

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**SCHÉMA POMOCI NA PODPORU DUÁLNEHO VZDELÁVANIA
(SCHÉMA ŠTÁTNEJ POMOCI)**

TRVANIE	Do 30. 06. 2022
PRÍSLUŠNÉ ODVETVIA	
HOSPODÁRSTVA	Všetky odvetvia hospodárstva oprávnené na pomoc
PRÍJEMCOVIA	Malé a stredné podniky(MSP), veľké podniky
NÁSTROJ POMOCI	Finančný príspevok podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ÚPLNÉ ZNENIE SCHÉMY	www.minedu.sk , www.siov.sk

OBSAH

A. PREAMBULA.....	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. ÚČEL POMOCI.....	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E. PRÍJEMCA POMOCI	4
F. ROZSAH PÔSOBNOSTI.....	6
G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY	7
I. FORMA POMOCI	8
J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI.....	9
K. STIMULAČNÝ ÚČINOK	9
L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	10
M. KUMULÁCIA POMOCI.....	10
N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	11
O. ROČNÝ ROZPOČET	13
P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
Q. KONTROLA A AUDIT	14
R. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY.....	15
S. PRÍLOHY	15

A. PREAMBULA

Predmetom Schémy štátnej pomoci na podporu duálneho vzdelávania (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci vo forme finančného príspevku (ďalej len „príspevok“) zamestnávateľom, ktorí sú/budú zapojení do systému duálneho vzdelávania financovaného zo zdrojov štátneho rozpočtu.

Štátna pomoc podľa tejto schémy (ďalej len „pomoc“) sa poskytuje v súvislosti s realizáciou zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov.

B. PRÁVNÝ ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytnutie štátnej pomoci je:

- Zmluva o fungovaní Európskej únie (ďalej len „Zmluva“),
- nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017 (ďalej len „nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“), (Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014),
- príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017 (ďalej len „príloha I. nariadenia“), Ú. V. EÚ L 187, 26.6.2014,
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- zákon č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

C. ÚČEL POMOCI

Účelom schémy je stimulácia širšieho zapojenia zamestnávateľov, predovšetkým malých a stredných podnikov vrátane živnostníkov do systému duálneho vzdelávania a prostredníctvom zamestnávateľov poskytovať praktické vyučovanie v študijnom odbore alebo v učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania a poskytnúť možnosť živnostníkom a malým a stredným podnikom zabezpečiť vyšší podiel praktického vyučovania aj mimo svojho pracoviska - u iného zamestnávateľa, ak nemajú vlastné kapacity na splnenie materiálne - technického a priestorového vybavenia alebo personálneho zabezpečenia výkonu praktického vyučovania.

Na účely schémy sa pomocou rozumie pomoc vo forme príspevkov na čiastočnú kompenzáciu dodatočných nákladov súvisiacich so zapojením účastníkov vzdelávania do systému duálneho vzdelávania.

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľ pomoci je:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SR

Stromová 1

813 30 Bratislava

webové sídlo: www.minedu.sk

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu je poskytovateľom pomoci pre všetky oprávnené projekty podľa článku G. tejto schémy.

Vykonávateľ schémy je:

ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA

Bellova 54/a

837 63 Bratislava

webové sídlo: www.siov.sk

Štátny inštitút odborného vzdelávania je na základe zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR vykonávateľom schémy pre všetky oprávnené projekty podľa článku G tejto schémy.

E. PRÍJEMCA POMOCI

Príjemcovia pomoci sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie^{1 2} podľa právnych predpisov SR registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva SR, ktoré na základe schválených žiadostí o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci systému duálneho vzdelávania.

Príjemcami pomoci sú podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy, t. j. každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie, spôsob financovania a bez ohľadu na to, či dosahuje zisk, napr. aj neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie, ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v nariadení Komisie (EÚ) č. 651/2014³.

¹ § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

² § 20f Občianskeho zákonníka

³ Definícia MSP je uvedená v prílohe I. nariadenia a zároveň tvorí Prílohu č. 1 schémy.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe.^{4,5} Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (ďalej len „RPJ“), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespadá pod definíciu MSP.

