhlásení žiadateľa (príloha č. 2 schémy) nezodpovedajú skutočnosti, bude poskytovateľ alebo vykonávateľ požadovať od príjemcu finančnú kompenzáciu vo výške poskytnutej pomoci, ku ktorej sa vyhlásenie viazalo.
11. Poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy musí byť v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

L) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktorí so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc *de minimis* sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto

kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc *de minimis*, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutí prijatých Komisiou.

3. Pomoc *de minimis* poskytnutá v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) v platnom znení až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

Poskytovateľ alebo vykonávateľ je povinný postupovať pri poskytovaní pomoci v rámci tejto schémy v súlade so zákonom č. 290/2016 Z. z., pričom vedie evidenciu všetkých predložených Žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej pomoci, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.

Komponent 1

1. Poskytovateľ alebo vykonávateľ priebežne zabezpečuje realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po nadobudnutí účinnosti schémy a následne na začiatku každého roka budú prostredníctvom webového sídla poskytovateľa alebo vykonávateľa zverejnené výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka. Žiadatelia môžu získať pomoc na základe Žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 schémy, ktorá bude uverejnená na webovom sídle poskytovateľa alebo vykonávateľa. Žiadatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.
2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, poskytovateľ alebo vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, poskytovateľ alebo vykonávateľ Žiadosť zamietne.
3. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží poskytovateľ alebo vykonávateľ na zasadnutie komisie. Žiadosti zamietnuté podľa odseku 2. tohto článku schémy nebudú predložené na schvaľovacie konanie komisie, avšak komisia bude o nich informovaná. Zasadnutie komisie sa nevzťahuje na podporu vo forme informácií a poradenstva v oblasti podnikania, pričom pri poskytovaní podpory v tomto prípade sa uplatní postup podľa druhej vety odsek 3. článku O) tejto schémy.
4. Komisia schváli Žiadosť podľa kritérií uvedených vo výzve. O schválení/neschválení Žiadosti informuje poskytovateľ alebo vykonávateľ žiadateľov a v prípade schválenia Žiadosti následne pristúpi k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí podpory v zmysle ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 290/2016 Z. z. (ďalej len „Zmluva“). Poskytovateľ alebo vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje poskytovateľovi alebo vykonávateľovi súčinnosť. Ustanovenia tohto odseku 4. sa nevzťahujú na podporu vo forme informácií a poradenstva v oblasti podnikania,

pričom pri poskytovaní podpory v tomto prípade sa uplatní postup podľa druhej vety odsek 3. článku O) tejto schémy.

Komponent 2

1. Žiadatelia predkladajú Žiadosti na základe výzvy zverejnenej poskytovateľom alebo vykonávateľom v súlade s ustanovením § 6 zákona č. 290/2016 Z. z. Po doručení úplnej Žiadosti požiada poskytovateľ alebo vykonávateľ určeného experta o spracovanie odborného posudku k projektu, ktorý má pre komisiu odporúčací charakter. Žiadosti sú následne hodnotené komisiou. Mechanizmus poskytovania pomoci v prípade Komponentu 2 bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa a/alebo vykonávateľa.
2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, poskytovateľ alebo vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhoví, poskytovateľ alebo vykonávateľ podpory Žiadosť zamietne. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží poskytovateľ alebo vykonávateľ na zasadnutie komisie. Žiadosti zamietnuté podľa prvej vety tohto odseku 2. nebudú predložené na schvaľovacie konanie komisie, avšak komisia bude o nich informovaná.
3. Komisia schváli Žiadosť podľa kritérií uvedených vo výzve. O schválení/neschválení Žiadosti informuje poskytovateľ alebo vykonávateľ žiadateľov a následne pristúpi k uzatvoreniu Zmluvy. Zároveň poskytovateľ alebo vykonávateľ schváli pre každého úspešného žiadateľa experta, ktorý mu počas realizácie projektu bude pripravený poskytovať odborné konzultácie a poradenstvo. Databázu expertov vedie poskytovateľ alebo vykonávateľ. Kvalitatívne požiadavky na expertov sú definované v implementačnom manuáli schémy. Poskytovateľ alebo vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje poskytovateľovi alebo vykonávateľovi súčinnosť.
4. Po ukončení projektu príjemca predloží poskytovateľovi alebo vykonávateľovi záverečnú správu potvrdzujúcu vykonané práce. Vzor záverečnej správy bude tvoriť prílohu implementačného manuálu schémy, dostupného na webovom sídle vykonávateľa. Správu predloží príjemca najneskôr do termínu určeného Zmluvou.
5. Po predložení záverečnej správy o výsledku realizácie projektu poskytovateľ alebo vykonávateľ požiada určeného experta o spracovanie záverečného odborného posudku k projektu. Záverečný odborný posudok je potrebné spracovať do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej dokumentácie. Záverečný odborný posudok sa stáva súčasťou celkovej projektovej dokumentácie a pre komisiu má len odporúčací charakter.
6. Poskytovateľ alebo vykonávateľ po predložení celkovej projektovej dokumentácie zabezpečí posúdenie jej relevantnosti a následne zvolá komisiu, ktorá zhodnotí dosiahnuté výsledky vzhľadom na odsúhlasený zámer. Výsledok projektu príjemca prezentuje pred komisiou, ktorá zhodnotí vytvorenie výstupu pomoci na základe celkovej projektovej dokumentácie a prezentácie príjemcu.

