



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

*Schéma
na podporu priemyselných klastrových organizácií (2017-2020)
(schéma pomoci de minimis)*

Schéma DM - 13/2017

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C) CIEĽ POMOCI	4
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	4
E) PRÍJEMCA POMOCI	4
F) ROZSAH PÔSOBNOSTI	6
G) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	7
H) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	7
I) FORMA POMOCI	8
J) VÝŠKA A INTENZITA POMOCI	9
K) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	10
L) KUMULÁCIA POMOCI	12
M) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	12
N) ROZPOČET	14
O) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	14
P) KONTROLA A AUDIT	15
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	16
R) PRÍLOHY	16

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (2017-2020) (schéma pomoci *de minimis*) (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej aj „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na financovanie projektov, zameraných na podporu rozvoja záujmových združení právnických osôb podľa § 20f až 20i zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré plnia funkcie klastrových organizácií v oblasti priemyslu.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie informačného transferu, expertných činností, prezentácií priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselných klastrov“) a ich zapájania sa do medzinárodných projektov a sietí.
3. Priemyselný klastor je organizované zoskupenie odvetvovo alebo prierezovo zameraných nezávislých podnikateľských subjektov, malých podnikov a stredných podnikov, organizácií pôsobiacich v oblasti výskumu a vývoja a ďalších podporných inštitúcií, ktorých účelom je podporovať inovácie prostredníctvom zdieľania infraštruktúrnych kapacít a výmeny poznatkov a odborných znalostí medzi podnikmi a ostatnými organizáciami v zoskupení.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,

- Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) (ďalej len „Zákon o slobode informácií“),
- Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je:

- podporiť vznik a rozvoj priemyselných klastrov na regionálnej a nadregionálnej úrovni ako nástroja rozvoja konkurencieschopnosti ekonomiky a ekonomického rastu,
- rozvoj konkurenčnej výhody skvalitňovaním väzieb medzi výskumom, akademickou a podnikateľskou sférou a
- podporiť zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrov prostredníctvom zefektívnenia ich vzájomnej spolupráce, ako aj posilnenie pozície priemyselných klastrov v medzinárodnom meradle.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“), ktoré je zároveň vykonávateľom schémy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
 Mlynské nivy 44/a
 827 15 Bratislava 212
 tel. ústredňa: 02/4854 1111
 webové sídlo: www.mhsr.sk

E) Prijemca pomoci

1. Prijemcom pomoci de minimis prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. akýkoľvek subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
2. Prijemcom pomoci môže byť:
 - a) existujúci priemyselný klaster spĺňajúci nasledovné podmienky:
 - je riadne registrovaný v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia minimálne 2 roky,
 - sídlo a miesto pôsobenia je na území Slovenskej republiky.
 - má v stanovách / spoločenskej zmluve / zakladateľskej listine zakotvené, že jednou z jeho hlavných činností je podpora inovácií a zvýšenie konkurencieschopnosti,
 - jeho činnosť/výstupy smerujú do oblasti priemyselných činností.
 - b) novovzniknutý priemyselný klaster spĺňajúci nasledovné podmienky:
 - je riadne registrovaný v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia,
 - priemyselný klaster vznikol najskôr v roku predloženia žiadosti,

- sídlo a miesto pôsobenia priemyselného klastra je výlučne v niektorom z najmenej rozvinutých okresov Slovenska¹⁾,
 - má v stanovách / spoločenskej zmluve / zakladateľskej listine zakotvené, že jednou z jeho hlavných činností je podpora inovácií a zvýšenie konkurencieschopnosti,
 - jeho činnosť/výstupy smerujú do oblasti priemyselných činností.
3. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.
4. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) odseku 3 tohto článku, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
5. Člen/členovia štatutárneho orgánu príjemcu nesmú byť právoplatne odsúdení za hospodársky trestný čin, trestný čin proti majetku alebo iný trestný čin spáchaný úmyselne, ktorého skutková podstata súvisí s predmetom podnikania. Príjemca – právnická osoba nesmie byť právoplatne odsúdená v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom²⁾. Subjekt prijímajúci pomoc v rámci tejto schémy nesmie byť predmetom kolektívneho konkurzného konania, nesmie byť v konkurze alebo reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
7. Pomoc nemôže byť poskytnutá na projekty, na ktoré žiadateľ žiada pomoc de minimis z iných verejných zdrojov.