Príjemcami pomoci nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa článku 2 ods.18 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Podnik v ťažkostiach je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

- a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky alebo na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio,
- b) v prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky alebo na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ,
- c) keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov,

⁴ Údaje sa vypočítajú v súlade s definíciou MSP, ktorá tvorí Prílohu č. 1 schémy.

⁵ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2013/34/EÚ z 26. júna 2013 o ročných účtovných závierkach, konsolidovaných účtovných závierkach a súvisiacich správach určitých druhov podnikov, ktorou sa mení smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/43/ES a zrušujú smernice Rady 78/660/EHS a 83/349/EHS.

- d) keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu,
- e) v prípade podniku, ktorý nie je MSP, keď za posledné dva roky:
 - 1. účtovný pomer dlhu podniku k vlastnému kapitálu je vyšší než 7,5 a
 - 2. pomer EBITDA podniku k úrokovému krytiu je nižší ako 1,0.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁶.

Vykonávateľ schémy tieto skutočnosti u príjemcu pomoci pred poskytnutím pomoci overí.

Viacere oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia pravidiel štátnej pomoci pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F. ROZSAH PÔSOBNOSTI

Schéma sa uplatňuje na pomoc podpory vzdelávania v zmysle článku 31 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc poskytovanú podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom
- b) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyvázanými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo s inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- c) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a) predchádzajúceho odseku a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí (a vykonávateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje, ak priemerný ročný rozpočet na štátnu pomoc podľa tejto schémy presiahne 150 mil. EUR.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

⁶ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca pomoci mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená,
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby príjemca pomoci používal domáce výrobky alebo služby,
- c) pomoc obmedzujúca možnosť príjemcov pomoci využívať výsledky výskumu, vývoja a inovácií v iných členských štátoch.

Regióny oprávnené na poskytovanie pomoci

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov:

- 1. Regióny NUTS 2
 - SK02 Západné Slovensko (územie Trnavského, Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja)
 - SK03 Stredné Slovensko (územie Žilinského a Banskobystrického kraja)
 - SK04 Východné Slovensko (územie Košického a Prešovského kraja)
- 2. Regióny NUTS 2
 - SK01 Bratislavský kraj

G. OPRÁVNENÉ PROJEKTY

Oprávnenými projektami na podporu vzdelávania sú žiadosti zamerané na podporu vzdelávania organizovaného zamestnávateľom pre žiakov, s ktorými má uzatvorené učebné zmluvy, ktorých cieľom je získanie, obnova a zmena odborných zručností a vedomostí potrebných na ich pracovné uplatnenie.

V rámci tejto schémy sú oprávnenými žiadosťami na poskytnutie štátnej pomoci projekty a programy realizované v rámci aktívnych opatrení pre potreby trhu práce a zamestnávateľov v zmysle zákona.

Na poskytovanie pomoci podľa schémy sú oprávnené tieto typy aktivít v rámci oprávnených projektov:

- pomoc na podporu vzdelávania.

H. OPRÁVNENÉ NÁKLADY

NÁKLADY NA PODPORU VZDELÁVANIA

Nákladmi na podporu vzdelávania sa rozumejú náklady súvisiace so vzdelávacím projektom.

Vecne ide o nasledujúce oprávnené náklady:

- a) osobné náklady⁷ na školiteľov/inštruktorov⁸ za hodiny, počas ktorých školitelia vykonávajú vzdelávacie činnosti,
- b) prevádzkové náklady na školiteľov a účastníkov vzdelávania týkajúce sa priamo vzdelávacieho projektu ako sú cestovné náklady, náklady na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom, odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne

⁷ Pozn. z originálu znenia nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 „personal costs“ (personálne náklady)

⁸ Ustanovenie § 22 zákona

na daný projekt vzdelávania náklady na ubytovanie sú vylúčené okrem minimálnych nákladov potrebných na ubytovanie pre účastníkov vzdelávania, ktorí sú pracovníkmi so zdravotným postihnutím,

- c) náklady na poradenské služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- d) osobné náklady na účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame náklady (administratívne náklady, prenájom, réžia) za hodiny, počas ktorých sa účastníci zúčastňujú vzdelávania.