Komponent 3

1. Poskytovateľ alebo vykonávateľ zverejní výzvu na výber účastníkov zahraničných štáží. V rámci nej žiadatelia o stáž predkladajú svoje Žiadosti. Žiadosti sú predmetom hodnotenia

komisie. Mechanizmus poskytovania pomoci v prípade Komponentu 3 bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa a/alebo vykonávateľa.

2. Ak Žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, poskytovateľ alebo vykonávateľ do 30 dní odo dňa doručenia Žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie Žiadosti v určenej lehote nevyhovie, poskytovateľ alebo vykonávateľ podpory Žiadost' zamietne. Žiadosti spĺňajúce podmienky schémy predloží poskytovateľ alebo vykonávateľ na zasadnutie komisie. Žiadosti zamietnuté podľa prvej vety tohto odseku 2. nebudú predložené na schvaľovacie konanie komisie, avšak komisia bude o nich informovaná.
3. Žiadosti spĺňajúce predpísané náležitosti hodnotia odborní experti, ktorí následne pripravia odborné stanoviská ku každej predloženej Žiadosti. Komisia uskutoční hodnotenie prihlásených žiadateľov na základe odborných stanovísk expertov a prezentácií podnikov. Na základe výsledku hodnotenia komisia vyberie podniky pre absolvovanie zahraničnej stáže.
4. Komisia schváli Žiadosť podľa kritérií uvedených vo výzve. Na základe schválenia Žiadosti, pristúpi poskytovateľ alebo vykonávateľ k uzatvoreniu Zmluvy. Poskytovateľ alebo vykonávateľ nie je povinný Zmluvu uzatvoriť, ak žiadateľ pred jej uzatvorením neposkytuje poskytovateľovi alebo vykonávateľovi súčinnosť. Na základe tejto Zmluvy zabezpečí poskytovateľ alebo vykonávateľ príjemcovi podmienky pre bezproblémové absolvovanie zahraničnej stáže v rozsahu max. 3 mesiacov. Podmienky a spôsob vykonania stáže budú uvedené v implementačnom manuáli schémy. Príjemca je počas stáže a trvania zmluvného vzťahu povinný absolvovať stáž podľa podmienok určených v Zmluve. V prípade nedodržania zmluvných podmienok má poskytovateľ alebo vykonávateľ právo požadovať náhradu finančných prostriedkov vynaložených na stáž.
5. Po ukončení stáže je príjemca povinný vypracovať správu o uskutočnení stáže, v ktorej špecifikuje dosiahnuté výsledky a prínosy pre jeho podnikateľskú činnosť. Správu o uskutočnení stáže predloží poskytovateľovi alebo vykonávateľovi do 1 mesiaca po absolvovaní stáže.

N) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je:
 - » 2021: 2,5 mil. EUR,
 - » 2022: 2,5 mil. EUR,
 - » 2023: 2,5 mil. EUR.
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí platnosti a účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej platnosti a účinnosti.
2. Podľa ustanovenia § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci je poskytovateľ alebo vykonávateľ povinný do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej

minimálnej pomoci podľa tejto schémy a údaje o príjemcovi pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci.

3. Dňom poskytnutia pomoci je deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy, v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka. V prípade informácií a poradenstva v oblasti podnikania v rámci Komponentu 1 tejto schémy je dňom poskytnutia pomoci deň vykonania overenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci v zmysle tejto schémy zo strany poskytovateľa alebo vykonávateľa vo forme vyjadrenia písomného súhlasu poskytovateľa alebo vykonávateľa s poskytovanou podporou na Žiadosti, ktorá tvorí prílohu č. 1 tejto schémy (ďalej len „Iný právny úkon“). Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa uvádza, že do momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy a/alebo vykonania Iného právneho úkonu, nevzniká žiadateľovi právny nárok na poskytnutie pomoci v zmysle tejto schémy.
4. Poskytovateľ alebo vykonávateľ písomne informuje príjemcu pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
5. Poskytovateľ alebo vykonávateľ je v zmysle ustanovenia § 13 ods. 3 a 5 zákona o štátnej pomoci povinný pred poskytnutím pomoci overiť v centrálnom registri, ktorý vedie Protimonopolný úrad SR, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci jedinému podniku.
6. Poskytovateľ alebo vykonávateľ vedie evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného registra, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku poskytnutej pomoci, dátum schválenia a dátum poskytnutia pomoci, vrátane predložených Žiadostí a príloh. Poskytovateľ alebo vykonávateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
7. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia zoznamu všetkých schválených ako aj neschválených Žiadostí zabezpečuje poskytovateľ alebo vykonávateľ v súlade s ustanovením § 6 ods. 5 písmeno e) a f) zákona č. 290/2016 Z. z..
8. Poskytovateľ alebo vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku J) tejto schémy.
9. Poskytovateľ alebo vykonávateľ je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy poskytovateľ alebo vykonávateľ uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.
10. Poskytovateľ alebo vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle dokumenty uvedené v ustanovení § 6 ods. 5 zákona č. 290/2016 Z. z.
11. V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou výzvou a touto schémou bude poskytovateľ alebo vykonávateľ postupovať podľa ustanovení tejto schémy.

P) Kontrola a audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnené vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - e) vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - f) osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR,
 - g) Protimonopolný úrad SR.
3. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa. Príjemca minimálnej pomoci alebo vykonávateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
4. Podľa § 14 ods. 3 zákona o štátnej pomoci, ak koordinátor pomoci v priebehu vykonávania kontroly zistí, že minimálna pomoc sa poskytuje v rozpore s osobitnými predpismi pre minimálnu pomoc alebo zákonom o štátnej pomoci, oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi minimálnej pomoci, ktorý je povinný okamžite pozastaviť ďalšie poskytovanie minimálnej pomoci a o tejto skutočnosti je povinný bezodkladne informovať koordinátora pomoci.
5. Poskytovateľ a/alebo vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok uvedených v tejto schéme. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu.
6. Príjemca vytvorí zamestnancom subjektov podľa ods. 2. tohto článku schémy, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy na svojich webových sídlach.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť schémy v znení dodatku nastáva dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy v znení

dodatku na svojich webových sídlach.

