



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
Slovenskej republiky**

***Schéma
na podporu priemyselných klastrových organizácií
(schéma pomoci de minimis)***

v znení dodatku č. 2

Schéma DM - 18/2014

OBSAH

A) PREAMBULA	3
B) PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C) CIEĽ POMOCI	3
D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E) PRÍJEMCOVIA POMOCI	4
F) OPRÁVNENÉ PROJEKTY	6
G) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
H) FORMA POMOCI	7
I) VÝŠKA POMOCI A INTENZITA POMOCI	7
J) PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	8
K) KUMULÁCIA POMOCI	10
L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	10
M) ROZPOČET	11
N) TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	12
O) KONTROLA A AUDIT	13
P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY	13
Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	13
R) PRÍLOHY	14

A) Preambula

1. Predmetom Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie z prostriedkov štátneho rozpočtu na financovanie projektov, zameraných na podporu rozvoja záujmových združení právnických osôb podľa § 20f až 20i zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, ktoré plnia funkcie klastrových organizácií v oblasti priemyslu.
2. Pomoc je zameraná na zintenzívnenie informačného transferu, expertných činností, prezentácií priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselných klastrov“) a ich zapájania sa do medzinárodných projektov a sietí.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie (EÚ) č. 1407/2013“),
- Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- Zákon č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“)
- Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“).

C) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci je podporiť zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrov prostredníctvom zefektívnenia ich vzájomnej spolupráce, ako aj posilnenie pozície priemyselných klastrov v medzinárodnom meradle.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktoré je zároveň vykonávateľom schémy.

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

E) Príjemcovia pomoci

1. Priemyselný klastre – záujmové združenie právnických osôb, tvorený súborom vzájomne prepojených spoločností (podnikateľských subjektov), pridružených inštitúcií a organizácií, najmä z oblasti vzdelávania a vedy (vysoké školy, univerzity, Slovenská akadémia vied, vedecké a výskumné inštitúcie) a orgánov samosprávy, ktorých väzby majú potenciál k upevneniu a zvýšeniu ich konkurencieschopnosti v oblasti priemyselných činností.
2. Príjemcom pomoci de minimis prostredníctvom tejto schémy sa rozumie podnik v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekt ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na právny status a spôsob financovania.
3. Príjemcovia pomoci – žiadatelia sú priemyselné klastre spĺňajúce nasledovné podmienky:
 - sú riadne zapísané v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia,
 - sú registrované v registri záujmových združení právnických osôb minimálne 2 roky,
 - ich činnosť/výstupy sú zamerané do oblasti priemyselných činností.
4. Pomoc môže byť poskytnutá príjemcovi pomoci vo všetkých sektoroch, okrem:
 - a) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje Nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
 - b) pomoci podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcovi,
 - d) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvážanými množstvami, na zariadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami spojenými s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoci ktorá by spôsobila uprednostnenie domácich tovarov pred dovážanými,
 - f) pomoci podnikom v ťažkostiach. Podnik v ťažkostiach je definovaný v Usmerneniach o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01), (ďalej len „usmernenie“),

- g) pomoci na vozidlá cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu.
- 5. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v ods. 4 písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, vzťahuje sa toto nariadenie na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca pomoci zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tohto nariadenia neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
- 6. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013.

„Jediný podnik“ zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
 - d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.
- 7. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) odseku 6 prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
 - 8. Príjemcom pomoci nemôže byť podnik, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Subjekt prijímajúci pomoc v rámci tejto schémy nesmie byť predmetom kolektívneho konkurzného konania, nesmie byť v konkurze alebo reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku..
 - 9. Pomoc môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá minimálna pomoc.
 - 10. Táto schéma sa vzťahuje na celé územie Slovenskej republiky.

F) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú projekty neinvestičného charakteru, ktoré napĺňajú cieľ pomoci, podľa článku C) tejto schémy, prostredníctvom jednej alebo viacerých z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávanie organizované priemyselnými klastrami alebo vzdelávanie členov priemyselných klastrov (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),
- b) prezentácia priemyselných klastrov a ich členov v zahraničí prostredníctvom účasti na informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach.

G) Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky na riešenie a realizáciu oprávnených projektov podľa tejto schémy, vynaložené príjmom pomoci odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie.
 - cestovné výdavky,
 - výdavky za nakupované služby,
 - výdavky súvisiace s organizáciou a účasťou na zahraničných výstavách a domácich vzdelávacích aktivitách.
2. Cestovné výdavky sú preukázateľné výdavky vzniknuté pri riešení a realizácii oprávnených projektov podľa článku F) tejto schémy.
3. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, po uzatvorení a nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov riešiteľa projektu.
4. Výdavky za nakupované služby sú výdavky spojené s vypracovaním analytických, koncepčných a strategických dokumentov pre potreby priemyselných klastrov.
5. Výdavkami súvisiacimi s organizáciou a účasťou na výstavách sú výdavky spojené s prezentáciou priemyselných klastrov a ich členov na výstavách a veľtrhoch v zahraničí.
6. Za oprávnené výdavky **nie je** možné považovať:
 - prevádzkové výdavky netýkajúce sa výlučne realizácie projektu,
 - úroky z úverov a pôžičiek,
 - leasing,
 - poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
 - výdavky na obstaranie, opravu a údržbu dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH,

- výdavky na propagáciu, marketing, reklamu, predaj a distribúciu výrobkov a pod..
 - rôzne členské poplatky v domácich a zahraničných organizáciách (poplatok je možné uznať iba v prípade, ak je to nevyhnutné pre riešenie projektu, čo je potrebné doložiť dokladom);
 - poplatky za bežné jazykové, štatistické a počítačové kurzy;
 - poistenie vozidiel a iného majetku, celoročné diaľničné známky.
7. Výdavky žiadateľa musia byť dokladované originálmi dokladov (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

H) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou dotácie podľa § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z.
2. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, v plnej výške, resp. čiastkovo. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu pomoci najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti príslušnej zmluvy o poskytnutí dotácie resp. do 10 pracovných dní od predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov.

I) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje suma vyplatená formou dotácie. Najnižšia výška dotácie je 10 000,- EUR, najvyššia výška dotácie je 50 000,- EUR za predpokladu dodržania stropu podľa bodu 2.
2. Celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi pomoci (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, nepresiahne 200 000 EUR. Celková výška pomoci de minimis, ktorú členský štát poskytol jedinému podniku vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, nepresiahne 100 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Táto pomoc de minimis sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Pomoc sa poskytuje najdlhšie na obdobie jedného rozpočtového roka, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z.
4. Maximálna intenzita pomoci je 70% celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít projektu podľa tejto schémy. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hrazený z vlastných zdrojov príjemcu pomoci. V prípade, že projekt pozostáva len z aktivít uvedených v Článku F pís. a), nebude takýto projekt podporený. Presné vymedzenie intenzity pomoci bude v príslušnom rozpočtovom roku uvedené vo Výzve, nesmie však prekročiť hodnotu maximálnej intenzity vo výške 70% celkových oprávnených výdavkov.
5. Pomoc sa môže poskytovať len vtedy, ak je preukázané, že pomoc, ktorú dostane žiadateľ podľa tejto schémy spolu s inou pomocou prijatou (nie podľa tejto schémy) v prebiehajúcom fiškálnom roku a s doteraz poskytnutou pomocou počas dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) nepresiahne maximálnu výšku pomoci stanovenú v odseku 2. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve

v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci *de minimis* presiahol príslušný stanovený strop stanovený v odseku 2, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s nariadením (EÚ) č. 1407/2013.
7. Stropy stanovené v odseku 2 sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci *de minimis* alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či je pomoc, ktorú poskytuje členský štát, financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Únie.
8. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.
9. V zmysle tejto schémy sa poskytuje iba taká pomoc, pri ktorej je možné vopred presne vypočítať ekvivalent hrubého grantu pomoci bez potreby vykonať posúdenie rizika („transparentná pomoc“).

J) Podmienky poskytnutia pomoci

Základnou podmienkou poskytnutia pomoci je finančné krytie schémy zo štátneho rozpočtu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na príslušné rozpočtové obdobie.