Za neoprávnené náklady pre účely tejto schémy sa považujú predovšetkým:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratná daň z pridanej hodnoty,
- c) náklady bez priameho vzťahu k oprávnenému projektu,
- d) náklady, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- e) náklady sankčného charakteru vrátane súvisiacich nákladov (pokuty, penále vrátane zmluvných, náklady na trovy konania a pod.),
- f) náklady, ktoré sú v predpisoch EÚ uvedené ako neoprávnené,
- g) náklady, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako náklady súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- h) náklady na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
- i) náklady, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Na účely výpočtu oprávnených nákladov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov. V prípade vynaloženia nákladov pred podaním žiadosti o vstup do schémy sa celý projekt považuje za neoprávnený. Za oprávnené náklady sa považujú len náklady uhradené až po podaní žiadosti (počiatočný dátum oprávnenosti nákladov).

Oprávnené náklady musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- a) hospodárnosti (optimalizácia nákladov pri rešpektovaní cieľov projektu),
- b) účelnosti (priama väzba nákladov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
- c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Pomoc sa neposkytuje na vzdelávanie, ktoré podniky uskutočňujú s cieľom splniť povinné vnútroštátne vzdelávacie normy (napr. školenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci).

I. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou jednorazového príspevku. Príspevok sa poskytuje formou refundácie na základe predložených dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov v článku H.

J. VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného príspevku. Výška jednotlivého príspevku predstavuje 1 000 €, 700 €, resp. 300 € v závislosti od splnenia kritérií stanovených v § 21a ods. 2 a 3 zákona pri dodržaní intenzity pomoci uvedenej v tomto článku.

„Intenzita pomoci“ znamená hrubú (brutto) výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených nákladov pred odpočítaním dane alebo iných platieb.

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Intenzita pomoci nepresahuje 50% oprávnených nákladov. Môže sa zvýšiť až na maximálnu intenzitu pomoci vo výške 70% oprávnených nákladov, a to:

- a) o 10 percentuálnych bodov, ak sa vzdelávanie poskytuje pracovníkom so zdravotným postihnutím alebo znevýhodneným pracovníkom,
- b) o 10 percentuálnych bodov, ak sa pomoc poskytuje stredným podnikom a o 20 percentuálnych bodov, ak sa poskytuje malým podnikom.

Pri zisťovaní, či sa dodržiavajú stropy vymedzujúce notifikačnú povinnosť stanovené v článku 4 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 a maximálne intenzity a maximálne výšky pomoci stanovené v kapitole III nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014, sa berie do úvahy celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť, projekt alebo podnik. Maximálna výška pomoci⁹ na podporu vzdelávania nesmie presiahnuť súhrnne **2 mil. EUR** na jednu žiadosť, t. j. na jeden projekt vzdelávania.

Strop sa nesmie obchádzať umelým rozdeľovaním schém pomoci alebo projektov pomoci.

Pomoc podľa tejto schémy sa považuje za transparentnú pomoc podľa čl. 5 nariadenia Komisie č. 651/2014, keďže je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika.

K. STIMULAČNÝ ÚČINOK

1. Táto schéma sa uplatňuje iba na pomoc, ktorá má stimulačný účinok.

2. Pomoc sa pokladá za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak príjemca pomoci podal **písomnú žiadosť o pomoc pred začatím práce na projekte**.¹⁰ Žiadosť o pomoc musí obsahovať aspoň tieto informácie:

- a) názov a veľkosť podniku,
- b) opis projektu vrátane dátumu jeho začatia a ukončenia,
- c) miesto projektu,
- d) zoznam nákladov projektu,
- e) typ pomoci a výšku verejných financií potrebných na projekt.

⁹ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t. j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb a iných nákladov (Čl. 2 bod 4, pís. b) a čl. 4 bod 1, pís. n) nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

¹⁰ Začatím prác sa v roku 2019 rozumie v nadväznosti na ustanovenie § 19, ods. 2 zákona 1. február 2019. V ďalších rokoch uplatňovania schémy bude termín upravený vo Výzve/Oznámení v súlade s ustanovením § 21a, ods. 3 zákona.

L. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI NA PODPORU VZDELÁVANIA

Žiadateľ, ktorý sa uchádza o pomoc na podporu vzdelávania podľa schémy, musí spĺňať nasledujúce podmienky:

1. Podanie žiadosti o poskytnutie príspevku vrátane všetkých požadovaných príloh¹¹ do 31. marca príslušného kalendárneho roku.
2. Predloženie podkladov podľa ustanovenia § 19 a 21a zákona vrátane celkovej výšky požadovaného príspevku/pomoci stanovenej pre oprávnený projekt na základe pomoci uvedenej v článku G a H.
3. Splnenie daňových povinností v súlade s právnymi predpismi.
4. Splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom ku dňu podania žiadosti.
5. Vyhlásenie príjemcu pomoci, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúcich z pracovného pomeru a žiadateľ zároveň nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
6. Vyhlásenie, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach, ani voči nemu nie je nárokováné vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Overenie týchto skutočností vykoná vykonávateľ v procese schvaľovania žiadosti.
7. Splnenie všetkých podmienok stanovených v schéme.

M. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pri zisťovaní toho, či sú dodržané povolené stropy pomoci a maximálne intenzity pomoci podľa článku J, sa zohľadňuje celková výška štátnej pomoci pre podporovanú činnosť alebo projekt. Bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov alebo zo zdrojov EÚ.
2. Pomoc s identifikovateľnými oprávnenými nákladmi oslobodená od notifikačnej povinnosti touto schémou sa môže kumulovať s:
 - a) akoukoľvek inou štátnou pomocou, pokiaľ sa tieto opatrenia týkajú iných identifikovateľných oprávnených nákladov,
 - b) akoukoľvek inou štátnou pomocou v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi oprávnenými nákladmi, ak sa v dôsledku takejto kumulácie neprekročí maximálna intenzita pomoci alebo výška pomoci uplatniteľná na túto pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014.
3. Štátna pomoc oslobodená od notifikačnej povinnosti nariadením Komisie (EÚ) č. 651/2014 poskytnutá na základe tejto schémy sa nekumuluje so žiadnou pomocou *de minimis* v súvislosti s tými istými oprávnenými nákladmi, ak by takáto kumulácia mala za následok intenzitu pomoci presahujúcu intenzitu pomoci stanovenú v článku J. tejto schémy.

¹¹ Upravenie bude uvedené v Oznámení/Výzve.

4. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

N. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI¹²

Pre účely poskytnutia štátnej pomoci podľa tejto schémy sa deň/dátum úhrady príspevku podľa ustanovenia § 21a ods. 4 považuje za deň/dátum poskytnutia pomoci.

MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI NA PODPORU DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

1. Poskytovateľ/vykonávateľ zverejní Výzvu/Oznámenie na predkladanie žiadostí o pomoc a o poskytnutie príspevku na svojom webovom sídle. Súčasťou Výzvy/Oznámenia bude:
 - názov schémy štátnej pomoci,
 - príklad typov oprávnených aktivít,
 - časový harmonogram,
 - kritériá účasti,
 - informácie o žiadosti o poskytnutie príspevku vrátane zoznamu povinných príloh,
 - informácie o záväznej osnove žiadosti,
 - informácie o kritériách hodnotenia žiadosti,
2. **Žiadosť o pomoc** musí obsahovať informácie podľa ustanovenia článku K. , bod. 2 schémy. Žiadosť musí byť predložená vykonávateľovi pred začatím prác na projekte.
3. **Žiadosti o poskytnutie príspevku** sa predkladajú vykonávateľovi (podľa podmienok stanovených v Oznámení) na predpísanom formulári, ktorého vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa.
4. Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku je spravidla najmä:
 - certifikát a formulár vypracovaný podľa záväznej osnovy žiadosti, ktorej vzor je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa,
 - výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo z inej evidencie, na základe ktorej žiadateľ vykonáva podnikateľskú činnosť nie staršiu ako tri mesiace,
 - čestné vyhlásenie o:
 - splnení daňových povinností nie staršie ako tri mesiace,
 - splnení povinností odvodu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie nie staršie ako tri mesiace,
 - tom, že neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti,
 - tom, že v čase podania žiadosti neeviduje neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru, nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akejkoľvek inom podobnom konaní nie staršie ako jeden mesiac,
 - o tom, že nie je podnikom v ťažkostiach
 - o tom, že voči nemu nie je nárokovanie vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v súlade so schémou.
5. Žiadosť o poskytnutie príspevku v písomnej podobe vrátane príloh žiadateľ predloží v jednom origináli a jeden exemplár žiadosti vyplnený na elektronickom médiu (disketa,

¹² Mechanizmus poskytovania pomoci uvedený v tejto schéme má rámcový charakter. Podrobné podmienky predkladania žiadosti a poskytovania pomoci budú zverejnené poskytovateľom a vykonávateľom v Oznámení/Výzve.

