



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

Program na podporu startupov

A) Preambula

1. Predmetom Programu na podporu startupov (ďalej len „program“) je poskytovanie poradenstva a podporných služieb zameraných na podporu a rozvíjanie záujmu o podnikanie, podporu vstupu do podnikania a rozvoja inovačných aktivít záujemcov o podnikanie. Cieľom je motivovať záujemcov o podnikanie pre vstup do podnikania a zvyšovanie atraktivity podnikania ako kariérnej voľby.
2. Ako je uvedené v *Akčnom pláne pre podnikanie 2020*¹⁾ (ďalej aj ako *Akčný plán*), vo väčšine členských štátov zatiaľ MSP neboli schopné dosiahnuť úroveň pred krízou. Tento fakt ohrozuje naplnenie cieľov stratégie *Európa 2020*. Komercializácia nových myšlienok zlepšuje produktivitu a pozitívne pôsobí na rast životnej úrovne. Bez pracovných miest vytvorených v nových firmách by bol priemerný čistý rast zamestnanosti záporný.²⁾ Nové spoločnosti, najmä MSP, sú najdôležitejším zdrojom tvorby nových pracovných miest, každý rok vytvárajú v Európe viac ako 4 milióny nových pracovných miest.³⁾ Od roku 2004 poklesol podiel osôb preferujúcich samostatnú zárobkovú činnosť pred stálym zamestnaním v 23 z 27 členských štátov EÚ.⁴⁾ Kým v roku 2010 bola samostatná zárobková činnosť pre 45 % Európanov prvou voľbou, v súčasnosti sa toto percento znížilo na 37 %⁵⁾ (na Slovensku to bolo len 33%), pričom v USA (51 %) a Číne (56 %) je tento podiel oveľa vyšší. Okrem toho novozaložené podniky rastú oveľa pomalšie⁶⁾ v Európskej únii ako v USA alebo v rozvíjajúcich sa krajinách, a menej z nich sa dokáže zaradiť medzi najväčšie svetové firmy.⁷⁾
3. Zámerom programu je zlepšiť podmienky pre záujemcov o podnikanie a tým zvýšiť šancu na presadenie sa inovatívnych a konkurencieschopných nápadov na trhu. Vďaka podpore poskytnutej v rámci programu budú záujemcovia o podnikanie v rámci tohto programu schopní ekonomicky vhodnejšie nastaviť svoje podnikateľské zámery a bude taktiež znížené riziko ich zlyhania.
4. Rozvíjanie záujmu o podnikanie, podpora podnikania a podnikateľského úsilia je obsahom princípu 1 iniciatívy Zákon o malých podnikoch (Small Business Act⁸⁾), ktorý podporuje vytváranie nových podnikov a chápanie samostatne zárobkovej činnosti ako atraktívnej a výhodnej alternatívy k pracovnému úväzku.
5. Pomoc pre prijímateľov sa realizuje formou poskytovania informácií, poradenstva, podporných služieb pri príprave komercializácie svojich produktov, resp. nápadov s komerčným potenciálom.

¹⁾ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu, Rade, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a výboru regiónov: Akčný plán pre podnikanie 2020 – Opätovné stimulovanie podnikateľského ducha v Európe:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0795:FIN:SK:DOC>

²⁾ Kauffman Foundation: „Business Dynamics Statistics Briefing: Jobs created from business start-ups in the United States“
http://www.kauffman.org/uploadedFiles/BDS_Jobs_Created_011209b.pdf

³⁾ Výpočet Komisie na základe údajov Eurostatu (2009).

⁴⁾ Medzi krajiny, v ktorých v rokoch 2004 – 2012 rástli preferencie samostatnej zárobkovej činnosti, patrili Česká republika (z 30 % na 34 %), Lotyšsko (zo 42 % na 49 %), Litva (z 52 % na 58 %) a Slovensko (z 30 % na 33 %).
http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/facts-figures-analysis/eurobarometer/index_en.htm

⁵⁾ Komisia EÚ, Flash Eurobarometer č. 354 „Podnikanie“.

