



Úrad vlády Slovenskej republiky

**Schéma štátnej pomoci
poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Úradu vlády SR
na podporu kultúry národnostných menšín**

Číslo schémy:

SA.37409 (2013/N)

Bratislava
september 2013

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci na podporu zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín, výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín a interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami v rámci programu Kultúra národnostných menšín.

Schéma zároveň vychádza z kontextu Rámcového dohovoru na ochranu národnostných menšín a Európskej charty regionálnych alebo menšinových jazykov.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci na účel pomoci národnostnej kultúre so zameraním na vytváranie, šírenie a uchovávanie menšinového kultúrneho dedičstva sú:

- Zmluva o fungovaní EÚ (Článok 107, ods. 3, písm. d a Článok 167),
- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách),
- Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení zákona č. 221/2011 Z. z.,
- Zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- Smernica vedúceho Úradu vlády SR číslo 4/2013 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády SR v platnom znení.
- Vyhláška Úradu vlády SR č. 21/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti Úradu vlády SR v znení Vyhlášky Úradu vlády SR 281/2012 Z. z. z 13. septembra 2012.

C. Účel pomoci

Pomoc je určená na podporu edičnej činnosti - periodickej a neperiodickej tlače.

D. Poskytovateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci je Úrad vlády Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Gestorom činnosti komisie (ďalej len "gestor") je vedúci zamestnanec príslušného odborného útvaru úradu vlády alebo príslušný splnomocnenec vlády Slovenskej republiky.

Úrad vlády SR
Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny
Námestie slobody 1
813 70 Bratislava
tel.: +421 2/ 572 95 165
webová stránka: www.vlada.gov.sk

E. Prijemcovia pomoci

Pomoc je možné poskytnúť týmto oprávneným príjemcom:

1. Mikropodniky, malé a stredné podniky

Prijemcami pomoci môžu byť mikropodniky, malé alebo stredné podniky, ktoré spĺňajú definíciu použitú v Prílohe I k nariadeniu Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách, Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008, (ďalej len „všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách“).

2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Na poskytnutie pomoci sú oprávnení príjemcovia z celého územia Slovenskej republiky.

Príjemcom pomoci nesmie byť podnik v ťažkostiach¹. Príjemcom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Pomoc možno poskytnúť príjemcovi:

- ktorý má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- voči ktorému nie je vedené konkurzné konanie, ktorý nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- voči ktorému nie je vedený výkon rozhodnutia²,
- ktorý neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu³,
- ktorý nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.

F. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v rámci programu Kultúry národnostných menšín sú projekty zamerané na

1. edičnú činnosť periodickej tlače, výstupom ktorých sú:

- a) spravodajské a informačné periodiká
- b) literárne periodiká
- c) detské a mládežnícke periodiká
- d) spoločensko-vedné periodiká

¹ Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2.

² Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

³ Zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 125/2006 Z.z.

- e) osvetové periodiká
- f) kultúrne prílohy religióznych periodík

2. edičnú činnosť neperiodickej tlače, výstupom ktorých sú publikácie s obsahovým zameraním na:
- a) pôvodnú tvorbu národnostných autorov
 - b) literatúru pre deti a mládež
 - c) slovenskú prekladovú literatúru (z jazyka národnostných menšín do slovenského jazyka a zo slovenského jazyka do jazyka národnostných menšín)
 - d) umelecké monografie
 - e) dvojjazyčné historické monografie miest a obcí
 - f) umenovednú literatúru
 - g) odbornú a spoločensko-vednú literatúru
 - h) cudzojazyčnú prekladovú literatúru do jazyka národnostných menšín

za účelom zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín.

Uvedené zamerania predstavujú podprogramy a oblasti podpory programu Kultúra národnostných menšín.

G. Oprávnené výdavky

Oprávnеныmi výdavkami sú výdavky príjemcu pomoci, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít podľa čl. F tejto schémy.

Medzi oprávnené výdavky pre všetky oprávnené projekty patria:

1. honoráre (odmeny) a osobné náklady:
 - honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené autorom literárnych, iných umeleckých a vedeckých diel, a to v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov, vrátane povinných odvodov organizáciám, ktoré vykonávajú kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udelenom MK SR (napr. LITA),
 - osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o diele (napr. prekladateľské služby, korektorské práce),
2. cestovné náklady (len pri periodickej tlači):
 - sú výdavky redaktorov spojené s dopravou osôb zabezpečovanou oficiálnymi dopravicami (vlakové lístky, autobusové lístky, lístky na mestskú hromadnú dopravu a pod.),
 - sú výdavky spojené s dopravou osôb - náhrady za spotrebované pohonné látky patria zamestnancovi podľa cien pohonných látok prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 40/2009 Z. z. úplné znenie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečovaná oficiálnymi dopravicami,
3. polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.,
4. poštovné (len pri periodickej tlači) – maximálna akceptovateľná výška oprávneného výdavku je 5 % zo sumy pridelennej pomoci;

Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách.

Do rozpočtu projektu je žiadateľ povinný uviesť všetky náklady na projekt v členení podľa štruktúrovaného rozpočtu projektu, ktorý je prílohou tejto schémy.

Všetky výdavky, na úhradu ktorých sú použité finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u príjemcu v súlade s platnou legislatívou.

Výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu, ani výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, nie sú akceptované.

H. Neoprávnené výdavky

Za neoprávnené výdavky pre účely tejto schémy sa považujú nasledovné kategórie výdavkov:

- náklady na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, úhrada výdavkov na správu žiadateľa, úhrada miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu,
- výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, zákonné odvody - poisťné a príspevok do poisťovní. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb a majetku,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail, internet,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendiá,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby, ktoré nesúvisia s realizáciou projektu,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zariadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- zariadenie prípojky na plyn, elektriku, vodu, telefón, internet,
- refundovateľné výdavky, ako napr. DPH pre platcov DPH.

