



Úrad vlády Slovenskej republiky

**Schéma na podporu finančnej účasti hospodárskych
subjektov na projektoch Finančného mechanizmu EHP
a Nórskeho finančného mechanizmu v programovom období
2009 – 2014**

v znení dodatku č. 1

(schéma pomoci de minimis)

(Schéma DM č. 13/2014)

A. Preambula

1. Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „schéma“) formou grantu na financovanie projektov vo všetkých relevantných programových oblastiach Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 (ďalej len „programové oblasti“).
2. Programovými oblasťami sú:
 - a) Prispôsobenie sa zmene klímy – prevencia povodní a sucha,
 - b) Miestne a regionálne iniciatívy na podporu sociálnej inklúzie a riešenie národnostných nerovností,
 - c) Zachovanie a revitalizácia kultúrneho a prírodného dedičstva a Podpora rozmanitosti v kultúre a umení v rámci európskeho kultúrneho dedičstva,
 - d) Cezhraničná spolupráca,
 - e) Domáce a rodovo podmienené násilie
 - f) Zelené inovácie v priemysle.
3. Cieľom pomoci je umožniť finančnú účasť subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť na projektoch financovaných z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 tak, aby boli splnené podmienky stanovené Nariadením o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 a Nariadením o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 a zároveň, aby boli splnené odporúčania Európskej komisie ohľadne transparentnosti poskytovania minimálnej pomoci, t. j. aby minimálna pomoc bola poskytovaná na základe schém minimálnej pomoci
4. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytne formou grantu z Finančného mechanizmu EHP, Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 a štátneho rozpočtu v súvislosti s realizáciou projektov v rámci relevantných programových oblastí.

B. Právny základ

1. Právny základ schémy tvorí:
 - nariadenie Komisie (ES) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis¹ (ďalej len „Nariadenie de minimis“)
2. Poskytnutie pomoci musí byť v súlade s ustanoveniami príslušných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie pomoci z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 - 2014, najmä:
 - Dohoda o Nórskom finančnom mechanizme na roky 2009 – 2014 medzi Nórsnym kráľovstvom a Európskou úniou (ďalej len "Dohoda"),
 - Programová dohoda uzavretá medzi Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výborom pre finančný mechanizmus a Úradom vlády Slovenskej republiky o financovaní programu v rámci relevantnej programovej oblasti (ďalej len „Programová dohoda“),
 - Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2009 – 2014 vydané Výborom pre finančný mechanizmus a Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014 vydané Nórsym kráľovstvom (ďalej len „Nariadenie“),
 - Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy²

¹) Úradný vestník EÚ L 352 z 24. decembra 2013, str. 1

²) Úradný vestník EÚ L 187 z 26. júna 2014, str. 1

ako aj s ustanoveniami platných právnych predpisov SR, najmä:

- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“);
- zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“);
- zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- zákona č. 460/1992 Zb. Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších zmien a doplnkov.

C. Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je umožniť finančnú účasť subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť na projektoch financovaných z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu 2009 – 2014.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom schémy (ďalej len „poskytovateľ“) je Úrad vlády Slovenskej republiky:

Úrad vlády Slovenskej republiky
Odbor grantov EHP a Nórska
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
e-mail: eeagrants@vlada.gov.sk
webové sídlo: www.eeagrants.vlada.gov.sk

E. Prijemcovia

1. Prijemcom je podnik v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právnu formu a spôsob financovania. Prijemcovia môžu byť fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie, ktoré plánujú realizovať oprávnené projekty v pozícii prijímateľa a/alebo partnera v zmysle tejto schémy, vykonávajú hospodársku činnosť a sú účastníkmi hospodárskej súťaže v tých oblastiach, do ktorých je zameraná pomoc podľa tejto schémy a spĺňajú definíciu malého a stredného podniku (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 z 17.6.2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (príloha č. 1 schémy). Prijímateľom sa na účely tejto schémy rozumie subjekt zodpovedný za iniciáciu, prípravu a implementáciu projektu a Partnerom subjekt

vybraný prijímateľom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pravidlami štátnej pomoci pred predložením žiadosti o projekt, aktívne zapojený a efektívne prispievajúci k projektu. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 Nariadenia de minimis.