⁶⁾ Albert Bravo-Biosca: „The dynamics of Europe's industrial structure and the growth of innovative firms“ Konferencia spoločného výskumného centra v Seville, október 2011.

⁷⁾ Je pozoruhodné, že medzi európske podnikové giganty patrí len 12 spoločností založených v druhej polovici 20. storočia v porovnaní s 51 spoločnosťami v USA a 46 spoločnosťami v rozvíjajúcich sa krajinách; z nich boli v Európe založené po roku 1975 len tri v porovnaní s 26 v USA a 21 na novo vznikajúcich trhoch. T. Philippon, N. Veron, Bruegel Policy Brief 2008/1.

⁸⁾ Kľúčová iniciatíva EÚ na podporu MSP, http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/small-business-act/index_en.htm

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tohto programu je:

- Zákon č. 290/2016 Z. z. o podpore malého a stredného podnikania a o zmene a doplnení zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 290/2016 Z. z.“)
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“)
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon č. 357/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „Zákon č. 211/2000 Z. z.“)

Ďalšie dokumenty nelegislatívnej povahy:

- Únia inovácií (Innovation Union), iniciatíva Európskej únie na podporu zvyšovania blahobytu, sociálnej istoty, medzinárodnej konkurencieschopnosti a zamestnanosti prostredníctvom zavádzania inovácií (KOM(2010) 546),
- Zákon o malých a stredných podnikoch (Small Business Act), iniciatíva Európskej únie na podporu malého stredného podnikania (KOM(2008) 394).

C) Cieľ podpory

Cieľom je podporiť proces vstupu do podnikania, ktorý je spojený s mnohými prekážkami a komplikáciami. Cieľom je súčasne motivovať záujemcov o podnikanie - fyzické osoby – nepodnikateľov - pre vstup do podnikania a komercionalizáciu ich inovatívnych nápadov s komerčným potenciálom.

D) Poskytovateľ podpory a vykonávateľ programu

Poskytovateľ pomoci a vyhlasovateľ programu je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webová stránka: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Združenie právnických osôb s účasťou ministerstva založené na podporu a rozvoj malého a stredného podnikania, ktoré je prijímateľom dotácie podľa zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR v znení neskorších predpisov. Vykonávateľ schémy bude v konkrétnom rozpočtovom roku vybraný na základe transparentného výberového konania, v súlade s postupom uvedeným v zákone č. 71/2013 Z. z.

E) Oprávnení prijímatelia

Program je určený fyzickým osobám – nepodnikateľom v súlade s § 4 ods. 2 zákona č. 290/2016 Z. z. Prijímateľom pomoci prostredníctvom tohto programu nesmie byť podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.

F) Oprávnené projekty

Program je realizovaný prostredníctvom 2 komponentov.

Prvý komponent je zameraný na vytvorenie priaznivého prostredia pre stimuláciu vzniku začínajúcich podnikov a zvýšenie záujmu fyzických osôb – nepodnikateľov pre vstup do podnikania, najmä v oblasti technológií a inovácií. Zahrňuje najmä poskytovanie informácií a poradenstva, vzdelávacích aktivít, zabezpečovanie účasti fyzických osôb - nepodnikateľov na domácich a medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy, sprostredkovanie stretnutí s investormi a potenciálnymi obchodnými partnermi, sieťovanie a pod. Aktivity tohto komponentu budú organizované vykonávateľom.

Druhý komponent je zameraný na podporu realizácie konkrétnych podnikateľských zámerov. Fyzické osoby - nepodnikatelia môžu získať podporu vo forme konzultácií a odborného poradenstva súvisiacich so spracovaním štúdie realizovateľnosti, dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie, programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi, cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami. Aktivity tohto komponentu budú organizované vykonávateľom.

Vykonávateľ môže využívať pri organizácii jednotlivých komponentov externých dodávateľov.

G) Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky sa považujú výdavky spojené s realizáciou aktivít podľa článku G) programu, resp. realizované v súlade so Zmluvou o poskytnutí podpory, uzatvorenou medzi prijímateľom a vykonávateľom v rámci komponentu 2 (ďalej len „zmluva“).

Za oprávnené výdavky sa považujú najmä výdavky na:

V rámci *komponentu 1*:

- poskytovanie špecifických informácií a poradenstva spojeného s podporou vzniku a rozbehu podniku, vrátane online poradenstva/ web prezentácií/ webinárov,

- tréningy a školenia v oblastiach: základy podnikania, finančný, marketingový, podnikateľský plán, predaj, ľudské zdroje, cenotvorba, internacionalizácia/globalizácia podnikania, technologické poradenstvo, právne, daňové, účtovné poradenstvo, poradenstvo v oblasti digitálneho marketingu,
- individuálne odborné poradenstvo a podpora zo strany odborných expertov, mentorov a lektorov,
- poplatky za účasť fyzických osôb – nepodnikateľov na domácich alebo medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy, vrátane cestovných nákladov, výdavkov na ubytovanie, a účastníckych poplatkov,

V rámci *komponentu 2*:

- konzultácie a odborné poradenstvo spojené s/so:
 - spracovaním štúdie realizovateľnosti,
 - dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie,
 - programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi,
 - cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu a inými súvisiacimi aktivitami,

Za oprávnené výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie jednotlivých komponentov sa považujú aj výdavky ako napr.:

- organizovanie, spoluorganizovanie a propagácia odborných a informačných podujatí zameraných na problematiku inovácií, technológií, start upov a ich propagáciu,
- organizovanie a spoluorganizovanie súťaží, prezentácií úspešných podnikateľských príkladov a stretnutí záujemcov o podnikanie s investormi, podnikateľskými anjeli a ich propagácia,
- náklady na mentorov, spíkrov a lektorov,
- spracovanie podkladov, preklady, tlač brožúr, manuálov a publikácií určených na podporu záujemcov o podnikanie.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne programu;
- výdavky na marketing netýkajúce sa programu.

H) Forma a druh podpory

1. V rámci komponentu 1 je poskytovaná nepriama pomoc najmä formou poskytovania informácií, poradenstva, organizovania vzdelávacích a iných relevantných

aktivít, zabezpečenia účasti fyzických osôb - nepodnikateľov na domácich a medzinárodných podujatiach zameraných na inovácie, technológie a startupy a individuálne odborné poradenstvo.

2. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc formou konzultácie a odborného poradenstva spojeného so spracovaním štúdie realizovateľnosti; dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie; programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi; cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu.
3. Všetky aktivity sú poskytované bez spolufinancovania žiadateľa s výnimkou prekročenia limitu 25 000 eur v rámci komponentu 2.

I) Výška podpory

1. V rámci komponentu 1 dochádza k poskytovaniu pomoci na úhradu výdavkov spojených s aktivitami uvedenými v článku G bod 1. programu. Celková výška pomoci v rámci tohto komponentu nie je obmedzená. V rámci komponentu 2 je poskytovaná pomoc na úhradu výdavkov spojených s aktivitami uvedenými v článku H bod 2. programu. Celková výška pomoci pre prijímateľa v rámci komponentu 2 nesmie presiahnuť 25 000 eur. Pri prekročení tejto sumy si rozdiel v nákladoch hradí žiadateľ z vlastných zdrojov.
2. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi podľa tohto programu v rámci komponentu 1 je možné aj opakovane. Poskytnúť pomoc jednému prijímateľovi v rámci komponentu 2 je možné len jednorazovo. Podmienka jednorazovej pomoci pre komponent 2 platí pre obdobie príslušného rozpočtového roka. Žiadateľ sa nemôže uchádzať o podporu toho istého projektového zámeru v rámci komponentu 2 aj prostredníctvom Schémy na podporu startupov (schéma pomoci de minimis). Celková výška pomoci pre prijímateľa v rámci komponentu 2 nesmie presiahnuť 25 000 eur (celková cena práce experta/ov). Pri prekročení tejto sumy si rozdiel v nákladoch hradí žiadateľ z vlastných zdrojov.

