



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

***Schéma na podporu spolupráce podnikateľských subjektov
a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov
(schéma pomoci de minimis)
v znení dodatku č. 2***

Schéma DM - 17/2014

OBSAH

A) PREAMBULA.....	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD.....	3
C) CIEĽ POMOCI.....	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E) PRÍJEMCOVIA POMOCI.....	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
H) FORMA POMOCI	6
I) VÝŠKA POMOCI	7
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....	8
K) KUMULÁCIA POMOCI.....	9
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI.....	10
M) ROZPOČET	11
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE.....	11
O) KONTROLA A AUDIT.....	12
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN	13
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	13
R) PRÍLOHY	13

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie – prostredníctvom Inovačného vouchera (ďalej len „voucher“) z prostriedkov štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja inovačných aktivít podnikateľských subjektov. Inovačné aktivity budú orientované na inovácie produktov, technologických postupov, alebo služieb.
2. Pomoc vo forme vouchera je zameraná na úhradu oprávnených nákladov riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie zapísanej v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov“ (ďalej len „zoznam“).

B) Právny základ

Právnym základom na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb alebo technológií, pri riešení inovačných projektov riešiteľmi projektu – oprávnenými organizáciami.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré je zároveň aj vykonávateľom schémy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Mierová 19

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

E) Príjemcovia pomoci

Príjemca pomoci *de minimis* prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie SR. Vyhlásenie oznámenia zo strany Ministerstva je propagované viditeľným spôsobom na webovom sídle ministerstva v dostatočnom predstihu za podmienok stanovených nediskriminačných spôsobom.

1. Príjemcovia pomoci – žiadatelia sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.
2. V prípade pomoci udelenej podnikateľským subjektom s počtom zamestnancov 250 a viac, bude ministerstvo vyžadovať od príjemcu pomoci vyhlásenie, že pomoc nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, výroby alebo služieb z iného členského štátu Európskej únie.
3. O pomoc sa nemôžu uchádzať riešitelia projektov – oprávnené organizácie.
4. Riešitelia projektov – oprávnené organizácie sú:
 - a) všetky verejné vysoké školy, štátne vysoké školy, súkromné vysoké školy a ústavy Slovenskej akadémie vied pôsobiace na území Slovenskej republiky v zmysle príslušných právnych predpisov a noriem,
 - b) právne subjekty venujúce sa podnikateľskej činnosti so sídlom v Slovenskej republike, ktoré za obdobie posledných troch rokov preukázateľne riešili najmenej tri výskumno-vývojové projekty.
5. Ministerstvo na základe oznámenia na svojom webovom sídle vyzve riešiteľov projektov - oprávnené organizácie o prihlásenie sa do Zoznamu.
6. Záujemcovia podľa bodu 4 písm. a) a b) tohto článku o zaradenie do zoznamu musia dokladovať riešené výskumno-vývojové projekty formou záverečnej správy výskumno-vývojovej úlohy, kópiou prihlášky patentu, resp. priemyselného vzoru (ak boli prijaté).
7. Zoznam bude zverejnený na webovom sídle ministerstva pred emisiou voucherov, a podľa potreby aktualizovaný.
8. Žiadateľ si vyberá oprávneného riešiteľa z databázy zverejnenej na webovom sídle ministerstva, podľa príslušnosti k odvetviu a činnosti riešiteľa danej problematiky.
9. Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá minimálna pomoc.
10. Pomoc môže byť poskytnutá príjemcom pomoci pôsobiacim vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje sa nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (ďalej len „nariadenie č. 1379/2013“).
 - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,

- c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem,
- d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
- e) pomoci, ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými,
- f) pomoci podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v Usmerneniach o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01), (ďalej len „usmernenia“),
- g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že dotknutý členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje „jediný podnik“ podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013. „Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente, alebo stanovách spoločnosti,
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) predchádzajúceho pododseku, prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

F) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré prispievajú k zvyšovaniu konkurencieschopnosti príjemcu pomoci prostredníctvom inovácie produktov, technológií alebo služieb.

G) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky¹⁾ spojené s riešením projektov podľa článku F) schémy a v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie v rámci Schémy na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko - výskumných pracovísk formou Inovačných voucherov, uzatvorenou medzi príjemcom pomoci a ministerstvom (ďalej len „zmluva“).
2. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
 - len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, po nadobudnutí účinnosti Zmluvy a zmluvy medzi príjemcom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou, ktoré sú preukázateľne originálmi dokladov riešiteľa projektu.
3. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať²⁾:
 - a) úroky z úverov a pôžičiek,
 - b) leasing,
 - c) poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - d) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - e) výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
 - f) výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - g) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - h) odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;
 - i) prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu,
 - j) daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,
 - k) výdavky na marketing,
 - l) iné výdavky netýkajúce sa výlučne projektu.
4. Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie musia byť dokladované originálmi dokladov ako sú (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

H) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z., prostredníctvom vouchera (ďalej len „dotácia“), poskytnutej príjemcovi pomoci.
2. Oprávnené výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácii, ktoré budú vynaložené na účely uvedené v tejto schéme, maximálne vo výške 5 000,- EUR, (bez DPH), resp. 10 000,- EUR (bez DPH) predstavujúcich nominálnu hodnotu vouchera uhradenú z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva.

¹⁾ § 17 ods. 3 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.

²⁾ § 12 ods. 2c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR v znení neskorších predpisov.

I) Výška a intenzita pomoci

1. Celková nominálna hodnota vouchera pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 je 5 000,- EUR (bez DPH), pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov 250 a viac je celková nominálna hodnota vouchera 10 000,- EUR (bez DPH) za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 2.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR. Celková výška pomoci *de minimis*, ktorú členský štát poskytol jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc *de minimis* sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 EUR, strop vo výške 200 000 EUR sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že dotknutý členský štát zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 EUR a aby sa žiadna pomoc *de minimis* nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy. Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci *de minimis* určuje na základe účtovného obdobia príjemcu pomoci podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
3. Príjemca pomoci môže v rámci jednej výzvy získať podľa tejto schémy len jeden voucher. Poskytovaná transparentná pomoc je v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013.
4. Viacerí príjemcovia pomoci môžu, po vzájomnom dohovore, združiť získané vouchre na riešenie spoločného projektu.
5. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera alebo hodnota združených voucherov viacerých príjemcov pomoci. V takomto prípade musí byť rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnej hodnoty vouchera, alebo nominálnej hodnoty združených voucherov, hradený zo zdrojov príjemcu pomoci, resp. príjemcov pomoci.
6. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu–oprávnenej organizácii nie je limitovaný.
7. Maximálna intenzita pomoci pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov menej ako 250 je 100%, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov 250 a viac je 45% celkových oprávnených výdavkov realizovaného projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci.
8. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku, a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v odseku 2.
9. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný strop stanovený v odseku 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.

11. Stropy stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
12. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu ministerstva na príslušné rozpočtové obdobie.
2. Žiadateľovi bude poskytnutá pomoc v prípade, že spĺňa podmienky a kritéria schémy, výzvy, vykonávacích predpisov a oprávnenosť príjemcu pomoci podľa článku E) schémy.
3. Žiadateľ predloží ministerstvu:
 - a) písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom voucherov³⁾ (ďalej len „žiadosť“) v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve,
 - b) jeden originál podpísanej zmluvy o budúcej zmluve medzi príjemcom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou,
 - c) overený doklad o zriadení, alebo založení žiadateľa,
 - d) overený výpis z obchodného registra, prípadne živnostenského registra, nie starší ako 3 mesiace.
4. Žiadateľ ďalej ministerstvu predloží:
 - a) vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - b) potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii, a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - c) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
 - d) potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
 - e) potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - f) vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada voucher minimálnu pomoc z iných verejných zdrojov,
 - g) vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01).
 - h) vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013. V prípade že podnik patrí do skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik je potrebné predložiť aj prehľad o prijatej pomoci *de minimis* v sledovanom období za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - i) prehľad a úplné informácie vo forme vyhlásenia o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov

³⁾ Príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,

- j) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
5. Žiadateľ s počtom zamestnancov 250 a viac, spolufinancuje podporený projekt vo výške 55% oprávnených nákladov zo svojich zdrojov.
 6. Pomoc ministerstvo poskytne len vtedy, ak celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne strop podľa článku I. ods.2.
 7. Ministerstvo je oprávnené vyžiadať si od žiadateľa doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom pre účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia pomoci.
 8. Dotácia nebude poskytnutá žiadateľovi, ktorý neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
 9. Voucher je neprenosný od jedného príjemcu pomoci na iného príjemcu pomoci.
 10. Ministerstvo si uplatní nárok na vrátenie pomoci v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie voucher na iný subjekt.
 11. Riešiteľom projektu - oprávnenou organizáciou môže byť len organizácia oprávnená pre spoluúčasť na realizácii tejto schémy, a ktorá je zapísaná v zozname.
 12. Špecifické podmienky poskytnutia dotácie budú určené vo výzve.
 13. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
 14. V prípade porušenia podmienok schémy, vrátane zmluvných vzťahov, a na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, sa toto považuje ako porušenie rozpočtovej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z.
 15. V prípade neúplnosti predložených podkladov a nesúladu dosiahnutých výsledkov so schémou a žiadosťou (článok L), bod 11), má ministerstvo právo nevyplatiť dotáciu, alebo v prípade, že už bola vyplatená, požadovať od príjemcu pomoci jej vrátenie.
 16. Ministerstvo poskytne podklady od príjemcov k zúčtovaniu dotácií podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok.

K) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci, alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti

od osobitných okolností jednotlivých prípadov nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

3. Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenie (EÚ) č. 1407/2013.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu v lehote určenej ministerstvom vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná štatutárnym orgánom v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo živnostenskom registri.
2. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu spolu s jedným podpísaným originálom zmluvy o budúcej zmluve o riešení projektu uzatvorenej medzi príjemcom pomoci a riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou. Podpísaním žiadosti potvrdzuje žiadateľ pravosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. V prípade nepravdivo uvedených údajov bude žiadosť vylúčená z procesu schvaľovania. V prípade vydania vouchera na základe nepravdivo poskytnutých údajov príjemca pomoci voucher vráti.
3. Ministerstvo vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o vouchere, o preplatených voucheroch a celú zmluvnú dokumentáciu.
4. Po prijatí žiadosti vykoná ministerstvo kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. V prípade žiadostí, ktoré sú neúplné, alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vyzve žiadateľa na doplnenie v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadostí ministerstvom, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží ministerstvo na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „schvaľovacia komisia“) podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci, zriadenej podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.
5. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení pomoci za podmienky splnenia požadovaných kritérií a výsledok oznámi ministerstvu. Rozhodnutie komisie bude žiadateľom spolu s návrhom Zmluvy o poskytnutí zaslané do 15 pracovných dní od oznámenia schvaľovacou komisiou. Následne žiadateľ zašle ministerstvu štyri podpísané originály zmluvy v termíne do 5 pracovných dní od doručenia návrhu zmluvy.
6. Zmluvy podpísané štatutárnym zástupcom ministerstva spolu s voucherom zašle ministerstvo žiadateľovi najneskôr do 15 dní od doručenia zmluvy posledného žiadateľa.
7. Zoznam žiadateľov, ktorí na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie získajú voucher, zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle do 15 pracovných dní od jej zasadnutia.
8. Po pridelení vouchera príjemca pomoci realizuje na základe zmluvy inovačný projekt v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou.

9. Riešiteľ projektu – oprávnená organizácia predloží príjemcovi pomoci záverečnú správu, dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce vrátane faktúry. Súčasne štatutárny orgán príjemcovi pomoci potvrdí na faktúre oprávnenosť výdavkov, ktoré boli vynaložené na riešenie projektu.
10. Príjemca pomoci predloží ministerstvu žiadosť o preplatenie vouchera najneskôr do termínu stanovenom vo výzve spolu so záverečnou správou, preberacím protokolom, dokumentáciou potvrdzujúcou vykonané práce, faktúrou a overenú kópiu zmluvy medzi príjemcom pomoci a riešiteľom projektu.
11. Ministerstvo do 10 pracovných dní od ukončenia projektu a predloženia záverečnej dokumentácie podľa predchádzajúceho bodu posúdi oprávnenosť vynaložených výdavkov, dosiahnuté výsledky a zhodu so schémou a žiadosťou o poskytnutie pomoci. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu príjemca pomoci vráti voucher do 3 pracovných dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov. V prípade, že ministerstvo uzná dosiahnuté výsledky a oprávnenosť výdavkov, zašle na účet príjemcovi finančné prostriedky vo výške nominálnej hodnoty poskytnutého vouchera.
12. Príjemca pomoci zašle do 5 pracovných dní finančné prostriedky na účet riešiteľskej organizácii.

M) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je pre:
Rozpočtový rok 2014: 235 000,- EUR - prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2015: 370 000,- EUR - prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2016: 200 000,- EUR - prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2017: 350 000,- EUR - navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2018: 470 000,- EUR - navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2019: 470 000,- EUR- navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2020: 470 000,- EUR- požiadavka na rozpočet
2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle indikatívnu sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Ministerstvo po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Podľa zákona č. 358/2015 Z. z. je ministerstvo povinné do centrálného registra zaznamenávať údaje o poskytnutej minimálnej pomoci do 5 pracovných dní od poskytnutia pomoci. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Ministerstvo je povinné pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri štátnej pomoci, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.

4. Ministerstvo vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi podľa obchodného, živnostenského registra, respektíve iného samostatného registra, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej dotácii príjemcovi pomoci. Ministerstvo taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje ministerstvo podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu celkovej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Ministerstvo informuje príjemcu pomoci, že mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní európskej únie na pomoc *de minimis*, pričom písomne informuje uvedený podnik o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
7. Ministerstvo uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* ministerstvo uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

O) Kontrola a audit

1. Ministerstvo a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Ministerstvo je oprávnené v čase posudzovania žiadosti o poskytnutie pomoci požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Subjektmi následnej finančnej kontroly a auditu sú:
 - a) Útvary kontroly ministerstva, a Protimonopolného úradu SR
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Útvary vnútorného auditu ministerstva a ministerstva financií,
 - e) Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - f) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
4. Príjemca pomoci umožní ministerstvu vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
5. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom je oprávnené vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.

6. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci. Protimonopolný úrad SR je v súlade s §14 ods. 2 zákona o štátnej pomoci oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.“

P) Komunikačný plán

Ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle výzvu.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo dodatku k schéme na svojom webovom sídle.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadostí o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Prijemcovia pomoci predložia vouchery ministerstvu na preplatenie najneskôr do termínu stanovenom vo výzve.
6. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, do tohto dátumu musí byť poskytnutá pomoc. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci schémy (v súlade s článkom N. Transparentnosť a monitorovanie bod 2).

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.).

Príloha č. 2: Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov.

**Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu spolupráce podnikateľských subjektov
a vedecko – výskumných pracovísk prostredníctvom Inovačných voucherov podľa § 2
písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva
Slovenskej republiky**

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Názov projektu: (max. 160 znakov)

Skratka projektu: (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:**(neskrátený)
- **Adresa:**(ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)
- **Vedúci projektu:**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

Termín riešenia: / (mesiac, rok)

Cena riešenia celkom: (v tis. EUR)

z toho - oprávnené náklady:

- vlastné zdroje:
- dotácia:

Popis Projektu

1. Ciele riešenia

V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu

2. Základné parametre riešenia

Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.

3. Charakteristika projektu, postup riešenia,

Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).

4. Realizačné výstupy

Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie,

5. Harmonogram riešenia

- **názov čiastkovej úlohy (etapy)**
- **termín začatia / ukončenia**
- **riešiteľ** (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- **Kontrolné body riešenia** - forma, charakter, termín

6. Financovanie riešenia projektu	Rok	201...	201...	201...
Cena projektu celkom: (v tis. EUR) z toho - oprávnené náklady celkom: - vlastné zdroje - štátna dotácia				

7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).

8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..

V dňa

<i>Odtlačok pečiatky žiadateľa</i>	<i>Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa</i>

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviesť údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému podniku (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia:

Uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie úverovej zmluvy, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).

Názov pomoci:

*Uviesť označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.*

Poskytovateľ:

Uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci:

Uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. uzavretá úverová zmluva, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku*
- poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).*

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky:

Uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).