I. Forma pomoci

Pomoc sa poskytuje zásadne na konkrétny predložený projekt formou dotácie. Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti o poskytnutie dotácie podanej v súlade s výzvou zverejnenou na webovom sídle Úradu vlády SR <http://www.narodnostnemensiny.gov.sk/dotacie/>.

J. Výška pomoci a intenzita pomoci

Výšku pomoci predstavuje hodnota vyplatenej dotácie. Dotáciu na účely podpory kultúry národnostných menšín možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu. Pri „iných zdrojoch“ môže ísť o iné verejné zdroje alebo aj iné zdroje, ktoré nie sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou.

Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie. Povinné spolufinancovanie musí byť uskutočnené z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov. Percentuálne vyjadrenie celkovej intenzity pomoci je max. 95% žiadanej sumy.

Výška pomoci poskytovanej z programu Kultúra národnostných menšín formou dotácie je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.

Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento z oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním daní alebo iných poplatkov.

Intenzita pomoci pre príjemcu sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z celkových výdavkov projektu. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (výška pomoci/celkové výdavky projektu) x 100 a vyjadruje sa v percentách.

K. Kritérium nevyhnutnosti

1. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s programom Kultúra národnostných menšín a zároveň podľa charakteru a obsahového zamerania projektu v súlade s príslušným podprogramom pre poskytovanie podpory, t.j. podprogramy periodická a neperiodická tlač.
2. Prioritné zameranie poskytovanej pomoci je na podporu tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt národnostných menšín.
3. Projekty musia byť určené – vzhľadom na jazyk, v ktorom sú vydávané, ako aj na ich charakter spočívajúci v ochrane a rozvoji menšinovej kultúry – prevažne na miestny trh. A musí ísť o projekty, ktoré nie sú „komerčne zaujímavé“, avšak z pohľadu ich prínosu a podpory národnotnej a kultúrnej rozmanitosti majú mimoriadny význam.
4. Z hľadiska jazykovej špecifickosti, hodnotiacich kritérií pri posudzovaní žiadostí a dôrazu na kultúrne (obsahové) kritériá v selektívnom procese, musia všetky podporené projekty schémy spĺňať kritériá obtiažnosti, nízkorozpočtovosti, umeleckého zamerania a kultúrneho charakteru.
5. Pomoc môže byť príjemcovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - podá žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane povinných príloh pred začatím realizácie projektu,
 - bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
 - bude preukázaná jej potreba na dosiahnutie cieľov stanovených v schéme a v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.

L. Podmienky poskytovania pomoci

1. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc vo forme dotácie len v prípade, ak sú splnené všetky stanovené kritériá a podmienky uvedené v tejto schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Žiadateľ čestným vyhlásením preukáže zabezpečenie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom iných verejných zdrojov, resp. iných zdrojov, ktoré nie sú štátnou pomocou alebo minimálnou pomocou. V prípade, že požiadal o finančné zabezpečenie z iných ako vlastných zdrojov, uvedie spolufinancujúci subjekt.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie, vrátane povinných príloh, musí byť podaná v súlade s príslušnou výzvou.
4. Pomoc môže byť poskytnutá iba na realizáciu toho projektu, ktorý v hodnotení príslušnou odbornou komisiou získa viac ako 50% z maximálneho možného počtu bodov.
5. Pomoc môže byť poskytnutá na obdobie podľa podmienok príslušnej výzvy a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.

M. Kumulácia pomoci

1. Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku pomoci pre podporované projekty bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, národných zdrojov alebo zo zdrojov Spoločenstva.

2. Pomoc podľa tejto schémy sa v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami nemôže kumulovať s pomocou de minimis podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis, ak by sa touto kumuláciou prekročila maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.
4. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy je možné žiadať príspevok aj z iných verejných zdrojov. Duplicitné financovanie oprávneného výdavku projektu však nie je povolené. Napríklad projekt môže byť predložený aj v rámci iných dotačných, resp. grantových programov. Prijemca pomoci nemôže financovať oprávnený výdavok z poskytnutej dotácie, na ktorý už bola priznaná resp. vyplatená iná pomoc za predpokladu, že nebol prekročený strop intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy.
5. Žiadateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov. Výška pomoci poskytovanej na podporu kultúry národnostných menšín formou dotácie je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa za predpokladu, že nebol prekročený strop intenzity pomoci podľa článku J. tejto schémy.
6. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo s rovnakými oprávnenými výdavkami jedným príjemcom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

N. Mechanizmus poskytovania pomoci

Predkladanie žiadostí:

Pomoc možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“).

Žiadosti sa predkladajú na tlačivách, ktorých vzory tvoria prílohy č. 1a – 3 zákona. Žiadateľ je povinný pred podaním žiadosti zaregistrovať žiadosť v elektronickom registračnom systéme úradu vlády. Elektronická registrácia môže byť vykonaná na ľubovoľnom počítači pripojenom na internet prihlásením sa na internetovej adrese systému a zadaním požadovaných údajov. Registrácia je ukončená automatickým pridelením registračného kódu žiadosti a vytlačením formulára žiadosti, ktorý systém vygeneruje po zadaní potrebných údajov. Vytlačený a žiadateľom podpísaný formulár žiadosti z elektronickej registrácie spolu so všetkými prílohami žiadosti žiadateľ predkladá v elektronickej podobe aj v tlačenej podobe.

Žiadateľ v žiadosti uvedie, v akom podprograme podpornej činnosti programu Kultúra národnostných menšín podáva žiadosť a o akú sumu žiada. Požadovaná suma musí zohľadňovať povinné spolufinancovanie projektu vo vzťahu k jeho rozpočtu.

Žiadosti sa predkladajú v termínoch určených poskytovateľom, ktoré špecifikuje pre dané časové obdobie vo výzve na predkladanie žiadostí. V jednom termíne môže predložiť oprávnený žiadateľ len jednu žiadosť o dotáciu, v rámci ktorej môže špecifikovať rôzne aktivity formou samostatných projektov. Poskytovateľ prihliada len na žiadosti, ktoré sú doručené odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý poskytovateľ určí vo výzve. Všetky žiadosti doručené počas tohto obdobia sa považujú za doručené ku dňu určenému vo výzve.