2. Regióny SR, ktoré sú oprávnené na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú všetky regióny Slovenskej republiky.
3. Príjemca nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
4. Príjemcom pomoci de minimis nemôže byť podnik v ťažkostiach podľa Oznámenia Komisie - Usmernenie o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)³.
5. **Schéma sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva a činnosti okrem:**
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000⁴;
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov;
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
 - ii. ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
 - e) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.
6. Ak Príjemca pôsobí v sektoroch uvedených v bode 5 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných odvetviach alebo vyvíja ďalšie činnosti, na ktoré sa schéma vzťahuje, pomoc možno poskytnúť v súvislosti s týmito ďalšími odvetviami alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že Príjemca zabezpečí, pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v odvetviach vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis.

F. Oprávnené projekty

³ Úradný vestník EÚ C 249 z 31. júla 2014, str. 1

⁴ Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354/1, 28.12.2013).

Pomoc je určená na realizáciu opatrení vo všetkých relevantných programových oblastiach definovaných v článku A ods. 2 tejto schémy, najmä na:

- podporu obnovy, renovácie alebo ochrany národných kultúrnych pamiatok,
- činnosti zamerané na podporu kultúrneho turizmu, ako sú sieťovanie, organizovanie podujatí, opatrenia pre publicitu a informovanosť,
- vytvorenia nových a podpora existujúcich partnerstiev/sietí v rámci cezhraničnej spolupráce
- posilnenie výmeny know-how, osvedčených postupov a skúseností s Nórskom v rámci cezhraničnej spolupráce
- vytvorenie lepších podmienok na hraničných priechodoch v rámci cezhraničnej spolupráce
- vytvorenie bezpečných ženských domov
- zlepšenie cezhraničného toku informácií
- vytvorenie nových služieb pre ženy ohrozené násilím a ženy obete násilia a ich deti - poradenské centrá
- podporu existujúcich poradenských centier pre obete domáceho násilia,
- podporu činností zameraných na posilnenie sociálnej inklúzie prostredníctvom interkultúrneho vzdelávania, rómskeho jazyka a kultúry a spolupráce medzi školami a rodinami
- vypracovanie stratégie na prispôsobenie sa zmene klímy,
- realizáciu opatrení na prispôsobenie sa zmene klímy,
- poľnohospodársku produkciu a zhromažďovanie biomasy
- investície do logistických centier určených na uskladnenie, spracovanie a distribúciu biomasy,
- investície do technológií do zariadení na výrobu energie, určené na premenu energie z biomasy.

G. Oprávnené výdavky

1. Oprávnené výdavky predstavujú všetky oprávnené projektové výdavky, ako sú zadefinované v Nariadení, ak v príslušnej Programovej dohode nie sú stanovené špecifické pravidlá pre oprávnenosť výdavkov. Vo všeobecnosti, oprávnené výdavky sú všetky výdavky ktoré sú priamo spojené s projektom, okrem vylúčených výdavkov a príspevkov v naturáliách.
2. Pre účely tejto schémy sa za nové alebo použité zariadenie považuje hmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 1 700 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a nehmotný majetok s obstarávacou cenou viac ako 2 400 EUR a predpokladanou dobou použiteľnosti viac ako jeden rok.
3. Na účely výpočtu oprávnených výdavkov sa použijú číselné údaje pred odpočítaním daní a iných poplatkov.
4. Nasledujúce výdavky nie sú považované za oprávnené:
 - (a) úroky z úverov, poplatky za úverové služby a úroky z omeškania;
 - (b) poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, s výnimkou nákladov súvisiacich s účtami vyžadovanými VFM, Národným kontaktným bodom alebo platnou legislatívou a náklady na finančné služby uložené projektovou zmluvou;
 - (c) rezervy na straty alebo možné budúce záväzky;
 - (d) kurzové straty, s výnimkou strát krytých finančným zabezpečením výslovne schváleným VFM pre každý program;
 - (e) návratná DPH;
 - (f) náklady hradené z iných zdrojov;
 - (g) pokuty, penále a náklady na súdne spory; a
 - (h) nadmerné alebo zbytočné výdavky

5. Podrobné informácie je možné nájsť v Nariadení, ktoré je zverejnené na webovom sídle poskytovateľa <http://www.eeagrants.sk/6909/zakladne-dokumenty/>.

H. Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia grantu prijímateľovi a/alebo partnerovi projektu. Grant sa poskytuje formou zálohovej platby prijímateľovi. Ak je príjmom pomoci partner projektu, prijímateľ je povinný previesť časť zálohovej platby partnerovi vo výške a v lehote podľa projektovej zmluvy.
2. Financovanie projektov sa bude uskutočňovať systémom zálohových platieb podľa harmonogramu uvedeného v príslušnej Programovej dohode.
3. Prijímateľovi môže byť poskytnutá ďalšia zálohová platba len v prípade, ak preukáže, že účelne vynaložil najmenej 50% dovedy poskytnutých platieb. Mimoriadna platba môže byť prijímateľovi poskytnutá len v riadne zdôvodnených prípadoch a za predpokladu, že poskytovateľ disponuje dostatočným objemom finančných prostriedkov na poskytnutie takejto platby. Platby sa spravidla poskytujú po uplynutí obdobia predkladania správ, štandardne nastavených nasledovne:
 - a) od 1. 1. do 30. 4.
 - b) od 1. 5. do 31. 8.
 - c) od 1. 9. do 31. 12

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých platieb poskytnutých príjemcovi.
2. Maximálna výška pomoci príjemcovi pomoci ako jedinému podniku⁵ nesmie presiahnuť 200 000 EUR počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.⁶
3. Celková výška pomoci, ktorá sa poskytne jedinému podniku⁶ vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka⁷. Táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že podnik zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
5. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop stanovený v rámci tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa táto schéma nevzťahuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresiahla. Stropy stanovené v odsekoch 2 až 4 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci de

⁵ Definícia jediného podniku je uvedená v čl. 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis

⁶) Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci de minimis sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

minimis alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorá sa poskytuje, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.

6. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
7. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F. tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
8. Intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi vo všetkých regiónoch nepresiahne limit stanovený v Programovej dohode ani 100% celkových oprávnených výdavkov na projekt za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 2, resp. 3.
9. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci bude prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
10. Pomoc sa považuje za poskytnutú a príjemcovi vzniká právny nárok prijať pomoc dňom nadobudnutia účinnosti projektovej zmluvy.
11. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba uplatniteľná v čase poskytnutia pomoci.
12. Schéma sa vzťahuje iba na pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme grantu len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt.
2. Podmienky, ktoré musí príjemca splniť podľa tejto schémy sú nasledovné:
 - a) Predloženie žiadosti o projekt vrátane povinných príloh pred začatím prác na projekte vo forme, termíne a na adresu uvedenú vo výzve.
 - b) Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - i. oprávnených výdavkov projektu vo výške podielu projektového grantu na celkových oprávnených výdavkov stanovenom Programovou dohodou vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania,
 - ii. neoprávnených výdavkov projektu.
 - c) Príjemca spĺňa podmienku, že na jeho majetok nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku príjemcu. Príjemca preukazuje splnenie tejto podmienky formou čestného vyhlásenia.
 - d) Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - ii. poistného na zdravotné poistenie,