Poskytnutie pomoci je podmienené splnením všetkých podmienok a kritérií uvedených v schéme, výzve a vykonávacích predpisoch

1. Žiadateľ predloží ministerstvu písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrov¹⁾ (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami²⁾ v súlade s podmienkami uvedenými vo výzve. Žiadateľ prostredníctvom svojej žiadosti preukáže dostatočné administratívne, odborné a technické kapacity, ako aj zabezpečenie vlastných, alebo iných zdrojov na realizáciu a úspešné ukončenie projektu. Žiadosť spolu so všetkými prílohami žiadateľ predloží v slovenskom jazyku ministerstvu.

Žiadateľ ďalej ministerstvu predloží:

- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, nie staršie ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, nie staršie ako tri mesiace, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako tri mesiace, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, nie staršie ako tri mesiace, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,

¹⁾ Príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

²⁾ § 10 ods. 7 zákona č. 71/2013 Z. z.

- vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu pre klaster, pomoc *de minimis* z iných verejných zdrojov,
 - vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C249/01),
 - vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
 - prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
 - vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.
2. Pomoc ministerstvo poskytne len vtedy, ak celková výška pomoci poskytnutá príjemcovi (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013) počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok (vrátane pomoci, ktorá má byť poskytnutá podľa tejto schémy), ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky nepresiahne strop uvedený v druhom odseku článku I).
 3. Po splnení podmienok poskytnutia pomoci a po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie je príjemca pomoci, v súlade s článkom H) bod 2 tejto schémy, oprávnený požiadať o uvoľnenie prostriedkov v rámci schválenej dotácie.
 4. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť obdobie uvedené v článku I) bod 3 tejto schémy.
 5. Príjemca pomoci musí použiť poskytnutú dotáciu výhradne na zabezpečenie služieb neinvestičného charakteru za trhovú cenu. Pri obstarávaní všetkých služieb a tovarov príjemca pomoci musí postupovať § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
 6. Dotácia nebude poskytnutá príjemcovi pomoci, ktorý neoprávnene používa alebo zadržiava prostriedky štátneho rozpočtu alebo prostriedky štátnych fondov.
 7. Ministerstvo si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca pomoci prevedie dotáciu na iného príjemcu pomoci. Rovnaký postup uplatní v prípade vyplatenia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
 8. Ministerstvo je oprávnené vyžiadať si doplňujúce informácie, ktoré súvisia s projektom na účely posúdenia súladu projektu s podmienkami poskytnutia dotácie.
 9. Príjemca pomoci zašle ministerstvu kópiu zmluvy/zmlúv, uzatvorenú/uzatvorené medzi nim a realizátorom/realizátormi aktivít oprávnených projektov podľa tejto schémy kópiu faktúry vystavenej na príjemcu pomoci, na ktorej štatutárny orgán príjemcu pomoci potvrdí realizáciu prác podľa zmluvy s realizátorom aktivít oprávnených projektov.
 10. Žiadateľ podpísaním žiadosti potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho

schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

11. Prijemca pomoci vedie poskytnuté finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu na samostatnom účte v banke, aj vo svojom účtovníctve.
12. Ministerstvo zúčtuje poskytnutú dotáciu podľa zákona č. 523/2004 Z. z. a pokynu Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) na zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za príslušný rok. Žiadateľ je povinný poskytnúť v tomto smere súčinnosť ministerstvu.
13. Výnosy z poskytnutej dotácie sú príjmom štátneho rozpočtu podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. Termín odvádzania výnosov a povinnosť zaslať avízo o ich odvedení budú uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie.
14. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.

K) Kumulácia pomoci

1. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (vrátane všetkých členov skupiny podnikov, ktoré so žiadateľom tvoria jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013).
2. Pomoc sa nekumuluje so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom alebo štátnou pomocou na to isté opatrenie rizikového financovania, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou (ďalej len „Komisia“). Pomoc, ktorá sa neposkytuje na konkrétne oprávnené výdavky, ani sa k nim nedá priradiť, možno kumulovať s inou štátnou pomocou poskytnutou na základe nariadenia o skupinovej výnimke alebo rozhodnutia prijatých Komisiou.