Žiadateľ môže žiadosť spolu so všetkými prílohami vo vytlačenej podobe aj v elektronickej podobe doručiť osobne do podateľne úradu vlády. Žiadateľ môže žiadosť doručiť aj poštou alebo kuriérom na adresu sídla úradu vlády. Pre posúdenie toho, či bola žiadosť doručená v termíne určenom poskytovateľom, je pri osobnom doručení rozhodujúci dátum doručenia žiadosti do podateľne poskytovateľa, pri doručení poštou alebo pri doručení kuriérom je rozhodujúci dátum poštovej pečiatky alebo potvrdenie o prevzatí kuriérskou službou.

Po doručení žiadosti poskytovateľovi, gestor predloženú žiadosť žiadateľa zaeviduje a podľa výzvy skontroluje obsah, úplnosť a správnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadosť nespĺňa podmienky ustanovené zákonom, zákonom o rozpočtových pravidlách alebo nespĺňa podmienky uvedené vo výzve, gestor výzvy žiadateľa elektronickým listom a prostredníctvom informačného systému Dotácie, aby v lehote

5 pracovných dní odstránil v žiadosti zistené nedostatky. Ak tak žiadateľ neurobí, takáto žiadosť nebude vyhodnocovaná komisiou, o čom gestor žiadateľa poučí v písomnej výzve.

Neúplná žiadosť nebude predložená komisii. Dôvody neúplnosti žiadosti:

- žiadosť nebola podaná na predpísaných formulároch, ktoré žiadateľovi vygeneroval systém po ukončení elektronickej registrácie,
- žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve,
- žiadosť podal neoprávnený subjekt,
- žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy,
- nie sú vyplnené všetky časti popisu projektu,
- štruktúrovaný rozpočet podľa §6 ods. 2 písmeno b) zákona nie je vyplnený,
- žiadosť neobsahuje komentár k rozpočtu podľa §6 ods. 2 písmeno b) zákona,
- nie sú vyplnené všetky povinné špecifické prílohy žiadosti predpísané pre jednotlivé podprogramy a oblasti programu,
- žiadateľ nepreukázal, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške stanovenej pre daný podprogram,
- žiadosť neobsahuje všetky originály alebo úradne osvedčené kópie potvrdení podľa osobitného predpisu⁴,
- projekt alebo jeho časť bude realizovaný v inom ako v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje,
- žiadosť je neúplná pre nedodržanie pokynov uvedených vo výzve alebo pre rozpor s podmienkami uvedenými v zákone,
- čestné vyhlásenie žiadateľa sa ukázalo ako nepravdivé.

Na posúdenie žiadostí sa zriaďujú nezávislé odborné poradné orgány – komisie. Podrobnosti o zložení, rozhodovaní, organizácii práce a postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytovanie dotácií a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí o poskytovanie dotácií v pôsobnosti poskytovateľa ustanovuje vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 21/2011 Z. z. z 24. januára 2011 v znení vyhlášky Úradu vlády Slovenskej republiky č. 281/2012 Z. z. Členov odborných komisií menuje a odvoláva vedúci úradu vlády na dva roky. Člen odbornej komisie môže byť opakovane vymenovaný.

Členom komisie môže byť odborník z vecne príslušnej oblasti, ktorý môže byť od poskytovateľa, z vecne príslušného ministerstva, z ďalšieho orgánu štátnej správy, z orgánu územnej samosprávy, z inej právnickej osoby alebo akákoľvek fyzická osoba tak, aby bola v komisii zastúpená dotknutá národnostná menšina alebo etnická skupina a aby bol v komisii aspoň jeden zamestnanec útvaru príslušného gestora.

Žiadosti vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia. Kritériá vyhodnotenia dotácie sú stanovené tak, aby umožnili vyhodnotiť kvalitu predložených návrhov so zreteľom na ciele a priority stanovené v rámci jednotlivých podprogramov.

Komisia pri rozhodovaní a navrhovaní výšky dotácie posudzuje každý projekt jednotlivo a bez identifikácie žiadateľa formou bodového hodnotenia a na základe uvedených kritérií.

Komisia posudzuje jednotlivé žiadosti, ktoré prešli kontrolou a zodpovedali podmienke úplnosti na základe nasledovných kritérií:

- relevantnosť zámerov a cieľov projektu;
- kvalita a výnimočnosť projektu;
- tradícia a kontinuita predloženého projektu;
- kultúrno-spoločenský význam projektu;
- osobitný príspevok projektu k zachovaniu a rozvoju menšinovej kultúry;
- cieľové skupiny, na ktoré sa projekt zameriava;

⁴ §8a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- realnosť rozpočtu.

Uvedené skupiny kritérií sú ďalej špecifikované podľa charakteru projektov pre jednotlivé podprogramy a oblasti podpornej činnosti programu Kultúra národnostných menšín.

Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté iba na realizáciu toho projektu, ktorý v hodnotení príslušnou odbornou komisiou získa viac ako 50% z maximálneho možného počtu bodov.

Spolu s hodnotením žiadostí odborné komisie zároveň odporúčia sumu, ktorá má byť poskytnutá projektom spĺňajúcim kritériá podpory. Ak príslušná odborná komisia podľa výsledkov bodového hodnotenia žiadosti odporučí prideliť finančné prostriedky, pri návrhu sumy finančných prostriedkov je povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti, ako aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu.

Úplné žiadosti vyhodnocuje komisia zriadená poskytovateľom. Podrobnosti o zložení, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí upravuje vyhláška a štatút komisie.

Agendu komisie vedie tajomník komisie, ktorého vymenúva a odvoláva gestor. Tajomníkom komisie je zamestnanec poskytovateľa. Tajomník komisie nemôže byť členom komisie, pre ktorú vykonáva činnosť tajomníka.

Spôsob vyhodnotenia žiadostí

Členovia komisie posudzujú žiadosti prostredníctvom systému elektronickej registrácie žiadostí, pri splnení platných predpisov a podmienok pre túto činnosť už pred zasadnutím komisie.