J) Podmienky poskytnutia podpory

1. V prípade komponentu 1 sa príjemcovia zapájajú do jednotlivých aktivít na základe žiadosti alebo výzvy dostupnej na webovej stránke vykonávateľa. Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1.
2. V rámci komponentu 2 žiadatelia na základe výzvy predkladajú vykonávateľovi projektové zámery spojené so spracovaním štúdie realizovateľnosti; dokončením vývoja produktu alebo zhotovením funkčného prototypu, vrátane testovania a úvodnej prezentácie; programovaním, marketingom, kampaňou na zabezpečenie testovania myšlienky a prototypu s reálnymi potenciálnymi klientmi; cenotvorbou, marketingovým prieskumom, vytváraním projektového tímu.
3. V prípade porušenia podmienok programu, vrátane zmluvných vzťahov a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.

K) Mechanizmus poskytovania podpory

Komponent 1

1. Komponent 1: vykonávateľ priebežne zabezpečuje realizáciu jednotlivých aktivít počas celého roka. Po spustení programu a následne na začiatku každého roka budú prostredníctvom webových stránok, e-mailov, sociálnych sietí a iných médií publikované výzvy na zapojenie sa do aktivít počas obdobia daného roka. Prijímatelia môžu získať podporu na základe žiadosti uvedenej v prílohe č. 1 programu, ktorá bude uverejnená na webovej stránke vykonávateľa. Prijímatelia sa môžu zapájať do viacerých aktivít v rámci tohto komponentu.

Komponent 2

1. Žiadatelia predkladajú projektové zámery na základe výzvy zverejnenej vykonávateľom. Projektové zámery sú hodnotené odbornou hodnotiacou komisiou (ďalej len „komisia“). Zloženie komisie, termíny uzávierok a postup hodnotenia budú uvedené vo výzve pre žiadateľov a v implementačnom manuáli programu.
2. Vykonávateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí, dokumentáciu týkajúcu sa realizovanej podpory, vrátane celej zmluvnej dokumentácie.
3. Po prijatí žiadosti vykoná vykonávateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam programu, vráti žiadateľovi na doplnenie v stanovenej lehote. Žiadosti spĺňajúce podmienky programu predloží vykonávateľ na zasadnutie komisie.
4. Komisia rozhodne o podpore za podmienky splnenia požadovaných kritérií, stanovených vo výzve, programe a manuáli a výsledok oznámi vykonávateľovi. O rozhodnutí komisie informuje vykonávateľ žiadateľov do 10 pracovných dní od oznámenia komisie o výsledku hodnotiaceho procesu. Zároveň vykonávateľ schváli pre každého úspešného žiadateľa experta, ktorý mu počas realizácie projektu bude pripravený poskytovať odborné konzultácie a poradenstvo. Databázu expertov vedie vykonávateľ. Kvalitatívne požiadavky na expertov sú definované v implementačnom manuáli programu.
5. V termíne do 15 pracovných dní od zasadnutia komisie zašle vykonávateľ úspešnému žiadateľovi aj podpísanú zmluvu o poskytnutí podpory (ďalej len „zmluva“). Následne po doručení podpísanej zmluvy zo strany úspešného žiadateľa (prijímateľa podpory) začne realizácia projektu.
6. Po ukončení projektu prijímateľ predloží vykonávateľovi záverečnú správu potvrdzujúcu vykonané práce. Vzor záverečnej správy bude tvoriť prílohu implementačného manuálu programu. Správu predloží prijímateľ podpory vykonávateľovi najneskôr do termínu určeného zmluvou.
7. Po predložení záverečnej správy o výsledku realizácie projektu vykonávateľ požiada určeného experta o spracovanie záverečného odborného posudku k projektu. Záverečný odborný posudok je potrebné spracovať do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej dokumentácie. Záverečný odborný posudok sa stáva súčasťou celkovej projektovej dokumentácie.