3. Platnosť a účinnosť schémy končí 31. 12. 2023. Do uvedeného dátumu musí byť pomoc v zmysle tejto schémy poskytnutá. Implementačný manuál schémy obsahujúci komplexné informácie o jednotlivých komponentoch, spôsobe výberového procesu, obsahu a rozsahu jednotlivých komponentov a pod., bude účinný minimálne počas celého obdobia platnosti a účinnosti schémy.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021)
- Príloha č. 2: Vyhlásenie o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021)
- Príloha č. 3: Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov
- Príloha č. 4: Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov
- Príloha č. 5: Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva - zoznam výrobkov, na ktorých výrobu, spracovanie a marketing sa pomoc *de minimis* v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021) nesmie poskytnúť
- Príloha č. 6: Definícia MSP podľa Prílohy I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení

**Žiadosť o poskytnutie podpory v rámci
Schémy na podporu startupov (schéma pomoci de minimis) (DM-16/2021)**

	Dátum doručenia Žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Komponent (K1, K2, K3):	
Názov aktivity/ projektu:	
Žiadateľ (obchodné meno)	
Sídlo žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Miesto podnikania a adresa prevádzkarne, ak je zriadená	
Právna forma žiadateľa	
Druh podniku (mikropodnikateľ, malý podnikateľ, stredný podnikateľ)	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený.	
Kontaktná osoba (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Druh nepriamej formy podpory a vymedzenie účelu, na ktorý sa požaduje	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	

Celkový rozpočet (eur)*	
Spolufinancovanie (eur)*	
Suma požadovanej pomoci (eur)*	

* vyplní sa ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

Zoznam povinných príloh k Žiadosti :

- CV zástupcov žiadateľa,
- CV štatutárnych orgánov žiadateľa,
- Prezentácia projektu/startupu/nápadu,
- Krátky video pitch/prezentácia projektu v anglickom jazyku,
- Pracovné zmluvy/dohody zamestnancov žiadateľa,
- Projektový zámer,
- Prihláška,
- CV preferovaného experta, ktorého si žiadateľ sám navrhne v projektovom zámere,
- Údaje o spoločnosti a zástupcoch žiadateľa potrebné k príprave Zmluvy o poskytnutí podpory,
- Vyhlásenie, že žiadateľ je oprávneným držiteľom a/alebo vykonávateľom práv viažucich sa k Projektu/nápadu,
- Súhlas so spracovaním osobných údajov,
- Vyhlásenie MSP.

Pozn.: prílohy, uvedené v zozname, ktoré sa budú vyžadovať v rámci jednotlivých komponentov budú uvedené v konkrétnej výzve.

Overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci v prípade informácií a poradenstva v oblasti podnikania v rámci Komponentu 1 Schémy na podporu startupov (<i>schéma pomoci de minimis</i>) (DM-16/2021) (ďalej len „Overenie“), ktoré vyplní poskytovateľ alebo vykonávateľ:
Žiadateľ spĺňa podmienky poskytnutia pomoci v zmysle Schémy na podporu startupov (<i>schéma pomoci de minimis</i>) (DM-16/2021) a poskytovateľ alebo vykonávateľ súhlasí s poskytovanou podporou vo forme informácií a poradenstva v oblasti podnikania v rámci Komponentu 1 Schémy na podporu startupov(<i>schéma pomoci de minimis</i>) (DM-16/2021).
Overenie za poskytovateľa alebo vykonávateľa vykonal:
V Bratislave dňa:

Vyhlasenia žiadateľa o splnení podmienok účasti v Schéme na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021)

Obchodné meno:

IČO:

Miesto podnikania/Sídlo:

Meno a priezvisko (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

Dátum narodenia:

Adresa bydliska (oprávnená osoba/štatutárny zástupca):