¹⁾ §2 zákona č. 336/2015 o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁾ Rozsudok ESD C-188/92 vo veci „Deggendorf“

8. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
9. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.
10. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

F) Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc môže byť poskytnutá príjemcovi pomoci vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoci ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými,
 - f) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
2. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 1 písm. a), b) alebo c) tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov³, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených

³ napr. analytická evidencia

z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

3. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

G) Oprávnené projekty

1. Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty neinvestičného charakteru, ktoré naplňajú cieľ pomoci, podľa článku C) tejto schémy, prostredníctvom jednej alebo viacerých z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávanie určené pre zamestnancov a štatutárov klastra (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),
- b) prezentácia priemyselných klastrov v zahraničí prostredníctvom účasti na zahraničných informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach,
- e) činnosti súvisiace so založením priemyselného klastra, výlučne v najmenej rozvinutých okresoch Slovenska
- f) prevádzkové náklady priemyselného klastra, počas prvého roka jeho existencie, výlučne u priemyselného klastra pôsobiaceho v najmenej rozvinutom okrese. Prvý rok existencie sa chápe ako kalendárny rok, v ktorom klaster vznikol do 31. 12.

2. Oprávneným žiadateľom v prípade podania žiadosti na oprávnené aktivity uvedené v bode 1 písm. e) a f) tohto článku, je iba žiadateľ uvedený v čl. E) bod 2. písm. b) tejto Schémy. Žiadateľ uvedený v čl. E) bod 2. písm. a) tejto Schémy nie je oprávneným subjektom na predkladanie žiadostí na aktivity uvedené v bode 1 písm. e) a f) tohto článku.

3. Poskytovateľ môže v rámci konkrétnej výzvy na podávanie žiadostí určiť vybrané tematické okruhy výzvy v súlade s prioritami a oblasťami špecializácie vymedzenými Stratégiou výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR (RIS3 SK) a Koncepciou inteligentného priemyslu pre Slovensko, ktoré je potrebné prioritne podporiť.

4. Poskytovateľ je oprávnený vyhlásiť výzvu v rámci príslušného rozpočtového roku len na niektoré oprávnené aktivity uvedené v čl. G) bod 1 tejto schémy.

H) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky na riešenie a realizáciu oprávnených projektov podľa článku G) tejto schémy, vynaložené príjmom pomoci odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle poskytovateľa.

2. Oprávnenými výdavkami na oprávnené projekty uvedené v čl. G) bode 1. písm. a) až d) sú:

- mzdové výdavky zamestnancov pracujúcich na projekte (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte) bez odmien,
- cestovné výdavky,
- výdavky za nakupované služby,

- výdavky súvisiace s organizáciou a účasťou na zahraničných výstavách a domácich vzdelávacích aktivitách.
3. Oprávnenými výdavkami na oprávnené projekty uvedené v čl. G) bode 1., písm. e) a f) sú:
 - mzdové výdavky zamestnancov pracujúcich na projekte (prípadne ich alikvotná časť zodpovedajúca počtu hodín odpracovaných na projekte) bez odmien,
 - výdavky na pracovné stretnutia s potenciálnymi členmi budovaného priemyselného klastra,
 - výdavky na prieskum trhu súvisiace so založením priemyselného klastra,
 - výdavky na prenájom a vybavenie kancelárskych priestorov potrebných na fungovanie priemyselného klastra. Zmluva o prenájme nemôže byť uzatvorená so štatutárnym orgánom niektorého z členov priemyselného klastra.
 4. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovom sídle poskytovateľa, ktoré sú preukázateľné originálmi alebo overenými kópiami dokladov riešiteľa projektu.
 5. Za oprávnené výdavky **nie je** možné považovať:
 - prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne realizácie projektu,
 - úroky z úverov a pôžičiek,
 - leasing,
 - poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
 - výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
 - výdavky na marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod., neplatí pre subjekty uvedené v čl. E) bod 2. písm. a) tejto Schémy,
 - rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to nevyhnutné pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
 - poplatky za bežné jazykové, štatistické a počítačové kurzy;
 - poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky;
 6. Výdavky žiadateľa musia byť dokladované originálmi alebo overenými kópiami dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

I) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy je poskytovaná priamou formou ako dotácia podľa § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Dotácia sa poskytuje jednorazovo v plnej výške alebo vo viacerých splátkach. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu pomoci najneskôr do 15 pracovných dní od predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov. Dotácia sa poskytuje formou bežných výdavkov z kapitoly poskytovateľa.