- iii. poistného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie.
 - e) Projekt musí byť ukončený do jedného roka od plánovaného ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 30.4.2016, ak projektová zmluva neustanovuje inak.
 - f) Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o projekt.
 - g) Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
 - h) Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve EÚ a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o projekt.
3. Žiadateľ a/alebo partner predložia, formou vyhlásenia, pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
 4. Žiadateľ a/alebo partner predloží vyhlásenie, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
 5. Žiadateľ a/alebo partner predloží vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny prepojených podnikov, ktorá je považovaná za jediný podnik. Ak žiadateľ a/alebo partner patrí do skupiny prepojených podnikov, ktorá je považovaná za jediný podnik predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny.
 6. Poskytovateľ poskytne pomoc podľa tejto schémy až po tom, ako si v súlade s § 13 ods. 3 zákona o štátnej pomoci overí, že navrhovaná pomoc spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku K. tejto schémy.
 7. Žiadateľ predloží vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach. Poskytovateľ overí vyhlásenie v procese schvaľovania žiadosti o projekt.
 8. Prijemca sa zaviazá, že investícia zostane zachovaná v regióne⁷ prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov, po ukončení celej investície. Poskytovateľ môže prostredníctvom výzvy vyhlásenej v rámci tejto schémy skrátiť túto dobu na tri roky.

K. Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je spolufinancovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu SR a zo zdrojov Nórskeho finančného mechanizmu, resp. Finančného mechanizmu EHP.
2. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní EÚ na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu⁸ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť

⁷ Bratislavský kraj, Východné, Stredné a Západné Slovensko (NUTS II)

⁸ Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s 8

kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku I. tejto schémy.

3. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Komisiou. Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené náklady, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.
4. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu pomoci.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Na poskytnutie pomoci nie je právny nárok.
2. Poskytovateľ prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o projekt (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o projekt, spôsob predkladania žiadostí o projekt, termín a miesto predkladania žiadostí o projekt, mechanizmus, kritériá hodnotenia a výberu projektov, mechanizmus poskytovania informácií.
3. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o projekt v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1. a 2.) prostredníctvom tlačových médií a webového sídla poskytovateľa a Národného kontaktného bodu .
4. Poskytovateľ zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o grant v zmysle komunikačného plánu programu realizovaného v rámci relevantnej programovej oblasti.
5. Na webovom sídle poskytovateľa www.eeagrants.gov.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
6. Žiadateľ vypracuje a predloží žiadosť o projekt v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve. Ak má byť projekt realizovaný v partnerstve, partner projektu je uvedený v žiadosti.
7. Preskúmanie a hodnotenie žiadostí o projekt v súlade s článkom 6.5.2. – 6.5.4. Nariadenia bude vykonané nezávislými a nestrannými expertmi, ktorých vymenuje poskytovateľ a ktorí nemôžu byť členovia Výberovej komisie. Žiadosti o projekt budú vyhodnocované na základe hodnotiacich kritérií, ktoré pozostávajú z kritérií administratívnej zhody, kritérií oprávnenosti žiadateľa a kritérií odborného hodnotenia. Hodnotiace kritériá budú navrhnuté a zverejnené vo výzve tak, aby sa predišlo akejkoľvek miere subjektivismu pri hodnotení.
8. V súlade s článkom 6.4 Nariadenia poskytovateľ zriaďuje Výberovú komisiu, ktorá rozhoduje o pridelení finančných prostriedkov. Výberová komisia pozostáva najmenej z troch osôb, ktoré majú príslušnú odbornosť. Najmenej jedna z nich je v externom vzťahu k poskytovateľovi.
9. Výberová komisia posúdi zoznam žiadostí o projekt podľa poradia zostaveného hodnotiteľmi (odborníkmi) a rozhodne o pridelení grantu podľa poradia až do výšky alokácie finančných prostriedkov. Výberová komisia môže zmeniť poradie zostavené na základe hodnotenia žiadostí o

projekt odborníkmi. Takáto zmena musí byť zdôvodnená, pričom toto zdôvodnenie musí byť podložené hodnotením žiadosti o projekt, ktoré vykoná ďalší nezávislý odborník. V týchto prípadoch sa pre účely zostavenia poradia žiadostí o projekt použije priemer prideleného počtu bodov dvoch najbližších počtov bodov.