Žiadosti na rokovanie komisie predkladá tajomník komisie prostredníctvom systému elektronickej registrácie žiadostí, pri splnení platných predpisov a podmienok pre túto činnosť.

Tajomník komisie je povinný predložiť členom komisie zoznam úplných žiadostí na rokovanie komisie bez identifikácie žiadateľa.

Komisia hodnotí žiadosti z odborného hľadiska v súlade s kritériami uvedenými vo výzve z hľadiska efektívnosti využitia dotácie, ako aj z hľadiska opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov v súlade so spôsobom hodnotenia žiadostí stanoveným vo výzve.

Komisia navrhuje poskytnutie alebo neposkytnutie finančnej dotácie, výšku dotácie pre jednotlivé žiadosti na základe bodového hodnotenia. Každú žiadosť môže bodovo ohodnotiť ktorýkoľvek člen komisie, ale každá žiadosť musí byť ohodnotená minimálne jedným členom komisie. O výslednom bodovom ohodnotení každej žiadosti rozhoduje komisia.

Gestor môže určiť pre jednotlivých členov komisie rozpis žiadostí, ktoré sú povinní hodnotiť na základe hodnotiaceho hárku, tým právo člena komisie hodnotiť ostatné žiadosti nie je dotknuté. V takomto prípade sa pripraví pre žiadosť len jeden hodnotiaci hárok podpísaný gestorom určeným členom komisie, ktorý žiadosť hodnotil. Pri vypracovaní rozpisu žiadostí medzi jednotlivými členmi komisie gestor prihliada na počet žiadostí, ktoré hodnotí príslušná komisia, počet členov príslušnej komisie, odbornosť členov príslušnej komisie a oblasti jednotlivých žiadostí. Ak gestor neurčí rozpis žiadostí platí, že každý člen komisie je povinný hodnotiť všetky žiadosti, o ktorých rozhoduje komisia. V takomto prípade sa vyhotovuje len jeden výsledný hodnotiaci hárok obsahujúci bodové hodnotenie, o ktorom rozhodla komisia, podpísaný predsedom komisie.

Komisia môže odporučiť/neodporučiť oprávnené výdavky (nákladové položky), na ktoré má byť dotácia poskytnutá, limitovať ich strop a špecifikuje cieľ použitia dotácie. Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov môže komisia znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

S úspešnými žiadateľmi uzavrie poskytovateľ zmluvu o poskytnutí dotácie. Prijemca pomoci môže poskytnuté finančné prostriedky použiť výlučne na účel uvedený v zmluve. Zmluva musí byť v súlade so zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a ostatnými súvisiacimi internými predpismi poskytovateľa. V prípade použitia finančných prostriedkov v rozpore s účelom uvedeným v zmluve je príjemca povinný vrátiť všetky neoprávnene použité finančné prostriedky.

O. rozpočet

Objem finančných prostriedkov na realizáciu schémy bude oznámený na webovom sídle poskytovateľa do 15 dní po schválení zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy je uvedený aj v príslušnej výzve na podávanie projektov.

P. Transparentnosť a monitorovanie

Transparentnosť schémy a zabezpečenie uverejnenia všetkých schválených opatrení pomoci zabezpečuje poskytovateľ v súlade so zákonom a s všeobecne záväznými predpismi upravujúcimi poskytovanie dotácií v pôsobnosti úradu vlády.

Na webovom sídle poskytovateľa je zverejnený základný cieľ a kritériá, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti, a ich váhu, formulár žiadosti v elektronickej podobe, okruh oprávnených subjektov, disponibilný objem zdrojov na danú výzvu, najvyššiu a najnižšiu výšku jednej dotácie, spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí, termín postupu vyhodnocovania žiadostí, zloženie komisie, návrh zmluvy o poskytnutí dotácie a často kladené otázky súvisiace s dotáciami prostredníctvom informačných výstupov z registračného systému určených pre verejnosť.

V termíne do 30 dní od schválenia, resp. neschválenia žiadosti zverejní poskytovateľ na svojom webovom sídle taktiež všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných a poskytnutých zdrojov vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie konečného príjemcu dotácie, podobne všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti, vyhodnotenie výsledkov už poskytnutých dotácií.

Poskytovateľ je podľa § 28 ods. 4 zákona o štátnej pomoci povinný do konca februára kalendárneho roka poskytnúť Ministerstvu financií SR súhrnnú správu o poskytnutej štátnej pomoci za predchádzajúci kalendárny rok.

Poskytovateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.

Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva poskytovateľ. Záznamy o individuálnej pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola pomoc poskytnutá. Záznamy o schéme pomoci sa uchovávajú 10 rokov odo dňa, kedy bola v rámci tejto schémy poskytnutá pomoc.

Úrad vlády SR ako riadiaci orgán programu vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému. Riadiaci orgán zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom IT monitorovacieho systému, a taktiež zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci prostredníctvom IT monitorovacieho systému. Taktiež zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie k správe o implementácii projektov za program.

Významným aspektom predmetných opatrení je aj monitorovanie výstupov projektu – výstupov edičnej činnosti. V prípade periodickej tlače sa monitorujú nasledovné faktory: informácia o výške nákladu periodika (počte vydaných kusov), počte predplatiteľov, počte odberateľov, remitende, dodržaní periodicity (počte čísel vydaných za rok, počet dvojčísiel za rok), predajnej cene a o dodržaní plánovaných parametrov.

Od prijímateľov sa požaduje, aby sa periodiká posielali v počte dvoch výtlačkov každého čísla periodika vždy bezodkladne po jeho vydaní a nie hromadne pri vyúčtovaní, ďalej každý výtlačok periodika musí byť zreteľne označený logom Úradu vlády SR (uvedené na webovom sídle splnomocnenca vlády SR pre

národnostné menšiny: www.narodnostnemensiny.gov.sk) a textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Kultúra národnostných menšín“.