1. Vyhlasujem, že spĺňam/spoločnosť* spĺňa definíciu MSP ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021) v zmysle definície uvedenej v Prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.
2. Vyhlasujem, že ako fyzická osoba oprávnená vykonávať podnikateľskú činnosť som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
3. Vyhlasujem, ako štatutárny orgán/člen štatutárneho orgánu právnickej osoby, že som nebol/a právoplatne odsúdený/á za trestný čin hospodársky, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania, resp. že sa na mňa hľadí, akoby som nebol/a odsúdený/á v zmysle ustanovenia § 92 a/alebo ustanovenia § 93 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.
4. Vyhlasujem, že žiadateľ ako právnická osoba, nebol právoplatne odsúdený v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Vyhlasujem, že nie som/spoločnosť nie je dlžníkom voči štátu (t. j. nemá nevysporiadané daňové odvody, evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie).
6. Vyhlasujem, že nie je voči mne/spoločnosti vedené konkurzné konanie, nie som/spoločnosť nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti mne/spoločnosti zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Vyhlasujem, že voči mne/spoločnosti nie je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, a/alebo zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Vyhlasujem, že som neporušil/spoločnosť neporušila zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v predchádzajúcich troch rokoch.
9. Vyhlasujem, že v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami mi/spoločnosti nebola poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo iná minimálna pomoc, ktorou by došlo k prekročeniu maximálnej výšky pomoci v prípade schválenia Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021).
10. Vyhlasujem, že poskytnutá pomoc nebude použitá v odvetviach hospodárstva, na ktoré sa pomoc v súlade s ustanovením článku 1 ods. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 nevzťahuje a to:
 - a) v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 - 21);
 - b) v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
 - d) na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) v prípade pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
11. Vyhlasujem, že nepatrím (resp. spoločnosť nepatrí) do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013. V opačnom prípade predložím v prílohe č. 4 údaje o akejkoľvek prijatej pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, za všetkých členov skupiny podnikov, ktorí s mojim podnikom tvoria jediný podnik, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
12. Vyhlasujem, že mám/spoločnosť má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom.
13. Vyhlasujem, že sa voči mne/spoločnosti neuplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
14. Vyhlasujem, že ku dňu podania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021) nežiadam o poskytnutie inej minimálnej

pomoci u iného poskytovateľa. V prípade, ak požiadam o poskytnutie inej minimálnej pomoci u iného poskytovateľa v čase posudzovania Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021), zaväzujem sa o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vykonávateľa.

15. Vyhlasujem, že údaje uvedené v Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021) a v prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

Za žiadateľa:

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

Uplatní sa len vo vzťahu k vyhláseniu k bodu 2 za fyzickú osobu – podnikateľa:

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

Uplatní sa len vo vzťahu k vyhláseniu k bodu 3 za štatutárny orgán/člena štatutárneho orgánu právnickej osoby:

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

Uplatní sa len vo vzťahu k vyhláseniu k bodu 4 za právnickú osobu:

Dňa: **Meno a priezvisko:** **Podpis:**

VYHLÁSENIE

Súhlasím s poskytnutím údajov, uvedených v Žiadosti o poskytnutie podpory v rámci Schémy na podporu startupov (*schéma pomoci de minimis*) (DM-16/2021) oprávneným kontrolným orgánom, za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému MSP (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia: uviesť dátum poskytnutia pomoci, t. j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí pomoci).

Názov pomoci: uviesť označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
- poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (poskytnutá pomoc sa nebude v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky: uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).

PRÍLOHA I **Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva**

ZOZNAM,
na ktorý odkazuje čl. 32 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
Číslo podľa Bruselského názvoslovia

KAPITOLA 1 živé zvieratá

KAPITOLA 2 mäso a vnútornosti

KAPITOLA 3 ryby, ulitníky a mäkkýše

KAPITOLA 4 mliečne výrobky, vajcia, prírodný med

KAPITOLA 5

05.04 - črevá, mechúre, zvieracie žalúdky (okrem rýb) a ich časti

05.15 - zvieracie produkty nešpecifikované v inej kategórii, mŕtve zvieratá kapitoly I alebo 3,
nevhodné na konzumáciu

KAPITOLA 6 živé stromy a iné rastliny, cibule, korene a pod., rezané kvety a ozdobné lístie

KAPITOLA 7 jedlá zelenina a určité druhy koreňov a hl'úz

KAPITOLA 8 jedlé ovocie a orechy, kôra melónov a citrusových plodov

KAPITOLA 9 káva, čaj a korenia, okrem mäty (kateg. č. 09.03)