8. Vykonávateľ po predložení celkovej projektovej dokumentácie podľa bodu 7. zabezpečí posúdenie jej relevantnosti a následne zvolá komisiu, ktorá zhodnotí dosiahnuté výsledky vzhľadom na odsúhlasený zámer. Výsledok projektu prijímateľ prezentuje pred komisiou, ktorá zhodnotí vytvorenie výstupu podpory na základe celkovej projektovej dokumentácie a prezentácie prijímateľa.
9. Zoznam úspešných a neúspešných žiadateľov uchádzajúcich sa o podporu na základe zverejnených výziev v rámci jednotlivých komponentov, ktorí na základe rozhodnutia komisie získajú, resp. nezískajú podporu, zverejní vykonávateľ na svojej webovej stránke v súlade so zákonom č. 290/2016 Z. z.
10. Na poskytnutie podpory podľa tohto programu nie je právny nárok.
11. Vykonávateľ je povinný postupovať pri poskytovaní podpory v rámci tohto programu v súlade so zákonom č. 290/2016 Z. z.

L) Rozpočet programu

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci Programu na podporu startupov a Schémy na podporu startupov (schéma pomoci de minimis) je:
 - » 2021: 2,5 mil. EUR,
 - » 2022: 2,5 mil. EUR,
 - » 2023: 2,5 mil. EUR.
2. Finančné prostriedky na realizáciu programu budú hradené z programu poskytovateľa 07 K 02 1G Program na podporu startupov.

M) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti programu, resp. jeho dodatku, zabezpečia jeho zverejnenie v platnom znení na svojich webových stránkach v trvaní najmenej počas obdobia jeho účinnosti.
2. Transparentnosť programu a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje vykonávateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Vykonávateľ zabezpečujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tomto programe.
4. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov odo dňa jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa programu počas 10 rokov odo dňa, kedy sa poskytla posledná pomoc v rámci tohto programu.

N) Kontrola a vnútorný audit

1. Poskytovateľ, vykonávateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnené vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Vykonávateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - Útvar kontroly poskytovateľa a Protimonopolného úradu SR,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - Úrad vládneho auditu,
 - Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok programu. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
5. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3. tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.

O) Komunikačný plán

Vykonávateľ zverejní na svojich webových stránkach informácie o aktivitách komponentu 1 a komponentu 2.

P) Platnosť a účinnosť programu

1. Program alebo dodatok k programu nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie programu alebo dodatku k programu v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie programu alebo dodatku k programu na svojich webových stránkach.
2. Zmeny v programe je možné vykonať formou písomných dodatkov k programu, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Platnosť programu končí 31. 12. 2023.

Q) Prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie podpory

Príloha č. 2: Vyhlásenie o súhlase s poskytnutím údajov

**Žiadosť o poskytnutie podpory vo forme poskytnutia informácií a poradenstva,
vzdelávacích a ďalších podporných aktivít v rámci
Programu na podporu startupov**

	Dátum doručenia žiadosti: <i>(miesto pre úradný záznam)</i>
Komponent (K1, K2):	
Názov aktivity/ projektu:	
Žiadateľ <i>(meno a priezvisko)</i>	
Adresa trvalého pobytu <i>(ulica, číslo, PSČ, obec)</i>	
Dátum narodenia	
Druh nepriamej formy podpory a vymedzenie účelu, na ktorý sa požaduje	
Celkový rozpočet (eur)*	
Spolufinancovanie (eur)*	
Suma požadovanej podpory (eur)*	

* vyplní sa ak je to relevantné

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

	<i>Podpis žiadateľa</i>

VYHLÁSENIE

Súhlasím s poskytnutím údajov, uvedených v žiadosti vykonávateľovi schémy a Ministerstvu financií SR, za účelom kontroly účelovosti vynaložených finančných prostriedkov

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa

odtlačok pečiatky žiadateľa

.....