10. Ďalšie podrobnosti fungovania Výberovej komisie upravujú štatút a rokovací poriadok Výberovej komisie, ktorý vypracuje poskytovateľ.
11. Poskytovateľ oznámi žiadateľom výsledky výberového procesu v čase určenom v znení výzvy, spravidla do 10 dní od prijatia rozhodnutia a výsledky zverejní v slovenskom jazyku na svojej webovom sídle www.eeagrants.sk a v anglickom jazyku na www.eeagrants.org.
12. Žiadosť o projekt je schválená dňom rozhodnutia poskytovateľa o schválení žiadosti o projekt. Toto rozhodnutie oznámi poskytovateľ prijímateľovi v ponuke na poskytnutie grantu. V ponuke uvedie základné podmienky, ktoré budú súčasťou projektovej zmluvy. V stanovenej lehote predloží prijímateľ vyjadrenie, či akceptuje ponuku na poskytnutie grantu. Ak vyjadrenie nie je doručené v stanovenej lehote, poskytovateľ zašle ponuku na poskytnutie grantu žiadateľovi, ktorého žiadosť sa umiestnila na prvom mieste v rezervnom zozname. V závislosti od disponibilnej alokácie môže zaslať ponuku aj viacerým subjektom z rezervného zoznamu podľa dosiahnutého poradia. Tieto ustanovenia sa s potrebnými úpravami použijú aj v prípade zrušenia časti alebo celého projektového grantu z dôvodov uvedených v Nariadení. Dňom zaslania ponuky sa žiadateľ o projekt stáva prijímateľom, pričom tento štatút je potvrdený uzavretím projektovej zmluvy.

M. Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 5 000 000 EUR pre celé programové obdobie 2009 - 2014. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o grant uverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o grant.

N. Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie a dostupnosť schémy v úplnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí realizuje poskytovateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
3. Poskytovateľ pomoci je podľa § 13 zákona o štátnej pomoci povinný do centrálneho registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a údaje o príjemcovi minimálnej pomoci v rozsahu podľa zákona o štátnej pomoci, a to prostredníctvom elektronického formulára a v lehote do piatich dní odo dňa poskytnutia minimálnej pomoci..
4. Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

5. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ informuje prijímateľa o tom, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s Nariadením de minimis.
6. Poskytovateľ písomne informuje príjemcu o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis, pričom výslovne uvedie odkaz na Nariadenie de minimis, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
7. Poskytovateľ uchováva doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci počas 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy, týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O. Kontrola a audit

1. Grant, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu, vládny audit a vnútorný audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR.
2. Oprávnené osoby na výkon finančnej kontroly a vládneho auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Úradu pre finančný mechanizmus,
 - f) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ,
 - g) Protimonopolný úrad v súlade s § 14 zákona o štátnej pomoci.
3. Príjemca umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o štátnej pomoci, zákona o finančnej kontrole a audite a projektovej zmluvy. Príjemca počas výkonu kontroly/auditov preukáže najmä oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
4. Príjemca vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.
5. Príjemca zabezpečí prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít projektu a zdrží sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
6. Príjemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov, uvedených v správe z kontroly/auditov v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditov. Príjemca zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
7. Príjemca upraví v zmluve s dodávateľom projektu účasť dodávateľa projektu na výkone kontroly/auditov v prípade výkonu kontroly/auditov súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti projektovej zmluvy oprávnenými osobami

v zmysle bodu 2 tohto článku. Prijemca v zmluve s dodávateľom projektu tiež upraví podmienky pre dodávateľa na poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti dodávateľa voči oprávneným osobám podľa bodu 2 tohto článku.