KAPITOLA 10 obilné vločky

KAPITOLA 11 mlynárske produkty, slad a škroboviny, lepok, INU-LIN

KAPITOLA 12 olejnaté semená a plody, rozličné zrná, semená a ovocie, priemyselné a liečivé
rastliny, slama a krmivá

KAPITOLA 13 pektín predtým 13.03

KAPITOLA 15

15.01 - masť a iný vyškvařený bravčový tuk, vyškvařený hydínový tuk

15.02 - nevyškvařený tuk z hovädzieho dobytku, oviec a kôz, loj z takéhoto tuku

15.03 - stearín z bravčovej masti, oleostearín a stearín z loja; olej z bravčovej masti, olejínový
olej, olej z loja, neemulzovaný alebo miešaný či spracovaný inak

15.04 - tuky a oleje z rýb a morských cicavcov rafinované aj nerafinované

15.07 - pripravené rastlinné tuky a oleje tekuté a tuhé, surové, rafinované alebo čistené

15.12 - živočíšne alebo rastlinné tuky a oleje, hydrogenované, rafinované, nerafinované, ale
ďalej nespracované

15.13 - margarín, imitácia bravčovej masti alebo inak pripravené jedlé tuky

15.17 - zvyšky, ktoré vznikajú pri spracovaní masných látok živočíšnych alebo rastlinných voskov

KAPITOLA 16 prípravky z mäsa, rýb, ulitníkov alebo mäkkýšov

KAPITOLA 17

17.1 - repný cukor, trstinový cukor, tuhý

17.2 - iný cukor; cukrové sirupy, umelý med (miešaný a nemiešaný s prírodným medom); karamel

17.03 - melasa odfarbená alebo nie

17.05(*) - cukor s príchutami alebo farbený cukor; sirupy a melasa bez ovocných štiav s obsahom pridaného cukru v ľubovoľnom množstve

KAPITOLA 18

18.1 - kakaové bôby, celé, lámané, surové alebo smažené

18.2 - kakaové SHEELS, šúpolie, šupy a odpad

KAPITOLA 20 prípravky zo zeleniny, ovocia a iných rastlinných častí

KAPITOLA 22

22.04 - vínový mušt, v procese kvasenia, alebo so zastaveným kvasením iným spôsobom ako pridaním alkoholu

22.05 - víno a čerstvé hrozno; vínový mušt so zastaveným kvasením pridaním alkoholu

22.07- iné kvasené nápoje (napr. jablčné víno, hruškový mušt a medovina)

22.08(*) 22.09 (*) - etylalkohol a neutrálne destiláty denaturované a nedenaturované všetkých stupňov, získané z poľnohospodárskych produktov uvedených v prílohe I tejto zmluvy s výnimkou likérov a iných alkoholických nápojov a zložených alkoholických preparátov (označovaných ako „koncentrované extrakty“ na výrobu nápojov)

22.10 (*) - ocot a octové náhrady

KAPITOLA 23 potravinárske zvyšky a odpad; spracované krmivo pre zvieratá

KAPITOLA 24

24.01 - nespracovaný tabak, tabakový odpad

KAPITOLA 45

45.01 - prírodný korok, nespracovaný, drvený, granulovaný alebo mletý; korkový odpad

KAPITOLA 54

54.01 - ľan, čerstvý alebo spracovaný ale nepradený, ľanová priadza a odpad (vrátane ťahaných a ľanových kobercov)

KAPITOLA 57 pravé konope (*Cannabis sativa*), surové a spracované, ale nepradené; priadza a odpad pravého konope (vrátane ťahaných a ľanových kobercov a povrazov/lán).

(*) Názov doplnený podľa čl. 1 Predpisov č. 7 Rady Európskeho hospodárskeho spoločenstva z 18. decembra. 1959 (Official FJournal No. 7, 30. 1. 1961, str. 71 - osobitné vydanie (anglické vydanie), 1959-1962, str. 68).

**PRÍLOHA I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014
o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107
a 108 zmluvy v platnom znení (Text s významom pre EHP)**

PRÍLOHA I

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
 - b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
 - c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
 - d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbuzných trhoch.

Za „príbuzný trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné

presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci-manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.