CD, portál). Forma predloženia žiadosti bude upresnená vo Výzve/ Oznámení. Žiadosť musí byť potvrdená podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Podpísaním žiadosti žiadateľ akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.

6. Zodpovedný zamestnanec vykonávateľa vydá ku každej prijatej žiadosti potvrdenie o registrácii písomne, resp. elektronicky.¹³
7. Zodpovedný zamestnanec vykonávateľa vykoná formálnu kontrolu spisu projektu a v prípade zistenia nedostatkov vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
8. Do stanoveného termínu od doručenia vyzvania na doplnenie chýbajúcich údajov do spisu projektu žiadateľ doručí/doplní chýbajúce údaje. V prípade nedodržania termínu sa spis projektu považuje za nekompletný a žiadosť o poskytnutie pomoci sa stane bezpredmetnou. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný po uplynutí termínu na doručenie chýbajúcich údajov do spisu projektu.
9. Príslušní zamestnanci vykonávateľa, ktorým je pridelený spis projektu, vykonávajú predbežnú finančnú kontrolu a vypracujú stanovisko k žiadosti.

Kritériá hodnotenia projektov predkladaných na základe Výzvy/Oznámenia na predkladanie projektov zo strany poskytovateľa pomoci sú k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa. Hodnotenie žiadosti z hľadiska dodržania kritérií a rozhodnutie o poskytnutí/úhrade príspevku realizuje vykonávateľ.

Pri posudzovaní a hodnotení žiadostí o poskytnutie príspevku predkladaného na základe Výzvy/Oznámenia zo strany vykonávateľa podľa ustanovení zákona sa postupuje v zmysle ustanovení tohto zákona a v súlade s podmienkami tejto schémy.
10. O konečnom rozhodnutí o schválení alebo zamietnutí žiadosti vrátane odôvodnenia je žiadateľ informovaný písomne, resp. elektronicky. V prípade schválenia žiadosti uhradí vykonávateľ príspevok príjemcovi pomoci najneskôr do 30. júna kalendárneho roku¹⁴.
11. Príjemcovi pomoci sa uhrádza príspevok vo výške schválenej intenzity pomoci. Príspevok sa poskytuje príjemcovi pomoci na základe prijatej žiadosti o platbu. Podmienky a rozsah požadovaných dokladov na zúčtovanie sú upravené v zákone.
12. Príjemca pomoci môže pomoc použiť len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá . Pri neplnení podmienok pre poskytnutie príspevku vykonávateľ na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. Q. schémy zruší poskytnutie tohto príspevku príjemcovi pomoci. Porušenie podmienok schémy je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹⁵. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že príjemca pomoci použil príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť v súlade s vydaným rozhodnutím.
13. Obsah spisu žiadosti sa považuje za dôverný. Zamestnanci poskytovateľa/vykonávateľa zachovávajú mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
14. Na poskytnutie štátnej pomoci nie je právny nárok.

¹³ Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

¹⁴ §21a, ods. 6 zákona

¹⁵ Zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

O. ROČNÝ ROZPOČET

Odhadovaný objem predpokladaných finančných prostriedkov na realizáciu tejto schémy je vo výške 20 273 000 €.