Pomoc poskytnutá v súlade s nariadením (EÚ) č. 1407/2013 sa môže kumulovať s pomocou poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26. 4. 2012, s. 8) až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku 3 ods. 2 nariadenie (EÚ) č. 1407/2013.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Žiadosť predkladá žiadateľ ministerstvu v lehote určenej ministerstvom vo výzve. Žiadosť musí byť riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v registri záujmových združení. So žiadosťou a požadovanými prílohami žiadateľ predkladá overený exemplár zakladateľskej zmluvy združenia a výpis z registra záujmových združení.
2. Po prijatí žiadosti vykoná ministerstvo kontrolu úplnosti predloženej žiadosti a požadovaných príloh. Žiadosti, ktoré sú neúplné alebo nezodpovedajú podmienkam schémy, vráti žiadateľovi na doplnenie, v lehote uvedenej vo výzve. Po odbornom hodnotení žiadostí ministerstvom,

žiadosti spĺňajúce podmienky schémy spolu s prílohami predloží ministerstvo na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy, ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci (ďalej len „schvaľovacia komisia“) zriadenej podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.

3. Schvaľovacia komisia na základe podkladov rozhodne o udelení dotácie v súlade s § 11 zákona č. 71/2013 Z. z. a podmienkami uvedenými vo výzve. O rozhodnutí schvaľovacej komisie informuje ministerstvo žiadateľov do 10 pracovných dní od rozhodnutia schvaľovacej komisie (podpísanie záznamu zo zasadnutia schvaľovacej komisie) V tomto termíne im spolu s rozhodnutím zašle ministerstvo na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie. Žiadateľ je povinný zaslať ministerstvu podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie podľa usmernenia ministerstva. V prípade nedodržania usmernenia stráca žiadateľ nárok na poskytnutie schválenej dotácie. Schválená dotácia bude úspešnému žiadateľovi poskytnutá na základe predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov. Túto žiadosť predkladá ministerstvu písomne. Ministerstvo je povinné uvoľniť požadované prostriedky do 10 pracovných dní od predloženia žiadosti. Žiadateľ má právo požiadať o vyplatenie schválenej dotácie jednorazovo, v plnej výške, resp. čiastkovo. Najneskorší termín predloženia Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie.
4. Zoznam žiadateľov, ktorým bude na základe rozhodnutia schvaľovacej komisie schválená, resp. zamietnutá dotácia, zverejní ministerstvo na svojom webovom sídle do 30 dní od schválenia, resp. neschválenia žiadostí.
5. Ministerstvo vedie evidenciu všetkých predložených žiadostí o dotáciu, o poskytnutých dotáciách a celú zmluvnú dokumentáciu.
6. Po ukončení realizácie projektu predloží príjemca pomoci ministerstvu bezodkladne vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa tejto schémy a príslušnej výzvy. Najneskorší termín predloženia dokladov, podľa predošlej vety bude uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu príjemca pomoci vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 3 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva.
7. V prípade, že príjemca pomoci nedosiahne naplnenie plánovaných cieľov schváleného projektu alebo dotáciu využije v rozpore so stanovenými podmienkami, vráti poskytnutú dotáciu v plnej výške a je povinný uhradiť na účet ministerstva sankčnú pokutu vo výške 10% zo schválenej a následne poskytnutej výšky dotácie.

M) Rozpočet

1. Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy:
Rozpočtový rok 2014: 127 527,- EUR – prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2015: 130 000,- EUR – prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2016: 250 000,- EUR – prostriedky vyčlenené v rozpočte
Rozpočtový rok 2017: 360 000,- EUR – navrhovaný rozpočet
Rozpočtový rok 2018: 360 000,- EUR – požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2019: 360 000,- EUR – požiadavka na rozpočet
Rozpočtový rok 2020: 360 000,- EUR – požiadavka na rozpočet

2. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu ministerstva 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
3. Pri vyhlásení výzvy zverejní ministerstvo na svojich webových sídlach sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Ministerstvo po nadobudnutí účinnosti schémy, resp. schémy v znení dodatku, zabezpečí jej zverejnenie v platnom znení na svojom webovom sídle v trvaní celého obdobia jej účinnosti.
2. Podľa § 13 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. je ministerstvo povinné zaznamenávať do centrálneho registra pre evidenciu štátnej pomoci a minimálnej pomoci údaje o poskytnutej minimálnej pomoci a o príjemcovi minimálnej pomoci do piatich pracovných dní od poskytnutia pomoci. Dňom poskytnutia pomoci sa rozumie deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Ministerstvo je povinné podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím minimálnej pomoci overiť v centrálnom registri, či jej poskytnutím nedôjde k prekročeniu limitu minimálnej pomoci jedinému podniku.
4. Ministerstvo vedie centrálnu evidenciu poskytnutej pomoci, ktorá obsahuje identifikáciu subjektu v súlade s údajmi uvedenými v Registri záujmových združení, výšku schválenej dotácie, dátum schválenia a dátum vyplatenia dotácie spolu s výškou skutočne poskytnutej dotácie a prehľad o doteraz poskytnutej pomoci príjemcovi pomoci. Ministerstvo taktiež vedie aj evidenciu žiadateľov, ktorým nebola pomoc v rámci schémy schválená.
5. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o dotáciu zabezpečuje ministerstvo podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I) schémy. Ministerstvo informuje príjemcu pomoci, že sa mu poskytuje pomoc v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*, pričom písomne informuje uvedený podnik o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na toto nariadenie, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie.
7. Ministerstvo uchováva záznamy týkajúce sa individuálnej pomoci *de minimis* po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia. Záznamy týkajúce sa schémy pomoci *de minimis* ministerstvo uchováva po dobu 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci tejto schémy.

O) Kontrola a audit

1. Ministerstvo a ostatné orgány štátnej správy sú oprávnení vykonať kontrolu vynaložených verejných prostriedkov v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. a zákonom č. 523/2004 Z. z.
2. Ministerstvo je oprávnené v čase posudzovania žiadosti požadovať od žiadateľa dodatočné informácie súvisiace s podporovaným zámerom.
3. Oprávnenými osobami na výkon kontroly a auditu sú najmä:
4.
 - a) Útvar kontroly ministerstva a Protimonopolného úradu SR,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Útvar vnútorného auditu ministerstva a ministerstva financií SR,
 - e) Osoby prizvané orgánmi/osobami uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR.
4. Prijemca pomoci umožní ministerstvu vykonanie kontroly použitia pomoci, pričom preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
5. Ministerstvo kontroluje dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
6. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 3 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
7. Protimonopolný úrad SR, ako koordinátor pomoci podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z., je oprávnený u poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Prijemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

P) Komunikačný plán schémy

Ministerstvo zverejní na svojom webovom sídle výzvu.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma alebo schéma v znení dodatku, nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne ministerstvo zabezpečí zverejnenie schémy alebo schémy v znení dodatku na svojom webovom sídle.

2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Termín posledného predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie bude stanovený vo výzve.
5. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020, pričom pomoc v zmysle tejto schémy bude poskytnutá najneskôr do tohto dátumu. Pomoc sa považuje za poskytnutú dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie v rámci schémy.

R) Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 zákona č. 71/2013 Z. z.)

Príloha č. 2: Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov.

Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií podľa § 2 písm. f) zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

	Dátum doručenia žiadosti: (miesto pre úradný záznam)
Názov projektu	
Žiadateľ (meno a priezvisko alebo názov)	
Adresa trvalého pobytu alebo sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec)	
Právna forma žiadateľa	
IČO (právnické osoby, fyzické osoby - podnikatelia)	
Číslo registrácie IČ DPH	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia)	
Kontaktná osoba – zodpovedný riešiteľ (meno a priezvisko, funkcia, telefón, fax, e-mail)	
Bankové spojenie (číslo samostatného účtu, banka, kód - numerický, swiftový)	
Celkový rozpočet (EUR)	
Spolufinancovanie (EUR)	
Suma požadovanej dotácie (EUR)	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Názov projektu: (max. 160 znakov)