V prípade neperiodickej tlače sa monitorujú nasledovné faktory: informácia o výške nákladu publikácie (počte vydaných kusov), dostupnosti v kníhkupectvách, spôsobe zabezpečenia distribúcie, predajnej cene publikácie, počte predaných kusov v roku vydania a o dodržaní plánovaných parametrov. Od prijímateľov sa požaduje priložiť dva kusy knižnej publikácie (1 ako súčasť vyúčtovania, 1 na prezentačné účely Úradu vlády SR) a označiť každý výtlačok knižnej publikácie zreteľne logom Úradu vlády SR (uvedené na webovom sídle splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny: www.narodnostnemensiny.gov.sk) a textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Kultúra národnostných menšín“. V zmysle zmluvy o poskytnutí dotácie na podporu kultúry národnostných menšín je prijímateľ povinný minimálne 15 dní pred vyskladnením knižnej publikácie poslať na Úrad splnomocnenca vlády SR pre národnostné menšiny oznámenie o mieste a čase vyskladnenia.

R. Kontrola a vnútorný audit

Vykonávanie kontroly pomoci vychádza z príslušnej legislatívy Európskej únie a z legislatívy Slovenskej republiky zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov, zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, ako aj z osobitného vnútorného predpisu úradu vlády, ktorým je smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky číslo 13/2011 zo dňa 20. decembra 2011 o systéme kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky v znení smernice číslo 2/2013 o systéme kontroly na Úrade vlády Slovenskej republiky.

1. Kontrolu poskytovania a použitia poskytnutej pomoci vykonáva:
 - Gestor a ekonomický odbor Úradu vlády SR – oddelenie projektovej podpory (priebežná vecná a finančná kontrola žiadostí, zmlúv a vyúčtovaní poskytnutej pomoci),
 - Sekcia kontroly a boja proti korupcii Úradu vlády SR (kontrolný orgán poskytovateľa) podľa osobitného interného predpisu⁵,
 - Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky a ďalšie príslušné orgány podľa osobitných predpisov,
 - Kontrolné orgány Európskej únie.
2. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijemcu.
4. Prijemca umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci, oprávnenosti vynaložených nákladov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci. Prijemca pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci.
5. Prijemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditu v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditu. Prijemca zašle osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
6. Prijemca vráti poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:

⁵ Smernica vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky č. 8/2013 zo dňa 1. júla 2013 o finančnom riadení a finančnej kontrole.

- ktorá nebola použitá na dohodnutý účel,
 - ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie,
 - ktorá nebola použitá na dohodnutý účel z dôvodu, že:
 - voči majetku príjemcu je vedené konkurzné konanie,
 - príjemca je v konkurze, v reštrukturalizácii,
 - bol voči príjemcovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - príjemca je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - ak príjemca nedodržiaval poskytovateľom stanovenú lehotu vyúčtovať dotáciu.
7. Povinnosť príjemcu vrátiť dotáciu sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Príjemca je povinný vrátiť túto dotáciu do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
 8. Príjemca vráti poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu príjemca, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Príjemca vráti výnosy na účet poskytovateľa najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie.
 9. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

S. Platnosť a účinnosť schémy

Schéma nadobúda platnosť dňom rozhodnutia Európskej komisie a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Poskytovateľ spolu s gestorom zabezpečia uverejnenie úplného znenia schémy na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní po uverejnení v Obchodnom vestníku.

Žiadosti prijaté v roku 2013 do účinnosti tejto schémy sa posudzujú podľa tejto schémy, ak spĺňajú podmienky v nej ustanovené.

Európska komisia po posúdení schémy z hľadiska jej compatibility s pravidlami štátnej pomoci vydala dňa 5. decembra 2014 v Bruseli konečné rozhodnutie č. C(2014) 9473, ktorým potvrdzuje, že posúdila predmetné opatrenie na podporu kultúry národnostných menšín na Slovensku a rozhodla, že pomoc možno považovať za zlučiteľnú s vnútorným trhom na základe článku 107 ods. 3 písm. d) Zmluvy o EÚ, a preto nevzniesie námietky voči predmetnému opatreniu.

Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme za predpokladu ich schválenia Európskou komisiou, pričom každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.

Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

T. Trvanie schémy

Platnosť schémy sa končí: 31. december 2020.

Tento dátum je zároveň aj posledným dňom, kedy musí byť o predložených žiadostiach o poskytnutie dotácie vydané rozhodnutie o schválení.

U. Prílohy

Súčasťou schémy sú nasledovné prílohy:

- Zákon č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
- Záväzné formuláre žiadostí o poskytnutie dotácie

Všetky prílohy schémy poskytovateľ uverejní spolu s výzvou na predkladanie žiadostí na svojom webovom sídle.

Rek zákony 524/2010 Z.z.

(o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky)

Autor: Národná rada SR

Platnosť od: 29.12.2010

Účinnosť od: 1.9.2013

Uverejnené v Zbierke zákonov č. 194/2010 strana 4410

ZMENY HLADAJTE V PREDPISOCH:

[287/2012 Z.z.](#)

[201/2013 Z.z.](#)

RUŠÍ PREDPIS:

[67/2009 Z.z.](#)

výnos ÚV SR z 2. marca 2009 č. 1029/2009-KVÚV;

524/2010 Z.z.

ZÁKON

z 8. decembra 2010

o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky

Zmena: 287/2012 Z.z. s účinnosťou od 1.októbra 2012

Zmena: 287/2012 Z.z. s účinnosťou od 1.januára 2013

Zmena: 201/2013 Z.z. s účinnosťou od 1.septembra 2013

Národná rada Slovenskej republiky sa uzniesla na tomto zákone:

§ 1

Predmet úpravy

Tento zákon ustanovuje účel, podmienky, rozsah, spôsob a kontrolu poskytovania dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej len "úrad vlády").