8. Protimonopolný úrad SR ako koordinátor pomoci je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

P. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku zabezpečí poskytovateľ. Následne poskytovateľ zabezpečí jej zverejnenie aj na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť schémy v znení dodatku nastáva dňom uverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. .
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

Platnosť a účinnosť schémy skončí 30. apríla 2017. Pomoc v rámci schémy musí byť poskytnutá do 30. apríla 2017. Tento dátum predstavuje posledný možný termín oprávnenosti výdavkov, ak by bolo obdobie oprávnenosti výdavkov v súlade s bodom 7.14.4 Nariadenia v spojení s bodom 7.2.3 Nariadenia vo vzťahu k určitému projektu predĺžené. Do tohto dátumu musí vzniknúť aj právny nárok na prijatie pomoci, t. j. musí nadobudnúť účinnosť projektová zmluva.

Q. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 - Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

PRÍLOHA I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1

Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2

Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3

Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;

- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.
3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.
5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku

alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) vlastníci-manažéri;
- c) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto

prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI
A DISKONTOVANEJ VÝŠKY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie pomoci počas viacerých rokov je potrebné oprávnené náklady diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby, zvýšená o 100 bazických bodov.

Ak je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby napr. -0,01 %, diskontnou sadzbou je základná sadzba referenčnej sadzby a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bazických bodov, t.j. 0,99 %.

Oprávnené investičné náklady sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených nákladov (ďalej len „ON“),
2. diskontná sadzba.

Platné základné sadzby pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

Napr. základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby pre Slovenskú republiku je s účinnosťou od 1.6.2016 stanovená vo výške - 0,01 %.

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH NÁKLADOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené náklady na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- ON = výška oprávnených nákladov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby - 0,0001, diskontnou sadzbou je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bazických bodov, t.j. 0,0099.

- $n = 0, 1, 2, 3 \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2016, 2017 v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2016**...10 mil. EUR

v roku **2017**...15 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška ON mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR
0	2016	10	$10 / (1 + 0,0099)^0$	10
1	2017	15	$15 / (1 + 0,0099)^1$	14,85
				24,85

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 24,85 mil. EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2017, 2018, v nasledovných objemoch oprávnených nákladov:

v roku **2017**...10 mil. EUR

v roku **2018**...12 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty ON použijeme vzorec:

$$ON / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška ON mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota ON (diskontované ON) mil. EUR
0	2016	-	-	-
1	2017	10	$10 / (1 + 0,0099)^1$	9,90
2	2018	12	$12 / (1 + 0,0099)^2$	11,77
				21,67

Diskontovaná výška oprávnených nákladov predstavuje sumu 21,67 mil. EUR.

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(GRANT)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI:

Pri výpočte výšky pomoci a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby, zvýšená o 100 bázičných bodov. Ak je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby - 0,01 %, diskontnou sadzbou je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bázičných bodov, t.j. 0,99%.

Pomoc splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné základné sadzby pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovom sídle:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI

Ak je pomoc vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci.

Ak je pomoc poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci na súčasnú hodnotu s použitím platnej základnej sadzby pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby - 0,0001, diskontnou sadzbou je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby a diskontnej sadzby zvýšená o 100 bázičných bodov, t.j. 0,0099.
- $n = 0,1,2,3...$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Pomoc sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2016**...3 mil. EUR

v roku **2017**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

VPDM / (1+ diskontná sadzba)ⁿ

n	Rok	VPDM mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. EUR
0	2016	3	$3 / (1 + 0,099)^0$	3,00
1	2017	2	$2 / (1 + 0,099)^1$	1,98
				4,98

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. EUR, predstavuje pomoc suma 4,98 mil. EUR.

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2016**. Pomoc sa poskytuje vo forme grantu v celkovej výške 5 mil. EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2016**...3 mil. EUR

v roku **2017**...2 mil. EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

VPDM / (1+ diskontná sadzba)ⁿ

n	Rok	VPDM mil. EUR	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. EUR
---	-----	------------------	-----------------	----------------------------------

0	2016	-	-	-
1	2017	3	$3 / (1 + 0,0099)^1$	2,97
2	2018	2	$2 / (1 + 0,0099)^2$	1,96
				4,93

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. EUR predstavuje pomoc suma 4,93 mil. EUR.