Skratka projektu: (max. 10 znakov – veľké písmena)

Žiadateľ :

- **Obchodný názov:** (neskrátený)
- **Adresa:** (ulica, číslo, PSČ, miesto)
- **Štatutárny orgán:** (meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail))
- **Vedúci projektu :**(meno a priezvisko, funkcia, tel., fax, e-mail)

Termín riešenia: / (mesiac, rok)

Cena riešenia celkom: (v tis. EUR)

- z toho
- oprávnené náklady:
 - vlastné zdroje:
 - dotácia:

Popis Projektu

1. Ciele riešenia

V stručnej forme vyjadriť základné ciele riešenia a jasne formulovať to, čo sa má dosiahnuť riešením projektu.

2. Základné parametre riešenia

Definovanie technicko-ekonomických parametrov reprezentujúcich výsledok riešenia, porovnanie so špičkovou svetovou, resp. európskou úrovňou.

3. Charakteristika projektu, postup riešenia

Uvedie sa podrobný popis návrhu riešenia projektu, varianty riešenia smerujúce k splneniu cieľov projektu. Stručne sa definuje zameranie a základná vecná štruktúra projektu, kritéria výberu postupu riešenia, identifikácia rizík (ekonomické, ekologické, technické, regionálne, sociálne a pod.), rámcový popis postupu riešenia, špecifikácia spolupráce a kooperácie na riešení projektu a rámcovo sa definujú, prínosy riešenia (ekonomické, environmentálne, transfer technológií, zlepšenie pracovných a životných podmienok, možnosti vzdelávania a zvyšovania kvalifikácie, zvýšenie pracovných príležitostí a pod).

4. Realizačné výstupy

Charakteristika a forma predpokladaných výsledkov riešenia projektu a spôsob ich uplatnenia, vrátane časovej nadväznosti a podmienok realizácie výsledkov riešenia projektu - názov, forma, termín realizácie.

5. Harmonogram riešenia

- názov čiastkovej úlohy (etapy)
- termín začatia / ukončenia
- riešiteľ (v prípade kooperácie názov sídlo a právna forma organizácie)
- kontrolné body riešenia - forma, charakter, termín

6. Financovanie riešenia projektu	Rok	201...	201...	201...
Cena projektu celkom: (v tis. EUR) z toho - oprávnené náklady celkom: - vlastné zdroje - štátna dotácia				

7. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa

Zoznam a charakteristika riešených projektov žiadateľa. Uvedú sa projekty navrhovateľa projektu, jeho riešiteľov a spoluriešiteľov s rovnakou, alebo príbuznou problematikou, na ktorých sa riešitelia podieľali, alebo podieľajú, vrátane zahraničných s uvedením poskytovateľa štátnej dotácie, názvu projektu, výšky štátnej dotácie, doby riešenia (od - do).

8. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu

Anotácia rozhodujúcich vedeckých, výskumných a odborných prác dokumentujúca odbornú spôsobilosť vedúceho projektu, odporúčenie významného odborníka v danej oblasti o odbornej spôsobilosti vedúceho projektu a ďalšie doklady podporujúce spôsobilosť vedúceho projektu - patenty, pedagogická prax, výsledky z realizácie rozhodujúcich výskumných projektov a pod..

V, dňa

Odtlačok pečiatky žiadateľa	Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Prehľad o pomoci *de minimis* prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviesť údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému podniku (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia 1407/2013.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

- Dátum poskytnutia: uviesť dátum poskytnutia pomoci, t.j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. uzavretie úverovej zmluvy, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP).
- Názov pomoci: uviesť označenie schémy pomoci *de minimis* (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.
- Poskytovateľ: uviesť názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)
- Výška pomoci: uviesť výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t.j. v prípade, že:
- vznikol právny nárok (napr. uzavretá úverová zmluva, nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP) ale k samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviesť výšku právneho nároku
 - poskytovanej danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.).
- V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.
- Poznámky: uviesť ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené (pomoc bola prijatá).