§ 2

Účel poskytovania dotácií

(1) Dotáciu z rozpočtovej kapitoly úradu vlády na príslušný rozpočtový rok možno poskytnúť za podmienok ustanovených týmto zákonom a osobitným predpisom¹⁾ na podporu

a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,

- b) výchovy a vzdelávania k právam národnostných menšín,
- c) národných kultúrnych pamiatok,
- d) projektov zachovania memorabií slovenských osobností európskeho významu,
- e) interetnického a interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi národnostnou väčšinou a národnostnými menšinami a etnickými skupinami,
- f) rozvoja športu.

(2) Dotáciu podľa odseku 1 písm. a) možno poskytnúť na

- a) edičnú činnosť, podporu periodickej a neperiodickej tlače, zvukových a multimediálnych nosičov a elektronických výstupov,
- b) aktivity divadiel a ľudovomeleckých súborov,
- c) aktivity kultúrnych inštitúcií a cirkevných inštitúcií,
- d) podporu kultúrnych aktivít a umeleckej tvorby,
- e) výskum kultúry, života, histórie, jazyka a identity príslušníkov menšín,
- f) vzdelávacie projekty,
- g) záujmovú činnosť a využitie voľného času,
- h) zahraničné kultúrne aktivity a medzinárodné kultúrne aktivity.

(3) Dotáciu podľa odseku 1 písm. b) možno poskytnúť na

- a) podporu výchovy a vzdelávania detí a mládeže v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín,
- b) podporu vzdelávania a školenia v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín, vrátane profesijných cieľových skupín,
- c) zvyšovanie informovanosti verejnosti v oblasti poznania svojich práv a povinností,
- d) poradenskú činnosť, monitorovaciu činnosť a bezplatnú právnu pomoc v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín,
- e) analytickú, expertnú a edičnú činnosť v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín,
- f) podporu spolupráce a partnerstva organizácií a inštitúcií vykonávajúcich činnosť v oblasti ľudských práv, práv národnostných menšín, práv detí, práv osôb so zdravotným postihnutím, práv iných zraniteľných skupín,
- g) zaobstaranie publikácií, učebných materiálov a pomôcok.

(4) Dotáciu podľa odseku 1 písm. f) možno poskytnúť na

- a) podporu vzájomného porozumenia a zbližovania medzi národnostnými skupinami, medzi národnostnou väčšinou a menšinami, ako aj medzi národnostnými menšinami navzájom,
- b) projekty zamerané na identifikáciu a spoznávanie spoločných kultúrnych, umeleckých a vedeckých hodnôt a tradícií,
- c) projekty zamerané na odkrývanie a spoznávanie rodinnej, miestnej a regionálnej histórie, tradícií, osobností a pamiatok v národnostne zmiešanom prostredí,
- d) podporu zahrnutia rešpektovania, porozumenia a tolerance voči menšinovým jazykom a kultúram do systému výchovy a vzdelávania, ako aj do pôsobenia masovokomunikačných prostriedkov,
- e) podporu výmenných programov, pobytov, spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných, umeleckých a športových súťaží pre deti a mládež z rôznych národnostných a jazykových skupín.

(5) Dotáciu podľa odseku 1 písm. f) možno poskytnúť na

- a) podporu regionálneho športu, mládežníckeho športu alebo akademického športu,
- b) podporu miestnych športových podujatí alebo regionálnych športových podujatí,
- c) podporu športových podujatí nižších skupín,
- d) nákup športovej výbavy,
- e) projekty zamerané na výstavbu, údržbu a využitie ihrísk, štadiónov a inej športovej infraštruktúry zameraných predovšetkým na deti a mládež.

Podmienky poskytovania dotácií

§ 3

(1) Dotáciu podľa § 2 možno poskytnúť žiadateľovi, ktorým je

- a) obec,
- b) vyšší územný celok,
- c) občianske združenie,
- d) nadácia,
- e) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
- f) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
- g) neinvestičný fond so sídlom na území Slovenskej republiky,
- h) registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, 4) právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
- i) právnická osoba zriadená osobitným zákonom; 5) takejto právnickej osobe nemožno poskytnúť dotáciu na činnosť, na ktorú má podľa osobitného zákona 5) poskytnuté prostriedky z verejného rozpočtu,
- j) medzinárodná organizácia registrovaná na území Slovenskej republiky,
- k) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; takejto organizácii bude dotácia poskytnutá prostredníctvom zriaďovateľa,
- l) fyzická osoba oprávnená na podnikanie s miestom podnikania na území Slovenskej republiky alebo právnická osoba oprávnená na podnikanie so sídlom na území Slovenskej republiky.

(2) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa tohto zákona a osobitného predpisu. 6)

(3) Dotáciu nemožno poskytnúť okrem účelu podľa osobitného predpisu 7) ani na

- a) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
- b) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
- c) úhradu výdavkov na správu žiadateľa,
- d) úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní,
- e) výdavky nezahrnuté do rozpočtu projektu.

§ 4

(1) Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku a záväzok žiadateľa, že tieto práva k pozemku a vlastnícke právo k nadobudnutej stavbe sa nezmení najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia výstavby. Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na zmenu stavby alebo stavebné úpravy, podmienkou poskytnutia dotácie je vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe a záväzok žiadateľa, že takéto právo sa nezmení po dobu desiatich rokov od dokončenia zmeny stavby alebo stavebnej úpravy.

(2) Ak sa poskytnutie dotácie požaduje na výstavbu, na zmenu stavby alebo na stavebné úpravy, podmienkou poskytnutia dotácie je písomný záväzok žiadateľa, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo zrekonštruovania stavby.

§ 5

(1) Dotáciu na účely podľa § 2 možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý dotáciu požaduje, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadosti súvisiace s nepriaznivou životnou situáciou a na žiadosti súvisiace s podporou revitalizácie krajiny, adaptácie krajiny štruktúry na zmeny klímy a prevencie pred povodňami.

(2) Ak nie je dotácia poskytnutá v požadovanej výške, spolufinancovanie z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov sa môže znížiť úmerne k výške poskytnutej dotácie.