J) Výška a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje celková suma vyplatená formou dotácie. Najnižšia výška dotácie je 10 000,- EUR, najvyššia výška dotácie je 50 000,- EUR za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 2 tohto článku.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR. Celková výška pomoci de minimis poskytnutej jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov⁴ zabezpečí, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Pomoc sa poskytuje najdlhšie na obdobie jedného rozpočtového roka, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.
5. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov za predpokladu dodržania stropov uvedených v bode 2 tohto článku.

Maximálna intenzita pomoci na oprávnené projekty uvedené v čl. G) bode 1. písm. a) až d) je 70% celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít projektu podľa tejto schémy. V prípade realizácie oprávneného projektu uvedeného v čl. G) bode 1. písm. e) a f), je maximálna intenzita pomoci 90% celkových oprávnených výdavkov. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci. V rámci tejto schémy nebudú podporené projekty pozostávajúce výlučne z aktivít uvedených v článku G bode 1 písm. a). Presné vymedzenie intenzity pomoci bude v príslušnom rozpočtovom roku uvedené vo výzve, nesmie však prekročiť hodnotu maximálnej intenzity uvedenú v tomto bode schémy.

6. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne maximálnu výšku pomoci stanovenú v odseku 2 tohto článku. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku (fiškálny rok).

⁴ napr. analytická evidencia

7. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop uvedený v odseku 2 tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
8. Stropy stanovené v odseku 2 tohto článku sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
9. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odrátaním daní a ďalších poplatkov.
10. V zmysle tejto schémy sa poskytuje iba taká pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“)⁵.

K) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu poskytovateľa na príslušné rozpočtové obdobie.
2. Poskytnutie pomoci je podmienené splnením všetkých podmienok a kritérií uvedených v schéme, výzve a vykonávacích predpisoch. Detailné, resp. upresňujúce podmienky poskytnutia pomoci budú uvedené vo výzve. V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou výzvou a touto schémou bude poskytovateľ postupovať podľa ustanovení tejto schémy.
3. Žiadateľ predloží poskytovateľovi žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrov (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami⁶) v tlačenej alebo elektronickej forme, v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku poskytovateľovi.
4. Súčasne žiadateľ predloží identickú žiadosť s projektom (kópiu alebo originál) a kalkuláciu nákladov bez identifikácie žiadateľa z dôvodu dodržania § 11 ods. 3 zákon č. 71/2013 Z. z., ktorá bude predložená schvaľovacej komisii. Spôsob predloženia takejto žiadosti bude upresnený v konkrétnej výzve.
5. Žiadateľ ďalej poskytovateľovi predloží:
 - doklad o zabezpečení vlastných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu,
 - vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc *de minimis* z iných verejných zdrojov,
 - vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de*

⁵ Článok 4 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013

⁶) § 10 ods. 7 zákona č. 71/2013 Z. z.

- minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom,
 - vyhlásenie, či ku dňu podania žiadosti žiada o poskytnutie inej pomoci *de minimis* u iného poskytovateľa,
 - Zmluvu o prenájme alebo zmluvu o budúcej zmluve uzatvorenú na obdobie minimálne 3 rokov pri žiadosti o dotáciu na oprávnené projekty uvedené v čl. G) bode 1., písm. e) a f),
 - ďalšie náležitosti uvedené vo výzve na predloženie žiadostí.

V prípade, že pôjde o žiadateľa, ktorý si podal žiadosť na aktivity uvedené v bode 1. písm. e) a/alebo písm. f) článku G) tejto schémy, bude spôsob predloženia požadovaných príloh upresnený vo výzve.

6. Pomoc poskytovateľ poskytne len vtedy, ak celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne strop uvedený v druhom odseku článku J) tejto schémy.
7. Žiadateľ je povinný informovať poskytovateľa pomoci, či ku dňu podania žiadosti žiada o poskytnutie inej pomoci *de minimis* u iného poskytovateľa pomoci *de minimis*. Ak žiadateľ takúto žiadosť predložil inému poskytovateľovi minimálnej pomoci v čase posudzovania žiadosti podľa tejto schémy, bude o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa pomoci.
8. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie je príjemca pomoci, v súlade s článkom I) bod 2 tejto schémy, oprávnený požiadať o uvoľnenie prostriedkov v rámci schválenej dotácie.
9. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie uvedené v článku J) bod 4 tejto schémy.
10. Príjemca pomoci musí použiť poskytnutú dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Príjemca, ktorý si podal žiadosť na aktivity uvedené v bode 1. písm. f) Článku G) tejto schémy, môže použiť poskytnutú dotáciu aj na zabezpečenie tovarov neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri obstarávaní všetkých služieb príjemca pomoci musí postupovať v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príjemca je oprávnený použiť na obstaranie služieb maximálne 30 % z výšky poskytnutej dotácie. Táto podmienka sa nevzťahuje na príjemcu, ktorý si podal žiadosť na aktivity uvedené v bode 1. písm. f) Článku G) tejto schémy.
11. Dotácia nebude poskytnutá príjemcovi pomoci, ktorý neoprávnené používa alebo zadržíava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
12. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie dotáciu na iného príjemcu pomoci. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
13. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.

14. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.
15. Prijemca pomoci vedie poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
16. Poskytovateľ zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Žiadateľ je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť poskytovateľovi.
17. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
18. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

L) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
3. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení.

M) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Poskytovateľ uverejní na svojom webovom sídle výzvu na predkladanie žiadostí v súlade s ustanovením § 11 zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ poskytovateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v registri záujmových združení, obchodnom registri alebo inom obdobnom registri, ak je to relevantné.

3. Po prijatí žiadosti vykoná poskytovateľ kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie, v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadosti poskytovateľom, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží poskytovateľ na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „schvaľovacia komisia“) zriadenej podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
4. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení dotácie v súlade s § 11 zákona č. 71/2013 Z. z. a podmienkami uvedenými vo výzve. O rozhodnutí schvaľovacej komisie informuje poskytovateľ žiadateľov do 10 pracovných dní od rozhodnutia schvaľovacej komisie (podpísanie záznamu zo zasadnutia schvaľovacej komisie). V termíne určenom vo výzve im zašle poskytovateľ na podpis návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ je povinný zaslať poskytovateľovi podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie v termíne určenom poskytovateľom. V prípade nedodržania usmernenia stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie. Schválená dotácia bude úspešnému žiadateľovi uvoľnená na základe predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov. Žiadateľ má právo požiadať o vyplatenie schválenej dotácie jednorazovo v plnej výške alebo vo viacerých splátkach. V Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov uvedie žiadateľ výšku požadovaných prostriedkov a návrh ich vecného použitia v súlade so schváleným projektom a žiadosťou o poskytnutie dotácie. Poskytovateľ je povinný uvoľniť požadované prostriedky po vykonaní predbežnej kontroly do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti. Žiadateľovi budú uvoľnené len prostriedky, ktoré budú spĺňať podmienky z hľadiska oprávnenosti realizovaných aktivít, oprávnenosti z časového hľadiska a súladu so schváleným projektom. V tejto súvislosti má poskytovateľ právo vyžiadať si doplnujúce informácie od žiadateľa. Po poskytnutí potrebných informácií opätovne začne plynúť 15 dňová lehota na vyplatenie prostriedkov. Najneskorší termín predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov v konkrétnom rozpočtovom roku bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
5. Zoznam žiadateľov, ktorým bude na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie schválená, resp. zamietnutá dotácia, zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle do 30 dní od schválenia, resp. neschválenia žiadostí.
6. Poskytovateľ vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o dotáciu, o poskytnutých dotáciách a celú zmluvnú dokumentáciu.
7. Po ukončení realizácie projektu predloží príjemca pomoci poskytovateľovi bezodkladne vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa tejto schémy a príslušnej výzvy. Najneskorší termín predloženia dokladov, podľa predošlej vety bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie. Zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu prostriedkov bude uvedený v konkrétnej výzve. V prípade, že poskytovateľ neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu, a za podmienky, že prostriedky neboli použité v súlade s ods. 4 tohto Článku, príjemca pomoci vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 5 dní od prijatia oznámenia poskytovateľa o neuznaní oprávnenosti výdavkov na účet poskytovateľa, ktorý bude uvedený v oznámení poskytovateľa o neuznaní oprávnenosti výdavkov.

8. V prípade, že príjemca pomoci nedosiahne naplnenie plánovaných cieľov schváleného projektu alebo dotáciu využije v rozpore so stanovenými podmienkami, vráti poskytnutú dotáciu v plnej výške na základe (vykonanej kontroly) a rozhodnutia poskytovateľa.

N) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy:
Rozpočtový rok 2017: 300 000,- EUR– prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2018: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2019: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2020: 360 000,- EUR– požiadavka na rozpočet
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

O) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní celého obdobia jej účinnosti.
2. Poskytovateľ je povinný v súlade s § 13 ods. 1, 2 a 5 zákona o štátnej pomoci zaznamenávať prostredníctvom elektronického formulára do 5 pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri údaje o príjemcovi a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Poskytovateľ je povinný podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu stropu minimálnej pomoci jedinému podniku.
4. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi uvedenými v Registri záujmových združení, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia dotácie spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Poskytovateľ taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje poskytovateľ podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky a intenzity pomoci podľa článku J) schémy. Poskytovateľ informuje príjemcu pomoci, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013, pričom písomne informuje uvedený podnik o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis,

pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.

7. Poskytovateľ je povinný uchovávať záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* je poskytovateľ povinný uchovávať po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

P) Kontrola a audit

1. Poskytovateľ a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Poskytovateľ je oprávnený v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným projektom.
3. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Útvary kontroly poskytovateľa a Protimonopolného úradu SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR,
 - e) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
4. Prijemca pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
6. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
7. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z., je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.
8. Prijemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú. Prijemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť schémy v znení dodatku nastáva dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve týkajúcej sa ustanovení tejto schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, pričom pomoc v zmysle tejto schémy bude poskytnutá najneskôr do tohto dátumu. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci schémy. Zmluva o poskytnutí dotácie musí byť uzatvorená a musí nadobudnúť účinnosť do 31. 12. 2020.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií podľa § 2 písm. f) zákona č. 71/2013 Z.z.

Názov projektu	
Žiadateľ <i>(meno a priezvisko alebo názov)</i>	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa <i>(ulica, číslo, PSČ, obec)</i>	
Právna forma žiadateľa	
IČO <i>(právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)</i>	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa <i>(meno a priezvisko, rodné číslo a trvalý pobyt štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu a spôsob, akým budú za príjemcu pomoci konať, alebo meno a priezvisko zodpovedného zástupcu, ak je ustanovený)</i>	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ <i>(meno a priezvisko, funkcia, telefón, fax, e-mail)</i>	
Bankové spojenie <i>(číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)</i>	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

Náležitosti projektu

----- (Titulná strana) -----

Názov projektu: (max. 160 znakov)

Skratka projektu: (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:** (neskrátený)
- **Adresa:** (ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:** (meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)
- **Vedúci projektu :**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

Termín riešenia: / (mesiac, rok)

Cena riešenia celkom: (v tis. EUR)

- z toho - oprávnené náklady:
- vlastné zdroje:
- dotácia:

----- (Nová strana) -----

Popis Projektu

1. Ciele riešenia

V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu. Cieľ projektu musí byť reálny a obsahovať merateľné ukazovatele.

2. Základné parametre riešenia

Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou. Výsledky majú priamy dopad na žiadateľa. Projektové aktivity sú logicky previazané a sú relevantné vzhľadom k očakávaným výsledkom. Aktivity projektu by mali vychádzať z predchádzajúceho zberu informácií o potrebách členov klastra, odpovedať zameraniu klastra a jeho členov.

3. Charakteristika projektu, postup riešenia

Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod). Žiadateľ uvedie, či projekt prispeje k rozšíreniu služieb poskytovaných klastrom a smeruje k zaisteniu životaschopnosti a udržateľnosti klastra (t.j. väčšia miera samofinancovania základných aktivít). Žiadateľ popíše spoluprácu členov klastra s klastrovou organizáciou, prípadne spoluprácu so zahraničnými partnermi.

4. Realizačné výstupy

Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia, vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie, pridaná hodnota pre žiadateľa.

5. Harmonogram riešenia

- názov čiastkovej úlohy (etapy)
- termín začatia / ukončenia
- riešiteľ (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín
- diseminačný plán s cieľom rozšíriť výsledky projektu medzi členmi klastra

6. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do). Žiadateľ uvedie a popíše, či má vypracovanú stratégiu vlastného rozvoja, ktorá identifikuje spoločné záujmy a potreby svojich členov. Žiadateľ popíše svoje administratívne, odborné a technické kapacity potrebné na realizáciu projektu.

7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod.

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému podniku (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia: uviest' dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie úverovej zmluvy, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie).

Názov pomoci: uviest' označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviest' názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviest' výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. uzavretá úverová zmluva, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku
- poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky: uviest' ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).