ROK	2019	2020	2021	2022	2019- 2022
Veľké podniky	1 199 000	1 902 000	4 200 000	4 200 000	11 501 000
Malé a stredné podniky	1 472 000	2 300 000	2 300 000	2 500 000	8 572 000
SPOLU	2 671 000	4 202 000	6 500 000	6 700 000	20 073 000

P. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a monitorovanie zabezpečuje poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy v zmysle ustanovení nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 (Ú. v. EÚ, L 187, 26.6.2014 s. 35). Poskytovateľ a vykonávateľ schémy uchovávajú podrobné záznamy s informáciami a podpornou dokumentáciou potrebnou na zistenie toho, či boli splnené všetky podmienky stanovené v tejto schéme.
2. Poskytovateľ/Vykonávateľ zabezpečí uverejnenie schémy štátnej pomoci v Obchodnom vestníku.
3. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy vedú centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
4. Poskytovateľ pomoci zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci.
5. Poskytovateľ/vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná pomoc v rámci schémy.
6. Poskytovateľ/vykonávateľ zaznamenáva údaje o poskytnutej pomoci do centrálneho registra poskytnutej štátnej pomoci a údaje o príjemcovi pomoci podľa § 12 zákona o štátnej pomoci prostredníctvom elektronického formulára, a to v rozsahu a v štruktúre podľa článku 9 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Tieto údaje je poskytovateľ/vykonávateľ pomoci povinný do centrálneho registra zaznamenať do šiestich mesiacov odo dňa poskytnutia štátnej pomoci.
7. Poskytovateľ pomoci predloží podľa § 16 ods. 4 zákona o štátnej pomoci Protimonopolnému úradu SR správu o poskytnutej štátnej pomoci v rámci schémy za každý kalendárny rok, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
8. Poskytovateľ/vykonávateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a stropu výšky pomoci a maximálnej intenzity pomoci podľa článku J. schémy. Poskytovateľ/vykonávateľ informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.

Q. KONTROLA A AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci a auditu vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, Nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996¹⁶ o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR¹⁷.
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a auditu sú:
 - a) Ministerstvo financií SR a útvary kontroly poskytovateľa a vykonávateľa,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c) Správa finančnej kontroly,
 - d) Kontrolné orgány Európskej únie,
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy o poskytnutí príspevku a všetkých podmienok schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ pomoci oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
4. Príjemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly a auditu použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
5. Príjemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä priebehu realizácie projektu, oprávnenosti vynaložených nákladov, špecifikácie použitia pomoci, atď..
6. Pri kontrole pomoci poskytnutej podľa tejto schémy príjemca pomoci podľa § 14, ods. 1 zákona o štátnej pomoci preukáže poskytovateľovi použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov, ako mu aj umožní vykonanie kontroly dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.
7. Poskytovateľ pomoci, ako aj vykonávateľ schémy je oprávnený v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom alebo predloženou žiadosťou o poskytnutie príspevku. Príjemca pomoci umožní povereným zamestnancom poskytovateľa a vykonávateľa nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť tak vykonanie kontroly počas realizácie projektu i po ukončení projektu.
8. Európska komisia je podľa článku 12 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 oprávnená monitorovať poskytnutie pomoci podľa tejto schémy.

¹⁶ Mimoriadne vydanie Ú. V. EÚ L 292, 15.11.1998

¹⁷ Napr. zákon č. 357/2015 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

R. PLATNOST' A ÚČINNOST' SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ/vykonávateľ uverejní schému v Obchodnom vestníku a zároveň zabezpečia jej uverejnenie na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Žiadosti prijaté do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.
3. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomného dodatku ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B tejto schémy alebo v akejkoľvek legislatíve týkajúce sa ustanovení schémy musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
5. Platnosť a účinnosť schémy skončí 30. júna 2022.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí dňom 30. júna 2022.

S. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú jej prílohy.

Príloha č. 1: Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017

Príloha č. 1

Príloha I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v znení nariadenia Komisie (EÚ) 2017/1084 zo 14. júna 2017

DEFINÍCIA MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR,
 - b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami,
 - c) inštitucionálnymi investormi vrátane regionálnych rozvojových fondov,
 - d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku,
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu,
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách,
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbľhých trhoch.

Za „príbľhý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom. V takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel únie.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet zamestnancov alebo finančné limity stanovené v článku 2 alebo klesol pod tento počet zamestnancov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ. Zamestnancami sú:

- a) zamestnanci,
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov,
- c) vlastníci - manažéri,
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu zamestnancov určujú výlučne na základe účtovnej uzávierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky vrátane údajov o počte zamestnancov sa určia na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku alebo

ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej uzávierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100% údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných uzávierok a ostatných údajov - konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.