§ 6

Spôsob poskytovania dotácií

(1) Žiadosť o poskytnutie dotácie podľa tohto zákona žiadateľ predkladá písomne; vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je uvedený v prílohe č. 1a.

(2) Prílohou k žiadosti o poskytnutie dotácie okrem dokladov podľa osobitného predpisu⁸⁾ je

- a) popis projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2,
- b) štruktúrovaný rozpočet projektu, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3 a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu,
- c) doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa nie starší ako tri mesiace; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, vyšší územný celok, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo od náboženskej spoločnosti, 4) alebo právnická osoba zriadená osobitným zákonom, 5)
- d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtami obcí; táto povinnosť sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec alebo vyšší územný celok,
- e) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že mu na rovnaký projekt nebola v minulosti poskytnutá dotácia od úradu vlády; táto povinnosť sa nevzťahuje na projekty, ktoré sa realizujú vo viacerých na seba nadväzujúcich obdobiach,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dotáciu na tento projekt nežiada aj od iného subjektu alebo mu na tento projekt nebola od iného subjektu dotácia poskytnutá; ak žiadateľ žiada na tento projekt dotáciu aj od iného subjektu alebo mu bola na tento projekt dotácia poskytnutá od iného subjektu, uvedie názov a sídlo tohto subjektu a výšku poskytnutej dotácie,
- g) kópia dokladu o pridelení IČO,
- h) kópia dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa, ak ide o právnickú osobu,
- i) kópia zmluvy o zriadení účtu v banke,
- j) výpis z bankového účtu alebo výpis z uznesenia obecného zastupiteľstva alebo mestského zastupiteľstva alebo čestné vyhlásenie o spolufinancovaní z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov podľa § 5.

(3) Na účely podľa § 4 je prílohou k žiadosti o poskytnutie dotácie aj

- a) výpis z katastra nehnuteľností alebo úradne osvedčená kópia listu vlastníctva, obidva nie staršie ako tri mesiace, zmluva o nájme nehnuteľnosti alebo zmluva o výpožičke nehnuteľnosti najmenej na obdobie desiatich rokov odo dňa predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie,
- b) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nezmení vlastnícke právo k nehnuteľnosti alebo iné právo k nehnuteľnosti po dobu desiatich rokov odo dňa odovzdania stavby do užívania; zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti možno nahradiť jej úradne osvedčenou kópiou,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude žiadateľ využívať na účel, na ktorý mu bola dotácia podľa § 4 poskytnutá, najmenej po dobu desiatich rokov od dokončenia stavby alebo rekonštrukcie stavby,
- d) písomný súhlas všetkých vlastníkov nehnuteľnosti so stavebnými úpravami, ak ide o zmluvu o nájme nehnuteľnosti alebo o zmluvu o výpožičke nehnuteľnosti,
- e) právoplatné stavebné povolenie alebo úradne osvedčená kópia právoplatného stavebného povolenia alebo doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčená kópia dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu.

(4) Dotácia sa poskytuje na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej medzi úradom vlády a žiadateľom podľa § 3 ods. 1 alebo medzi úradom vlády a zriaďovateľom, ak ide o žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. k). Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie úrad vlády zverejňuje na svojom webovom sídle.

§ 7

Vyhodnocovanie žiadostí

(1) Žiadosti vyhodnocuje najmenej trojčlenná komisia, ktorú zriaďuje úrad vlády. Člen komisie nesmie byť žiadateľom ani zaujatý vo vzťahu k žiadateľovi. Člen komisie ani jemu blízka osoba⁹⁾ nesmie byť štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu žiadateľa, ani spoločníkom právnickej osoby, ktorá je žiadateľom. Členom komisie nesmie byť ani osoba, ktorá je zamestnancom žiadateľa alebo zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je žiadateľ členom.

(2) Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich podľa kritérií uvedených vo

výzve na predkladanie žiadostí, pričom jednotlivé žiadosti musia byť očíslované a bez identifikácie žiadateľa.

(3) Podrobnosti o zložení, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí a kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá úrad vlády.

§ 8 Zverejňovanie informácií

(1) Úrad vlády zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup

- a) úplné znenia všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich poskytovanie dotácií v jeho pôsobnosti,
- b) schválený rozpočet na dotácie podľa ich účelu pre daný rozpočtový rok a predpoklad na nasledujúce dva roky,
- c) najmenej dva mesiace pred termínom predkladania žiadostí výzvu na predkladanie žiadostí, ktorá obsahuje najmä:
 1. základný cieľ a kritériá, podľa ktorých sa budú vyhodnocovať žiadosti, a ich váhu,
 2. formulár žiadosti v elektronickej podobe,
 3. okruh oprávnených subjektov,
 4. disponibilný objem zdrojov na danú výzvu,
 5. najvyššiu a najnižšiu výšku jednej dotácie,
 6. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí,
 7. termín postupu vyhodnocovania žiadostí,
 8. zloženie komisie,
 9. návrh zmluvy o poskytnutí dotácie,
- d) všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných a poskytnutých zdrojov vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie konečného prijímateľa dotácie, a to do 30 dní od schválenia žiadosti,
- e) všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti, a to do 30 dní od neschválenia žiadosti,
- f) vyhodnotenie výsledkov už poskytnutých dotácií, ak ich má úrad vlády k dispozícii,
- g) často kladené otázky súvisiace s dotáciami.

(2) Ustanovenia osobitného predpisu¹⁰⁾ o obmedzení prístupu k informáciám nie sú dotknuté.

§ 9 Kontrola a sankcie

(1) Úrad vlády vykonáva následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou¹¹⁾ a kontrolu dodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie.

(2) Ak prijímateľ dotácie porušil finančnú disciplínu, postupuje sa podľa osobitného predpisu.¹²⁾

§ 9a Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 1. októbra 2012

(1) Žiadosti o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 ods. 1 písm. b) a g) v znení účinnom do 30. septembra 2012, ktoré boli predložené do 30. septembra 2012, vybaví úrad vlády podľa tohto zákona v znení účinnom do 30. septembra 2012.

(2) Žiadosti o poskytnutie dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. c) v znení účinnom do 30. septembra 2012, ktoré boli predložené do 30. septembra 2012, vybaví Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky podľa tohto zákona v znení účinnom do 30. septembra 2012.

- (3) Následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá bola poskytnutá na účel
- a) podľa § 2 ods. 1 písm. b) a g) v znení účinnom do 30. septembra 2012, vykoná úrad vlády,
- b) podľa § 2 ods. 1 písm. c) v znení účinnom do 30. septembra 2012, vykoná Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,
- c) podľa § 2 ods. 1 písm. i) v znení účinnom do 30. septembra 2012, vykoná Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky.

§ 9b
Prechodné ustanovenia k úpravám
účinným od 1. januára 2013

(1) Žiadosti o poskytnutie dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. e) v znení účinnom do 31. decembra 2012, ktoré boli predložené do 31. decembra 2012, vybaví Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky podľa tohto zákona v znení účinnom do 31. decembra 2012.

(2) Následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou a kontrolu dodržania podmienok zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorá bola poskytnutá na účel podľa § 2 ods. 1 písm. e) v znení účinnom do 31. decembra 2012, vykoná Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky.

Spoločné a zrušovacie ustanovenia
§ 10

- (1) Na poskytovanie, používanie a zúčtovanie dotácií sa vzťahuje osobitný predpis.¹⁾
- (2) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- (3) Týmto zákonom nie sú dotknuté osobitné predpisy o štátnej pomoci.¹³⁾

§ 11

Zrušuje sa výnos Úradu vlády Slovenskej republiky z 2. marca 2009 č. 1029/2009-KVÚV o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky (oznámenie č. 67/2009 Z. z.).

§ 12

Tento zákon nadobúda účinnosť 1. januára 2011.

Ivan Gašparovič v. r.
Richard Sulík v. r.
Iveta Radičová v. r.

-
- 1) Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4) Zákon č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.
- 5) Napríklad zákon č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, § 5 až 41 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6) § 8a ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.
- 7) § 8a ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.
- 8) § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení zákona č. 383/2008 Z. z.
- 9) § 116 Občianskeho zákonníka.
- 10) § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 11) Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 12) § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- 13) Napríklad čl. 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie (Ú. v. EÚ C 83, 30. 3. 2010), zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

**Príloha č. 1a
k zákonu č. 524/2010 Z. z.****VZOR
ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE
[žiadateľ podľa § 3 ods.1 písm. a) až k) a písm. l)]**

Názov projektu	
Žiadateľ (obchodné meno právnickej osoby alebo podnikateľa, ktorí žiadajú dotáciu a budú realizátorom projektu)	
Adresa žiadateľa (mesto alebo obec, PSČ, ulica a číslo)	
Právna forma žiadateľa*	
Predmet činnosti žiadateľa (stručne sa uvedie predmet činnosti žiadateľa)*	
Vznik právnickej osoby (uvedie sa miesto, dátum a číslo registrácie alebo zriaďovateľskej listiny právnickej osoby alebo podnikateľa)*	
IČO a DIČ žiadateľa	
štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, titul, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa)	
Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky, číslo účtu a kód banky	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul osoby zodpovednej za realizáciu projektu, číslo telefónu, číslo faxu, e-mailová adresa)	
Stručné zdôvodnenie žiadosti	
Výška požadovanej dotácie v eurách	

Podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením nasledujúcich údajov: názov žiadateľa, adresa, IČO, názov projektu, celkový rozpočet projektu, požadovaná dotácia. Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok úradnej pečiatky žiadateľa

*Neuvádza sa, ak žiadateľom je obec alebo vyšší územný celok.

**Príloha č. 2
k zákonu č. 524/2010 Z. z.****VZOR
POPIS PROJEKTU**

Názov projektu	
Cieľ projektu (definuje sa hlavný cieľ alebo čiastkové ciele projektu, čo sa má projektom dosiahnuť)	
Stručný popis projektu (uvedie sa stručný popis súčasného stavu a problém, ktorý sa má projektom vyriešiť, definujú sa vonkajšie a vnútorné faktory, ktoré môžu mať vplyv na implementáciu projektu, formy a metódy riešenia)	
Cieľová skupina (uvedie sa konkrétna cieľová skupina, počet osôb, pre ktoré bude projekt realizovaný a odôvodní sa, prečo bude projekt realizovaný práve pre uvedenú skupinu osôb)	
Miesto realizácie a čas realizácie (uvedie sa miesto alebo oblasť realizácie projektu a obdobie, počas ktorého sa bude projekt realizovať)	
Pôsobnosť projektu (celoštátna, regionálna, miestna)	
Udržateľnosť projektu (stručne sa popíšu aktivity, ktoré budú pokračovať po skončení financovania projektu z dotácie úradu vlády, prípadne aké ďalšie aktivity budú nadväzovať na projekt, ako budú využité výstupy z projektu v ďalších rokoch)	
Celkové rozpočtové náklady v eurách	
Vlastné zdroje financovania projektu v eurách	
Iné zdroje financovania projektu v eurách	
Výška požadovanej dotácie v eurách (v členení na bežné a kapitálové výdavky)	

V dňa

Podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa
Odtlačok úradnej pečiatky žiadateľa

Príloha č. 3
k zákonu č. 524/2010 Z. z.

VZOR

PROJEKT				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Celkom				
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Celkom				
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Celkom				
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Celkom				
5. Iné výdavky				
Celkom				
Spolu - bežné výdavky				
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
Spolu - kapitálové výdavky				
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				

B. Vlastné zdroje				
SPOLU				
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
SPOLU				
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády Slovenskej republiky, vlastné zdroje, prostriedky z iných finančných zdrojov)				

NÁZOV ORGANIZÁCIE:

ŠTATUTÁRNY
ZÁSTUPCA:

MIESTO A DÁTUM:

PODPIS:

Vysvetlivky:

V stĺpci Jednotka sa uvádza napríklad kus, merná jednotka, jednotka času a podobne.
Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.